



HP LaserJet Enterprise-skrivare i 600 M601, M602 och M603-serien

Användarhandbok

Copyright och licens

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Edition 1, 8/2017

Varumärken

Adobe®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Intel® Core™ är ett varumärke som tillhör Intel Corporation i USA och andra länder/regioner.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP och Windows Vista® är amerikanska registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade märken i USA.

Riktlinjer som används i den här användarhandboken

 **TIPS:** Tipsen ger användbara råd och genvägar.

 **OBS!** Meddelanden ger viktig information för att förklara något eller slutföra en uppgift.

 **VIKTIGT:** Viktigt-meddelanden beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika dataförlust eller skada på produkten.

 **VARNING:** Varningar beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika personskador, allvarlig dataförlust eller större skada på produkten.

Innehåll

1	Grundläggande om produkten	1
	Produktjämförelse	2
	HP LaserJet Enterprise 600 M601-modeller	2
	HP LaserJet Enterprise 600 M602-modeller	3
	HP LaserJet Enterprise 600 M603-modeller	4
	Miljöfunktioner	5
	Hjälpmedelsfunktioner	6
	Produktvyer	7
	Framsida	7
	Sedd bakifrån	8
	Gränssnittsportar	9
	Placering av serienummer och modellnummer	9
2	Kontrollpanelens menyer	11
	Kontrollpanelens layout	12
	Menyn Hämta jobb från USB	14
	Menyn Hämta jobb från enhetsminne	15
	Menyn Förbrukningsmaterial	16
	Menyn Fack	17
	Menyn Administration	18
	Menyn Rapporter	18
	Menyn Allmänna inställningar	18
	Menyn Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB)	20
	Menyn Allmänna utskriftsinställningar	21
	Menyn Standardalternativ för utskrift	23
	Menyn Visningsinställningar	23
	Menyn Hantera förbrukningsmaterial	24
	Menyn Hantera fack	25
	Menyn Inställningar för häftning/buntning	26
	Menyn Inställningar för Multi-Bin Sorterare med flera fack	26
	Menyn Nätverksinställningar	27
	Menyn Felsökning	30

Menyn Enhetsunderhåll	31
Menyn Säkerhetskopiering/återställning	31
Menyn Kalibrera/rengör	31
Menyn USB, uppgradera inbyggd programvara med	32
Menyn Service	32

3 Programvara för Windows 33

Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds i Windows	34
Välja rätt skrivardrivrutin för Windows	35
Universell HP-skrivardrivrutin	35
Installationslägen för universell skrivardrivrutin	36
Ändra utskriftsinställningar för Windows	37
Prioritet för utskriftsinställningar	37
Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	37
Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	37
Ändra konfigurationsinställningarna för produkten	38
Ta bort skrivardrivrutinen i Windows	39
Verktyg som kan användas för Windows	40
Prioritet för utskriftsinställningar	40
Inbyggd HP-webbserver	40
HP ePrint	40
Programvara för andra operativsystem	42

4 Använda skrivaren i Macintosh 43

Programvara för Macintosh	44
Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds i Macintosh	44
Installera programvara för Macintosh-operativsystem	44
Installera programvara för Macintosh-datorer som är anslutna direkt till skrivaren	44
Installera programvara för Macintosh-datorer i ett trådanlutet nätverk	45
Konfigurera IP-adressen	45
Installera programvaran	46
Ta bort skrivardrivrutinen i Macintosh-operativsystem	46
Prioritet för utskriftsinställningar i Macintosh	48
Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Macintosh	48
Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	48
Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	48
Ändra konfigurationsinställningarna för produkten	48
Programvara för Macintosh-datorer	49
HP-program för Macintosh	49
Öppna HP Skrivarprogram	49
Funktioner för HP-program	49

Funktioner i Macintosh som kan hanteras	50
Inbäddad HP-webbserver	50
HP ePrint	50
AirPrint	50
Grundläggande utskriftsmetoder i Macintosh	51
Avbryta en utskrift med Macintosh	51
Ändra pappersstorlek och papperstyp (Mac)	51
Ändra storlek på dokument eller skriva ut på en anpassad pappersstorlek i Macintosh.	51
Skapa och använda skrivarinställningar i Macintosh	51
Skriva ut ett försättsblad i Macintosh	52
Använda vattenstämplar i Macintosh	52
Skriva ut flera sidor på ett ark i Macintosh	53
Skriva ut på båda sidor av papperet (duplexutskrift) i Macintosh	53
Lagra utskrifter i Macintosh	53
Lösa problem med Macintosh	55
5 Anslut produkten i Windows	57
Friskrivningsklausul angående skrivardelning	58
Ansluta med USB	58
CD-installation	58
Ansluta till ett nätverk i Windows	59
Nätverksprotokoll som stöds	59
Installera produkten i ett kabelanslutet nätverk i Windows	60
Konfigurera IP-adressen	60
Installera programvaran	62
Konfigurera nätverksinställningar i Windows	63
visa och ändra nätverksinställningar	63
Ange eller ändra nätverkslösenordet	63
Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen	64
Konfigurera IPv6 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen	65
Inställningar för länkhastighet och duplex	66
6 Papper och utskriftsmaterial	67
Hur man använder papper	68
Riktlinjer för specialpapper	68
Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek i Windows	70
Pappersstorlekar som kan användas	71
Hanterade papperstyper	73
Pappersstyper för inmatning som stöds	73
Pappersstyper för utmatning som stöds	74
Kapacitet för fack och enheter	75

Fylla på papper	76
Fylla på fack 1	76
Fylla på fack 2 eller ett extra fack för 500 ark	77
Fylla på ett extra fack för 1 500 ark	79
Pappersorientering i facken	81
Lägg i brevpapper, förtryckt papper eller hålat papper	81
Fyll på kuvert	82
Konfigurera fack	83
Konfigurera ett fack när du fyller på papper	83
Konfigurera ett fack så att det matchar inställningarna för utskriften	83
Konfigurera ett fack på kontrollpanelen	83
Välja utmatningsfack	85
Skriva ut till det övre utmatningsfacket (standard)	85
Skriva ut till det bakre utmatningsfacket	85
Skriva ut till staplingsenheten eller häftnings-/staplingsenheten (tillbehör)	86
Skriva ut till sorteraren med 5 fack	87
7 Tonerkassetter	89
Bläckpatroninformation	90
Materialvyer	91
Tonerkassettyv	91
Hantera tonerkassetter	92
Ändra inställningar för utskriftskassetter	92
Skriva ut när en utskriftskassetthåller på att ta slut	92
Aktivera eller inaktivera alternativen för Inställningar för mycket lågt på kontrollpanelen	92
Skriva ut med EconoMode	93
Förvaring och återvinning av förbrukningsmaterial	93
Återvinning av förbrukningsmaterial	93
Förvara tonerkassetter	93
HP:s policy avseende tonerkassetter från andra tillverkare	93
HP-webbplats om förfalskat förbrukningsmaterial	94
Utbytesinstruktioner	95
Byta ut tonerkassetten	95
Byta ut klamrar	97
Underhålla enheten i förebyggande syfte	98
Nollställa räknaren för underhållssatsen	98
Lös problem med tonerkassetter	99
Kontrollera tonerkassetterna	99
Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador	100
Återkommande defekter	101

Skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial	101
Tolka meddelanden om förbrukningsmaterial på kontrollpanelen	102
8 Utskriftsuppgifter	105
Avbryta en utskrift med Windows	106
Grundläggande utskriftsmetoder i Windows	107
Öppna skrivardrivrutinen i Windows	107
Få hjälp med utskriftsalternativ i Windows	108
Ändra antalet utskriftsexemplar med Windows	108
Spara egna utskriftsinställningar för återanvändning i Windows	109
Använda en utskriftsgenväg i Windows	109
Skapa utskriftsgenvägar	110
Förbättra utskriftskvaliteten med Windows	113
Välja sidstorlek i Windows	113
Välja en egen sidstorlek i Windows	113
Välja papperstyp i Windows	113
Välja pappersfack i Windows	113
Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift) i Windows	114
Skriva ut på båda sidor manuellt i Windows	114
Skriva ut på båda sidor automatiskt i Windows	115
Skriva ut flera sidor per ark i Windows	117
Välja sidorientering i Windows	118
Använda HP ePrint	120
Ytterligare utskriftsmetoder i Windows	121
Skriva ut förtryckta brevhuvudspapper eller formulär i Windows	121
Skriva ut på specialpapper, etiketter eller OH-film med Windows	123
Skriva ut på specialpapper, etiketter eller OH-film med Windows	126
Skriva ut den första eller den sista sidan på ett annat papper i Windows	128
Anpassa ett dokument efter sidstorleken i Windows	131
Lägga till en vattenstämpel i ett dokument i Windows	132
Skapa ett häfte med Windows	133
Välja utmatningsalternativ från Windows	134
Välja utmatningsalternativ med Windows	134
Välja buntningsalternativ med Windows	136
Använda funktioner för utskriftslagring i Windows	137
Skapa en lagrad utskrift i Windows	138
Skriva ut en lagrad utskrift	139
Ta bort ett lagrat jobb	139
Ställa in utskriftslagringsalternativ i Windows	140
Skriv ut en kopia för korrekturläsning innan alla kopior skrivs ut	140

Lagra tillfälligt en personlig utskrift på produkten och skriv ut den senare	140
Lagra ett jobb tillfälligt på skrivaren	140
Lagra ett jobb permanent på skrivaren	140
Gör ett permanent lagrat jobb privat så att någon som försöker skriva ut måste knappa in en PIN-kod	141
Bli meddelad när någon skriver ut ett lagrat jobb	141
Ange användarnamn för ett lagrat jobb	141
Ange ett namn för det lagrade jobbet	141
Skriva ut specialutskrifter i Windows	142
Ställa in dubbelsidig bildjustering	142
Direkt USB-utskrift	143

9 Hantera och underhålla 145

Skriv ut informationssidor	146
Använda den inbäddade HP-webbservern	147
Öppna den inbäddade HP-webbservern med en nätverksanslutning	147
Funktioner i den inbäddade HP-webbservern	148
Fliken Information	148
Fliken Allmänt	148
Fliken Utskrift	149
Fliken Felsökning	149
Fliken Säkerhet	150
Fliken HP-webbtjänster	150
Fliken Nätverk	150
Listan Andra länkar	150
Använda programvaran HP Web Jetadmin	151
Säkerhetsfunktioner för produkten	152
Säkerhetsinformation	152
IP-säkerhet	152
Begränsa åtkomsten till den inbyggda HP-webbservern	152
Stöd för kryptering: Krypterad hårddisk med höga prestanda från HP (endast xh-modeller)	152
Skydda lagrade jobb	153
Låsa menyerna på kontrollpanelen	153
Låsa formaterare	153
Ekonomiinställningar	154
Skriva ut med EconoMode	154
Energisparlägen	154
Avaktivera eller aktivera viloläget	154
Ställa in timern för viloläget	154
Ange schemat för viloläget	155

Installera minne och interna USB-enheter	156
Översikt	156
Installera minne	156
Installera produktminne	156
Aktivera minne	157
Kontrollera DIMM-installation	158
Minnestilldelning	158
Installera inbyggda USB-enheter	160
Rengöra skrivaren	161
Rengöra pappersbanan	161
Produktuppdateringar	161
10 Lösa problem	163
Självhjälp	164
Checklista för problemlösning	165
Faktorer som påverkar produktens prestanda	166
Återställ fabriksinställningar	167
Tolka meddelanden på kontrollpanelen	168
Meddelandetyper på kontrollpanelen	168
Meddelanden på kontrollpanelen	168
Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig	169
Skrivaren matar inte in papper	169
Skrivaren matar in flera pappersark	169
Förhindra papperstrassel	169
Rensa trassel	171
Platser där papperstrassel kan förekomma	171
Åtgärda papperstrassel i utmatningsområdena	171
Åtgärda trassel i det bakre utmatningsfacket	171
Åtgärda trassel i staplingsenheten eller enheten för häftning/stapling	172
Åtgärda trassel i tillbehöret för stapling eller för häftning/stapling	172
Åtgärda trassel med häftning i tillbehöret för häftning/stapling	173
Åtgärda trassel i sorteraren med 5 fack	174
Åtgärda trassel i området kring fixeringsenheten	176
Ta bort papperstrassel i tillbehörsenheten för dubbelsidig utskrift	179
Åtgärda trassel i facken	181
Åtgärda trassel i fack 1	181
Åtgärda trassel i fack 2 eller ett extrafack för 500 ark	181
Åtgärda trassel i extrafacket för 1 500 ark	182
Åtgärda papperstrassel i den extra kuvertmataren	184
Åtgärda papperstrassel kring den övre luckan och tonerkassetten	185
Ändra inställningen för fortsättning efter papperstrassel	187

Förbättra utskriftskvaliteten	188
Välja papperstyp	188
Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper	188
Skriva ut en rengöringssida	188
Kontrollera tonerkassetten	189
Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov	190
Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt	191
Skrivaren skriver inte ut	191
Skrivaren skriver ut långsamt	191
Lösa problem med direkt USB-utskrift	192
Menyn Hämta från USB öppnas inte när du sätter i USB-enheten	192
Filen skrivs inte ut från USB-lagringstillbehöret	192
Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn Hämta från USB	192
Lösa anslutningsproblem	193
Lösa problem med direktanslutning	193
Lösa nätverksproblem	193
Dålig fysisk anslutning	193
Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren	193
Datorn kan inte kommunicera med skrivaren	194
Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket	194
Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem	194
Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd	194
Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga	194
Lösa problem med enhetens programvara från Windows	195
Ingen skrivardrivrutin visas för produkten i mappen Skrivare	195
Ett felmeddelande visades under programinstallationen	195
Produkten är i läget Redo men skriver inte ut	195
Lösa problem med enhetens programvara från Mac	197
Skrivardrivrutinen visas inte i Skrivare och fax	197
Produktnamnet visas inte i skrivarlistrutan i Skrivare och fax	197
Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den produkt som du har valt i Skrivare och fax	197
Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt	197
Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och fax efter att drivrutinen har valts	198
Du använder en allmän skrivardrivrutin tillsammans med en USB-anslutning	198
Bilaga A Förbrukningsmaterial och tillbehör för produkten	199
Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial	200
Artikelnummer	201
Tillbehör för pappershantering	201
Reservdelar för egenreparationer	201

Kablar och gränssnitt	202
Bilaga B Service och support	203
HP avtal för begränsad garanti	204
HPs Premium Protection-garanti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter	205
Data lagrade på tonerkassetten	206
Licensavtal för slutanvändare	207
Garantiservice för kundens egen reparation	209
Kundsupport	210
Packa om produkten	211
Bilaga C Produktspecifikationer	213
Fysiska specifikationer	214
Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission	214
Driftsförhållanden	214
Bilaga D Föreskrifter	215
FCC-bestämmelser	216
Miljövänlig produkthantering	217
Skydda miljön	217
Ozon	217
Strömförbrukning	217
Tonerförbrukning	217
Pappersanvändning	217
Plast	217
HP LaserJet-förbrukningsartiklar	217
Instruktioner för retur och återvinning	218
USA och Puerto Rico	218
Flera returer (mer än en kassett)	218
Retur av enstaka kassett	218
Leverans	218
Returer utanför USA	219
Papper	219
Materialrestriktioner	219
Kassering av förbrukad utrustning för användare i privata hushåll i EU.	220
Kemiska ämnen	220
Material Safety Data Sheet (MSDS)	220
Mer information	220
Överensstämmelseförklaring	221
Säkerhetsinformation	223

Lasersäkerhet	223
Kanadensiska DOC-regler	223
VCCI-deklaration (Japan)	223
Instruktioner för nätsladd	223
Nätsladdar (Japan)	223
EMI-deklaration (Korea)	223
Produktstabilitet	224
Laserdeklaration för Finland	224
GS-redogörelse (Germany)	224
Ämnestabell (Kina)	225
Bestämmelser om begränsningar för farliga ämnen (Turkiet)	225

Index	227
-------------	-----

1 Grundläggande om produkten

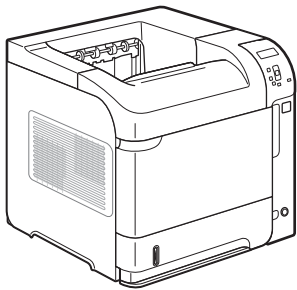
- [Produktjämförelse](#)
- [Miljöfunktioner](#)
- [Hjälpmedelsfunktioner](#)
- [Produktvyer](#)

Produktjämförelse

HP LaserJet Enterprise 600 M601-modeller

M601n-skrivare

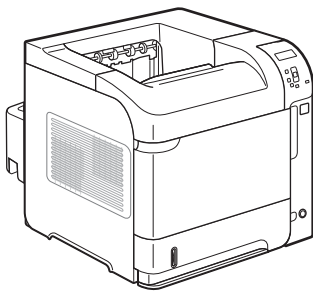
CE989A



- Skriver ut upp till 45 sidor per minut (spm) på papper i Letter-storlek och 43 spm på A4-papper
- Inbäddat HP Jetdirect-nätverk
- Innehåller 512 MB RAM-minne. Går att utöka till 1 gigabyte (GB).
- Fack 1 rymmer upp till 100 ark
- Fack 2 rymmer upp till 500 ark
- 500-arks utmatningsfack för framsidan nedåt
- 100-arks utmatningsfack för framsidan uppåt
- Grafiskt teckenfönster med fyra rader i färg
- Hi-speed USB 2.0-port
- Värddport för USB-utskrift
- Port för direkt USB-utskrift
- En ledig DIMM-kortplats (Dual Inline Memory Module)

M601dn-skrivare

CE990A



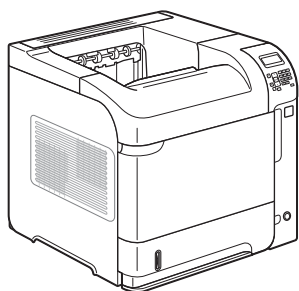
Har samma funktioner som skrivaren HP LaserJet Enterprise 600 M601n plus följande:

- Tillbehör för dubbelsidig utskrift för automatisk utskrift på båda sidor

HP LaserJet Enterprise 600 M602-modeller

M602n-skrivare

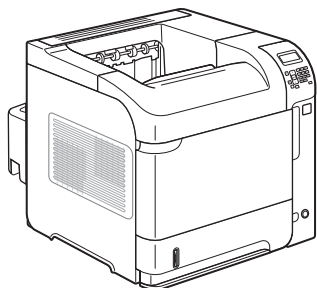
CE991A



- Skriver ut upp till 52 sidor per minut (spm) på papper i Letter-storlek och 50 spm på A4-papper
- Inbäddat HP Jetdirect-nätverk
- Innehåller 512 MB RAM-minne. Går att utöka till 1 gigabyte (GB).
- Fack 1 rymmer upp till 100 ark
- Fack 2 rymmer upp till 500 ark
- 500-arks utmatningsfack för framsidan nedåt
- 100-arks utmatningsfack för framsidan uppåt
- Grafiskt teckenfönster med fyra rader i färg
- Knappsats
- Hi-speed USB 2.0-port
- Värddport för USB-utskrift
- Port för direkt USB-utskrift
- En ledig DIMM-kortplats (Dual Inline Memory Module)
- Fack för maskinvarugränssnitt

M602dn-skrivare

CE992A

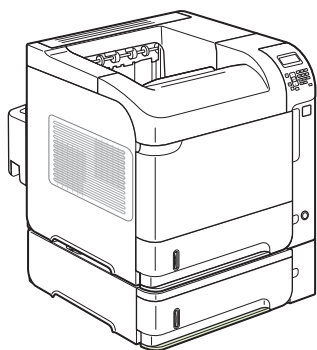


Har samma funktioner som skrivaren HP LaserJet Enterprise 600 M602n plus följande:

- Tillbehör för dubbelsidig utskrift för automatisk utskrift på båda sidor

M602x-skrivare

CE993A



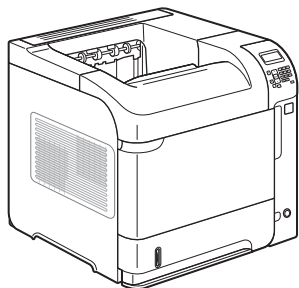
Har samma funktioner som skrivaren HP LaserJet Enterprise 600 M602n plus följande:

- Tillbehör för dubbelsidig utskrift för automatisk utskrift på båda sidor
- Ett ytterligare inmatningsfack för 500 ark (fack 3)

HP LaserJet Enterprise 600 M603-modeller

M603n-skrivare

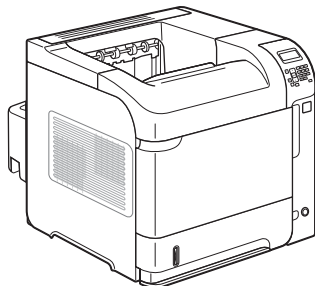
CE994A



- Skriver ut upp till 62 sidor per minut (spm) på papper i Letter-storlek och 60 spm på A4-papper
- Inbäddat HP Jetdirect-nätverk
- Innehåller 512 MB RAM-minne. Går att utöka till 1 gigabyte (GB).
- Fack 1 rymmer upp till 100 ark
- Fack 2 rymmer upp till 500 ark
- 500-arks utmatningsfack för framsidan nedåt
- 100-arks utmatningsfack för framsidan uppåt
- Grafiskt teckenfönster med fyra rader i färg
- Knappsats
- Hi-speed USB 2.0-port
- Värddport för USB-utskrift
- Port för direkt USB-utskrift
- En ledig DIMM-kortplats (Dual Inline Memory Module)
- Fack för maskinvarugränssnitt

M603dn-skrivare

CE995A

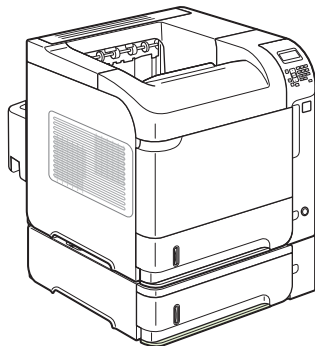


Har samma funktioner som skrivaren HP LaserJet Enterprise 600 M603n plus följande:

- Tillbehör för dubbelsidig utskrift för automatisk utskrift på båda sidor

M603xh-skrivare

CE996A



Har samma funktioner som skrivaren HP LaserJet Enterprise 600 M603n plus följande:

- Tillbehör för dubbelsidig utskrift för automatisk utskrift på båda sidor
- Ett ytterligare inmatningsfack för 500 ark (fack 3)
- 250 GB krypterad hårddisk från HP med höga prestanda (ersätter de 512 MB RAM-minne som finns på modellerna n och dn)

Miljöfunktioner

Dubbelsidig utskrift	Spara papper genom att använda inställningen för dubbelsidig utskrift som standard.
Skriva ut flera sidor per ark	Spara papper genom att skriva ut två eller fler sidor i ett dokument sida vid sida på ett ark. Du kommer åt den här funktionen via skrivardrivrutinen.
Återvinning	Minska avfall genom att använda returpapper. Återvinn tonerkassetter med hjälp av HP-returprocess.
Energibesparingar	Spara energi genom att använda energisparläget för produkten.
HP Smart Web Printing	Använd HP Smart Web Printing om du vill välja, lagra och organisera text och grafik från flera webbsidor och redigera samt skriva ut exakt det du ser på skärmen. På så vis kan du kontrollera behovet att skriva ut meningsfull information medan du minimerar slöseri. Hämta HP Smart Web Printing från följande webbplats: www.hp.com/go/smartweb .
Utskriftslagring	Använd funktionerna för utskriftslagring för att hantera dina utskrifter. Genom att använda utskriftslagring kan du aktivera utskrift när du befinner dig vid den delade produkten och förhindra att du förlorar utskrifter som sedan måste skrivas ut igen.

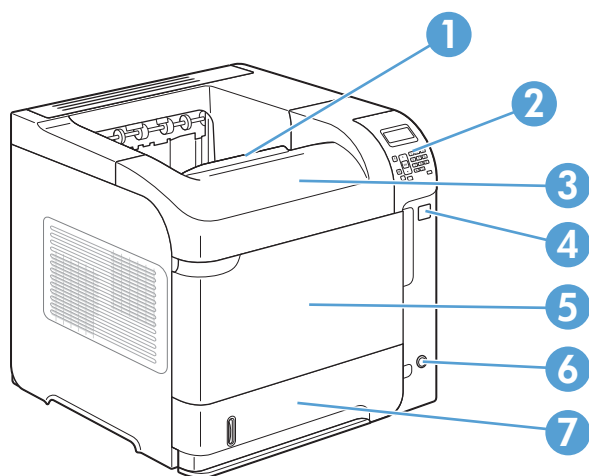
Hjälpmedelsfunktioner

Skrivaren har flera funktioner som är användbara om du behöver hjälpmedelsfunktioner.

- Online-användarhandbok som kan läsas på skärmen.
- Tonerkassetter kan installeras och tas ur med en hand.
- Du kan öppna alla dörrar och luckor med en hand.
- Papper kan fyllas på i fack 1 med en hand.

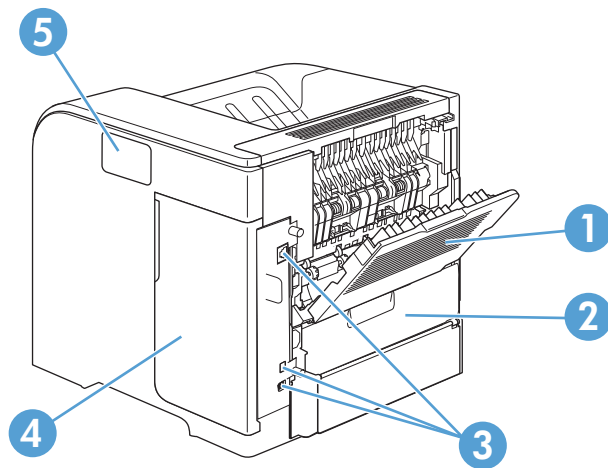
Produktvyer

Framsida



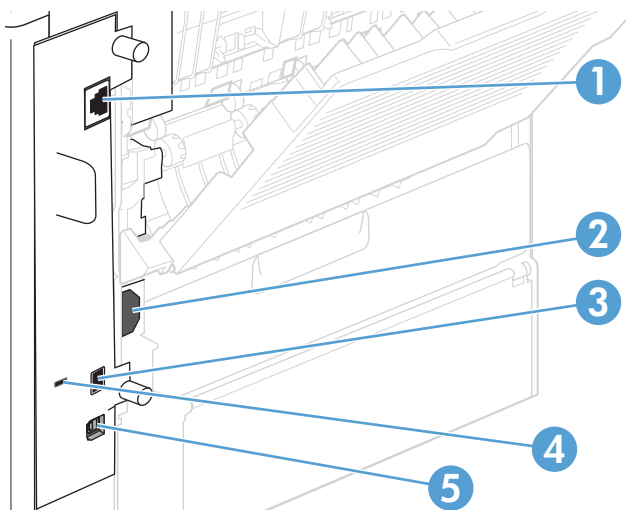
- | | |
|---|--|
| 1 | Övre utmatningsfack |
| 2 | Kontrollpanel (modellerna M602 och M603 har numeriskt tangentbord) |
| 3 | Övre lucka (ger tillgång till skrivarkassetten) |
| 4 | Port för direkt USB-utskrift |
| 5 | Fack 1 (dra för att öppna) |
| 6 | Av/på-knapp |
| 7 | Fack 2 |

Sedd bakifrån



- | | |
|---|--|
| 1 | Bakre utmatningsfack (dra för att öppna) |
| 2 | Tillbehörslucka till duplexenheten (ta bort locket om du vill installera duplex tillbehöret) |
| 3 | Gränssnittsportar |
| 4 | Höger lucka (ger tillgång till DIMM-facket) |
| 5 | Fack för extra maskinvara (endast modellerna M602 och M603) |

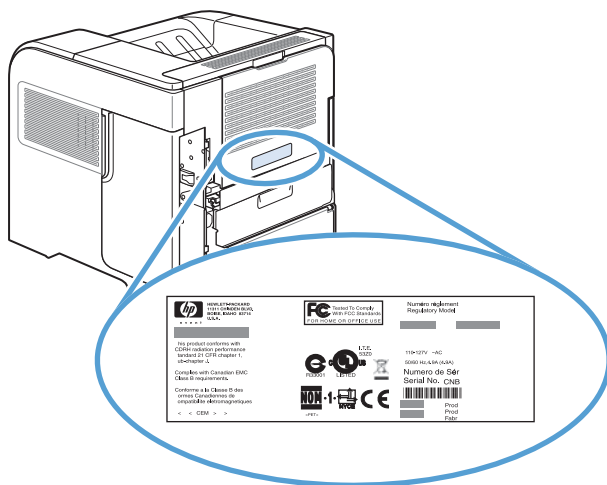
Gränssnittsportar



- | | |
|---|--|
| 1 | RJ-45-nätverksanslutning |
| 2 | Nätanslutning |
| 3 | Värd-USB-anslutning, när du vill lägga till teckensnitt och andra lösningar från andra leverantörer (anslutningen kan ha en lucka som går att ta bort) |
| 4 | Fack för en säkerhetslucka av kabeltyp |
| 5 | Hi-speed USB 2.0-anslutning, när du vill ansluta direkt till datorn |

Placering av serienummer och modellnummer

Etiketten som anger modell och serienummer sitter på produktens baksida.

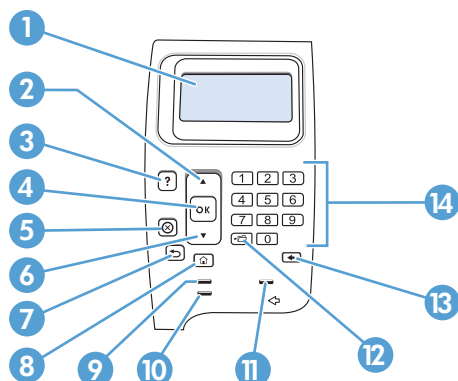


2 Kontrollpanelens menyer

- [Kontrollpanelens layout](#)
- [Menyn Hämta jobb från USB](#)
- [Menyn Hämta jobb från enhetsminne](#)
- [Menyn Förbrukningsmaterial](#)
- [Menyn Fack](#)
- [Menyn Administration](#)
- [Menyn Enhetsunderhåll](#)

Kontrollpanelens layout

Använd kontrollpanelen om du vill visa produkt- och jobbstatus samt konfigurera produkten.



Nummer	Knapp eller lampa	Funktion
1	Teckenfönster på kontrollpanelen	Visar information om status, menyer, hjälpinformation och felmeddelanden
2	▲ Uppåtpil	Navigerar till föregående objekt i listan eller ökar värdet för numeriska objekt.
3	? Hjälp-knapp	Visar information om meddelandet i teckenfönstret på kontrollpanelen.
4	Knappen OK	- Sparar valt värde för en post - Utför den åtgärd som är kopplad till det markerade objektet i teckenfönstret på kontrollpanelen - Åtgärdar fel när det är möjligt
5	⊗ Stopp-knapp	Avbryter aktuell utskrift och tar bort sidorna från produkten
6	▼ Nedåtpil	Navigerar till nästa objekt i listan eller minskar värdet för numeriska objekt
7	↶ Bakåtpil	Backar en nivå i menyträdet eller backar en numerisk post
8	🏠 Start-knapp	Öppnar och stänger menyerna.
9	🔄 Redo-lampa	På: Produkten är inkopplad och redo att ta emot och skriva ut information. Av: Produkten är fränkopplad (pausläge) och kan inte ta emot information eller så har ett fel uppstått. Blinkar: Produkten kopplas från. Produkten slutar att bearbeta den aktuella utskriften och utesluter alla aktiva sidor från pappersbanan.
10	🕒 Data-lampa	På: Produkten har information att skriva ut men väntar på att få mer. Av: Produkten har inga data att skriva ut. Blinkar: Produkten håller på att bearbeta eller skriva ut data.
11	⚠️ Lampan åtgärda	På: Ett problem har uppstått i produkten. Se kontrollpanelens display. Av: Produkten fungerar felfritt. Blinkar: Åtgärd krävs. Se kontrollpanelens display.

Nummer	Knapp eller lampa	Funktion
12	 Mapp eller knappen STAR (Secure Transaction Access Retrieval) OBS! Den här funktionen ingår inte i M601-modellerna.	Ger snabbåtkomst till menyn Hämta utskrift
13	 Backstegsknapp OBS! Den här funktionen ingår inte i M601-modellerna.	Återställer värden till sina standardinställningar och stänger hjälpskärmen
14	Numeriskt tangentbord OBS! Den här funktionen ingår inte i M601-modellerna.	Ange siffervärden

Menyn Hämta jobb från USB



OBS! Du måste aktivera funktionen med hjälp av menyerna på kontrollpanelen eller den inbyggda HP-webbservern innan den kan användas.

Aktivera funktionen med hjälp av menyerna på kontrollpanelen genom att öppna menyn **Administration**, öppna undermenyn **Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB)** och välja alternativet **Aktivera**.

Aktivera funktionen med hjälp av den inbäddade HP-webbservern genom att öppna fliken **Utskrift**.

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem och väljer sedan menyn **Hämta jobb från USB**.

Första nivå	Andra nivå	Värden
Välj en fil eller mapp	<Dokumentnamn>	Kopior

Menyn Hämta jobb från enhetsminne

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem och väljer sedan menyn **Hämta jobb** från enhetsminne.

Första nivå	Andra nivå	Värden
Alla jobb (med PIN)	Skriv ut	Kopior
	Skriv ut och ta bort	Kopior
	Ta bort	
Alla jobb (ej PIN)	Skriv ut	Kopior
	Skriv ut och ta bort	Kopior
	Ta bort	Ja Nej
<Dokumentnamn med PIN-kod>	Skriv ut	Kopior
	Skriv ut och ta bort	Kopior
	Ta bort	
<Dokumentnamn utan PIN-kod>	Skriv ut	Kopior
	Skriv ut och ta bort	Kopior
	Ta bort	Ja Nej

Menyn Förbrukningsmaterial

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem och väljer sedan menyn Förbrukningsmaterial.

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-1 Menyn Förbrukningsmaterial

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
Hantera förbrukningsmaterial	Skriv ut statussida för förbrukningsmaterial			
	Inställningar för förbrukningsmaterial	Svart kassett	Inställningar för mycket lågt	Stopp Uppmanas fortsätta Fortsätt*
			Inställningar för lågt tröskelvärde	1–100 % Standardvärden för kassetten CE390A: • M601 = 8 % • M602 = 11 % • M603 = 20 % Standardvärden för kassetten CE390X: • M602 = 5 % • M603 = 9 %
		Underhållssats	Inställningar för mycket lågt	Stopp Uppmanas fortsätta Fortsätt*
			Inställningar för lågt tröskelvärde	1–100 % Standard = 10 %
	Meddelanden om förbrukningsmaterial	Lågt meddelande		På* Av
		Nivåmätare		På* Av
	Återställ förbrukn. art.	Ny underhållssats		Nej Ja
Svart kassett				Statusmeddelandet visas.
Underhållssats				Statusmeddelandet visas.

Menyn Fack

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem och väljer sedan menyn **Fack**.

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-2 Menyn Fack

Första nivå	Andra nivå	Värden
Hantera fack	Använd begärt fack	Endast*
		Första
	Prompt för manuell matning	Alltid*
		Om ej laddad
	Storlek-/typ-prompt	Teckenfönstret*
		Visa inte
	Använd ett annat fack	Aktiverad*
		Avaktiverad
	Växla läge för brevhuvud	Avaktiverad*
		Aktiverad
	Dubbelsidigt, tomma sidor	Auto*
		Ja
	Fack 2-modell	Standardfack*
		Eget fack
	Bildrotation	Standard*
		Alternativ
	Åsidosätt A4/Letter	Ja*
		Nej
	Storlek på kuvertmatare	Välj storlek i listan.
	Typ av kuvertmatare	Välj typ i listan.
Fack <X>-storlek		Välj storlek i listan.
Fack <X>-typ		Välj typ i listan.

Menyn Administration

Menyn Rapporter

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem . Välj menyn **Administration** och sedan menyn **Rapporter**.

Tabell 2-3 Menyn Rapporter

Första nivå	Andra nivå
Konfigurations-/statussidor	Menyn Administration, karta
	Konfigurationssida
	Statussida för förbrukningsmaterial
	Användningssida
	Filkatalogsida
	Sida med nuvarande inställningar
Andra sidor	PCL-teckensnittslista
	PS-teckensnittslista

Menyn Allmänna inställningar

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem . Välj menyn **Administration** och sedan menyn **Allmänna inställningar**.

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-4 Menyn Allmänna inställningar

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
Inställningar för datum/tid	Format för datum/tid	Datumformat		DD-MMM-ÅÅÅÅ
				MMM-DD-ÅÅÅÅ
				ÅÅÅÅ-MMM-DD
		Tidsformat		12 timmar (FM/EM)
				24 timmar
	Datum/tid	Datum	Månad	Välj värden i listorna.
			Dag	
			År	
		Tid	Timme	Välj värden i listorna.
			Minut	
			fm/em	
		Tidszon		Välj tidszon i listan.

Tabell 2-4 Menyn Allmänna inställningar (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
		Justera för sommartid		På* Av
Ströminställningar	Timerinställningar för viloläge	Timer för viloläge/auto-AV		Aktiverad* Avaktiverad
		Viloläge/auto-AV efter		Om du har aktiverat timern för viloläge/ autoavstängning anger du ett värde mellan 0 och 120 minuter. Standardvärde: 30 minuter
		Händelser för väckning/ auto-PÅ		Alla händelser* Nätverksport Endast strömbrytare
Utskriftskvalitet	Bildregistrering	Justera fack <X>	Skriv ut testsida	
			Justera X1 Justera Y1 Justera X2 Justera Y2	-5,00 mm till +5,00 mm
	Justera papperstyper	Välj från en lista med papperstyper som kan användas i produkten. Samma alternativ är tillgängliga för alla papperstyper.	Utskriftsläge	Välj från en lista med utskriftslägen.
			Motståndsläge	Normal Upp Ned
			Fuktläge	Normal Hög
		Återställ lägen		
	Optimera	Linjedetalj		Normal* Alternativ 1 Alternativ 2 Alternativ 3 Av
		Återställ optimeringslägen		

Tabell 2-4 Menyn Allmänna inställningar (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
	Upplösning			300 × 300 dpi 600 × 600 dpi FastRes 1200* ProRes 1200
	REt			Av På*
	Economode			Av* På
	Tonertäthet			Intervall: 1–5 Standard = 3
Tyst läge				Av* På
Åtgärda papperstrassel				Auto* Av På
Hantera lagrade utskrifter	Utrymmesgräns för snabbkopieringsjobb			1–100 Standard = 32
	Timeout för att hålla utskrift			Av* 1 timme 4 timmar 1 dag 1 vecka
	Namn på standardmapp			
	Sort Stored Jobs By (Sortera lagrade jobb efter)			Utskriftsnamn* Datum
Återställ leveransinställningar				

Menyn Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB)

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem . Välj menyn **Administration** och sedan menyn **Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB)**.

Tabell 2-5 Menyn Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB)

Första nivå	Värden
Aktivera Hämta från USB	Aktiverad
	Avaktiverad*

Menyn Allmänna utskriftsinställningar

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem . Välj menyn **Administration** och sedan menyn **Allmänna utskriftsinställningar**.

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-6 Menyn Skrivarinställningar

Första nivå	Andra nivå	Värden
Manuell matning		Aktiverad
		Avaktiverad*
Courier-teckensnitt		Normal*
		Mörk
Bred A4		Aktiverad
		Avaktiverad*
Skriv ut PS-fel		Aktiverad
		Avaktiverad*
Skriv ut PDF-fel		Aktiverad
		Avaktiverad*
Typ		Auto*
		PCL
		.PS
		PDF
PCL	Sidlängd	Intervall: 5–128
		Standard = 60
	Orientering	Stående*
		Liggande
	Teckensnittskälla	Internt*
		USB
	Teckensnittsnummer	Intervall: 0–110
		Standard = 0

Tabell 2-6 Menyn Skrivarinställningar (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Värden
	Teckentäthet	Intervall: 0,44–99,99 Standard = 10,00
	Teckenstorlek	Intervall: 4,00–999,75 Standard = 12,00
	Symboluppsättning	Välj från en lista med teckenuppsättningar.
	CR efter LF	Nej* Ja
	Dölj tomma sidor	Nej* Ja
	Mappning av materialkälla	Standard* Klassisk

Menyn Standardalternativ för utskrift

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem . Välj menyn **Administration** och sedan menyn **Standardalternativ för utskrift**.

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Första nivå	Andra nivå	Värden
Antal kopior		
Standardpappersstorlek		Välj från en lista med storlekar som kan användas i produkten.
Standard, egen pappersstorlek	Måttenhet	Tum
		mm
	X-mått	
	Y-mått	
Utmatningsfack		Välj i en lista med tillgängliga utmatningsfack.
Sidor		1-sidigt*
		2-sidigt
Dubbelsidigt		Bokformat*
		Vändformat
Kant-till-kant		Aktiverad
		Avaktiverad*

Menyn Visningsinställningar

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem . Välj menyn **Administration** och sedan menyn **Visningsinställningar**.

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-7 Menyn Visningsinställningar

Första nivå	Andra nivå	Värden
Visa ljusstyrka		Intervall: -10 till 10.
Språk		Välj från en lista med språk som kan användas på produkten.
Visa IP-adress		Teckenfönstret
		Göm
Tidsgräns inaktivitet		Intervall: 10–300 sekunder
		Standard = 60 sekunder

Tabell 2-7 Menyn Visningsinställningar (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Värden
Raderbara varningar		På Jobb*
Godartade fel		Autofortsätt (10 sekunder)* Tryck på OK för att fortsätta

Menyn Hantera förbrukningsmaterial

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem . Välj menyn **Administration** och sedan menyn **Hantera förbrukningsmaterial**.

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-8 Menyn Hantera förbrukningsmaterial

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Värden
Skriv ut statussida för förbrukningsmaterial			
Inställningar för förbrukningsmaterial	Svart kassett	Inställningar för mycket lågt	Stopp Uppmanas fortsätta Fortsätt*
		Inställningar för lågt tröskelvärde	1–100 % Standardvärden för kassetten CE390A: • M601 = 8 % • M602 = 11 % • M603 = 20 % Standardvärden för kassetten CE390X: • M602 = 5 % • M603 = 9 %
	Underhållssats	Inställningar för mycket lågt	Stopp Uppmanas fortsätta Fortsätt*
		Inställningar för lågt tröskelvärde	1–100 % Standard = 10 %
Meddelanden om förbrukningsmaterial	Lågt meddelande		På* Av

Tabell 2-8 Menyn Hantera förbrukningsmaterial (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Värden
	Nivåmätare		På*
			Av
Återställ förbrukn. art.	Ny underhållssats		Nej
			Ja

Menyn Hantera fack

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem . Välj menyn **Administration** och sedan menyn **Hantera fack**.

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-9 Menyn Hantera fack

Första nivå	Värden
Använd begärt fack	Endast*
	Första
Prompt för manuell matning	Alltid*
	Om ej laddad
Storlek-/typ-prompt	Teckenfönstret*
	Visa inte
Använd ett annat fack	Aktiverad*
	Avaktiverad
Växla läge för brevhuvud	Avaktiverad*
	Aktiverad
Dubbelsidigt, tomma sidor	Auto*
	Ja
Fack 2-modell	Standardfack
	Eget fack
Bildrotation	Standard
	Alternativ
Åsidosätt A4/Letter	Ja*
	Nej

Menyn Inställningar för häftning/buntning

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem . Välj menyn **Administration** och sedan menyn **Inställningar för häftning/buntning**.

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-10 Menyn Inställningar för häftning/buntning

Första nivå	Värden
Häftning	Ingen/inga*
	Överst vänster eller höger
	Överst vänster
	Överst höger
Häftklamrar snart slut	Fortsätt*
	Stopp

Menyn Inställningar för Multi-Bin Sorterare med flera fack

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem . Välj menyn **Administration** och sedan menyn **Inställningar för Multi-Bin Sorterare med flera fack**.

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-11 Menyn Inställningar för Multi-Bin Sorterare med flera fack

Första nivå	Värden
Funktionsläge	Sortering*
	Stapling
	Dokumentseparation
	Sortering

Menyn Nätverksinställningar

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem . Välj menyn **Administration** och sedan menyn **Nätverksinställningar**.

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-12 Menyn Nätverksinställningar

Första nivå	Värden
I/O-Timeout	Intervall: 5–300 sek Standard = 15
Menyn Jetdirect	Mer information finns i tabellen nedan.

Tabell 2-13 Menyn Jetdirect

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
Information	Skriv ut säkerh.			Ja
				Nej*
TCP/IP	Aktivera			På*
				Av
	Värddamn			
	IPv4-inställningar	Konfigurationsmetod		Bootp
				DHCP*
				Auto IP
				Manuell
		Manuella inställningar	IP-adress	Ange adressen.
		OBS! Menyn visas bara om du väljer Manuell på menyn Konfigurationsmetod .		
			Delnätmask	Ange adressen.
			Standardgateway	Ange adressen.
		Standard-IP		Auto IP*
				Äldre modeller
		Släpp DHCP		Nej*
				Ja
		Ny DHCP		Nej*
				Ja
		Primär DNS		
		Sekundär DNS		

Tabell 2-13 Menyn Jetdirect (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
	IPv6-inställningar	Aktivera		Av På*
		Adress	Manuella inställningar	Aktivera Adress
		DHCPv6-policy		Router angiven Router ej tillgänglig* Alltid
		Primär DNS		
		Sekundär DNS		
	Proxyserver			
	Proxyport			
	Timeout			
Säkerhet	Säker webb			HTTPS krävs* HTTPS-tillval
	IPSEC			Behålla Avaktivera*
	802.1X			Återställ Behålla*
	Återställ säkerhet			Ja Nej*
Diagnostik	Inbäddade test	Test av nätverk och maskinvara		Ja Nej*
		HTTP-test		Ja Nej*
		SNMP-test		Ja Nej*
		Dataväggstest		Ja Nej*
		Välj alla tester		Ja Nej*
		Körtid [t]		Intervall: 1–60 timmar Standard = 1 timme

Tabell 2-13 Menyn Jetdirect (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
		Köra		Nej*
				Ja
	Ping-test	Mottagartyp		IPV4
				IPV6
		Mottagarens IPv4		
		Mottagarens IPv6		
		Paketstorlek		
		Tidsgräns		
		Antal		
		Skriv ut resultat	Ja	
			Nej	
		Köra	Ja	
			Nej	
	Ping-resultat	Skickade paket		
		Mottagna paket		
		Andel förlorade		
		Minsta RTT		
		Högsta RTT		
		RTT-medel		
		Ping pågår	Ja	
			Nej	
		Uppdatera	Ja	
			Nej	
Länkhastighet				Auto*
				10T Halv
				10T Full
				100TX Halv
				100TX Full
				1000T Full

Menyn Felsökning

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem . Välj menyn **Administration** och sedan menyn **Felsökning**.

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-14 Felsökning, meny

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Värden
Skriv ut händelselogg			
Visa händelselogg			
Skriv ut en pappersbanesida			
Utskriftskvalitetssida	Skriv ut en fixeringstestsida		
Diagnostiktester	Sensorer för pappersbana	Välj från listan med sensorer på produkten.	
	Pappersbanetest	Skriv ut testsida	
		Källa	Välj från listan med tillgängliga fack.
		Destination	Välj i en lista med tillgängliga fack.
		Dubbelsidig	Av*
			På
		Kopior	1*
			10
			50
			100
			500
		Stapling	Av
			På
	Manuellt sensortest		
	Test av sensor för manuellt fack		
	Komponenttest		
	Skriv ut/stoppa test		Intervall: 0–60 000

Menyn Enhetsunderhåll

Menyn Säkerhetskopiering/återställning

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem . Välj menyn **Enhetsunderhåll** och sedan menyn **Säkerhetskopiering/återställning**.

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-15 Menyn Säkerhetskopiering/återställning

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Värden
Säkerhetskopiera data	Schemalagda säkerhetskopieringar	Aktivera schemaläggning	Ange en tid
		Antal dagar emellan	Ange antal dagar
	Säkerhetskopiera nu		
	Exportera senaste säkerhetskopian		
Återställ data			Sätt i en USB-enhet med säkerhetskopian.

Menyn Kalibrera/rengör

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem . Välj menyn **Enhetsunderhåll** och sedan menyn **Kalibrera/rengör**.

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-16 Menyn Kalibrera/rengör

Första nivå	Andra nivå	Värden
Rengöringsinställningar	Autorengöring	Av*
		På
	Rengöringsintervall	Välj i listan antalet sidor då automatisk rengöring av produkten sker.
	Rengöringsstorlek	Letter
		A4
Skriv ut rengöringssida		

Menyn USB, uppgradera inbyggd programvara med

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem . Välj menyn **Enhetsunderhåll** och sedan menyn **USB, uppgradera inbyggd programvara med**.

Sätt i ett USB-minne med ett paket för uppgradering av den fasta programvaran i USB-porten och följ anvisningarna på skärmen.

Menyn Service

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel klickar du på knappen Hem . Välj menyn **Enhetsunderhåll** och sedan menyn **Service**.

Menyn **Service** är låst och du måste ange en personlig kod (PIN-kod) för att få åtkomst till den. Menyn är avsedd att användas av behörig servicepersonal.

3 Programvara för Windows

- [Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds i Windows](#)
- [Välja rätt skrivardrivrutin för Windows](#)
- [Ändra utskriftsinställningar för Windows](#)
- [Ta bort skrivardrivrutinen i Windows](#)
- [Verktyg som kan användas för Windows](#)
- [Programvara för andra operativsystem](#)

Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds i Windows

Produkten kan användas med följande Windows-operativsystem:

- Windows XP (32-bitars och 64-bitars)
- Windows Server 2008 (32-bitars och 64-bitars)
- Windows Vista (32-bitars och 64-bitars)
- Windows 7 (32-bitars och 64-bitars)

Installationsprogrammet på cd-skivan som följde med produkten stöder följande Windows-operativsystem:

- Windows XP Service Pack 2 eller senare (32-bitars)
- Windows Server 2008 (32-bitars och 64-bitars)
- Windows Server 2008 R2 (64-bitars)
- Windows Vista (32-bitars och 64-bitars)
- Windows 7, inklusive Starter Edition (32-bitars och 64-bitars)



OBS! Du kan även installera produktens programvara i 64-bitars Windows XP och 64-bitars Windows Server 2003 med Windows-funktionen Lägg till skrivare.

Enheten kan användas med följande Windows-skrivardrivrutiner:

- HP PCL 6 (förvald skrivardrivrutin)
- Universell skrivardrivrutin för HP PostScript-emulering (HP UPD PS)
- HP:s universella PCL 5-skrivardrivrutin (HP UPD PCL 5)
- HP PCL 6 universell skrivardrivrutin (HP UPD PCL 6)

Skrivardrivrutinerna inkluderar online-hjälp som innehåller instruktioner för vanliga utskriftsuppgifter och förklaringar till knappar, kryssrutor och listrutor i skrivardrivrutinen.



OBS! Mer information om den universella skrivardrivrutinen finns på www.hp.com/go/upd.

Välja rätt skrivardrivrutin för Windows

Skrivardrivrutiner ger dig tillgång till produktens funktioner och låter datorn kommunicera med produkten (genom att använda ett skrivarspråk). Följande skrivare finns på www.hp.com/go/lj600Series_software.

HP PCL 6-drivrutin	• Medföljer som standarddrivrutin. Den här drivrutinen installeras automatiskt om ingen annan väljs. • Rekommenderas för alla Windows-miljöer • Ger bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd av produktens funktioner för de flesta användare • Utvecklad för att fungera ihop med Windows Graphic Device Interface (GDI) för bästa hastighet i Windows-miljöer. • Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5
HP UPD PS-drivrutin	• Rekommenderas för användning tillsammans med programvara från Adobe® samt med andra grafikintensiva program. • Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt
HP UPD PCL 5	• Rekommenderas för allmänna kontorsutskrifter i Windows-miljöer • Kompatibel med tidigare PCL-versioner och äldre HP LaserJet-produkter • Det bästa valet för utskrift från tredjepartsprogram och anpassade program • Det bästa valet vid arbete i blandmiljöer som kräver att produkten ställs in som PCL 5 (UNIX, Linux, stordator) • Särskilt utformad för användning i Windows-miljöer på företag som behöver en och samma drivrutin till flera skrivarmodeller • Rekommenderas vid utskrift till flera skrivarmodeller från en mobil Windows-dator
HP UPD PCL 6-drivrutin	• Rekommenderas för utskrift i alla Windows-miljöer • Ger generellt bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarfunktioner för de flesta användare • Anpassad till användargränssnittet i Windows för att ge högsta hastighet i Windows-miljöer • Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5

Universell HP-skrivardrivrutin

Den universella HP-drivrutinen för Windows är en gemensam drivrutin som ger dig omedelbar tillgång till i stort sett alla HP LaserJet-produkter, oavsett var du befinner dig, utan att behöva hämta separata drivrutiner. Den bygger på beprövad HP-drivrutinsteknik och har testats noggrant med användning i många program. Detta är en kraftfull lösning som fungerar utan avbrott och konsekvent under lång tid.

Den universella HP-drivrutinen kommunicerar direkt med varje HP-produkt, samlar in konfigurationsinformation och anpassar sedan användargränssnittet så att produktens unika funktioner visas. Produktens funktioner aktiveras automatiskt, t.ex. tvåsidiga utskrifter och häftning, så du behöver inte göra någonting manuellt.

Mer information finns på www.hp.com/go/upd.

Installationslägen för universell skrivardrivrutin

Traditionellt läge:

- Använd detta läge om du installerar drivrutinen från en CD på en dator.
- När den universella skrivardrivrutinen har installerats från den CD som medföljer produkten, fungerar den som traditionella skrivardrivrutiner. Den fungerar för en specifik produkt.
- Om du använder det här läget måste du installera den universella skrivardrivrutinen separat på varje dator och för varje produkt.

Dynamiskt läge:

- Om du använder det här läget ska du hämta den universella skrivardrivrutinen från Internet. Mer information finns på www.hp.com/go/upd.
 - I dynamiskt läge kan du använda en enstaka drivrutinsinstallation, så att du kan upptäcka och skriva ut på HP-produkter på valfri plats.
 - Använd detta läge om du installerar den universella skrivardrivrutinen för en arbetsgrupp.
-

Ändra utskriftsinställningar för Windows

Prioritet för utskriftsinställningar

Ändringar i utskriftsinställningarna får olika prioritet, beroende på var ändringarna görs:



OBS! Namnen på kommandon och dialogrutor kan variera, beroende på vilket program du använder.

- **Dialogrutan Utskriftsformat:** Klicka på **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar här åsidosätter ändringar som görs på andra ställen.
- **Dialogrutan Skriv ut:** Klicka på **Skriv ut**, **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando i menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter i allmänhet inte ändringar som görs i dialogrutan **Utskriftsformat**.
- **Dialogrutan Egenskaper för skrivare (skrivardrivrutinen):** Klicka på **Egenskaper** i dialogrutan **Skriv ut** när du vill öppna skrivardrivrutinen. De inställningar du gör i dialogrutan **Egenskaper för skrivare** påverkar i allmänhet inte de inställningar som har gjorts på annat håll i skrivarprogramvaran. Du kan ändra de flesta av skrivarinställningarna här.
- **Skrivardrivrutinens standardinställningar:** Skrivardrivrutinens standardinställningar avgör vilka inställningar som används i alla utskriftsjobb, *om inte* inställningarna ändras i dialogrutan **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare**.
- **Skrivarinställningar på kontrollpanelen:** De inställningar som ändras på skrivarens kontrollpanel har lägre prioritet än ändringar som görs någon annanstans.

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs

1. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

Den här procedurerna är vanligast, även om stegen kan variera.

Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb

1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när den klassiska vyn för Startmenyn används): Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**.

Windows Vista: Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och gå till kategorin med **Maskinvara och ljud**. Klicka på **Skrivare**.

Windows 7: Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Utskriftsinställningar**.

Ändra konfigurationsinställningarna för produkten

1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när den klassiska vyn för Startmenyn används): Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**.

Windows Vista: Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och gå till kategorin med **Maskinvara och ljud**. Klicka på **Skrivare**.

Windows 7: Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj sedan **Egenskaper** eller **Egenskaper för skrivare**.
3. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.

Ta bort skrivardrivrutinen i Windows

Windows XP

1. Klicka på **Start, Kontrollpanelen** och sedan på **Lägg till eller ta bort program**.
2. Leta rätt på och markera produkten i listan.
3. Tryck på knappen **Ändra/ta bort** om du vill ta bort programvaran.

Windows Vista

1. Klicka på **Start, Kontrollpanelen** och sedan på **Program och funktioner**.
2. Leta rätt på och markera produkten i listan.
3. Välj alternativet **Avinstallera/ändra**.

Windows 7

1. Klicka på **Start, Kontrollpanelen** och sedan på **Avinstallera ett program** under rubriken **Program**.
2. Leta rätt på och markera produkten i listan.
3. Välj alternativet **Avinstallera**.

Verktyg som kan användas för Windows

Prioritet för utskriftsinställningar

Ändringar i utskriftsinställningarna får olika prioritet, beroende på var ändringarna görs:



OBS! Namnen på kommandon och dialogrutor kan variera, beroende på vilket program du använder.

- **Dialogrutan Utskriftsformat:** Klicka på **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar här åsidosätter ändringar som görs på andra ställen.
- **Dialogrutan Skriv ut:** Klicka på **Skriv ut**, **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando i menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter i allmänhet inte ändringar som görs i dialogrutan **Utskriftsformat**.
- **Dialogrutan Egenskaper för skrivare (skrivardrivrutinen):** Klicka på **Egenskaper** i dialogrutan **Skriv ut** när du vill öppna skrivardrivrutinen. De inställningar du gör i dialogrutan **Egenskaper för skrivare** påverkar i allmänhet inte de inställningar som har gjorts på annat håll i skrivarprogramvaran. Du kan ändra de flesta av skrivarinställningarna här.
- **Skrivardrivrutinens standardinställningar:** Skrivardrivrutinens standardinställningar avgör vilka inställningar som används i alla utskriftsjobb, *om inte* inställningarna ändras i dialogrutan **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare**.
- **Skrivarinställningar på kontrollpanelen:** De inställningar som ändras på skrivarens kontrollpanel har lägre prioritet än ändringar som görs någon annanstans.

Inbyggd HP-webbserver

Produkten är utrustad med den inbyggda HP-webbservern, vilket innebär att du har åtkomst till information om aktiviteter i produkten och nätverket. Den här informationen visas i en webbläsare, t.ex. Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari eller Mozilla Firefox.

Den inbyggda HP-webbservern finns i produkten. Den ligger inte på en nätverksserver.

Den inbyggda HP-webbservern utgör ett gränssnitt till produkten som alla som har en nätverksansluten dator och en vanlig webbläsare kan använda. Ingen särskild programvara installeras eller konfigureras, men du måste ha en kompatibel webbläsare på datorn. Du får åtkomst till den inbyggda HP-webbservern genom att ange produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren. (Du hittar IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida. Mer information om hur en konfigurationssida skrivs ut finns i [Skriv ut informationssidor på sidan 146](#).)

En fullständig beskrivning av den inbyggda HP-webbserverns funktioner och hur de fungerar hittar du i [Använda den inbäddade HP-webbservern på sidan 147](#).

HP ePrint

Med HP ePrint kan du skriva ut var du vill och när som helst från en mobiltelefon, bärbar dator eller annan mobil enhet. HP ePrint kan användas på alla typer av enheter som har en e-postfunktion. Om du kan skicka e-post kan du även skriva ut på en HP ePrint-aktiverad produkt. Mer information finns på www.hpeprintcenter.com.



OBS! För att kunna använda HP ePrint måste produkten vara ansluten i ett nätverk och ha Internet-åtkomst.

HP ePrint är inaktiverat som standardinställning för produkten. Aktivera funktionen som följer.

1. Öppna HP:s inbyggda webbsserver genom att skriva IP-adressen i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Webbtjänster**.
3. Välj alternativet att aktivera webbtjänster.

Programvara för andra operativsystem

OS	Programvara
UNIX	För nätverk av typen HP-UX och Solaris går du till www.hp.com/go/jetdirectunix_software och installerar modellskript med skrivarinstallationsprogrammet HP Jetdirect (HPPI) för UNIX. De senaste modellskripten finns på www.hp.com/go/unixmodelscripts .
Linux	Mer information finns på www.hplip.net .
SAP-enheter	Information om drivrutiner finns på www.hp.com/go/sap/drivers . Mer information finns på www.hp.com/go/sap/print .

4 Använda skrivaren i Macintosh

- [Programvara för Macintosh](#)
- [Grundläggande utskriftsmetoder i Macintosh](#)
- [Lösa problem med Macintosh](#)

Programvara för Macintosh

Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds i Macintosh

Produkten kan användas med följande Macintosh-operativsystem:

- Mac OS X 10.5 och 10.6



OBS! För Mac OS X 10.5 och senare kan Mac-datorer med PPC- och Intel® Core™-processorer användas. För Mac OS X 10.6 kan Macintosh-datorer med Intel Core-processorer användas.

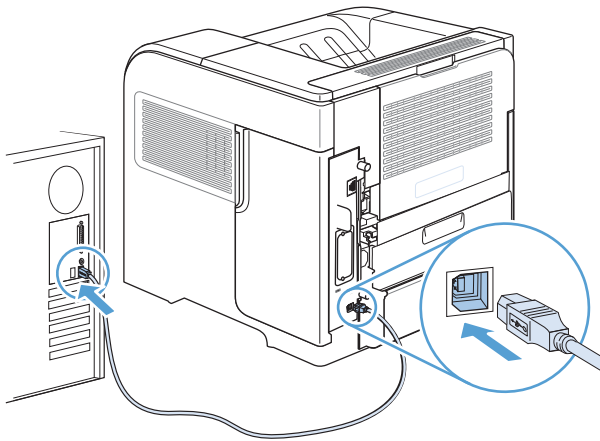
Installationsprogrammet för HP LaserJet-programvaran tillhandahåller PostScript® Printer Description (PPD)-filer, Printer Dialog Extensions (PDE) och HP-verktyget för Mac OS X-datorer. PPD- och PDE-filerna för HP-skrivaren, tillsammans med de inbyggda PostScript-skrivardrivrutinerna från Apple, ger tillgång till alla utskriftsfunktioner och åtkomst till specifika HP-skrivarfunktioner.

Installera programvara för Macintosh-operativsystem

Installera programvara för Macintosh-datorer som är anslutna direkt till skrivaren

Skrivaren stöder en USB 2.0-anslutning. Använd en USB-kabel av typen A-till-B. Kontrollera att USB-kabeln inte är längre än två meter.

1. Anslut USB-kabeln mellan skrivaren och datorn.



2. Installera programvaran från cd-skivan. Klicka på produktikonen och följ anvisningarna på skärmen.
Om du inte har lagt till en skrivare under installationsprocessen från cd-skivan fortsätter du med nästa steg.
3. På datorn öppnar du Apple-menyn , klickar på menyn **Systeminställningar** och klickar sedan på ikonen **Skrivare & fax**.
4. Klicka på plustecknet (+) längst ner till vänster i kolumnen **Skrivarnamn**, välj produkten i fönstret **Lägg till skrivare** och kontrollera sedan att drivrutinen finns med i området **Skriv ut med**.
5. Klicka på **Lägg till** för att skapa en utskriftskö.

 **OBS!** För Mac OS X 10.5 och 10.6 bör installationsproceduren automatiskt konfigurera de installerade tillbehören.

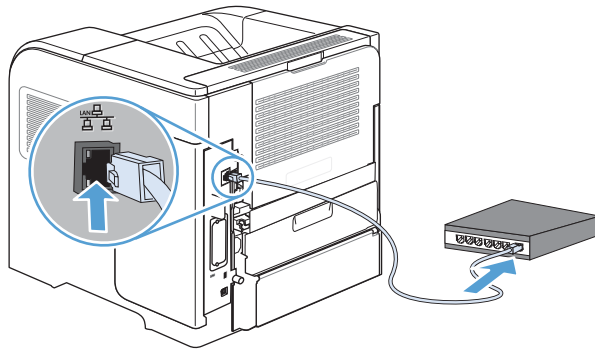
6. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att programvaran har installerats korrekt.

 **OBS!** Om installationen misslyckades installerar du om programmet.

Installera programvara för Macintosh-datorer i ett trådslutet nätverk

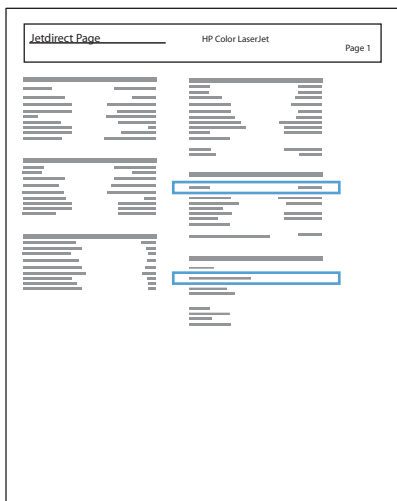
Konfigurera IP-adressen

1. Anslut nätverkskabeln till skrivaren och till nätverket.



2. Vänta i 60 sekunder innan du fortsätter. Under den här tiden identifierar nätverket skrivaren och tilldelar den en IP-adress eller ett värddamn.
3. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
4. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Rapporter
 - Konfigurations-/statussidor
 - Konfigurationssida

5. Ta reda på IP-adressen på sidan Inbäddad Jetdirect.



6. **IPv4:** Om IP-adressen är 0.0.0.0, 192.0.0.192 eller 169.254.x.x måste du konfigurera IP-adressen manuellt. Annars är nätverkskonfigurationen klar.
IPv6: Om IP-adressen börjar med "fe80" är skrivaren klar för utskrift. Om inte måste du ange IP-adressen manuellt.

Installera programvaran

1. Installera programvaran från cd-skivan. Klicka på produktikonen och följ anvisningarna på skärmen.

Om du inte har lagt till en skrivare under installationsprocessen från cd-skivan fortsätter du med nästa steg.

2. På datorn öppnar du Apple-menyn , klickar på menyn **Systeminställningar** och klickar sedan på ikonen **Skrivare & fax**.
3. Klicka på plustecknet (+) längst ner till vänster i kolumnen **Skrivarnamn**.

Mac OS X använder som standard Bonjour-metoden till att söka efter drivrutinen och lägga till den i snabbmenyn för skrivare. Den här metoden är bäst i de flesta situationer. Om Mac OS X-systemet inte hittar någon HP-skrivardrivrutin visas ett felmeddelande. Installera om programvaran.

Om du ansluter skrivaren till ett stort nätverk kan du behöva använda utskrift med IP för att ansluta istället för Bonjour. Gör så här:

- a. Klicka på **IP-skrivare** i fönstret **Lägg till skrivare**.
 - b. I listrutan **Protokoll** väljer du alternativet **HP Jetdirect-Socket**. Ange skrivarens IP-adress eller värdnamn. I listrutan **Skriv ut med** väljer du produktmodellen om ingen redan är vald.
4. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att programvaran har installerats korrekt.

Ta bort skrivardrivrutinen i Macintosh-operativsystem

Du måste ha administratörsbehörighet för att ta bort programvaran.

1. Öppna **Systeminställningar**.
2. Välj **Skrivare & fax**.

3. Markera produkten.
4. Klicka på minussymbolen (-).
5. Ta bort utskriftskön om det behövs.

Prioritet för utskriftsinställningar i Macintosh

Ändringar i utskriftsinställningarna får olika prioritet, beroende på var ändringarna görs:



OBS! Namnen på kommandon och dialogrutor kan variera, beroende på vilket program du använder.

- **Dialogrutan Utskriftsformat:** Klicka på **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando i menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som ändras här åsidosätter ändringar som görs på andra ställen.
- **Dialogrutan Skriv ut:** Klicka på **Skriv ut**, **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter *inte* ändringar som görs i dialogrutan **Utskriftsformat**.
- **Skrivardrivrutinens standardinställningar:** Skrivardrivrutinens standardinställningar avgör vilka inställningar som används i alla utskriftsjobb, *om inte* inställningarna ändras i dialogrutan **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare**.
- **Skrivarinställningar på kontrollpanelen:** De inställningar som ändras på skrivarens kontrollpanel har lägre prioritet än ändringar som görs någon annanstans.

Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Macintosh

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs

1. Klicka på knappen **Utskrift** i menyn **Fil**.
2. Ändra inställningarna i de olika menyerna.

Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb

1. Klicka på knappen **Utskrift** i menyn **Fil**.
2. Ändra inställningarna i de olika menyerna.
3. Klicka på alternativet **Spara som...** i menyn **Förinställningar** och ange namnet på förinställningen.

Inställningarna sparas i menyn **Förinställningar**. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.

Ändra konfigurationsinställningarna för produkten

1. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och klickar sedan på ikonen **Skrivare & fax**.
2. Välj skrivaren i fönstrets vänstersida.
3. Klicka på knappen **Alternativ och material**.
4. Klicka på fliken **Drivrutin**.
5. Konfigurera de installerade tillbehören.

Programvara för Macintosh-datorer

HP-program för Macintosh

Använd HP Skrivarprogram om du vill konfigurera funktioner i produkten som inte är tillgängliga i skrivardrivrutinen.

Du kan använda HP Skrivarprogram om produkten har en USB-anslutning eller anslutning till ett TCP/IP-baserat nätverk.

Öppna HP Skrivarprogram

▲ Från dockan klickar du på **HP-program**.

eller

Från **Program** klickar du på **Hewlett Packard** och klickar sedan på **HP-program**.

Funktioner för HP-program

HP Utility består av sidor som du kan öppna genom att klicka i listan **Konfigurationsinställningar**. Följande tabell visar vilka åtgärder du kan utföra med hjälp av sidorna. Klicka på länken **HP Support** högst upp på sidorna om du vill komma åt teknisk support, onlinebeställning av förbrukningsmaterial, onlineregistrering och information om återvinning och returnering.

Meny	Objekt	Beskrivning
Information och support	Status för förbrukningsartiklar	Visar statusen för produktens förbrukningsmaterial och ger länkar för onlinebeställning.
	Enhetsinformation	Visa information om den valda produkten.
	Filöverföring	Överför filer från datorn till produkten.
	Överföring av teckensnitt	Överför teckensnittsfilerna från datorn till produkten.
	Uppdatera fast programvara	Överför en uppdateringsfil för fast programvara till enheten.
	Kommandon	Skickar specialtecken eller utskriftskommandon till enheten efter utskriften.
Skrivarinställningar	Konfigurering av fack	Ändrar standardinställningarna för pappersfack.
	Economode och tonertäthet	Ändrar tonertäthet för mer ekonomisk användning av toner.
	Upplösning	Ändrar standardinställningar för produktens utskriftsupplösning.
	Utmatningsenheter	Hanterar inställningar för extra utmatningstillbehör.
	Dubbelsidigt läge	Aktiverar läget för automatisk dubbelsidig utskrift.
	Lagrade utskrifter	Hanterar utskriftsjobb som lagras på produktens hårddisk.
	E-postvarningar	Konfigurerar produkten att skicka e-postmeddelanden vid särskilda händelser.
	Nätverksinställningar	Konfigurerar nätverksinställningarna, t.ex. inställningarna för IPv4 och IPv6.
	Hantering av förbrukningsmaterial	Ställer in hur produkten ska reagera när förbrukningsmaterial börjar ta slut.
	Skydda direktportar	Avaktiverar utskrift via USB eller parallella portar.
	Ytterligare inställningar	Ger åtkomst till den inbäddade HP-webbservern.

Funktioner i Macintosh som kan hanteras

Inbäddad HP-webbserver

Enheten är utrustad med en inbäddad HP-webbserver som ger åtkomst till information om aktiviteter på enheten och i nätverket. Du öppnar den inbäddade HP-webbservern via HP-programmet. Öppna menyn **Skrivarinställningar** och välj **Ytterligare inställningar**.

Du kan också öppna HP:s inbäddade webbserver via Safari-webbläsaren:

1. Klicka på sidikonen till vänster i Safari-verktygsfältet.
2. Klicka på Bonjour-logotypen.
3. Dubbelklicka på produkten i listan över skrivare. HP:s inbäddade webbserver öppnas.

HP ePrint

Med HP ePrint kan du skriva ut var du vill och när som helst från en mobiltelefon, bärbar dator eller annan mobil enhet. HP ePrint kan användas på alla typer av enheter som har en e-postfunktion. Om du kan skicka e-post kan du även skriva ut på en HP ePrint-aktiverad produkt. Mer information finns på www.hpeprintcenter.com.



OBS! För att kunna använda HP ePrint måste produkten vara ansluten i ett nätverk och ha Internet-åtkomst.

HP ePrint är inaktiverat som standardinställning för produkten. Aktivera funktionen som följer.

1. Öppna HP:s inbyggda webbserver genom att skriva IP-adressen i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Webbtjänster**.
3. Välj alternativet att aktivera webbtjänster.

AirPrint

Direktutskrift med Apples AirPrint stöds i iOS 4.2 eller senare. Använd AirPrint för att skriva ut direkt till produkten från iPad (iOS 4.2), iPhone (3GS eller senare) eller iPod touch (tredje generationen eller senare) i följande program:

- E-post
- Foton
- Safari
- Välj tredjepartsprogram.

För att kunna använda AirPrint måste produkten vara ansluten till ett nätverk. Mer information om hur du använder AirPrint och vilka HP-produkter som är kompatibla med AirPrint finns på www.hp.com/go/airprint.



OBS! Du kanske måste uppdatera produktens fasta programvara för att kunna använda AirPrint. Gå till www.hp.com/go/lj600Series_firmware.

Grundläggande utskriftsmetoder i Macintosh

Avbryta en utskrift med Macintosh

1. Om utskriften pågår avbryter du den så här:
 - a. Tryck på knappen Stoppa på kontrollpanelen.
 - b. Du uppmanas att bekräfta att jobbet ska tas bort. Tryck på knappen **OK**.
2. Du kan också avbryta en utskrift från ett program eller en utskriftskö.
 - **Program:** Normalt visas en dialogruta på skärmen, med vars hjälp du kan avbryta utskriften.
 - **Utskriftskö i Macintosh:** Öppna skrivarkön genom att dubbelklicka på enhetsikonen i dockan. Markera utskriften och klicka sedan på **Ta bort**.

Ändra pappersstorlek och papperstyp (Mac)

1. Klicka på alternativet **Utskrift** på menyn **Fil** i programmet.
2. Klicka på knappen **Utskriftsformat** på menyn **Kopior och sidor**.
3. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek** och klicka sedan på **OK**.
4. Öppna menyn **Efterbehandling**.
5. Välj en typ i listrutan **Material**.
6. Klicka på knappen **Utskrift**.

Ändra storlek på dokument eller skriva ut på en anpassad pappersstorlek i Macintosh.

Mac OS X 10.5 och 10.6	1. Klicka på alternativet Fil i menyn Utskrift. 2. Klicka på knappen Utskriftsformat. 3. Välj skrivaren och därefter rätt inställningar för alternativen Pappersstorlek och Orientering.
Använd någon av följande metoder.	1. Klicka på alternativet Fil i menyn Utskrift. 2. Öppna menyn Pappershantering. 3. Klicka i rutan Anpassa till pappersstorlek i området Målpappersstorlek och välj sedan storlek i listrutan.

Skapa och använda skrivarinställningar i Macintosh

Använd förinställningar om du vill spara skrivardrivrutinens aktuella inställningar så att du kan använda dem igen.

Skapa en utskriftsförinställning

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.

3. Välj de skriftinställningar som du vill spara för återanvändning.
4. Klicka på alternativet **Spara som...** i menyn **Förinställningar** och ange namnet på förinställningen.
5. Klicka på knappen **OK**.

Använda utskriftsförinställningar

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Välj förinställning i menyn **Förinställningar**.



OBS! Om du vill använda skrivarens standardinställningar väljer du alternativet **standard**.

Skriva ut ett försättsblad i Macintosh

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna menyn **Försättsblad** och välj sedan var du vill skriva ut försättsbladet. Klicka på knappen **Före dokumentet** eller **Efter dokumentet**.
4. I menyn **Försättsbladstyp** väljer du det meddelande som du vill skriva ut på försättsbladet.

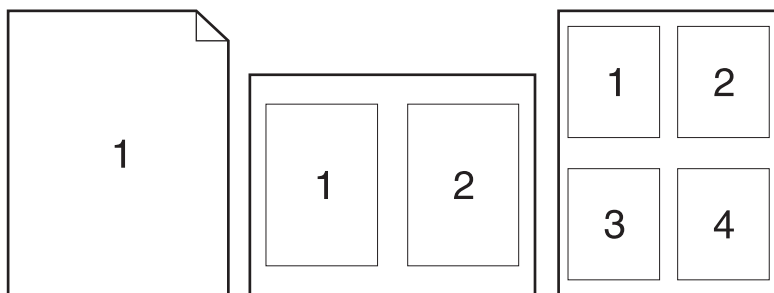


OBS! Om du vill skriva ut ett tomt försättsblad väljer du alternativet **standard** i menyn **Försättsbladstyp**.

Använda vattenstämplar i Macintosh

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Öppna menyn **Vattenstämplar**.
3. Välj den typ av vattenstämpel som du vill använda i menyn **Läge**. Välj alternativet **Vattenstämpel** om du vill skriva ut ett halvgenomskinligt meddelande. Välj alternativet **Tangentmall** om du vill skriva ut ett meddelande som inte är genomskinligt.
4. I menyn **Sidor** väljer du om samtliga sidor i utskriften ska innehålla vattenstämpeln eller endast förstasidan.
5. I menyn **Text** väljer du ett av standardmeddelandena eller alternativet **Eget** och skriver in ett nytt meddelande i rutan.
6. Välj alternativ för återstående inställningar.

Skriva ut flera sidor på ett ark i Macintosh



1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna menyn **Layout**.
4. I menyn **Sidor per ark** anger du hur många sidor du vill skriva ut på varje ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. I området **Utskriftsriktning** väljer du ordning och placering för sidorna på arket.
6. I menyn **Sidramar** väljer du den typ av ram som du vill skriva ut runt varje sida på arket.

Skriva ut på båda sidor av papperet (duplexutskrift) i Macintosh

1. Lägg tillräckligt med papper för utskriftsjobbet i ett av facken.
2. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
3. Öppna menyn **Layout**.
4. Välj ett bindningsalternativ i menyn **Dubbelsidig**.

Lagra utskrifter i Macintosh

Du kan lagra utskriftsjobb i produkten och skriva ut dem när du vill. Du kan dela lagrade jobb med andra användare eller göra dem privata.

1. På menyn **Utskrift** klickar du på alternativet **Fil**.
2. Öppna menyn **Jobblagring**.
3. Välj typen av lagrat utskriftsjobb i som ska lagras i listrutan **Läget Lagra utskrift**.
 - **Korrektur och vänta:** Med den här funktionen kan du snabbt skriva ut och korrekturläsa en kopia av ett dokument och sedan skriva ut fler kopior.
 - **Personlig utskrift:** När du skickar ett utskriftsjobb till produkten skrivs det inte ut förrän du begär det på kontrollpanelen för produkten. Om du tilldelar utskriftsjobbet en personlig kod (PIN) måste du ange PIN-koden i kontrollpanelen.

- **Snabbkopiera:** Om tillvalshårddisken är installerad i produkten, kan du skriva ut det begärda antalet kopior av en utskrift och sedan lagra utskriften på tillvalshårddisken. Om du sparar dokumenten kan du skriva ut fler kopior av dem vid ett senare tillfälle.
- **Lagrad utskrift:** Om tillvalshårddisken är installerad kan du lagra ett dokument, till exempel ett personalformulär, ett tidsredovisningsblad eller en kalender i skrivaren och ge andra användare möjlighet att skriva ut dem när som helst. Det går även att skydda lagrade utskrifter med en PIN-kod.

4. Använd ett eget användarnamn eller utskriftsnamn, klicka på knappen **Eget** och ange sedan användarnamnet eller utskriftsnamnet.

Välj vilket alternativ som ska användas om det redan finns ett lagrat utskriftsjobb med samma namn.

Använd utskriftsnamn + (1-99)	Lägg till ett unikt nummer i slutet på utskriftsnamnet.
Ersätt befintlig fil	Skriv över den lagrade utskriften med en ny.

5. Om du valde alternativet **Lagrad utskrift** eller **Personlig utskrift** i steg 3 kan du skydda utskriften med en PIN-kod. Skriv in det fyrsiffriga numret i fältet **Använd PIN-kod för utskrift**. Om någon annan försöker skriva ut det här jobbet uppmanas han eller hon att ange PIN-koden.

Lösa problem med Macintosh

Se [Lösa problem med enhetens programvara från Mac på sidan 197](#).

5 Anslut produkten i Windows

- [Friskrivningsklausul angående skrivardelning](#)
- [Ansluta med USB](#)
- [Ansluta till ett nätverk i Windows](#)

Friskrivningsklausul angående skrivardelning

HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår som en del i HP:s skrivardrivrutiner. Du hittar Microsoft på www.microsoft.com.

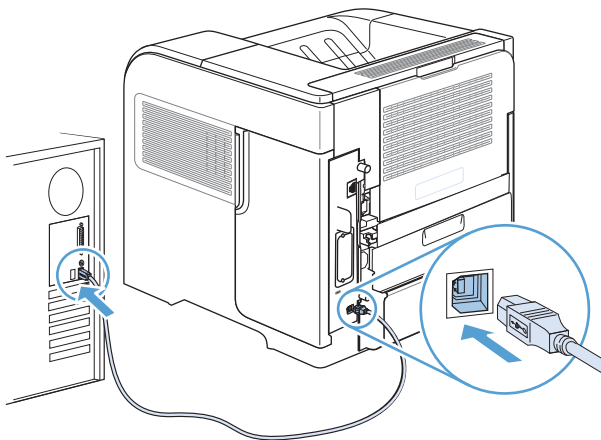
Ansluta med USB

Skrivaren stöder en USB 2.0-anslutning. Använd en USB-kabel av typen A-till-B. Kontrollera att USB-kabeln inte är längre än två meter.

⚠ VIKTIGT: Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra så under programvaruinstallationen.

CD-installation

1. Stäng alla öppna program på datorn.
2. Installera programvaran från cd-skivan och följ instruktionerna på skärmen.
3. När du uppmanas göra det väljer du alternativet **Anslut direkt till denna dator med en USB-kabel** och klickar sedan på knappen **Nästa**.
4. På uppmaning av programmet ansluter du USB-kabeln till produkten och datorn.



5. Vid slutet av installationen klickar du på knappen **Slutför** eller på knappen **Fler alternativ** om du vill installera ytterligare programvara.
6. På skärmen **Fler alternativ** kan du installera fler program, annars klickar du på knappen **Avsluta**.
7. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att programvaran har installerats korrekt.

📝 OBS! Om installationen misslyckades installerar du om programmet.

Ansluta till ett nätverk i Windows

Du kan konfigurera nätverksparametrarna från skrivarens kontrollpanel, från HPs inbäddade webbserver eller, för de flesta nätverk, från programmet HP Web Jetadmin.



OBS! Programmet HP Web Jetadmin kan inte användas i operativsystemet Mac OS X.

En fullständig lista över vilka nätverk som stöds och instruktioner om hur du konfigurerar nätverksparametrarna från programvaran finns i *HP Jetdirect Embedded Print Server administratörshandbok*. Denna handledning medföljer produkter som har en inbäddad HP Jetdirect-skrivarserver installerad.

Nätverksprotokoll som stöds

Tabell 5-1 Tillåtna nätverksprotokoll

Nätverkstyp	Tillåtna protokoll
TCP/IP IPv4- och IPv6-nätverk	• Bonjour • Simple Network Management Protocol (SNMP) v1, v2 och v3 • Hyper Text Transfer Protocol (HTTP) • Secure HTTP (HTTPS) • File Transfer Protocol (FTP) • Port 9100 • Line printer daemon (LPD) • Internet Printing Protocol (IPP) • Secure IPP • Web Services Dynamic Discovery (WS Discovery) • IPsec/Firewall
Endast TCP/IP IPv4-nätverk	• Auto IP • Service Location Protocol (SLP) • Trivial File Transfer Protocol (TFTP) • Telnet • Internet Group Management Protocol (IGMP) v2 • Bootstrap Protocol (BOOTP)/DHCP • Windows Internet Name Service (WINS) • IP Direct Mode • WS Print

Tabell 5-1 Tillåtna nätverksprotokoll (fortsättning)

Nätverkstyp	Tillåtna protokoll
Endast TCP/IP IPv6-nätverk	• Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) v6 • Multicast Listener Discovery Protocol (MLD) v1 • Internet Control Message Protocol (ICMP) v6
Övriga tillåtna nätverksprotokoll	• Internetwork Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange (IPX/SPX) • AppleTalk • NetWare Directory Services (NDS) • Bindery • Novell Distributed Print Services (NDPS) • iPrint

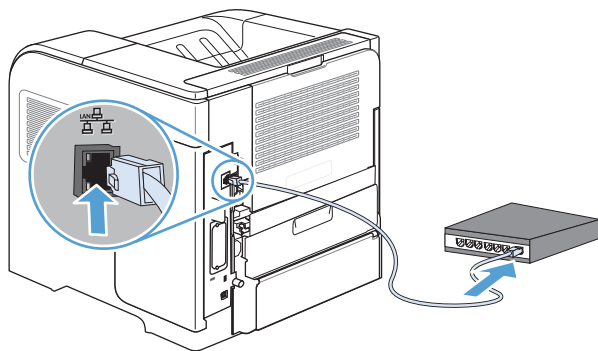
Tabell 5-2 Avancerade säkerhetsfunktioner för nätverkshantering

Namn på tjänst	Beskrivning
IPsec/brandvägg	Ger säkerhet för nätverkslager i IPv4- och IPv6-nätverk. Med en brandvägg får du enkel kontroll över IP-trafiken. IPsec ger ytterligare skydd via autentisering och krypteringsprotokoll.
Kerberos	Gör det möjligt att utbyta privat information över ett öppet nätverk genom att tilldela en unik nyckel, kallad en biljett, till varje användare som loggar in till nätverket. Biljetten bäddas sedan in i meddelanden så att avsändaren kan identifieras.
SNMP v3	Använder en användarbaserad säkerhetsmodell för SNMP v3, som innehåller användarautentisering och dataskydd via kryptering.
SSL/TLS	Gör det möjligt att skicka privata dokument via Internet och garantera sekretess och dataintegritet mellan klient- och servertillämpningar.
IPsec-satskonfiguration	Ger säkerhet för nätverkslager via enkel kontroll av IP-trafik till och från produkten. Protokollet ger fördelen av kryptering och autentisering och medger flera konfigurationer.

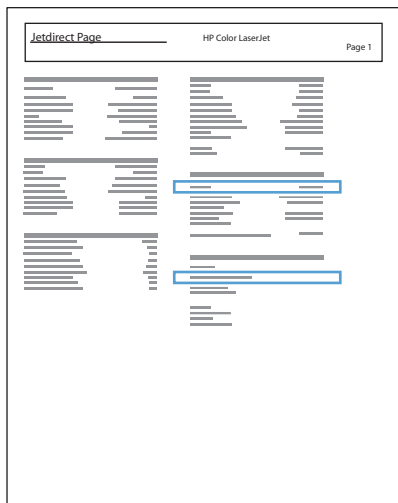
Installera produkten i ett kabelanslutet nätverk i Windows

Konfigurera IP-adressen

1. Anslut nätverkskabeln till skrivaren och till nätverket.



2. Vänta i 60 sekunder innan du fortsätter. Under den här tiden identifierar nätverket skrivaren och tilldelar den en IP-adress eller ett värdnamn.
3. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
4. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Rapporter
 - Konfigurations-/statussidor
 - Konfigurationssida
5. Ta reda på IP-adressen på sidan Inbäddad Jetdirect.



6. **IPv4:** Om IP-adressen är 0.0.0.0, 192.0.0.192 eller 169.254.x.x måste du konfigurera IP-adressen manuellt. Annars är nätverkskonfigurationen klar.

IPv6: Om IP-adressen börjar med "fe80" är skrivaren klar för utskrift. Om inte måste du ange IP-adressen manuellt.

Installera programvaran

1. Stäng alla program på datorn.
2. Installera programvaran från cd-skivan.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. Välj alternativet **Anslut med ett trådslutet nätverk** när du uppmanas till det.
5. I listan över tillgängliga skrivare väljer du den som har rätt IP-adress.
6. Vid slutet av installationen klickar du på knappen **Slutför** eller på knappen **Fler alternativ** om du vill installera ytterligare programvara.
7. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att programvaran har installerats korrekt.

Konfigurera nätverksinställningar i Windows

visa och ändra nätverksinställningar

Använd den inbäddade webbservern för att visa eller ändra inställningarna för IP-konfiguration.

1. Skriv ut en konfigurationssida och leta upp IP-adressen.
 - Om du använder IPv4 innehåller IP-adressen endast siffror. Adressen har följande format:
`xxx . xxx . xxx . xxx`
 - Om du använder IPv6 är IP-adressen en hexadecimal kombination av tecken och siffror. Det har ett format liknande detta:
`xxxx : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Öppna den inbäddade webbservern genom att skriva produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
3. Klicka på fliken **Nätverk** när du vill visa nätverksinformation. Du kan ändra inställningarna om det behövs.

Ange eller ändra nätverkslösenordet

Använd den inbäddade webbservern för att ange ett nätverkslösenord eller för att ändra ett befintligt lösenord.

1. Öppna den inbäddade webbservern, klicka på fliken **Nätverk** och klicka sedan på länken **Säkerhet**.



OBS! Om ett lösenord har angetts uppmanas du att skriva lösenordet. Skriv lösenordet och klicka sedan på knappen **Verkställ**.

2. Skriv in det nya lösenordet i rutan **Bekräfta lösenord** och i rutan **Nytt lösenord**.
3. Spara lösenordet genom att klicka på **Verkställ** längst ned i fönstret.

Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen

Använd menyerna **Administration** på kontrollpanelen när du vill ange IPv4-adress, nätmask och standardgateway manuellt.

1. På kontrollpanelen trycker du på Hem .
2. Öppna var och en av följande menyer:
 - a. **Administration**
 - b. **Nätverksinställningar**
 - c. **Menyn Jetdirect**
 - d. **TCP/IP**
 - e. **IPV4-inställningar**
 - f. **Konfigurationsmetod**
 - g. **Manuell**
 - h. **Manuella inställningar**
 - i. **IP-adress, Delnätmask eller Standardgateway**
3. Använd knappsatsen eller tryck på uppåtpilen eller nedåtpilen för att öka eller minska numret för den första byten i IP-adressen, subnätmasken eller standardgatewayen.
4. Tryck på knappen **OK** för att gå till nästa sifferuppsättning. Flytta tillbaka till föregående sifferuppsättning genom att trycka på bakåtpilen .
5. Upprepa steg 3 och 4 tills du har angett IP-adress, delnätmask eller standardgateway och spara sedan inställningen genom att trycka på knappen **OK**.

Konfigurera IPv6 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen

Använd menyerna **Administration** på kontrollpanelen när du vill ange en IPv6-adress manuellt.

1. På kontrollpanelen trycker du på Hem .
2. Öppna var och en av följande menyer när du vill aktivera manuell konfiguration:
 - a. **Administration**
 - b. **Nätverksinställningar**
 - c. **Menyn Jetdirect**
 - d. **TCP/IP**
 - e. **IPV6-inställningar**
 - f. **Adress**
 - g. **Manuella inställningar**
 - h. **Aktivera**

Välj alternativet **På** och tryck sedan på **OK**.

3. Öppna var och en av följande menyer när du vill ställa in adressen:
 - **Administration**
 - **Nätverksinställningar**
 - **Menyn Jetdirect**
 - **TCP/IP**
 - **IPV6-inställningar**
 - **Adress**

Använd knappsatsen eller tryck på uppåtpilen eller nedåtpilen för att ange adressen. Tryck på knappen **OK**.



OBS! Om du använder pilknapparna måste du trycka på **OK** efter varje siffra.

Inställningar för länkhastighet och duplex

Skrivarserverns länkhastighet och kommunikationsläge måste matcha nätverket. I de flesta situationer bör du låta produkten vara i läget **Auto**. Felaktiga ändringar av inställningarna för länkhastighet och duplex kan hindra produktens från att kommunicera med andra nätverksenheter. Om du behöver göra ändringar använder du produktens kontrollpanel.



OBS! När du ändrar dessa inställningar stängs produkten av och sedan slås den på. Gör bara ändringarna när produkten är inaktiv.

1. På kontrollpanelen trycker du på Hem .
2. Öppna var och en av följande menyer:
 - a. **Administration**
 - b. **Nätverksinställningar**
 - c. **Menyn Jetdirect**
 - d. **Länkhastighet**
3. Välj något av följande alternativ.

Inställning	Beskrivning
Auto	Skrivarservern konfigurerar sig själv automatiskt för högsta länkhastighet och kommunikationsläge som tillåts i nätverket.
10T Halv	10 MB Mbps, halv duplex.
10T Full	10 Mbps, full duplex.
100TX Halv	100 Mbps, halv duplex.
100TX Full	100 Mbps, full duplex.
100TX AUTO	Begränsar den automatiska inställningen till en maximal länkhastighet på 100 Mbps.
1000T Full	1000 Mbps, full duplex.

4. Tryck på knappen **OK**. Produkten stängs av och slås på igen.

6 Papper och utskriftsmaterial

- [Hur man använder papper](#)
- [Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek i Windows](#)
- [Pappersstorlekar som kan användas](#)
- [Hantera papperstyper](#)
- [Kapacitet för fack och enheter](#)
- [Fylla på papper](#)
- [Konfigurera fack](#)
- [Välja utmatningsfack](#)

Hur man använder papper

Den här produkten stöder olika papper och andra utskriftsmaterial enligt riktlinjerna i den här användarhandboken. Papper och annat utskriftsmaterial som inte uppfyller kraven i riktlinjerna kan orsaka dåligt utskriftskvalitet, ökad förekomst av papperstrassel och onödig förslitning på produkten.

Använd enbart papper och utskriftsmaterial från HP avsedda för laserskrivare eller flerfunktionsanvändning. Använd inte papper eller utskriftsmaterial avsedda för bläckstråleskrivare. HP rekommenderar att du inte använder material från andra tillverkare eftersom HP inte kan garantera dess kvalitet.

Förvara papper i originalförpackningen så förhindrar du att det utsätts för fukt och andra skador. Öppna inte förpackningen förrän du ska använda papperet.

Det är möjligt att papperet uppfyller alla riktlinjerna i denna användarhandbok men ändå inte ger tillfredsställande utskriftsresultat. Detta kan bero på felaktig hantering, oacceptabel temperatur eller luftfuktighet eller andra orsaker som HP inte kan kontrollera.

⚠ VIKTIGT: Om du använder papper eller utskriftsmaterial som inte uppfyller HP:s specifikationer kan det uppstå problem med produkten, som kräver reparation. Den reparationen täcks inte av HP:s garanti eller serviceavtal.

Riktlinjer för specialpapper

Det går att använda specialmaterial med den här produkten. Använd riktlinjerna för att få bästa utskriftsresultat. När du använder specialpapper eller specialmaterial måste du ange typ och storlek i skrivardrivrutinen för att få bästa möjliga resultat.

⚠ VIKTIGT: HP LaserJet-produkterna använder fixeringsenheter som fäster torra tonerpartiklar på papperet i mycket exakta punkter. HPs laserpapper är framtaget för att klara den starka värmen. Användning av papper för bläckstråleskrivare kan skada produkten.

Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Kuvert	- Förvara kuvert liggande plant. - Använd kuvert där svetsen går ända till hörnet. - Använd klisterremsor/klisteretiketter med avdragbar baksida som är godkända för användning i laserskrivare.	- Använd inte kuvert som är skrynkliga, trasiga, har klibbat fast i varandra eller på annat sätt skadats. - Använd inte kuvert med spännen, fönster eller löst foder. - Använd inte självhäftande remsor/etiketter eller andra syntetiska material.
Etiketter	- Använd endast etiketter som har avdragbar baksida. - Använd etiketter som ligger plant. - Använd endast hela etikettark.	- Använd inte etiketter som är skrynkliga, buckliga eller på annat sätt skadade. - Skriv inte ut delar av etikettark.
OH-material	- Använd bara OH-film som är godkänd för användning i laserskrivare. - Lägg OH-bladen på en plan yta när du har tagit ut dem ur skrivaren.	Använd inte OH-material som inte är godkänt för laserskrivare.
Brevhuvud och förtryckta formulär	Använd endast brevhuvudspapper och formulär som godkänts för användning i laserskrivare.	Använd inte brevhuvud med relieftryck eller metalltryck.

Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Tjockt papper	Använd endast tjockt papper som är godkänt för användning i laserskrivare och motsvarar viktspecifikationerna för produkten.	Använd inte papper som är tjockare än rekommenderade materialspecifikationer för produkten, om det inte är HP-papper som är godkänt för produkten.
Blankt och bestruket papper	- Använd endast blankt eller bestruket papper som är godkänt för användning i laserskrivare. - Använd bestruket papper i produktens temperatur- och fuktintervall.	- Använd inte blankt eller bestruket papper som är avsett för bläckstråleskrivare. - Använd inte bestruket papper i miljöer med extremt hög eller låg luftfuktighet.
Alla papperstyper	- Förvara papper i originalförpackningen. - Förvara papper dammfritt.	- Använd inte papper som är skrynklad. - Använd inte papper som har förvarats i fuktig miljö.

Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek**.
5. Välj en typ i listrutan **Papperstyp**.
6. Klicka på knappen **OK**.

Pappersstorlekar som kan användas

Den här produkten stöder flera pappersstorlekar och kan anpassas efter olika material.

 **OBS!** För att uppnå bästa resultat bör du välja rätt pappersstorlek och papperstyp innan du påbörjar utskriften.

Tabell 6-1 Pappersstorlekar och storlekar på utskriftsmaterial som kan användas

Storlek och mått	Fack 1	Fack 2 och extra fack för 500 ark	Extra fack för 1 500 ark	Extra kuvertmatare	Extra enhet för dubbelsidig utskrift	Häftningsenhet och häftnings-/staplingsenhet (tillbehör)	Extra sorterare med 5 fack
Letter 216 x 279 mm	✓	✓	✓		✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Executive 184 x 267 mm	✓	✓	✓		✓	✓ (endast buntning)	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	✓		✓	✓ (endast buntning)	✓
8,5 x 13 216 x 330 mm	✓	✓	✓			✓ (endast buntning)	✓
B5 (JIS) 182 x 257 mm	✓	✓	✓		✓	✓ (endast buntning)	✓
Dubbelt vykort (JIS) 148 x 200 mm	✓						
16K 197 x 273 mm	✓	✓			✓	✓ (endast buntning)	✓
Eget 76 x 127 mm till 216 x 356 mm (3,0 x 5,0 tum till 8,5 x 14 tum)	✓						
Eget 148 x 210 mm till 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 tum till 8,5 x 14 tum)	✓	✓			✓	✓ (endast buntning)	✓

Tabell 6-1 Pappersstorlekar och storlekar på utskriftsmaterial som kan användas (fortsättning)

Storlek och mått	Fack 1	Fack 2 och extra fack för 500 ark	Extra fack för 1 500 ark	Extra kuvertmatare	Extra enhet för dubbelsidig utskrift	Häftningsenhet och häftnings-/staplingsenhet (tillbehör)	Extra sorterare med 5 fack
Commercial nr 10-kuvert 105 x 241 mm	✓			✓			
DL ISO-kuvert 110 x 220 mm	✓			✓			
C5 ISO-kuvert 162 x 229 mm	✓			✓			
B5 ISO-kuvert 176 x 250 mm	✓			✓			
Monarch-kuvert nr 7-3/4 98 x 191 mm	✓			✓			

¹ Egna storlekar kan inte staplas, men de kan sorteras i utmatningsfacken.

Hanterade papperstyper

En fullständig lista över HP-papper som den produkten stöder finns på www.hp.com/support/lj600Series.

Pappersstyper för inmatning som stöds

Papperstyp	Fack 1	Fack 2	Extra fack för 500 ark:	Extra fack för 1 500 ark	Extra kuvertmatare
Valfri typ	✓	✓	✓	✓	✓
Vanligt	✓	✓	✓	✓	
Lätt 60-74g	✓	✓	✓	✓	
Kartong 176-220 g	✓	✓	✓		
OH-film	✓	✓	✓		
Etiketter	✓	✓	✓		
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	
Förtryckt	✓	✓	✓	✓	
Hålat	✓	✓	✓	✓	
Färgat	✓	✓	✓	✓	
Grovt	✓	✓	✓	✓	
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	
Returpapper	✓	✓	✓	✓	
HP EcoSMART Lite	✓	✓	✓	✓	
Kuvert	✓				✓

Pappersstyper för utmatning som stöds

Papperstyp	Övre standardfack (utskriftssidan nedåt)	Bakre fack (utskrifts- sidan uppåt)	Extra enhet för dubbelsidig utskrift	Häftningsenhet eller häftnings-/ staplingsenhet (tillbehör)	Extra sorterare med 5 fack
Valfri typ	✓	✓	✓	✓	✓
Vanligt	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt 60-74g	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong 176-220 g	✓	✓			
OH-film	✓	✓			
Etiketter	✓	✓			
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckt	✓	✓	✓	✓	✓
Hålat	✓	✓	✓	✓	✓
Färgat	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓
Returpapper	✓	✓	✓	✓	✓
HP EcoSMART Lite	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert	✓	✓			

Kapacitet för fack och enheter

Fack eller enhet	Papperstyp	Specifikationer	Mängd
Fack 1	Papper och kartong	Intervall: 60 g/m ² finpapper till 200 g/m ² finpapper	Maximal bunthöjd: 10 mm Motsvarar 100 ark 75 g/m ² finpapper
	Kuvert	Mindre än 60 g/m ² finpapper till 90 g/m ² finpapper	Högst 10 kuvert
	Etiketter	Största tjocklek 0,23 mm	Maximal bunthöjd: 10 mm
	OH-film	Största tjocklek 0,13 mm	Maximal bunthöjd: 10 mm
Fack 2 och extra fack för 500 ark	Papper och kartong	Interv.: 60 g/m ² finpapper till 135 g/m ² finpapper	Motsvarar 500 ark 75 g/m ² finpapper
	Etiketter	Största tjocklek 0,13 mm	Maximal bunthöjd: 54 mm
	OH-film	Största tjocklek 0,13 mm	Maximal bunthöjd: 54 mm
Extra fack för 1 500 ark	Papper	Interv.: 60 g/m ² finpapper till 135 g/m ² finpapper	Motsvarar 1 500 ark 75 g/m ² finpapper
Extra kuvertmatare	Kuvert	Mindre än 60 g/m ² finpapper till 90 g/m ² finpapper	Upp till 75 kuvert
Övre standardfack	Papper		Motsvarar 500 ark 75 g/m ² finpapper
Bakre fack	Papper		Motsvarar 100 ark 75 g/m ² finpapper
Extra enhet för dubbelsidig utskrift	Papper	Interv.: 60 g/m ² finpapper till 120 g/m ² finpapper	
Extra staplingsenhet	Papper		Motsvarar 500 ark 75 g/m ² finpapper
Extra enhet för häftning/buntning	Papper		Häftning: Upp till 20 utskrifter på upp till 15 sidor vardera
			Buntning: Motsvarar 500 ark 75 g/m ² finpapper
Extra sorterare med 5 fack	Papper		Motsvarar 500 ark 75 g/m ² finpapper

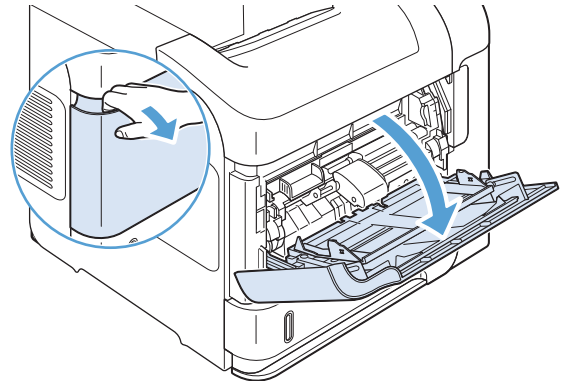
Fylla på papper

Fylla på fack 1

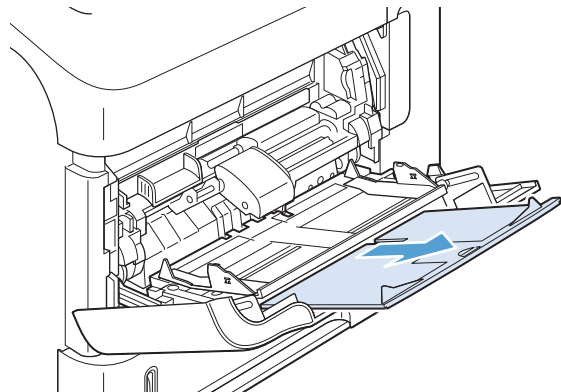
 **OBS!** Produkten skriver eventuellt ut långsammare när du använder fack 1.

 **VIKTIGT:** Undvik papperstrassel genom att inte fylla på facken under utskrift. Lufta inte papperet. Luftning kan orsaka felmatning.

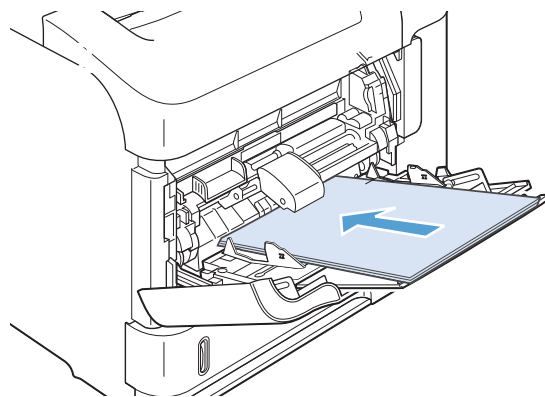
1. Öppna fack 1.



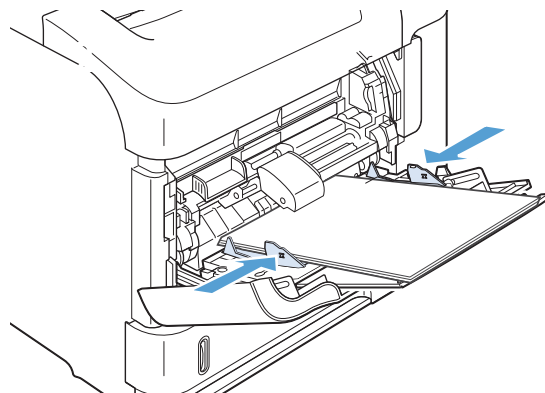
2. Dra ut förlängningsdelen.



3. Fyll på papper i facket. Se till att papperet passar under flikarna och nedanför indikatorerna för maximal höjd.



4. Justera sidoledarna så att de ligger an mot pappersbunten utan att böja papperet.

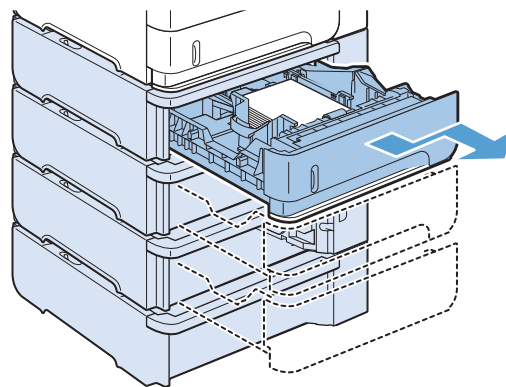


Fylla på fack 2 eller ett extra fack för 500 ark

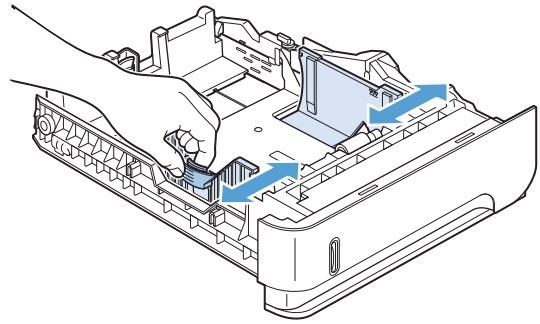
⚠ VIKTIGT: Undvik papperstrassel genom att inte fylla på facken under utskrift.

VIKTIGT: Lufta inte papperet. Luftning kan orsaka felmatning.

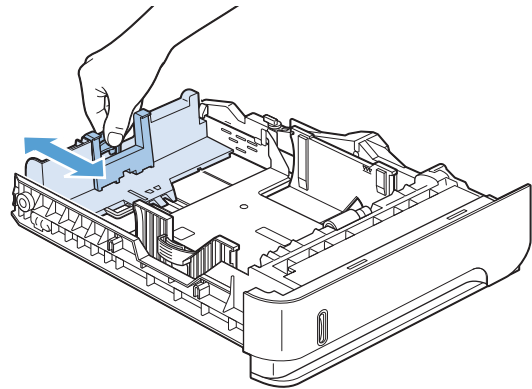
1. Dra ut och lyft upp facket och ta bort det från produkten.



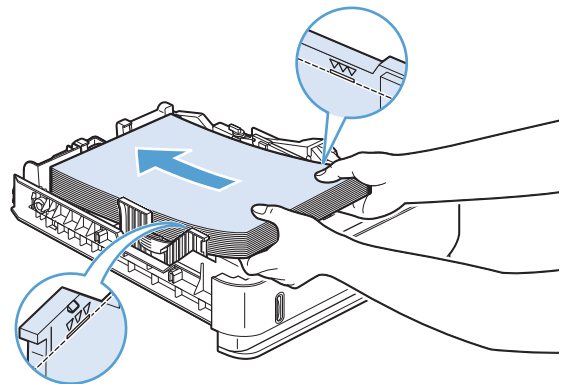
2. Tryck in spärren på vänstra pappersledaren och dra sidosledarna till rätt pappersstorlek.



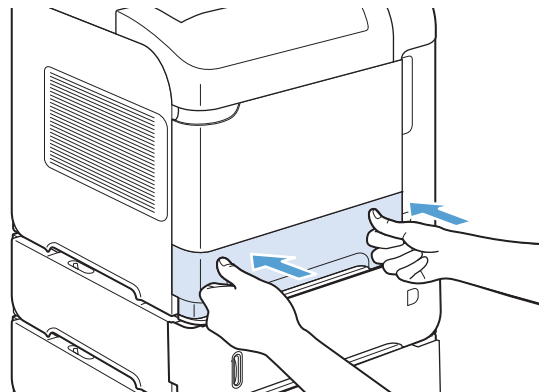
3. Tryck in spärren på den bakre pappersledaren och dra den till rätt pappersstorlek.



4. Fyll på papper i facket. Kontrollera att buntens ligger platt i alla fyra hörn och att buntens inte överstiger markörerna för maxhöjden.



5. Skjut in facket helt i produkten.



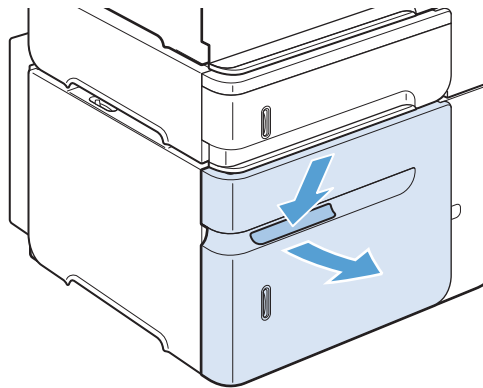
Fylla på ett extra fack för 1 500 ark

Extrafacket för 1 500 ark kan anpassas för storlekarna Letter, A4 och Legal. Produkten känner automatiskt av vilken storlek som fylls på om fackledarna är rätt inställda.

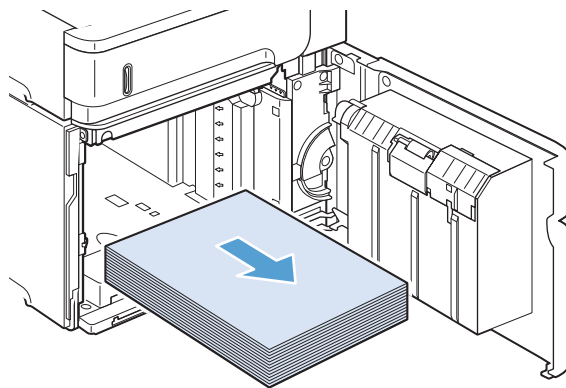
⚠ VIKTIGT: Undvik papperstrassel genom att inte fylla på facken under utskrift.

VIKTIGT: Lufta inte papperet. Luftning kan orsaka felmatning.

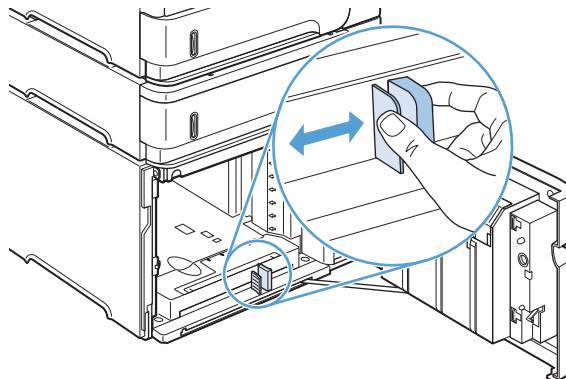
1. Tryck på spärren och öppna luckan till facket för 1 500 ark.



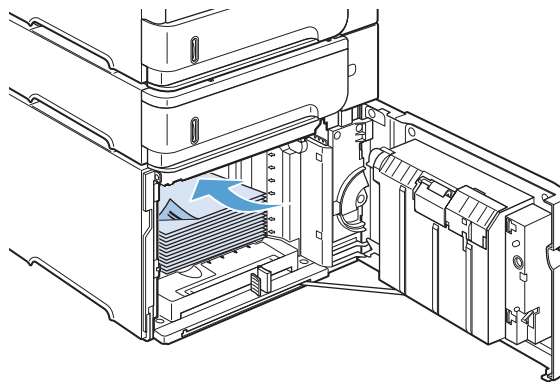
2. Ta bort eventuellt papper ur facket. Det går inte att justera stöden om det ligger papper i facket.



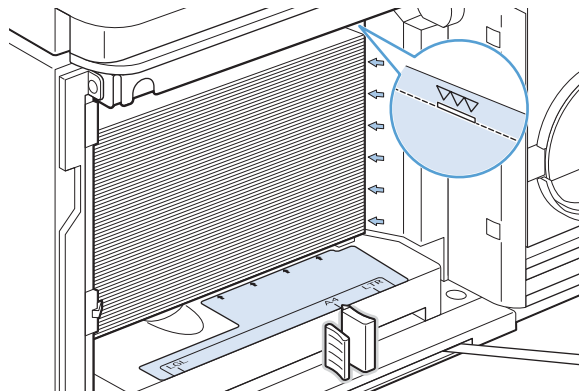
3. Kläm ihop spärrarna på framsidan av facket och skjut ihop dem till rätt pappersstorlek.



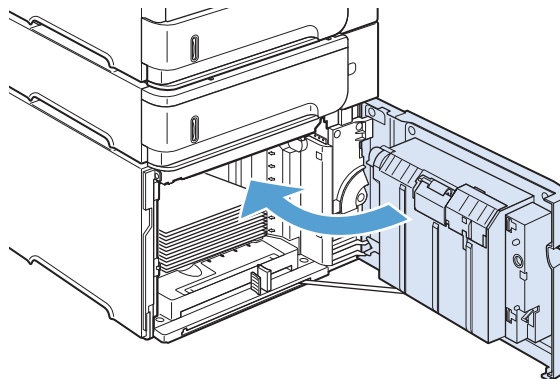
4. Fyll på papper i facket. Fyll på papper buntvis. Dela inte upp buntar i mindre delar.



5. Se till att buntens höjd inte överstiger markörerna för maximal höjd på ledarna och att buntens främre kant är i linje med pilarna.



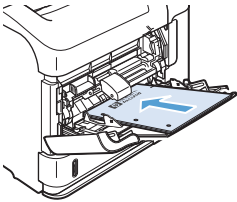
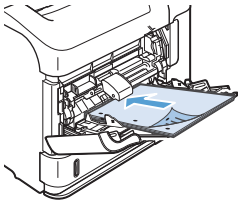
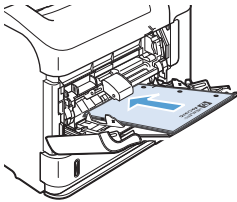
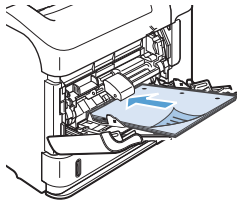
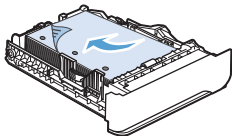
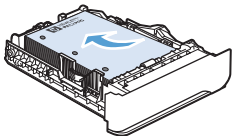
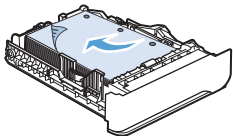
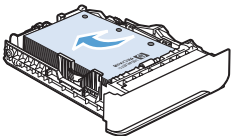
6. Stäng luckan på facket.



Pappersorientering i facken

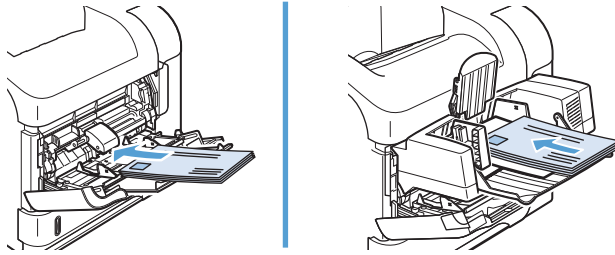
Lägg i brevpapper, förtryckt papper eller hålat papper

Om en duplexenhet eller häftnings-/staplingsenhet är installerad påverkas det sätt bilderna ordnas på varje sida.
Om du använder papper som kräver en viss orientering lägger du i det enligt informationen i följande tabell.

Fack	Enkelsidig utskrift, ingen häftnings-/staplingsenhet	Dubbelsidig utskrift, ingen häftnings-/staplingsenhet	Enkelsidig utskrift, med häftnings-/staplingsenhet	Dubbelsidig utskrift med häftnings-/staplingsenhet
Fack 1	Textsidan uppåt Övre kanten vänd mot produkten 	Textsidan nedåt Nedre kanten vänd mot produkten 	Textsidan uppåt Nedre kanten vänd mot produkten 	Textsidan nedåt Övre kanten vänd mot produkten 
Övriga fack	Textsidan nedåt Övre kanten mot fackets främre sida 	Textsidan uppåt Nedre kanten mot fackets främre sida 	Textsidan nedåt Nedre kanten mot fackets främre sida 	Textsidan uppåt Övre kanten mot fackets främre sida 

Fyll på kuvert

Lägg kuvert i fack 1 eller den extra kuvertmataren med framsidan uppåt, med kortsidan med plats för frankering först.



Konfigurera fack

I följande situationer blir du automatiskt ombedd att konfigurera typ och storlek för ett fack:

- När du laddar papper i facket
- Om du väljer ett särskilt fack eller en papperstyp för en utskrift via skrivardrivrutinen eller ett program och facket inte är inställt att matcha utskriftens inställningar



OBS! Meddelandet visas inte om du skriver ut från fack 1 och om det har konfigurerats för pappersstorleken **Valfri storlek** och papperstypen **Valfri typ**. Om ett fack inte har specificerats för utskriftsjobbet i den här situationen skrivs jobbet ut från fack 1 även om inställningarna för pappersstorlek och papperstyp inte överensstämmer med det papper som finns i fack 1.

Konfigurera ett fack när du fyller på papper

1. Fyll på papper i facket. Stäng facket om du använder ett annat fack än fack 1.
2. Ett meddelande om fackets konfiguration visas.
3. Tryck på knappen **OK** för att acceptera den identifierade storleken. Du kan också trycka på bakåtpilen ↩ och välja en annan konfiguration. Fortsätt sedan med följande steg.
4. Om du vill ändra fackkonfigurationen trycker du på nedåtpilen ▼ och markerar rätt storlek. Tryck sedan på **OK**.



OBS! Produkten identifierar automatiskt de flesta pappersstorlekar i andra fack än fack 1.

5. Tryck på nedåtpilen ▼ för att markera korrekt typ och tryck sedan på **OK**.

Konfigurera ett fack så att det matchar inställningarna för utskriften

1. I programmet anger du källfack, pappersstorlek och papperstyp.
2. Skicka utskriften till produkten.
Om facket måste konfigureras visas en prompt på kontrollpanelen.
3. Om storleken som visas inte är rätt trycker du på bakåtpilen ↩. Tryck på nedåtpilen ▼ så att rätt storlek markeras, eller markera alternativet **Egen**.
Om du vill ange en anpassad storlek trycker du först på nedåtpilen ▼ för att markera rätt måttenhet. Ange sedan dimensionerna X och Y med hjälp av knappsatsen eller genom att trycka på uppåtpilen ▲ eller nedåtpilen ▼.
4. Tryck på bakåtpilen om papperstypen är felaktig ↩, och tryck på nedåtpilen ▼ för att markera typ av papper.

Konfigurera ett fack på kontrollpanelen

Du kan också konfigurera facken för typ och storlek utan en uppmaning från skrivaren.

1. Tryck på knappen **Hem**.
2. Öppna menyn **Fack**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ för att markera storlek eller typ för önskat fack och tryck sedan på knappen **OK**.

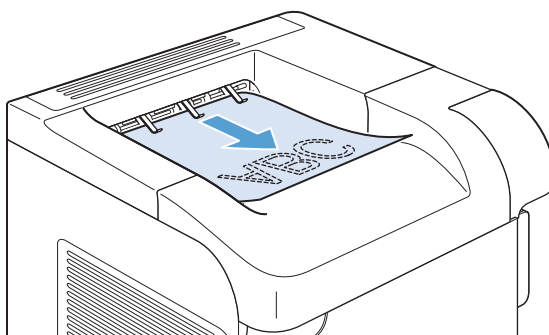
4. Tryck på uppåtpilen ▲ eller nedåtpilen ▼ för att markera storlek eller typ. Om du väljer en egen storlek anger du måttenheten och sedan X- och Y-dimensionen.
5. Tryck på knappen OK så sparas ditt val.

Välja utmatningsfack

Produkten har fyra utmatningsenheter: det övre (standard) utmatningsfacket, det bakre utmatningsfacket, staplingsenheten eller häftnings-/staplingsenheten (tillbehör) och sorteraren med 5 fack (tillbehör).

Skriva ut till det övre utmatningsfacket (standard)

I det övre utmatningsfacket samlas papperet med utskriftssidan nedåt i rätt ordning. Det övre utmatningsfacket ska användas för de flesta utskrifter, inklusive OH-film. Det bakre utmatningsfacket måste vara stängt när du använder det övre utmatningsfacket. Undvik papperstrassel genom att inte öppna eller stänga det bakre utmatningsfacket under utskrift.



Skriva ut till det bakre utmatningsfacket

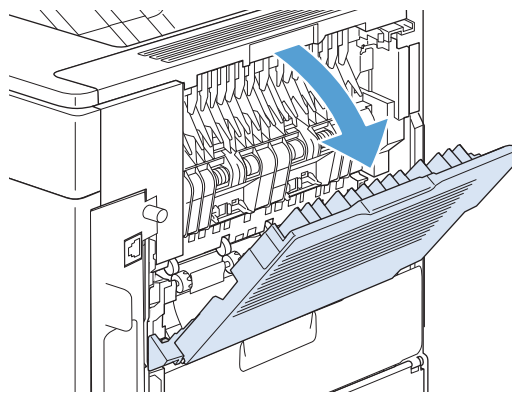
Utskrifterna matas alltid ut till det bakre utmatningsfacket om det är öppet. I det här facket skrivs papper ut med texten uppåt och med den sista sidan överst (omvänd ordning).

Att skriva ut från fack 1 till det bakre utmatningsfacket ger den rakaste pappersbanan. Om du öppnar det bakre utmatningsfacket kan prestandan för följande objekt förbättras:

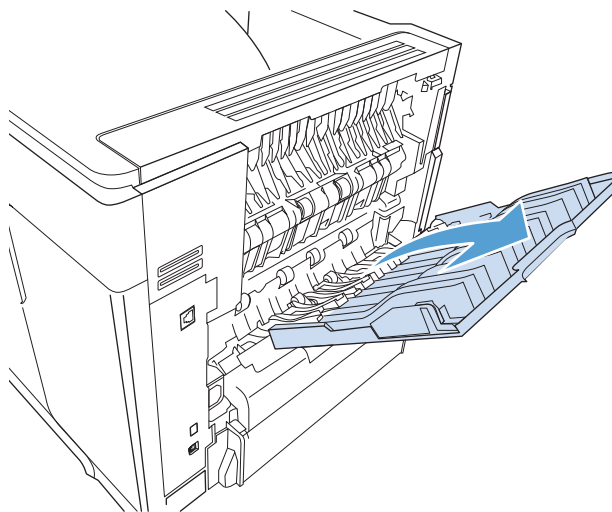
- Kuvert
- Etiketter
- Små papper i specialstorlek
- Vykort
- Papper som är tyngre än 120 g/m² (32 lb)

När du öppnar det bakre utmatningsfacket går det inte att komma åt enheten för dubbelsidig utskrift (om den är installerad) och det övre utmatningsfacket. Undvik papperstrassel genom att inte öppna eller stänga det bakre utmatningsfacket under utskrift.

1. Öppna det bakre utmatningsfacket genom att ta tag i handtaget ovanpå facket och dra facket nedåt.



2. Fäll ut förlängaren.



Skriva ut till staplingsenheten eller häftnings-/staplingsenheten (tillbehör)

Den extra staplingsenheten eller häftnings-/staplingsenheten kan rymma upp till 500 ark (20 lb papper). Staplingsenheten accepterar papper i standardstorlek och specialstorlek. Häftnings-/staplingsenheten accepterar papper i standardstorlek och specialstorlek, men det är bara storlekarna Letter, Legal och A4 som kan häftas. Försök inte skicka andra typer av utskriftsmaterial, som t.ex. etiketter eller kuvert.

 **OBS!** Om häftnings/staplingsenheten är installerad roteras den tryckta bilden 180° på alla pappersstorlekar, oberoende av om utskriften ska häftas. Papperstyper som måste skrivas ut i rätt riktning, t.ex. brevpapper eller hålrat papper, kan behöva fyllas på i en annan riktning.

Om du vill skriva ut till tillbehöret för stapling eller häftning/stapling väljer du detta i programmet, på skrivarens drivrutin eller på kontrollpanelen.

Innan du använder något av tillbehören ser du till att skrivarens drivrutin är inställd på att identifiera tillbehören. Inställningen behöver bara göras en gång.

Windows

1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när den klassiska vyn för Startmenyn används): Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**.

Windows Vista: Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och gå till kategorin med **Maskinvara och ljud**. Klicka på **Skrivare**.

Windows 7: Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj sedan **Egenskaper** eller **Egenskaper för skrivare**.
3. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
4. I området **Installerbara alternativ** anger du **Automatisk konfiguration** till **Uppdatera nu**.

Mac

1. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och klickar sedan på ikonen **Skrivare & fax**.
2. Välj skrivaren i fönstrets vänstersida.
3. Klicka på knappen **Alternativ och material**.
4. Klicka på fliken **Drivrutin**.
5. Konfigurera de installerade tillbehören.

Skriva ut till sorteraren med 5 fack

Sorteraren med 5 fack (tillbehör) har fem utmatningsfack som kan konfigureras från kontrollpanelen för sortering av utskrifter på olika sätt.

1. Tryck på knappen **Hem**.
2. Öppna följande menyer:
 - **Administration**
 - **Inställningar för Multi-Bin Sorterare med flera fack**
 - **Funktionsläge**
3. Tryck på nedåtpilen ▼ för att markera hur sorteraren med fem fack ska sortera jobb:

Sortering	Varje fack tilldelas en användare eller en grupp användare. Det här är standardinställningen.
Stapling	Produkten använder alla fack för att mata ut kopiorna. Utskrifter skickas först till det nedersta facket, sedan till nästa fack och så vidare. När alla fack är fulla stoppas utskriften.
Dokumentseparation	Varje utskrift matas ut i ett separat fack. Utskrifter skickas till ett fack med början av det övre facket och facket under o.s.v.
Sortering	Ett enskilt utskriftsjobb sorteras i separata fack.

4. Tryck på knappen **OK** för att välja alternativet.

7 Tonerkassetter

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande. Den senaste användarinformationen finns på www.hp.com/support/lj600Series_manuals.

- [Bläckpatroninformation](#)
- [Materialvyer](#)
- [Hantera tonerkassetter](#)
- [Utbytesinstruktioner](#)
- [Lösa problem med tonerkassetter](#)

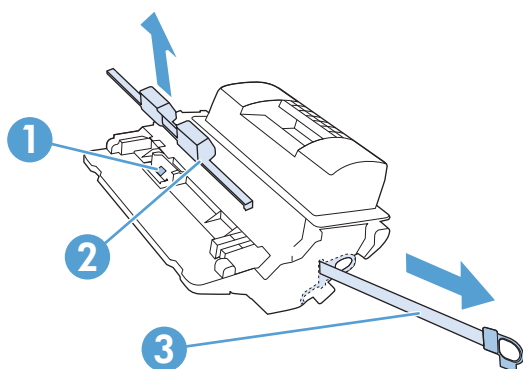
Bläckpatroninformation

Funktion	Beskrivning
Artikelnummer	• Utskriftskassett med standardkapacitet: CE390A
	• Utskriftskassett med hög kapacitet: CE390X
Åtkomlighet	• Tonerkassetter kan installeras och tas bort med en hand.
Miljöfunktioner	• Återvinn tonerkassetter genom att använda HP Planet Partners-program för återvinning.

Mer information om utskriftsmaterial finns på www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Materialvyer

Tonerkassettvy



- | | |
|---|-----------------------------|
| 1 | Tonerkassettens minneskrets |
| 2 | Plastskydd |
| 3 | Packtejp |

Hantera tonerkassetter

Du kan se till att utskrifterna alltid blir av god kvalitet genom att använda, förvara och kontrollera tonerkassetten på rätt sätt.

Ändra inställningar för utskriftskassetter

Skriva ut när en utskriftskassett håller på att ta slut

- Meddelandet **Svart patron låg**: Skrivaren indikerar när nivån på något förbrukningsmaterial är låg. Tonerkassetters faktiska livslängd varierar. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Förbrukningsmaterialet behöver inte ersättas nu.

Du kan fortsätta skriva ut med den aktuella kassetten tills omfördelning av tonern inte längre ger acceptabel utskriftskvalitet. Om du vill omfördela tonern, ta bort tonerkassetten från skrivaren och vippa försiktigt på tonerkassetten fram och tillbaka så att tonern omfördelas. Det finns bildanvisningar för byte av kassett. Sätt tillbaka tonerkassetten i skrivaren och stäng luckan.

- **Svart patron mycket låg** meddelande: Produkten indikerar när nivån på något förbrukningsmaterial är mycket låg. Den faktiska återstående materiallivslängden kan variera. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Förbrukningsmaterialet behöver inte bytas nu såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Problem med utskriftskvaliteten kan uppstå om du använder ett förbrukningsmaterial som är slut.

När HP-tonerkassetten har nått nivån "snart slut" upphör HP:s skyddsgaranti för den tonerkassetten. HP:s Premium Protection-garanti gäller endast tonerkassetter för den här produkten.

Aktivera eller inaktivera alternativen för Inställningar för mycket lågt på kontrollpanelen

Du kan aktivera eller inaktivera standardinställningarna när som helst och du behöver inte återaktivera dem när du sätter i en ny patron.

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Hantera förbrukningsmaterial
 - Inställningar för förbrukningsmaterial
 - Svart kassett
 - Inställningar för mycket lågt
3. Välj något av följande alternativ:
 - Välj alternativet **Fortsätt** så att produkten varnar om att patronen mycket snart är slut men att utskriften fortsätter.

 **OBS!** Används inställningen **Fortsätt** går det att skriva ut även efter att tillståndet Mycket låg har inträffat utan att kunden gör något. Det kan leda till dålig utskriftskvalitet.

- Välj alternativet **Stopp** om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut tills du har bytt ut kassetten.
- Välj alternativet **Uppmanas fortsätta** om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut och uppmana dig att ersätta kassetten. Du kan bekräfta meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om du väljer alternativet **Stopp** eller **Uppmanas fortsätta** slutar produkten skriva ut när tröskelvärdet Mycket låg uppnås. När du byter ut patronen återupptas utskriften automatiskt.

Skriva ut med EconoMode

Den här produkten har ett EconoMode-alternativ för utskrift av utkast. Användning av EconoMode kan minska toneranvändning och därmed kostnaden per sida. Men EconoMode kan också försämma utskriftskvaliteten.

HP rekommenderar att du inte använder EconoMode kontinuerligt. Om EconoMode alltid används kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämmas och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.

 **OBS!** Funktionen är tillgänglig med PCL 6-skrivardrivrutinen för Windows. Om du inte använder den drivrutinen kan du aktivera funktionen genom att använda HP:s inbäddade webbserver.

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Klicka i kryssrutan **EconoMode**.

Förvaring och återvinning av förbrukningsmaterial

Återvinning av förbrukningsmaterial

Returnera en äkta HP-tonerkassett genom att lägga den uttjanta tonerkassetten i förpackningen som den nya kassetten levererades i. Använd den medföljande returetiketten för att skicka den använda produkten till HP för återanvändning. Mer information finns i den återvinningsguide som medföljer alla nya förbrukningsartiklar från HP.

Förvara tonerkassetter

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan du tänker använda den.

 **VIKTIGT:** Undvik skador på tonerkassetten genom att inte utsätta den för ljus i mer än några minuter.

HP:s policy avseende tonerkassetter från andra tillverkare

HP rekommenderar att du inte använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller återanvända.

 **OBS!** Eventuella skador som uppstår vid användning av en tonerkassett som inte kommer från HP täcks inte av HP:s garanti eller serviceavtal.

HP-webbplats om förfalskat förbrukningsmaterial

Gå till www.hp.com/go/anticounterfeit när du installerar en HP-tonerkassett och det står i meddelandet på kontrollpanelen att du installerar en kassett som inte kommer från HP. HP kan hjälpa dig att avgöra om kassetten är äkta och vidta åtgärder för att lösa felet.

Du kan misstänka att tonerkassetten inte är en äkta HP-tonerkassett om du noterar följande:

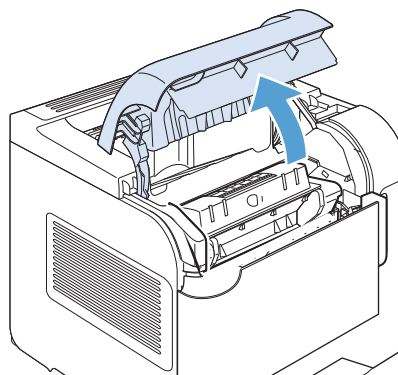
- Statussidan för förbrukningsmaterial anger att förbrukningsmaterial som inte kommer från HP är installerat.
- Du får mycket problem med tonerkassetten.
- Kassetten ser inte ut som den brukar (förpackningen kan exempelvis skilja sig från HP-förpackningar).

Utbytesinstruktioner

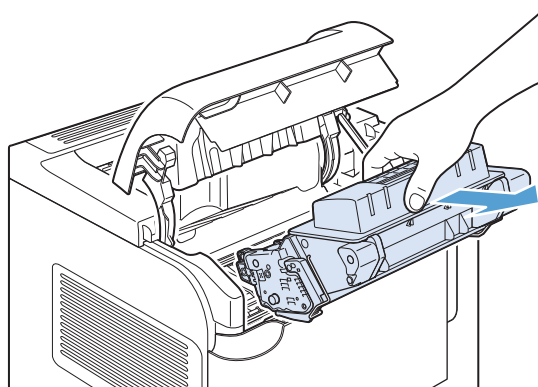
Byta ut tonerkassetten

Du kan fortsätta skriva ut med den aktuella kassetten tills omfördelning av tonern inte längre ger acceptabel utskriftskvalitet. Om du vill omfördela tonern, ta bort tonerkassetten från skrivaren och vippa försiktigt på tonerkassetten fram och tillbaka så att tonern omfördelas. Det finns bildanvisningar för byte av kassett. Sätt tillbaka tonerkassetten i skrivaren och stäng luckan.

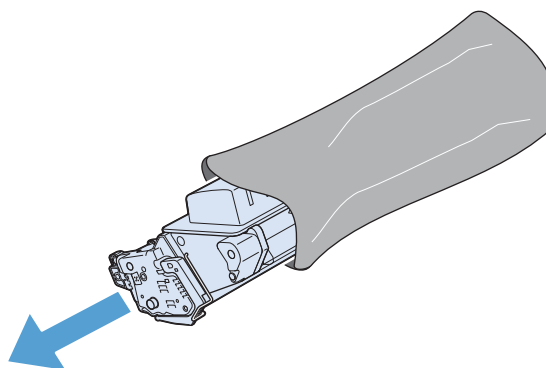
1. Öppna den övre luckan.



2. Ta bort den gamla tonerkassetten från produkten.



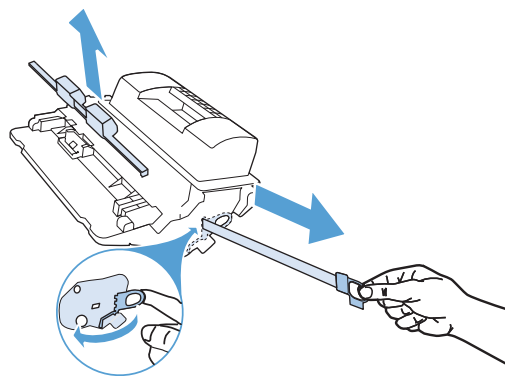
3. Ta ut den nya tonerkassetten ur påsen. Placera den gamla tonerkassetten i påsen och lämna den till återvinning.



4. Ta tag i båda sidorna av tonerkassetten och fördela tonerpulvret jämnt genom att skaka tonerkassetten lätt.

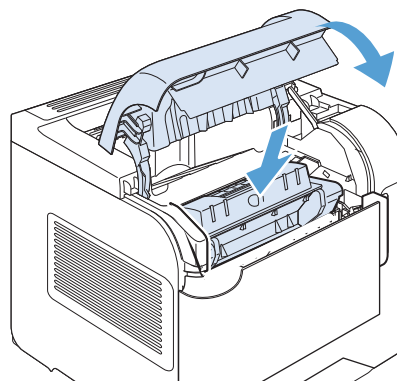
VIKTIGT: Rör inte vid luckan eller ytan på valsen.

5. Ta bort transportlåset och transporttejpen från den nya tonerkassetten. Släng transportlåset och tejpens enligt lokala föreskrifter.



6. Rikta in tonerkassetten med spåren inuti produkten och tryck in kassetten tills den fastnar. Stäng sedan den övre luckan.

Efter ett litet tag visas meddelandet **Redo** på kontrollpanelen.

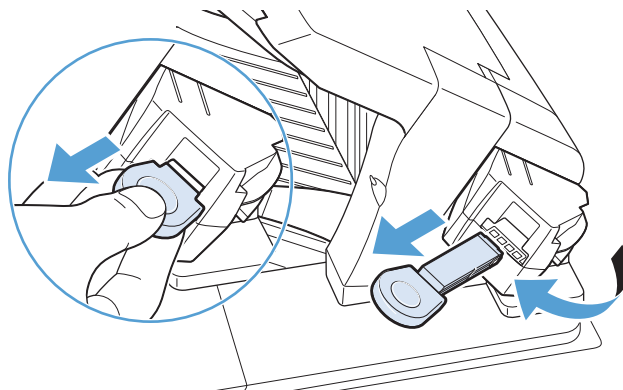


7. Installationen är klar. Placera den gamla tonerkassetten i den låda som den nya låg i. Se den bifogade handledningen för anvisningar om återvinning.
8. Kontrollera produktens kontrollpanel för ytterligare instruktioner om du använder en icke-HP-tonerkassett.

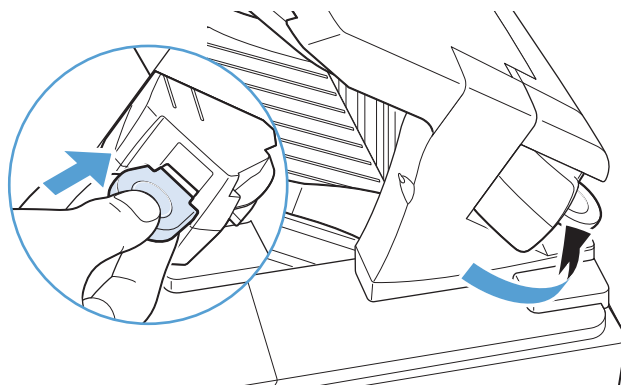
Byta ut klamrar

Byt ut häftklamrar om du blir uppmanad att göra det på kontrollpanelen. Om häftklamrarna tar slut fortsätter skrivaren att skicka utskriften till enheten för häftning/stapling, utan att utskrifterna häftas.

1. På häftnings-/staplingsenhetens högra sida vrider du häftningsenheten mot produktens framsida tills den fastnar i öppen position. Ta tag i det blå handtaget på häftklammerpatronen och dra ut patronen ur enheten för häftning.



2. Sätt in den nya häftkassetten i häftningsenheten och rotera enheten mot produktens baksida tills den klickar på plats.



Underhålla enheten i förebyggande syfte

För att produkten ska fungera så bra som möjligt bör du byta ut vissa delar när meddelandet **Byt underhållssats** visas på kontrollpanelen.

Satsen innehåller följande:

- Fixeringsenhet
- Överföringsvals
- Plastverktyg för borttagning av den gamla överföringsvals
- Åtta matningsvalsar och fyra plockningsvalsar
- Installationsanvisningar



OBS! Underhållssatsen är ett förbrukningsmaterial som inte omfattas av produktens garanti och heller inte av de flesta utökade garantier. Kunden installerar underhållssatsen på eget ansvar.

När du har installerat en underhållssats måste räknaren för underhållssatsen nollställas.

Nollställa räknaren för underhållssatsen



OBS! Utför den här proceduren bara när en ny underhållssats har installerats. Använd den inte om du tillfälligt vill stänga av meddelandet **Byt underhållssats**.

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Hantera förbrukningsmaterial
 - Återställ förbrukn. art.
 - Ny underhållssats
3. Välj alternativet **Ja** om du vill nollställa räknaren för underhållssatsen.

Lösa problem med tonerkassetter

Kontrollera tonerkassetterna

Kontrollera tonerkassetten och byt ut den vid behov om något av följande problem uppstår:

- Utskriften är för ljus eller verkar urblekt i vissa områden.
- Utskrivna sidor har små områden utan tryck.
- Utskrivna sidor har ränder eller band.



OBS! Om du använder en inställning för utkast eller EconoMode kan utskrifterna framstå som ljusa.

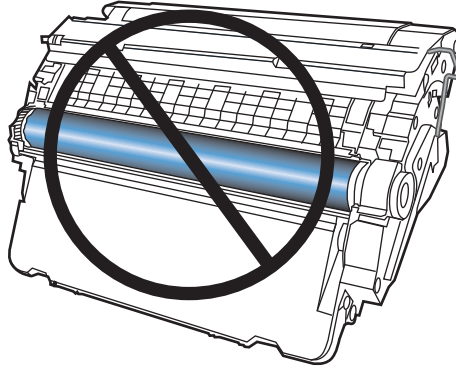
Om du konstaterar att du behöver byta en tonerkassett skriver du ut statussidan för förbrukningsmaterial för att ta reda på artikelnumret för korrekt HP-tonerkassett.

Typ av tonerkassett	Steg för att lösa problemet
Påfyllda och omarbetade tonerkassetter	HP rekommenderar att du inte använder produkter som inte kommer från HP vare sig de är nya eller återanvända. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande över deras utförande eller kvalitet. Om du använder en påfylld eller återanvänd tonerkassett och inte är nöjd med utskriftskvaliteten kan du byta ut kassetten mot en äkta HP-kassett.
Äkta HP-tonerkassett	1. På kontrollpanelen eller på statussidan för förbrukningsmaterial visas statusen Snart slut när tonerkassetten har nått slutet av den beräknade livslängden. Ersätt tonerkassetten om utskriftskvaliteten inte längre är tillräckligt bra. 2. Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador. Följ anvisningarna nedan. Byt ut tonerkassetten om det behövs. 3. Om de utskrivna sidorna har märken som upprepas regelbundet flera gånger med samma avstånd skriver du ut en rengöringssida. Om detta inte löser problemet använder du informationen om återkommande defekter i det här dokumentet till att identifiera orsaken till problemet.

Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador

1. Ta bort tonerkassetten från skrivaren och kontrollera att tätningstejpen har tagits bort.
2. Kontrollera om minneskretsen är skadad.
3. Undersök ytan på den gröna bildtrumman längst ned på tonerkassetten.

⚠ VIKTIGT: Vidrör inte den gröna valsen (bildtrumma) längst ned på kassetten. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrast.



4. Om du ser några repor, fingeravtryck eller andra skador på bildtrumman byter du ut tonerkassetten.
5. Om bildtrumman inte verkar vara skadad, vippa du tonerkassetten försiktigt ett par gånger och installerar den på nytt. Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.

Återkommande defekter

Om defekter återkommer vid något av följande ungefärliga intervaller på sidan kan en tonerkassett vara skadad.

- 37 mm
- 63 mm
- 94 mm

Skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial

På sidan **Status för förbrukningsmaterial** visas beräknad återstående mängd toner i tonerkassetterna. Dessutom visas artikelnumret för korrekta äkta HP-tonerkassetter för skrivaren så att du kan beställa nya tonerkassetter, samt annan värdefull information.

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Rapporter
 - Konfigurations-/statusidor
3. Välj alternativet **Statusida för förbrukningsmaterial** och tryck på **OK** för att skriva ut rapporten.

Tolka meddelanden om förbrukningsmaterial på kontrollpanelen

Tabell 7-1 Statusmeddelanden för förbrukningsartiklar

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
10.OX.Y0 Minnesfel, förbrukningsmaterial	Det går inte att läsa eller skriva till ett minneschip för tonerkassetten eller också saknas minneschip i tonerkassetten.	Sätt i tonerkassetten igen eller sätt i en ny tonerkassetten.
Använt material används	Tonerkassetten har använts tidigare.	Om du tror att du har köpt äkta HP-förbrukningsmaterial besöker du www.hp.com/go/anticounterfeit .
Byt ut <förbrukningsmaterial>	Produkten indikerar när ett förbrukningsmaterial har nått slutet av sin uppskattade livslängd. Den faktiska återstående livslängden kan skilja sig från uppskattningen. Ha förbrukningsmaterial i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Förbrukningsmaterialet behöver inte bytas nu såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. När HP-förbrukningsmaterialet har nått slutet av dess ungefärliga livslängd, upphör HP:s Premium Protection-garanti för det.	Byt ut angivet förbrukningsmaterial. Du kan också ställa in produkten så att utskriften går vidare genom att använda menyn Hantera förbrukningsmaterial .
Byt ut material	Två eller fler förbrukningsmaterial har nått slutet av uppskattad livslängd. Den faktiska återstående livslängden kan skilja sig från uppskattningen. Ha förbrukningsmaterial i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Förbrukningsmaterialet behöver inte bytas nu såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. När HP-förbrukningsmaterialet har nått slutet av dess ungefärliga livslängd, upphör HP:s Premium Protection-garanti för det.	Tryck på nedåtpilen ▼ om du vill se vilka förbrukningsmaterial som behöver bytas. Du kan också ställa in produkten så att utskriften går vidare genom att använda menyn Hantera förbrukningsmaterial .
Inkompatibel <förbrukningsmaterial>	Angivet förbrukningsmaterial är inte kompatibelt med den här produkten.	Byt ut förbrukningsmaterialet mot ett som är avsett för produkten.
Inkompatibla förbrukningsmaterial	Det finns installerade förbrukningsmaterial som inte är avsedda för den här produkten. Det går inte att skriva ut med de här förbrukningsmaterialen installerade.	Tryck på nedåtpilen ▼ för att identifiera förbrukningsmaterial som inte kan användas. Installera förbrukningsmaterial som är avsedda för produkten.
Låg nivå på förbrukningsmaterial	Det här meddelandet visas när minst två förbrukningsmaterial har nått en låg nivå. Den faktiska återstående materiallivslängden kan variera. Tryck på nedåtpilen ▼ för att visa vilka förbrukningsmaterial som snart är slut. Du behöver inte byta ut förbrukningsmaterialet nu om utskriftskvaliteten fortfarande är acceptabel. När nivån på förbrukningsmaterial från HP är mycket låg upphör HP:s Premium Protection-garanti för förbrukningsmaterialet att gälla.	Om du vill fortsätta skriva ut, byter du ut förbrukningsmaterialet eller konfigurerar om produkten med hjälp av menyn Hantera förbrukningsmaterial på kontrollpanelen.

Tabell 7-1 Statusmeddelanden för förbrukningsartiklar (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Mycket låg nivå på förbrukningsmaterial	Det här meddelandet visas när minst två förbrukningsmaterial har nått en mycket låg nivå. Tryck på nedåtpilen ▼ för att visa vilka förbrukningsmaterial som snart är slut. Den faktiska återstående materiallivslängden kan variera. Du behöver inte byta ut förbrukningsmaterialet nu om utskriftskvaliteten fortfarande är acceptabel. När nivån på förbrukningsmaterial från HP är mycket låg upphör HP:s Premium Protection-garanti för förbrukningsmaterialet att gälla.	Om du vill fortsätta skriva ut, byter du ut förbrukningsmaterialet eller konfigurerar om produkten med hjälp av menyn Hantera förbrukningsmaterial på kontrollpanelen.
Ogiltiga tillbehör installerade	Tonerkassetten är avsedd för en annan HP-produkt.	Byt ut tonerkassetten om utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.
Svart patron låg	Skrivaren indikerar när nivån på något förbrukningsmaterial är låg. Faktisk livslängd på tonerkassett kan variera. Du behöver inte byta ut tonerkassetten just då såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.	Byt ut tonerkassetten om utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Köp en utbyteskassett som du har till hands när den installerade kassetten har tagit slut.
Svart patron mycket låg	Produkten indikerar när nivån på något förbrukningsmaterial är mycket låg. Tonerkassetters faktiska livslängd varierar. Du behöver inte byta ut tonerkassetten just nu såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. När nivån på förbrukningsmaterial från HP är mycket låg upphör HP:s Premium Protection-garanti för förbrukningsmaterialet att gälla.	Byt ut tonerkassetten om utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.
Underhållssats mycket låg	Underhållssatsens materialnivå är mycket låg. Den faktiska återstående materiallivslängden kan variera. Du behöver inte byta ut underhållssatsen just nu såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. När nivån på förbrukningsmaterial från HP är mycket låg upphör HP:s Premium Protection-garanti för förbrukningsmaterialet att gälla.	Byt ut underhållssatsen om utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Instruktioner medföljer underhållssatsen.
Underhållssats nästan slut	Underhållssatsens materialnivå är låg. Den faktiska återstående materiallivslängden kan variera. Det kan vara bra att ha en underhållssats i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Du behöver inte byta ut underhållssatsen just då såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.	Byt ut underhållssatsen om utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Instruktioner medföljer underhållssatsen.

8 Utskriftsuppgifter

- [Avbryta en utskrift med Windows](#)
- [Grundläggande utskriftsmetoder i Windows](#)
- [Använda HP ePrint](#)
- [Ytterligare utskriftsmetoder i Windows](#)
- [Direkt USB-utskrift](#)

Avbryta en utskrift med Windows



OBS! Om utskriften har pågått länge kanske du inte kan avbryta den.

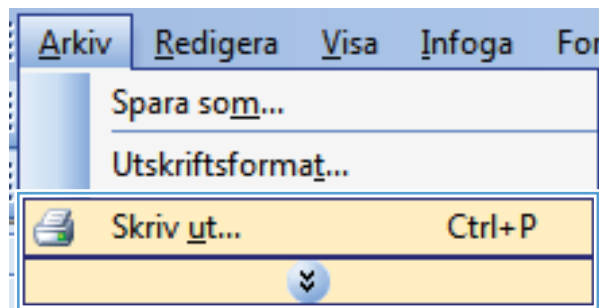
1. Om utskriften pågår avbryter du den så här:
 - a. Tryck på knappen Stoppa på kontrollpanelen.
 - b. Du uppmanas bekräfta att jobbet ska avbrytas. Tryck på knappen **OK**.
2. Du kan också avbryta en utskrift från ett program eller en utskriftskö.
 - **Program:** Normalt visas en dialogruta på skärmen, med vars hjälp du kan avbryta utskriften.
 - **Utskriftskö:** Om en utskrift väntar i en utskriftskö (datorns minne) eller i utskriftsbufferten kan du radera utskriften där.
 - **Windows XP, Server 2003 eller Server 2008:** Klicka på **Start**, **Inställningar** och sedan på **Skrivare och faxar**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.
 - **Windows Vista:** Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan under **Maskinvara och ljud** på **Skrivare**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.
 - **Windows 7:** Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.

Grundläggande utskriftsmetoder i Windows

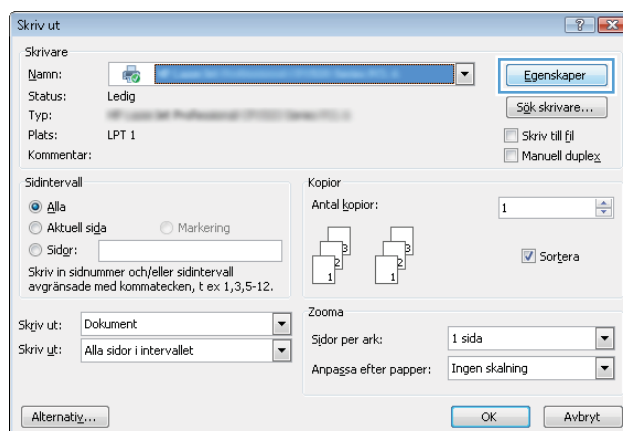
Sättet att öppna dialogrutan för utskrift varierar mellan olika programvaror. Följande procedurer beskriver ett vanligt sätt. Vissa programvaror har inte någon **Arkiv**-meny. Läs dokumentationen som medföljer programvaran om hur du öppnar dialogrutan för utskrift.

Öppna skrivardrivrutinen i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.

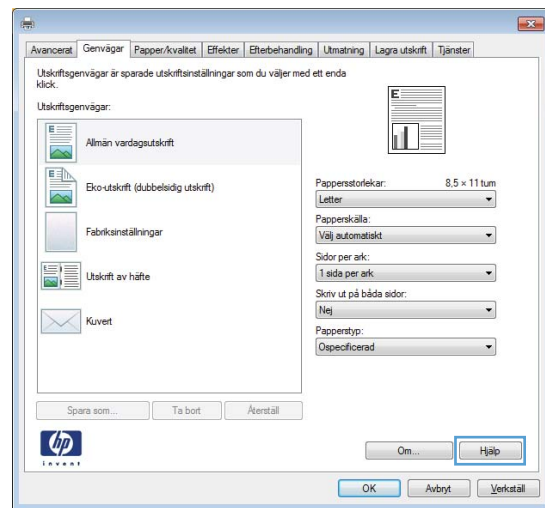


2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



Få hjälp med utskriftsalternativ i Windows

1. Klicka på knappen **Hjälp** så öppnas onlinehjälp.



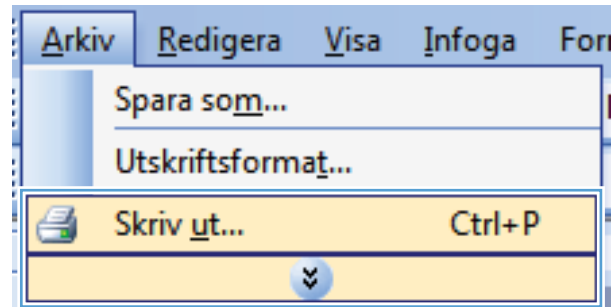
Ändra antalet utskriftsexemplar med Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och välj sedan antalet exemplar.

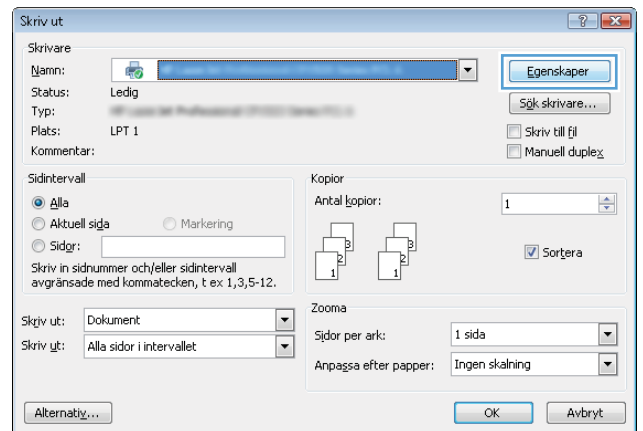
Spara egna utskriftsinställningar för återanvändning i Windows

Använda en utskriftsgenväg i Windows

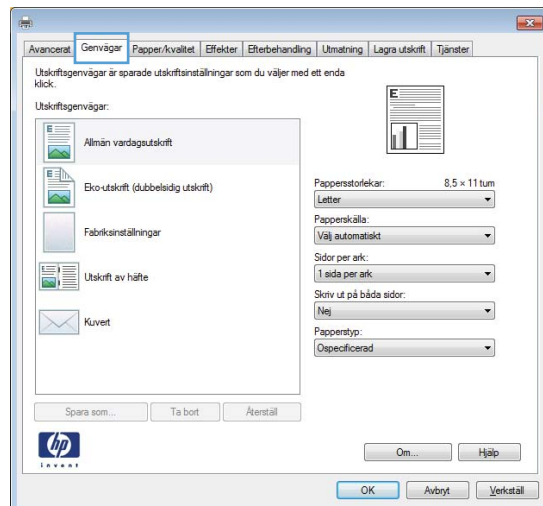
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

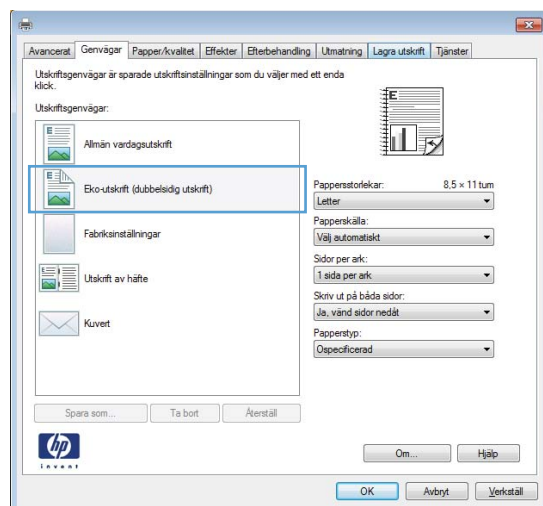


3. Klicka på fliken **Genvägar**.



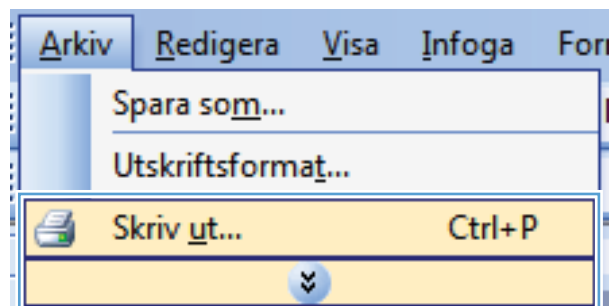
4. Välj en av genvägarna och klicka sedan på **OK**.

OBS! När du väljer en genväg ändras motsvarande inställningar på andra flikar i skrivardrivrutinen.

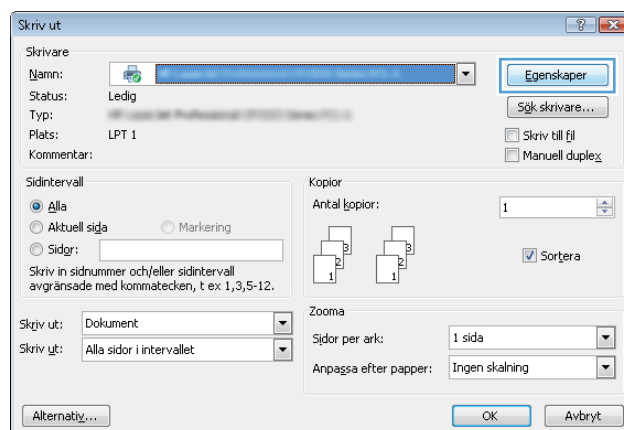


Skapa utskriftsgenvägar

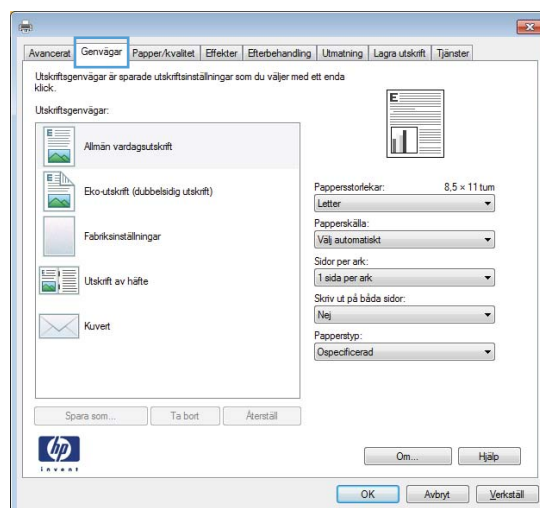
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

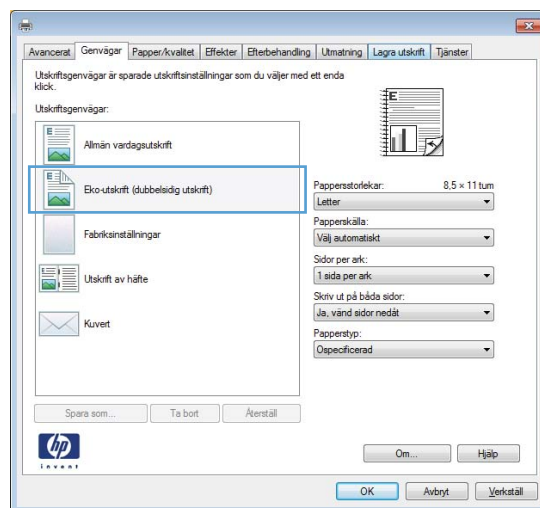


3. Klicka på fliken **Genvägar**.

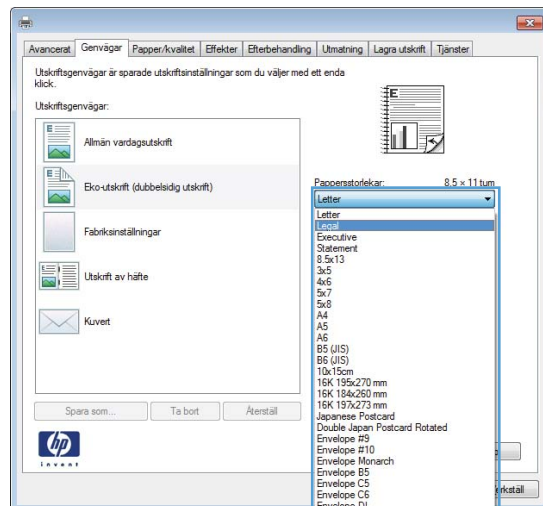


4. Välj en befintlig genväg som bas.

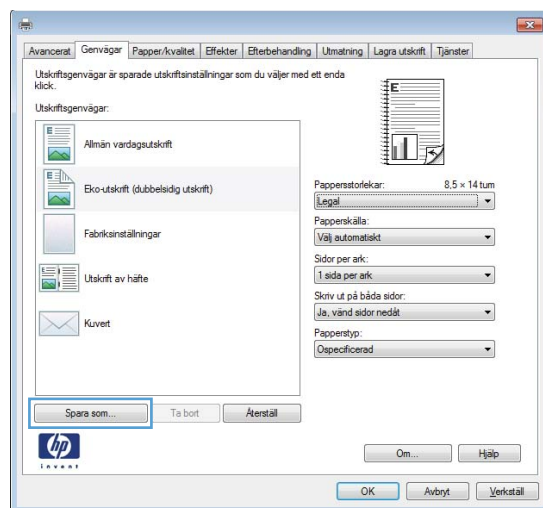
OBS! Välj alltid en genväg innan du justerar någon av inställningarna på höger sida av skärmen. Om du justerar inställningarna och sedan väljer en genväg, förloras alla justeringar.



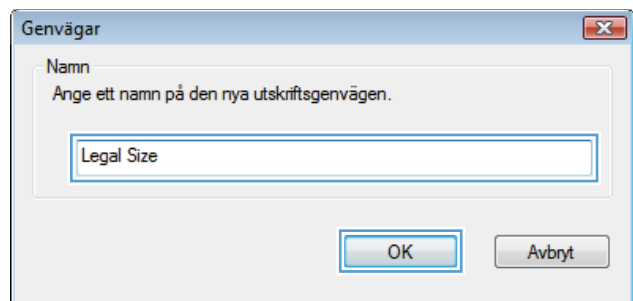
5. Välj utskriftsalternativ för den nya genvägen.



6. Klicka på knappen **Spara som**.



7. Ange ett namn för genvägen och klicka på **OK**.



Förbättra utskriftskvaliteten med Windows

Välja sidstorlek i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek**.

Välja en egen sidstorlek i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Klicka på knappen **Eget**.
5. Skriv ett namn för den anpassade storleken, ange måtten och klicka på **OK**.

Välja papperstyp i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer....**
5. Utöka listan med alternativ för **Typ**.
6. Expandera den kategori med papperstyper som bäst motsvarar det aktuella papperet och klicka sedan på den papperstyp som du använder.

Välja pappersfack i Windows

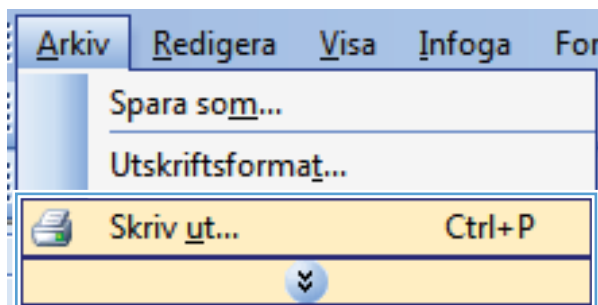
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj ett fack i listrutan **Papperskälla**.

Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift) i Windows

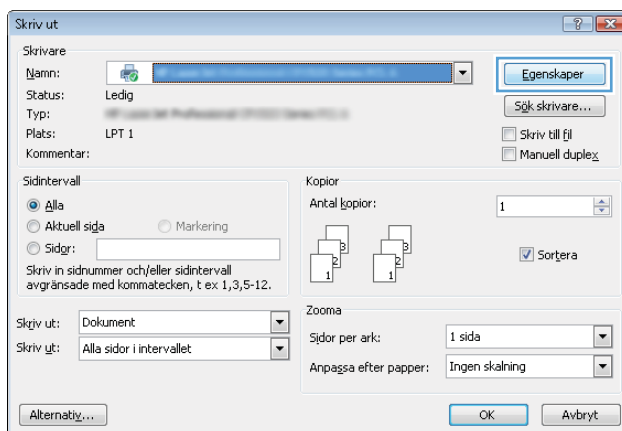
Skriva ut på båda sidor manuellt i Windows

 **OBS!** Den här informationen gäller endast för produkter som inte är utrustade med en automatisk duplexenhet.

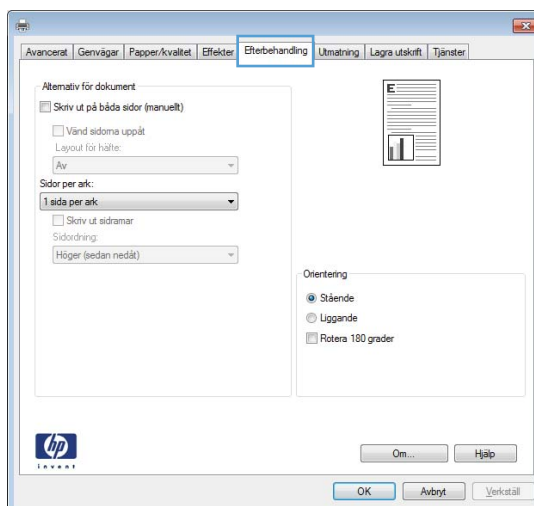
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



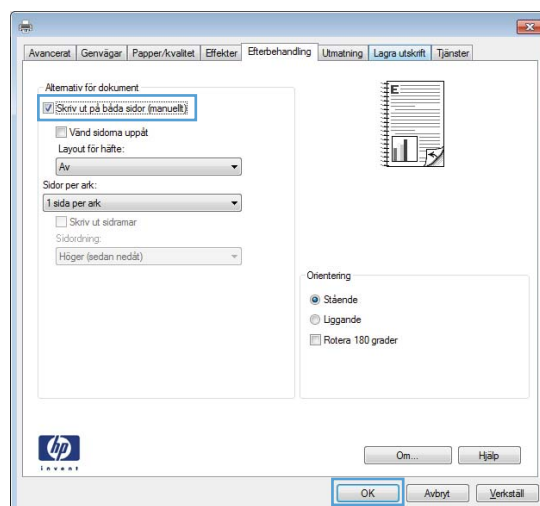
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



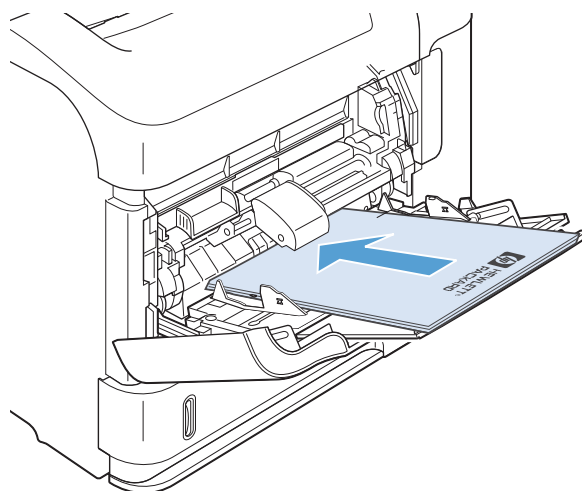
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor (manuellt)**. Tryck på knappen **OK** om du vill skriva ut jobbets första sida.



5. Hämta den utskrivna bunten i utmatningsfacket och placera den med den utskrivna sidan vänt uppåt i fack 1.

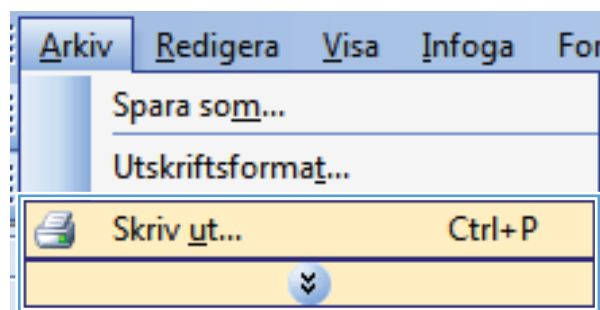


6. På kontrollpanelen trycker du på knappen **OK** när du vill skriva ut den andra sidan.

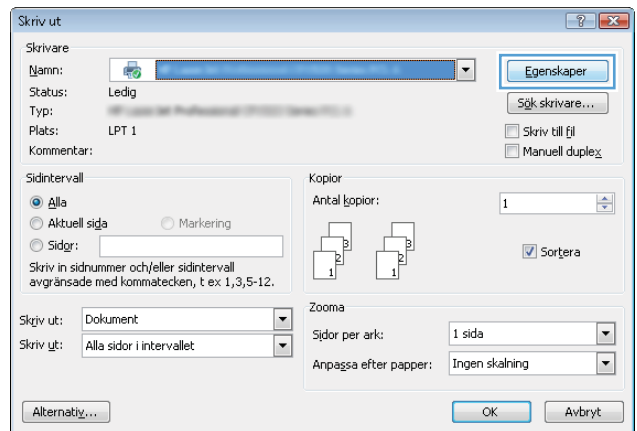
Skriva ut på båda sidor automatiskt i Windows

 **OBS!** Den här informationen gäller endast för produkter som är utrustade med en automatisk duplexenhet.

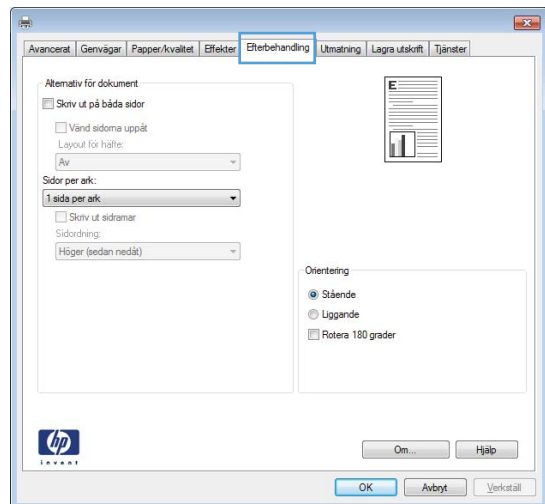
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



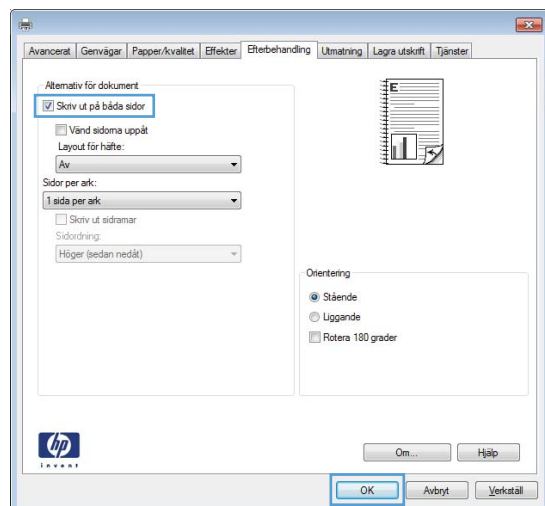
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.

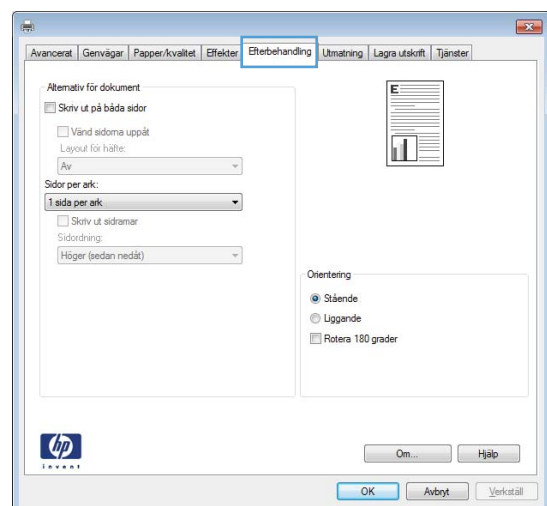
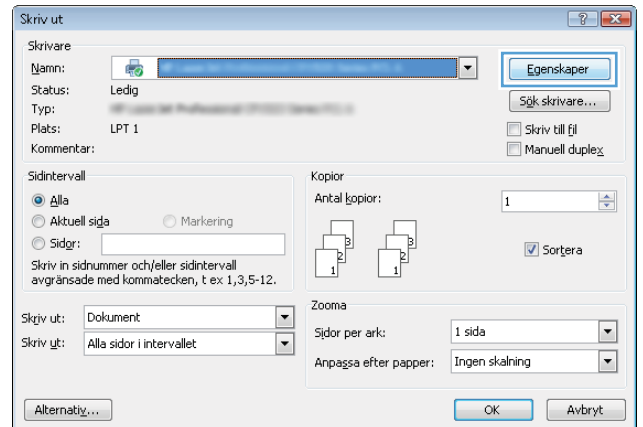
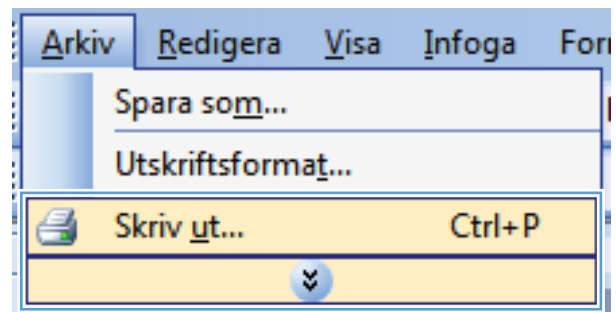


4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**. Tryck på knappen **OK** när du vill skriva ut jobbet.

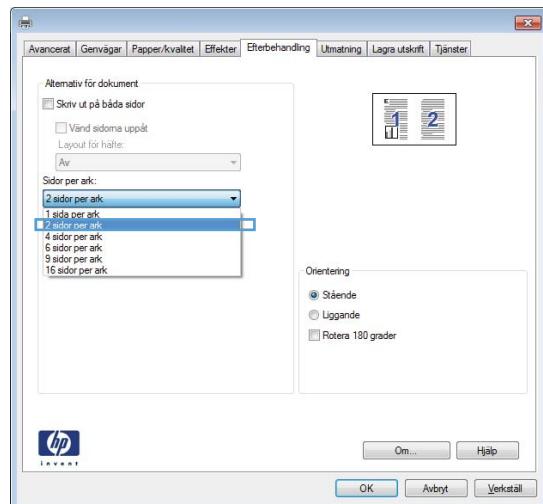


Skriva ut flera sidor per ark i Windows

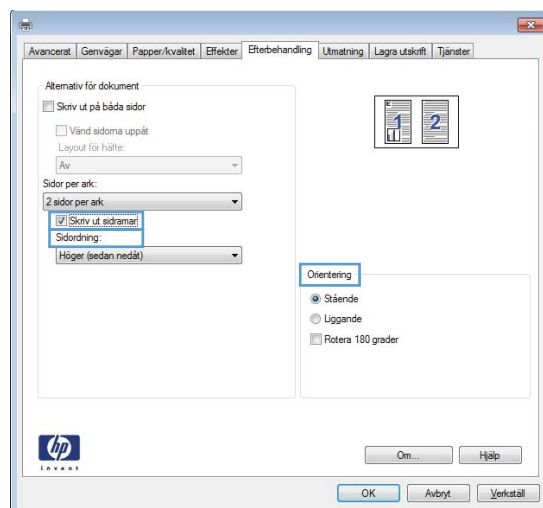
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Välj antalet sidor per ark i listrutan **Sidor per ark**.

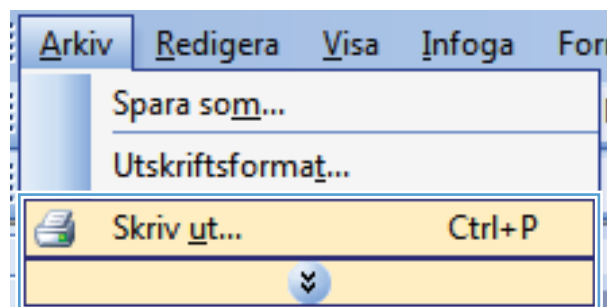


5. Välj alternativ för **Skriv ut sidor**, **Sidordning** och **Orientering**.

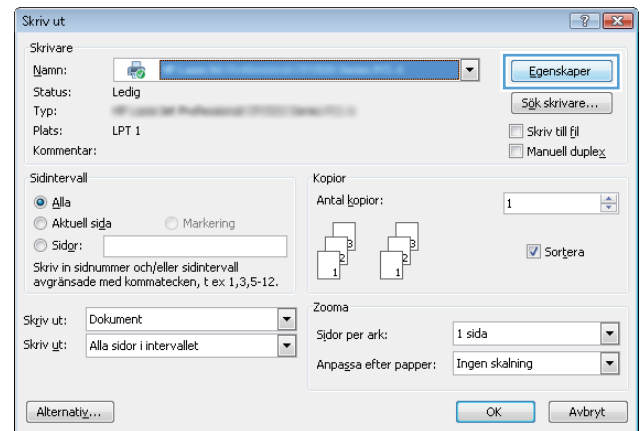


Välja sidorientering i Windows

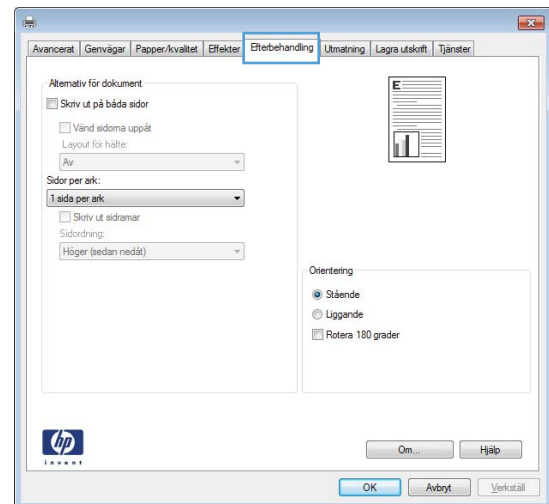
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

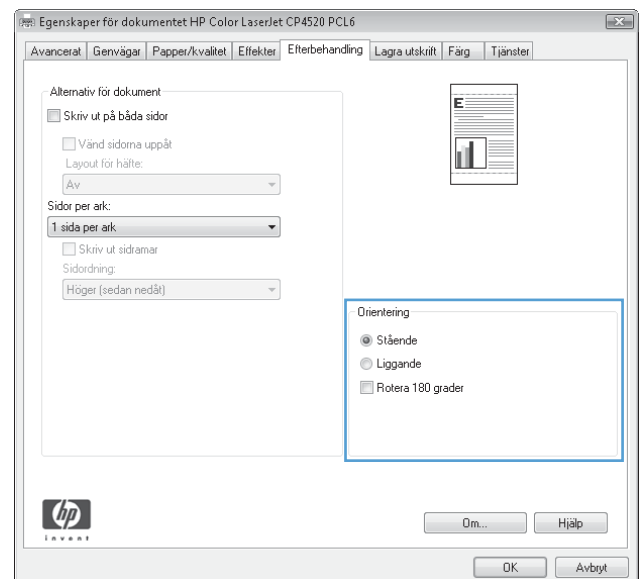


3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. I området **Orientering** väljer du alternativet **Stående** eller **Liggande**.

Om du vill skriva ut sidbilden upp och ned väljer du **Roter 180 grader**.



Använda HP ePrint

Använd HP ePrint för att skriva ut dokument genom att skicka dem som e-postbilagor till skrivarens e-postadress från valfri e-postaktiverad enhet.



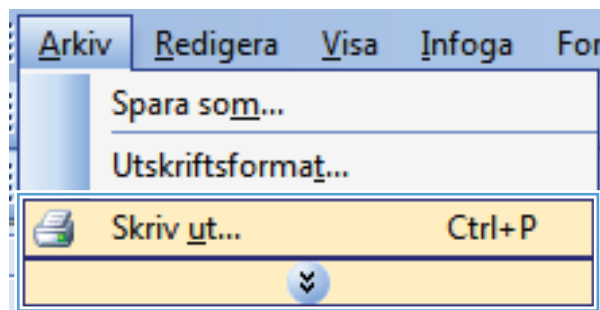
OBS! För att kunna använda HP ePrint måste produkten vara ansluten i ett nätverk och ha Internet-åtkomst.

1. Du måste börja med att aktivera HP-webbtjänster.
 - a. Öppna HP:s inbyggda webbserver genom att skriva IP-adressen i adressfältet i webbläsaren.
 - b. Klicka på fliken **Webbtjänster**.
 - c. Välj alternativet att aktivera webbtjänster.
 2. Använd webbplatsen HP ePrintCenter när du ska ange säkerhetsinställningar och konfigurera standardinställningar för alla HP ePrint-utskrifter som du skickar till den här skrivaren.
 - a. Gå till www.hpeprintcenter.com.
 - b. Klicka på **Logga in** och ange dina inloggningsuppgifter för HP ePrintCenter eller registrera dig för ett nytt konto.
 - c. Välj skrivaren i listan eller lägg till den genom att klicka på **+ Lägg till skrivare**. För att lägga till skrivaren behöver du ta reda på skrivarkoden, vilket är den del som är framför @-symbolen i produktens e-postadress.
-
-  **OBS!** Koden är giltig i endast ett dygn från och med att du aktiverar HP-webbtjänster. Om den blir ogiltig kan du få en ny kod genom att följa anvisningar igen för att aktivera HP-webbtjänster.
-
- d. För att förhindra att oönskade dokument skrivs ut klickar du på **ePrint-inställningar** och öppnar sedan fliken **Tillåtna avsändare**. Klicka på **Endast tillåtna avsändare** och lägg till de e-postadresser varifrån du tillåter ePrint-utskrifter.
 - e. Om du vill ange standardinställningar för alla ePrint-utskrifter som skickas till produkten klickar du på **ePrint-inställningar** och på **Utskriftsalternativ**. Ange sedan inställningarna som ska användas.
 3. För att skriva ut ett dokument bifogar du det till ett e-postmeddelande som skickas till skrivarens e-postadress.

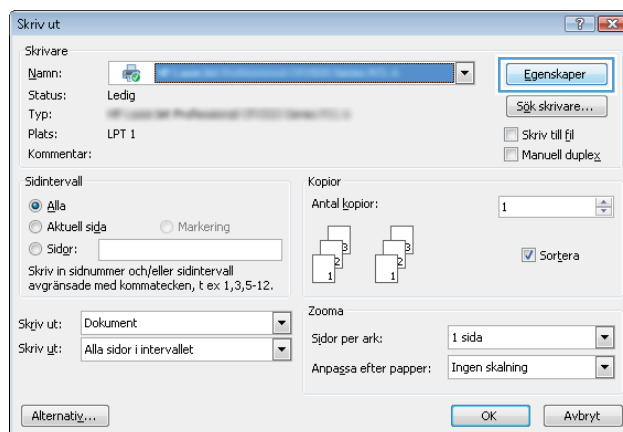
Ytterligare utskriftsmetoder i Windows

Skriva ut förtryckta brevhuvudspapper eller formulär i Windows

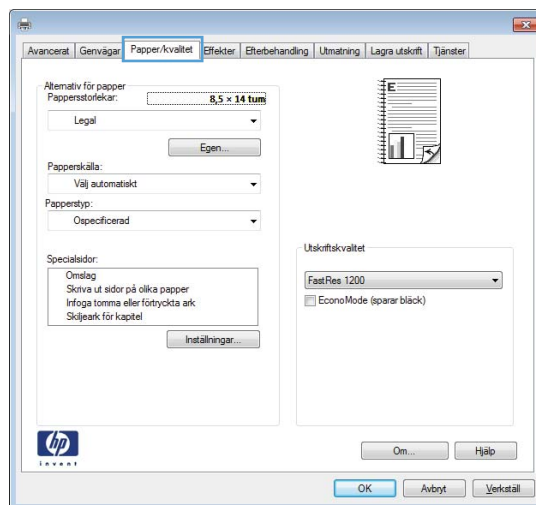
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



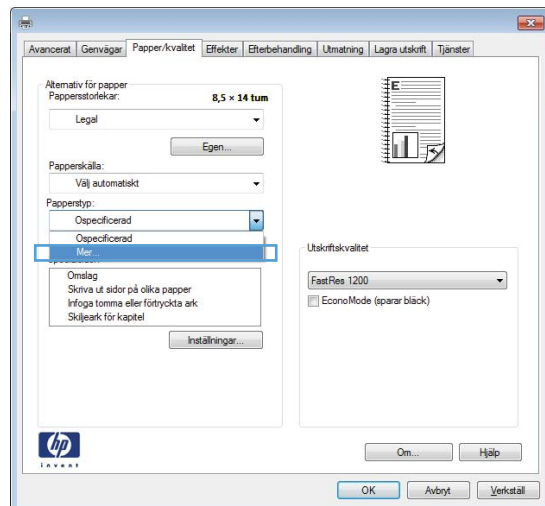
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



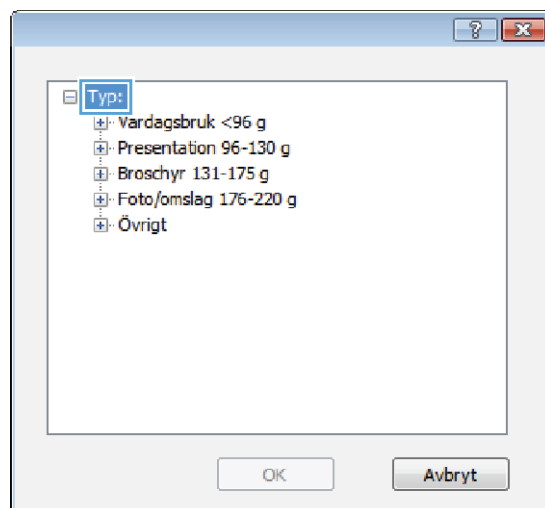
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



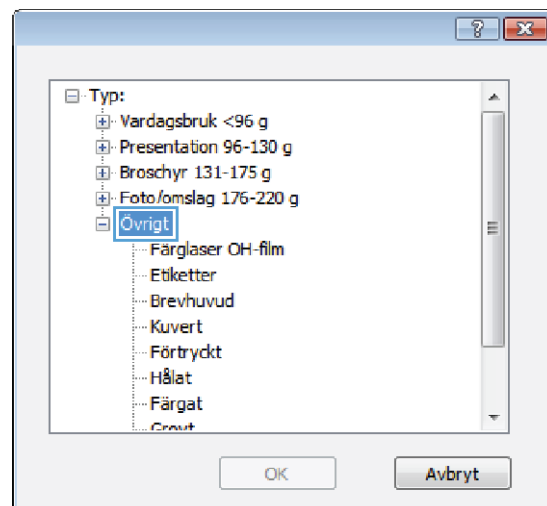
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer....**



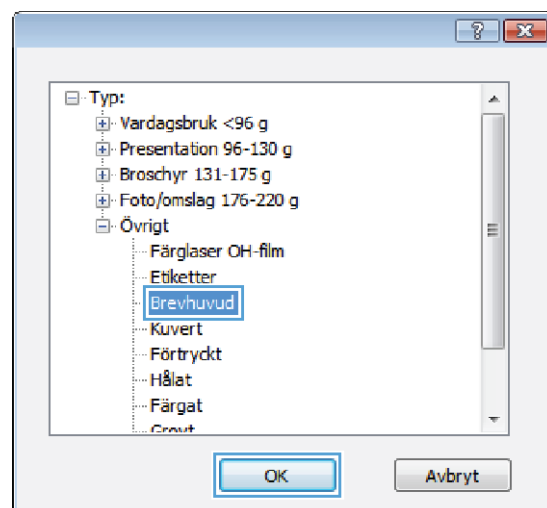
5. Utöka listan med alternativ för **Typ:**.



6. Utöka listan med alternativ för **Övrigt**.

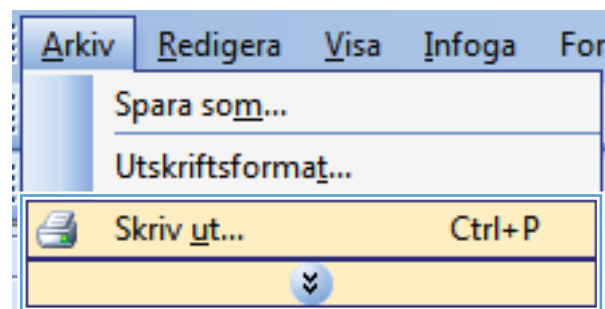


7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

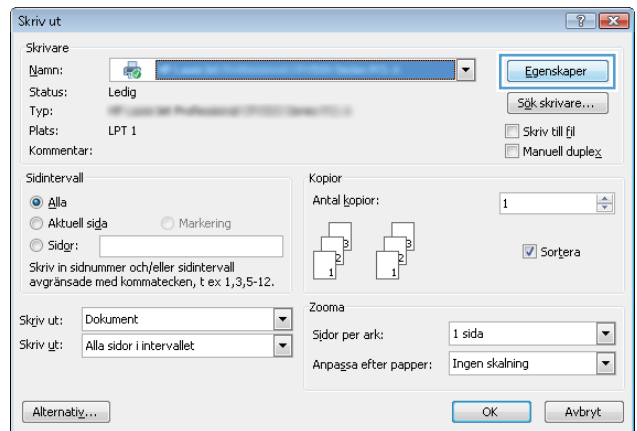


Skriva ut på specialpapper, etiketter eller OH-film med Windows

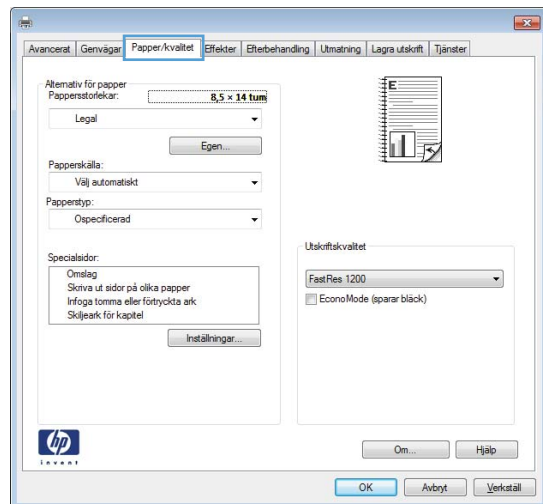
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



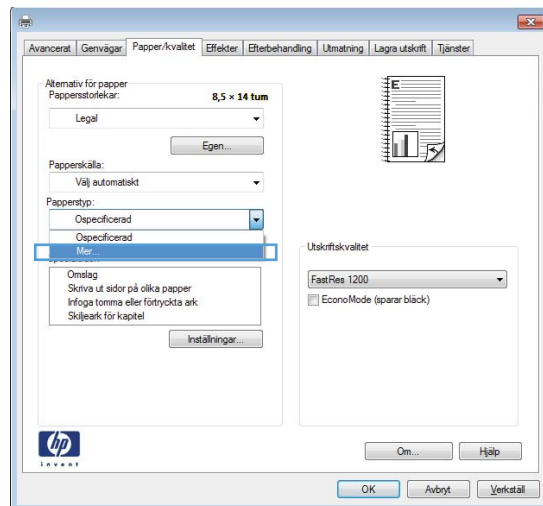
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



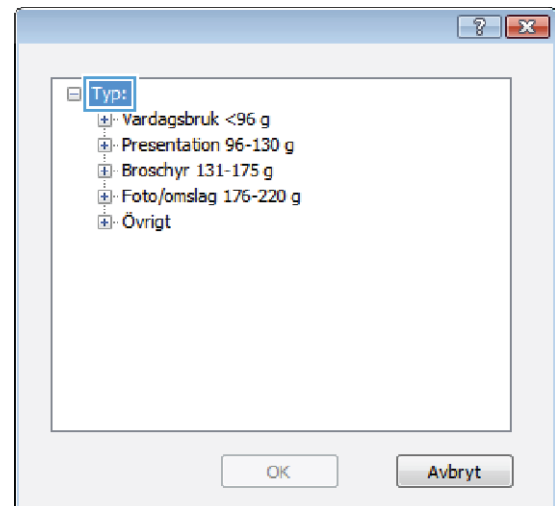
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**

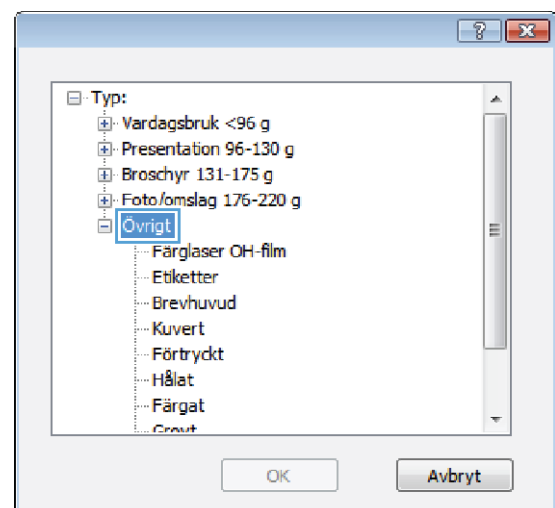


5. Utöka listan med alternativ för **Typ:**.

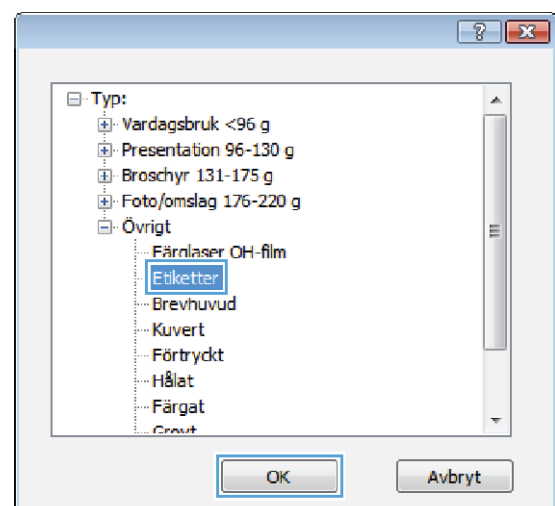


6. Utöka kategorin med papperstyper som bäst stämmer med dina papper.

OBS! Etiketter och OH-film finns i listan för Övrigt.

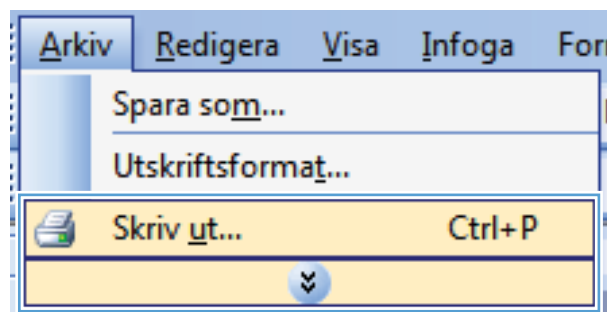


7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

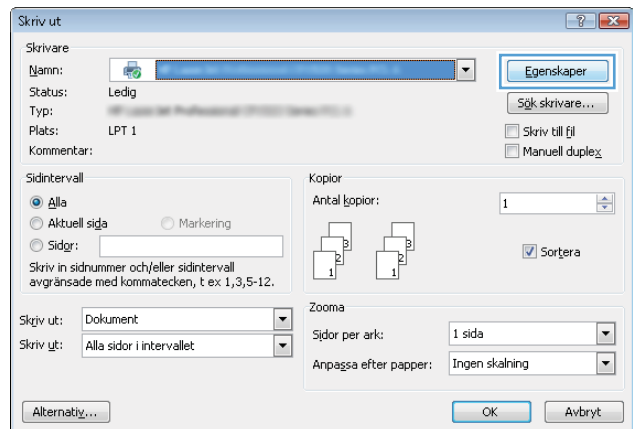


Skriva ut på specialpapper, etiketter eller OH-film med Windows

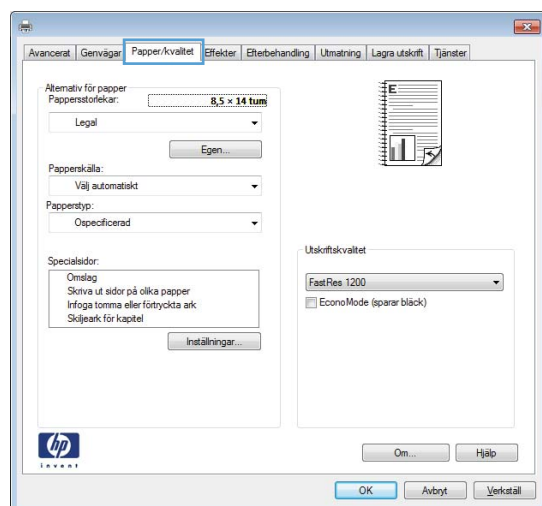
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



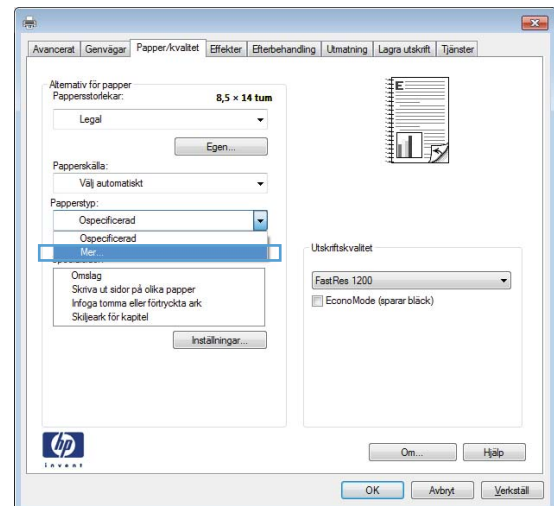
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



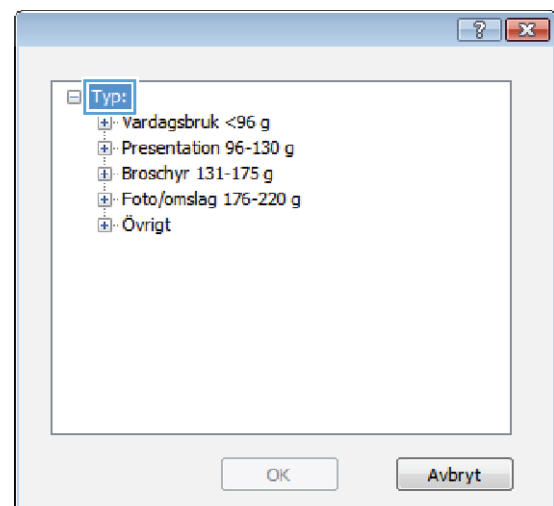
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer....**

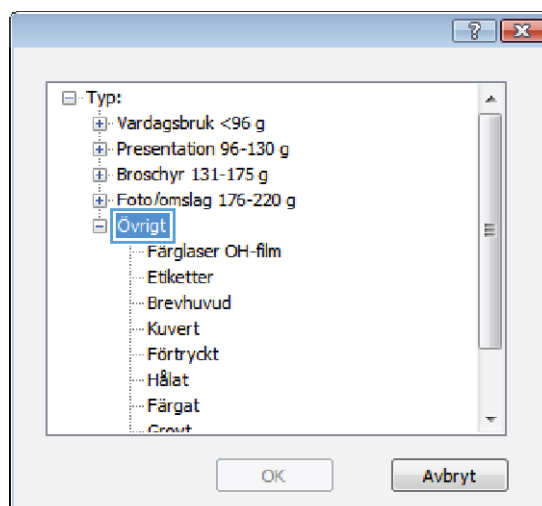


5. Utöka listan med alternativ för **Typ:**.

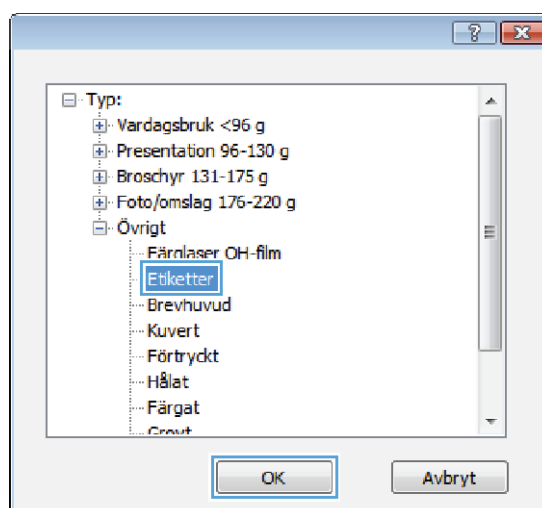


6. Utöka kategorin med papperstyper som bäst stämmer med dina papper.

OBS! Etiketter och OH-film finns i listan för Övrigt.

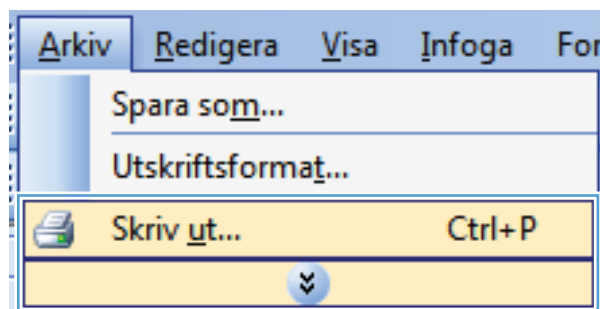


7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

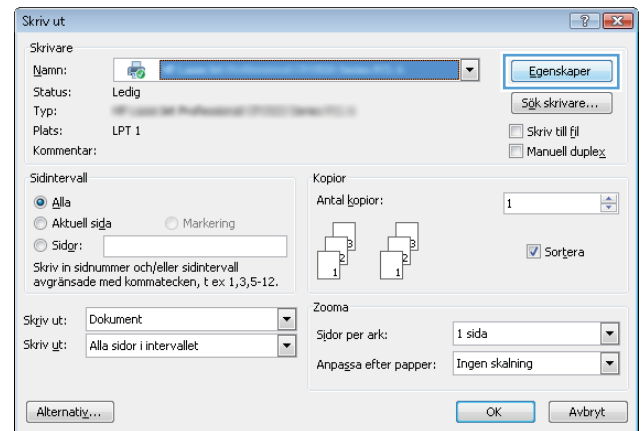


Skriva ut den första eller den sista sidan på ett annat papper i Windows

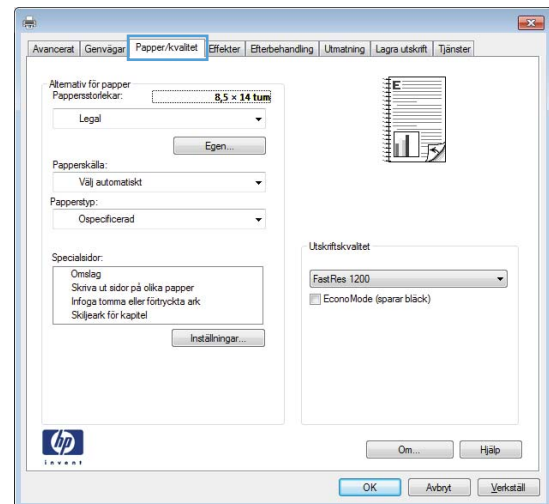
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



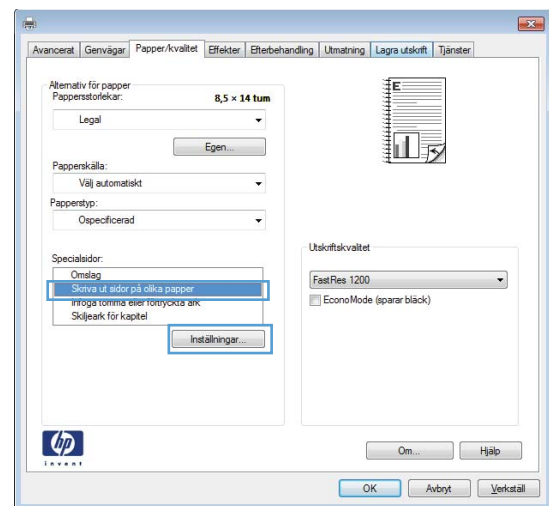
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



4. I området **Specialsidor** klickar du på alternativet **Skriva ut sidor på olika papper** och klickar sedan på **Inställningar**.



5. I området **Sidor i dokumentet** väljer du antingen alternativet **Första** eller **Sista**.

Specialsidor

Specialsidor

Omslag
Skriv ut sidor på olika papper:
Infoga tomma eller förtryckta ark
Skiljeark för kapitel

Sidor i dokumentet:
☒ Första
☐ Sista
☐ Sidorna: (T ex. 1, 3, 5-12)

OBS!
Alla sidor som inte visas i tabellen är inställda på:
Papperskälla: Välj automatiskt
Papperstyp: Ospecifierad
Skriv ut på båda sidor: På

Papperskälla:
Välj automatiskt
Papperstyp:
Ospecifierad

Lägg till Uppdatera

Specialsidor som har definierats för det här utskriftsjobbet:

Sidtyp	Sidor	Papperskälla	Papperstyp	Övriga attribut

Ta bort Ta bort alla

OK Avbryt

6. Välj rätt alternativ i listrutorna **Papperskälla** och **Papperstyp**. Klicka på knappen **Lägg till**.

Specialsidor

Specialsidor

Omslag
Skriv ut sidor på olika papper:
Infoga tomma eller förtryckta ark
Skiljeark för kapitel

Sidor i dokumentet:
☒ Första
☐ Sista
☐ Sidorna: (T ex. 1, 3, 5-12)

OBS!
Alla sidor som inte visas i tabellen är inställda på:
Papperskälla: Välj automatiskt
Papperstyp: Ospecifierad
Skriv ut på båda sidor: På

Papperskälla:
Fack: 1
Papperstyp:
HP omslag, matt 200 g

Lägg till Uppdatera

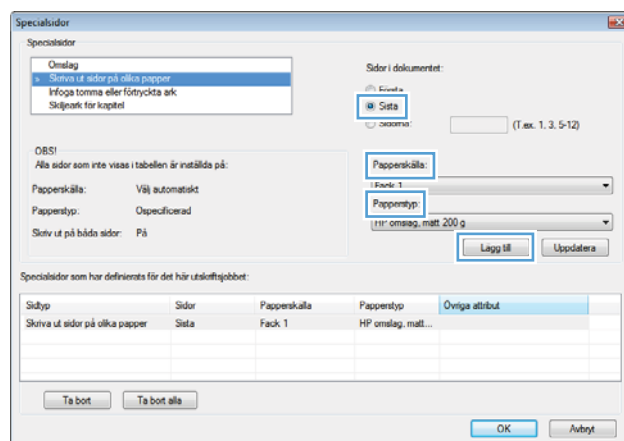
Specialsidor som har definierats för det här utskriftsjobbet:

Sidtyp	Sidor	Papperskälla	Papperstyp	Övriga attribut

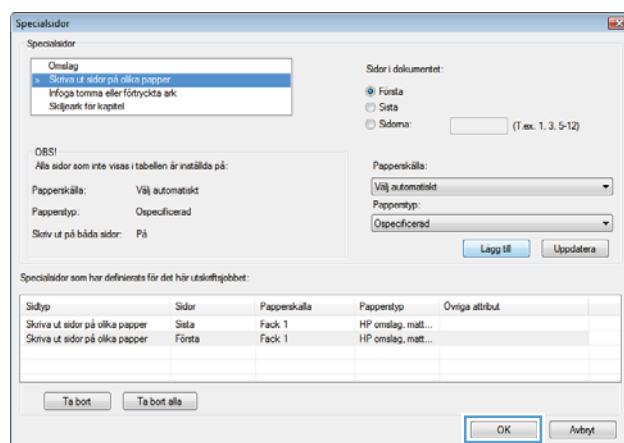
Ta bort Ta bort alla

OK Avbryt

- Om du skriver ut *både* den första och den sista sidan på olika papper upprepar du stegen 5 och 6, och väljer alternativen för den andra sidan.

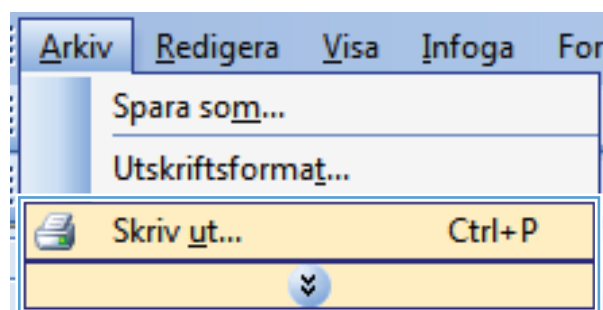


- Klicka på knappen **OK**.

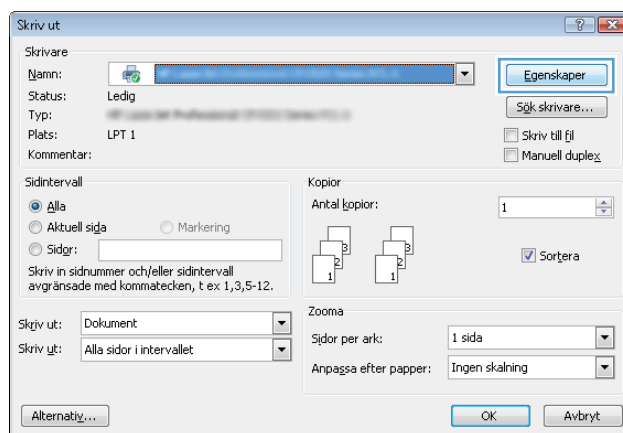


Anpassa ett dokument efter sidstorleken i Windows

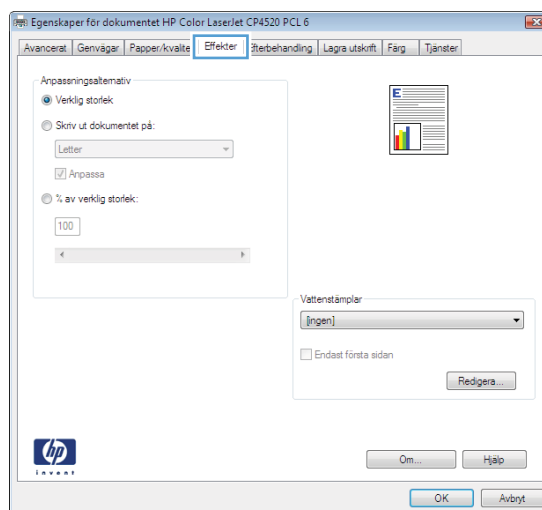
- Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



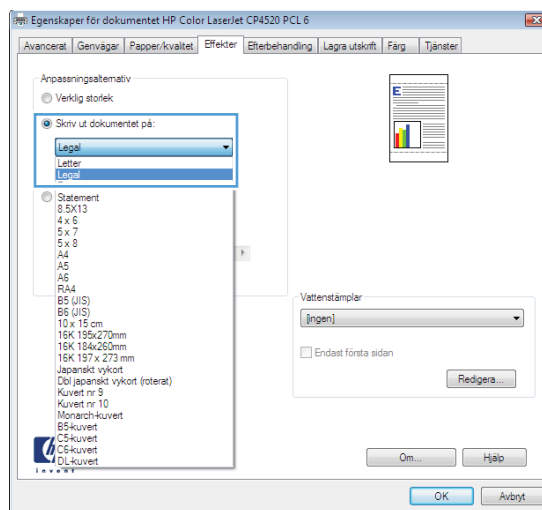
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Effekter**.



4. Välj alternativet **Skriv ut dokument på** och välj sedan en storlek i listrutan.



Lägga till en vattenstämpel i ett dokument i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

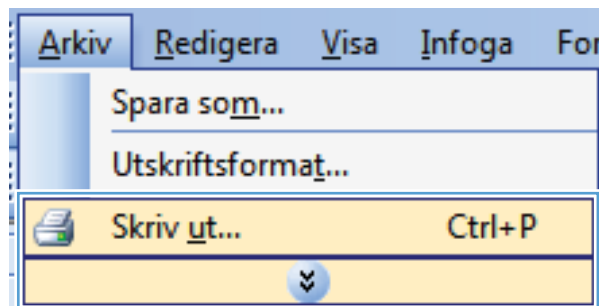
3. Klicka på fliken **Effekter**.
4. Välj en vattenstämpel i listrutan **Vattenstämplar**.

Eller klicka på knappen **Redigera** om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan. Ange inställningar för vattenstämpeln och klicka sedan på knappen **OK**.

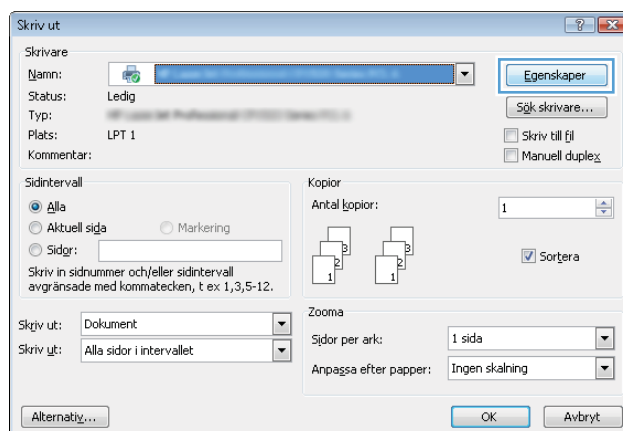
5. Om du bara vill skriva ut vattenstämpeln på förstasidan markerar du kryssrutan **Endast förstasidan**. Annars skrivs vattenstämpeln ut på varje sida.

Skapa ett häfte med Windows

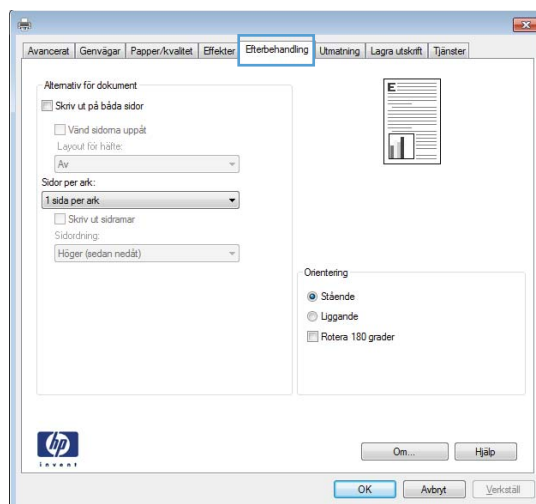
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



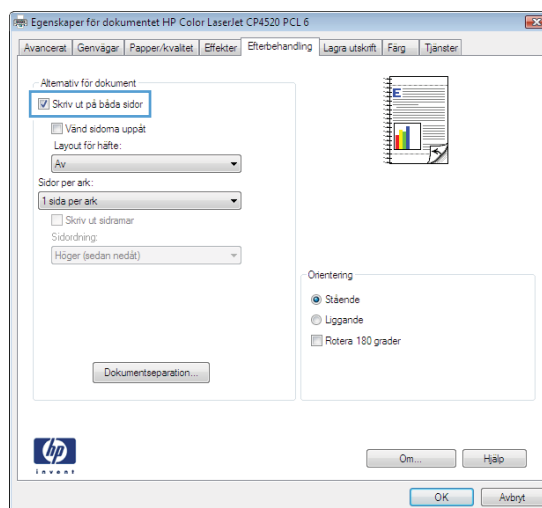
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



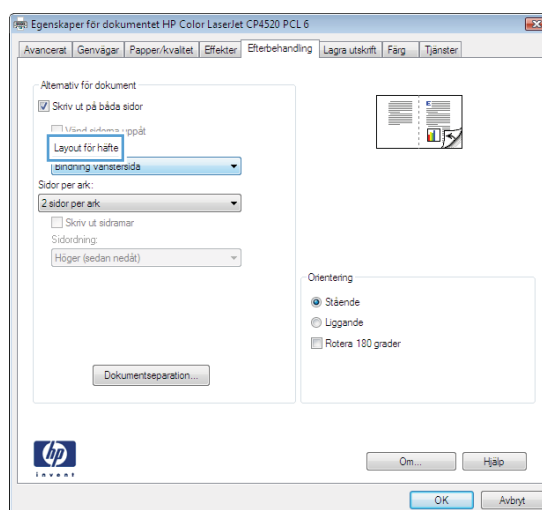
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**.



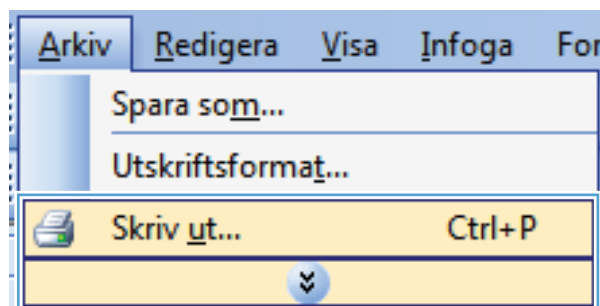
5. I listrutan **Layout för häfte** klickar du på alternativet **Bindning vänstersida** eller **Bindning högersida**. Alternativet **Sidor per ark** ändras automatiskt till **2 sidor per ark**.



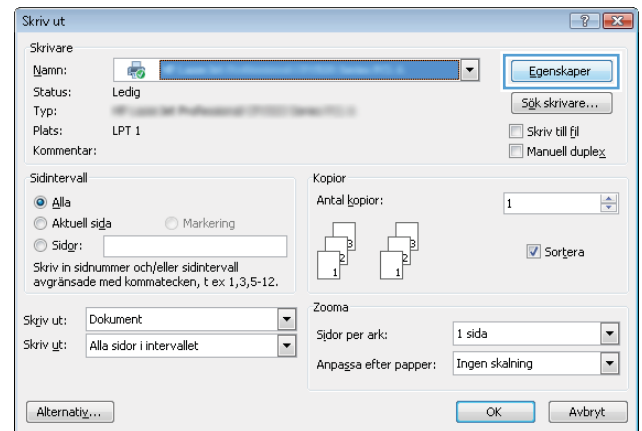
Välja utmatningsalternativ från Windows

Välja utmatningsalternativ med Windows

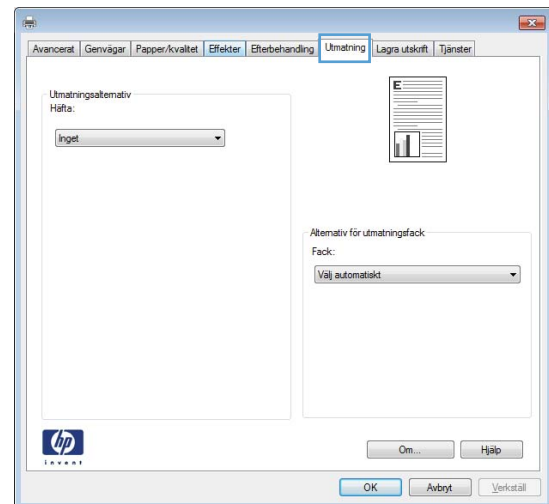
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



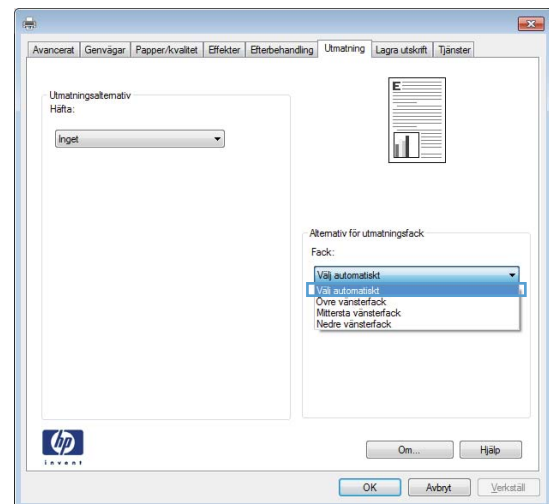
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Utmatning**.

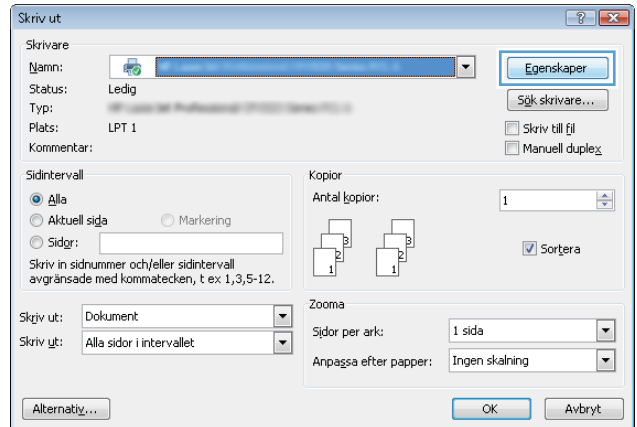
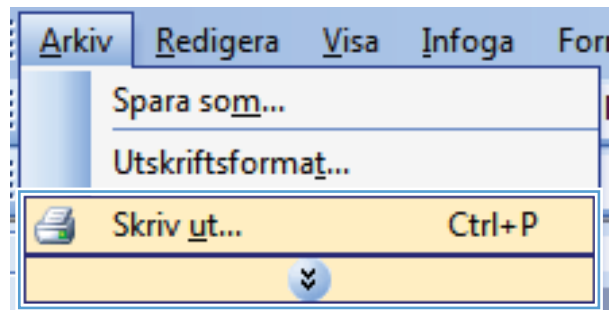


4. Välj ett fack i listrutan **Alternativ för utmatningsfack** i området **Fack**.

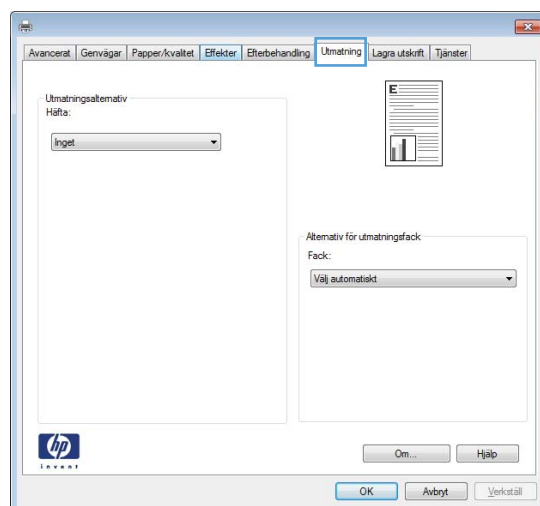


Välja buntningsalternativ med Windows

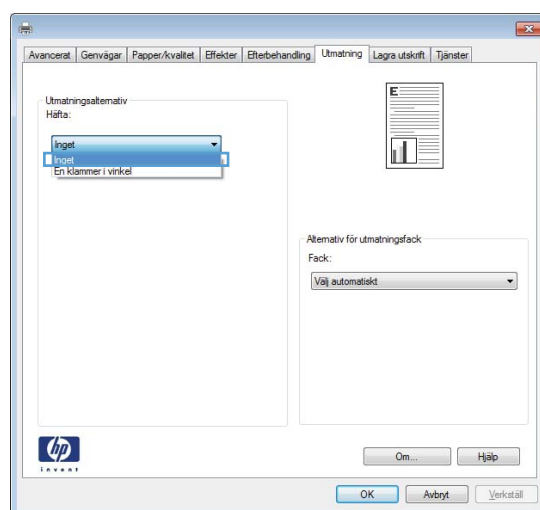
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Utmatning**.



4. Välj ett alternativ i listrutan **Utmattningsalternativ** i området **Häfta**.



Använda funktioner för utskriftslagring i Windows

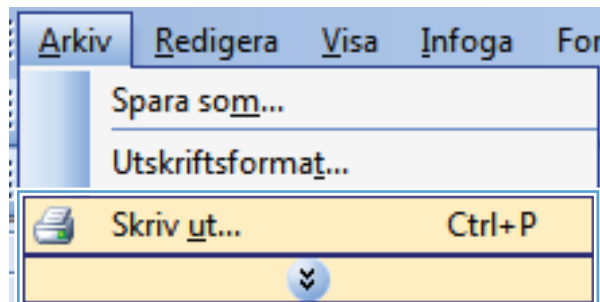
Följande lägen för utskriftslagring är tillgängliga för utskriftsjobb:

- **Korrektur och vänta:** Med den här funktionen kan du snabbt skriva ut och korrekturläsa en kopia av ett dokument och sedan skriva ut fler kopior.
- **Personlig utskrift:** När du skickar ett utskriftsjobb till produkten skrivs det inte ut förrän du begär det på kontrollpanelen för produkten. Om du tilldelar utskriftsjobbet en personlig kod (PIN) måste du ange PIN-koden i kontrollpanelen.
- **Snabbkopiera:** Om tillvalshårddisken är installerad i produkten, kan du skriva ut det begärda antalet kopior av en utskrift och sedan lagra utskriften på tillvalshårddisken. Om du sparar dokumenten kan du skriva ut fler kopior av dem vid ett senare tillfälle.
- **Lagrad utskrift:** Om tillvalshårddisken är installerad kan du lagra ett dokument, till exempel ett personalförteckning, ett tidsredovisningsblad eller en kalender i skrivaren och ge andra användare möjlighet att skriva ut dem när som helst. Det går även att skydda lagrade utskrifter med en PIN-kod.

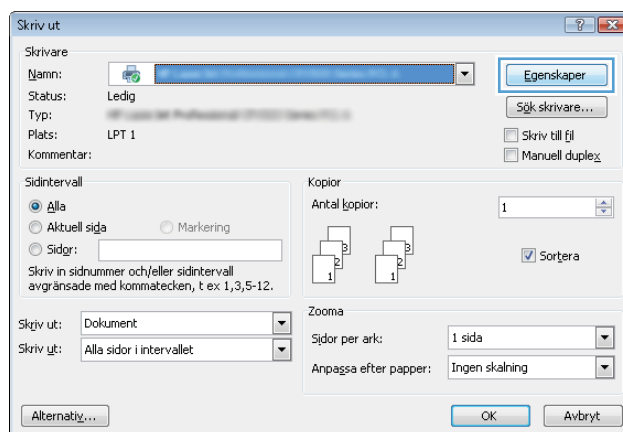
⚠ VIKTIGT: Om du stänger av produkten kommer alla typer av lagrade utskrifter, **Snabbkopiera**, **Korrektur** och **vänta** och **Personlig utskrift**, att tas bort. Om du vill lagra utskriften permanent och förhindra att produkten tar bort den när du behöver utrymme för något annat, väljer du alternativet **Lagrad utskrift** i drivrutinen.

Skapa en lagrad utskrift i Windows

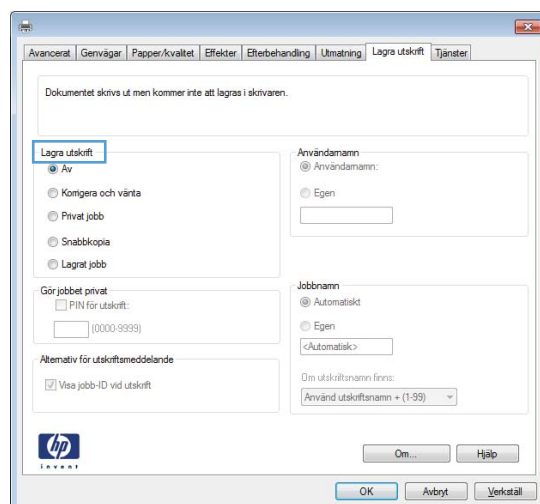
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



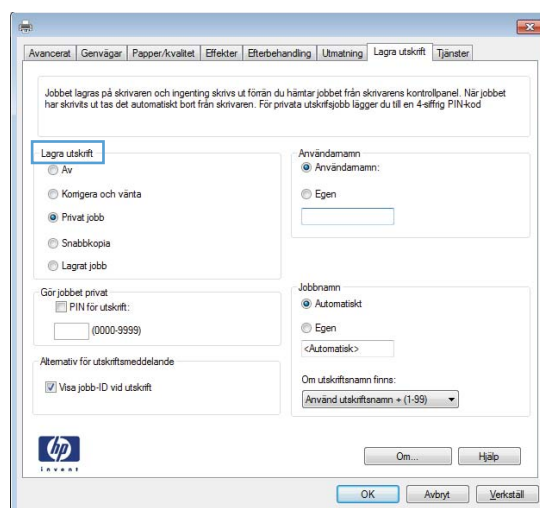
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.



4. Välj ett alternativ under **Läget Lagra utskrift**.



Skriver ut en lagrad utskrift

Så här skriver du ut ett jobb som har lagrats i enhetens minne.

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen **Hem**.
2. Öppna menyn **Hämta jobb från enhetsminne**.
3. Välj ditt användarnamn och välj sedan namnet på utskriften eller välj alternativet **Alla jobb (med PIN)** eller **Alla jobb (ej PIN)**.
4. Ange PIN-kod om så behövs och välj sedan alternativet **Skriv ut**. Välj alternativet **Kopior** för att ändra antalet kopior.

Ta bort ett lagrat jobb

När du skickar ett lagrat jobb till enhetens minne skrivs eventuella tidigare jobb med samma användarnamn och jobbnamn över. Om det inte redan finns ett dokument lagrat under samma användarnamn och jobbnamn och produkten behöver mer utrymme, kan det hända att andra lagrade dokument raderas, med början från det äldsta. Du kan ändra antalet snabbkopieringsdokument som kan lagras på menyn **Allmänna inställningar** på produktens kontrollpanel.

Så här tar du bort ett jobb som har lagrats i enhetens minne.

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen **Hem**.
2. Öppna menyn **Hämta jobb från enhetsminne**.
3. Välj ditt användarnamn och välj sedan namnet på utskriften eller välj alternativet **Alla jobb (med PIN)** eller **Alla jobb (ej PIN)**.
4. Välj alternativet **Ta bort**. Du uppmanas att bekräfta att jobbet ska tas bort.

Ställa in utskriftslagringsalternativ i Windows

Skriv ut en kopia för korrekturläsning innan alla kopior skrivs ut

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.
4. I området **Läget Lagra utskrift** klickar du på alternativet **Korrektur och vänta**.

Lagra tillfälligt en personlig utskrift på produkten och skriv ut den senare



OBS! Produkten tar bort utskriften efter att du skrivit ut den.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.
4. I området **Läget Lagra utskrift** klickar du på alternativet **Personlig utskrift**.
5. Valfritt: I området **Skapa privat utskrift** klickar du på alternativet **PIN för utskrift** och anger en fyrsiffrig PIN-kod.
6. Skriv ut utskriftsjobbet när som helst via kontrollpanelen.

Lagra ett jobb tillfälligt på skrivaren



OBS! Det här alternativet är tillgängligt om den valbara hårddisken har installerats i skrivaren.



OBS! Skrivaren lagrar utskriften tills du stänger av den.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.
4. I området **Läget Lagra utskrift** klickar du på alternativet **Snabbkopiera**.

Det önskade antalet kopior skrivs ut direkt. Du kan även skriva ut fler kopior via kontrollpanelen.

Lagra ett jobb permanent på skrivaren



OBS! Det här alternativet är tillgängligt om den valbara hårddisken har installerats i skrivaren.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.
4. I området **Läget Lagra utskrift** klickar du på alternativet **Lagrad utskrift**.

Gör ett permanent lagrat jobb privat så att någon som försöker skriva ut måste knappa in en PIN-kod



OBS! Det här alternativet är tillgängligt om den valbara hårddisken har installerats i skrivaren.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.
4. I området **Läget Lagra utskrift** klickar du på alternativet **Lagrad utskrift** eller **Personlig utskrift**.
5. I området **Skapa privat utskrift** klickar du på alternativet **PIN för utskrift** och anger en fyrsiffrig PIN-kod.



OBS! Om du vill skriva ut ett jobb eller ta bort det måste du ange PIN-koden i kontrollpanelen.

Bli meddelad när någon skriver ut ett lagrat jobb



OBS! Endast den person som skapade den lagrade utskriften får ett meddelande. Du får inget meddelande när du skriver ut en lagrad utskrift som någon annan skapat.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.
4. Välj ett läge för lagrad utskrift.
5. I området **Jobbmeddelandealternativ** klickar du på alternativet **Visa Jobb-ID vid utskrift**.

Ange användarnamn för ett lagrat jobb

Följ anvisningarna nedan om du vill ändra användarnamn för en lagrad utskrift.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.
4. Välj ett läge för lagrad utskrift.
5. I området **Användarnamn** klickar du på alternativet **Användarnamn** för att använda Windows standardanvändarnamn. Om du vill ange ett annat användarnamn klickar du på alternativet **Eget** och skriver in namnet.

Ange ett namn för det lagrade jobbet

Följ anvisningarna nedan om du vill ändra det standardinställda namnet för en lagrad utskrift.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.
4. Välj ett läge för lagrad utskrift.
5. För att automatiskt skapa ett utskriftsnamn för det lagrade dokumentet klickar du på alternativet **Automatisk** i området **Utskriftsnamn**. Drivrutinen använder dokumentfilnamnet om det är tillgängligt. Om dokumentet saknar filnamn använder drivrutinen programvarunamnet eller tidsstämpeln som namn på utskriften.

Om du vill ge utskriften ett namn klickar du på alternativet **Eget** och skriver in namnet.

6. Välj ett alternativ i listrutan **Om utskriftsnamnet existerar**.
 - Välj alternativet **Använd utskriftsnamn + (1–99)** om du vill lägga till ett nummer i slutet av det befintliga namnet.
 - Välj alternativet **Ersätt befintlig fil** om du vill skriva över en utskrift som redan har det namnet.

Skriva ut specialutskrifter i Windows

Ställa in dubbelsidig bildjustering

För dokument med utskrift på båda sidorna, som broschyrer, ställer du in registreringen för facket innan du skriver ut för att garantera att framsida och baksida är rätt placerade i förhållande till varandra.

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen **Hem**.
2. Öppna följande menyer:
 - a. **Administration**
 - b. **Allmänna inställningar**
 - c. **Utskriftskvalitet**
 - d. **Bildregistrering**
 - e. **Justera fack <X>**
3. Välj **Skriv ut testsida** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Följ instruktionerna på testsidan om hur du fullföljer inställningen.

Direkt USB-utskrift

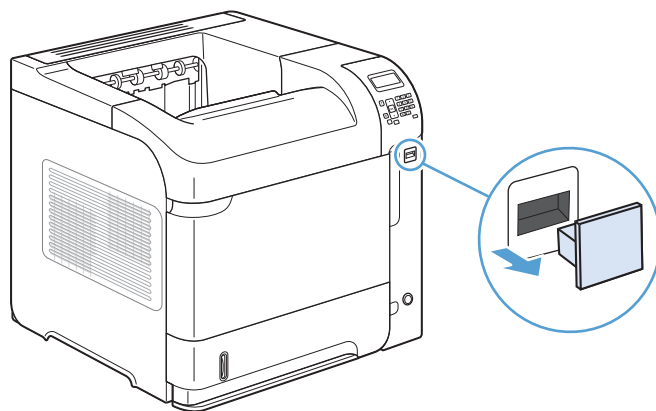
Den här skrivaren har funktion för direkt USB-utskrift så att du snabbt kan skriva ut filer utan att behöva skicka dem från en dator. Du kan ansluta vanliga USB-lagringenheter till USB-porten på skrivarens framsida. Du kan skriva ut följande typer av filer:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

1. Anslut USB-lagringsevenheten till USB-porten på skrivarens framsida.

OBS! Det kan hända att du måste ta bort skyddshöljet från USB-porten.

OBS! Om skrivaren inte kan identifiera USB-tillbehöret kan du testa att använda ett annat typ av USB-tillbehör. På grund av skillnader i USB-specifikationer kan skrivaren inte identifiera alla typer av USB-tillbehör.



2. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
3. Öppna menyn **Hämta jobb från USB**.
4. Välj namnet på det dokument som du vill skriva ut.
5. Om du behöver justera antalet kopior väljer du alternativet **Kopior** och anger antal kopior.
6. Tryck på knappen **OK** när du vill skriva ut dokumentet.

9 Hantera och underhålla

- [Skriv ut informationssidor](#)
- [Använda den inbäddade HP-webbservern](#)
- [Använda programvaran HP Web Jetadmin](#)
- [Säkerhetsfunktioner för produkten](#)
- [Ekonomiinställningar](#)
- [Installera minne och interna USB-enheter](#)
- [Rengöra skrivaren](#)
- [Produktuppdateringar](#)

Skriv ut informationssidor

Informationssidorna innehåller uppgifter om skrivaren och dess aktuella konfiguration. Skriv ut informationssidorna så här:

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen **Hem**.
2. Öppna följande menyer:
 - **Administration**
 - **Rapporter**
3. Välj namnet på den rapport som du vill granska, bläddra till alternativet **Skriv ut** och tryck sedan på knappen **OK** för att skriva ut rapporten.

Första nivå	Andra nivå	Beskrivning
Konfigurations-/statussidor	Menyn Administration , karta	Visar layout och aktuella inställningar för menyalternativ på kontrollpanelen.
	Konfigurationssida	Produktinställningar och installerade tillbehör visas.
	Statussida för förbrukningsmaterial	Här visas en uppskattning av hur länge förbrukningsmaterialet räcker samt statistik om totalt antal bearbetade sidor och dokument, serienummer, antal sidor och underhållsinformation. HP tillhandahåller uppskattningar av den återstående livslängden för förbrukningsmaterial som en tjänst till kunden. De faktiska återstående nivåerna för förbrukningsmaterial kan skilja sig från de uppskattningar som ges.
	Användningssida	Här visas en översikt över alla pappersstorlekar som har använts i produkten, information om huruvida utskrifterna var enkel- eller dubbelsidiga och sidantalet.
	Filkatalogsida	Här visas filnamn och mappnamn för filer som lagras i produktminnet.
Andra sidor	Sida med nuvarande inställningar	Visar de nuvarande inställningarna för varje alternativ på menyn Administration .
	PCL-teckensnittslista	Skriver ut de tillgängliga PCL-teckensnitten.
	PS-teckensnittslista	Skriver ut de tillgängliga PCL-teckensnitten.

Använda den inbäddade HP-webbservern

Med den inbäddade HP-webbservern kan du visa status för skrivaren, konfigurera nätverksinställningar och hantera utskriftsfunktioner från datorn istället för från produktens kontrollpanel. Här följer några exempel på vad du kan utföra med hjälp av den inbäddade HP-webbservern:

- Visa skrivarens statusinformation.
- Bestämma återstående livslängd för förbrukningsartiklar och beställa nya.
- Visa och ändra fackens konfiguration.
- Visa och ändra skrivarkonfigurationer på kontrollpanelen.
- Visa och skriva ut interna sidor.
- Få meddelande om skrivarens och förbrukningsmaterialens händelser.
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen.

För att kunna använda den inbäddade HP-webbservern måste du ha Microsoft Internet Explorer 5.01 eller senare, Netscape 6.2 eller senare för Windows, Mac OS eller Linux (endast Netscape). Netscape Navigator 4.7 krävs för HP-UX 10 och HP-UX 11. När skrivaren är ansluten till ett IP-baserat nätverk fungerar den inbäddade HP-webbservern. Den inbäddade HP-webbservern fungerar inte med IPX-baserade skrivaranslutningar. Det krävs ingen Internetåtkomst för att ansluta till och använda den inbyggda webbservern.

När skrivaren är ansluten till nätverket är den inbäddade HP-webbservern automatiskt tillgänglig.

Öppna den inbäddade HP-webbservern med en nätverksanslutning

1. Identifiera produktens IP-adress eller värddamn som finns på produktkonfigurationssidan. Gör så här om du vill skriva ut eller läsa produktens konfigurationssida:
 - a. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
 - b. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Rapporter
 - Konfigurations-/statussidor
 - Konfigurationssida
 - c. Tryck på knappen **OK**.
 - d. Leta reda på IP-adressen eller värddamnet på sidan Jetdirect.
2. Ange skrivarens IP-adress eller värddamn i adress-/URL-fältet i datorns webbläsare.

Funktioner i den inbäddade HP-webbservern

Fliken Information

Tabell 9-1 Fliken Inbyggd HP-webbserver Information

Meny	Beskrivning
Enhetens status	Visa produktens status och visa uppskattad återstående livslängd för HP-förbrukningsmaterial. Sidan visar också vilken papperstyp och pappersstorlek som ställts in för varje fack. Du ändrar standardinställningarna genom att klicka på länken Ändra inställningar .
Utskriftslogg	Visar en översikt över alla utskrifter som skrivaren har behandlat.
Konfigurationssida	Visar samma informationen som finns på konfigurationssidan.
Statussida för förbrukningsmaterial	Visar status för förbrukningsmaterial i produkten.
Händelseloggsidan	Visar en lista över alla skrivarehändelser och -fel. Använd länken HP Instant Support (i området Andra länkar på alla inbyggda HP-webbservernsidor) för att ansluta till en uppsättning dynamiska webbsidor som hjälper dig att lösa problem. På dessa sidor visas också ytterligare tjänster som är tillgängliga för produkten.
Användningssida	Visar en sammanfattning av antalet sidor som har skrivits ut i skrivaren, grupperade efter storlek, typ och papperets utskriftsbana.
Enhetsinformation	Visar skrivarens nätverksnamn, adress och modell. Om du vill anpassa inställningarna klickar du på menyn Enhetsinformation på fliken Allmänt .
Utskrift	Överför en klar fil som ska skrivas ut från datorn. Produkten skriver ut filen med standardutskriftsinställningar.
Utskrivbara rapporter och sidor	Innehåller en lista med produktens interna rapporter och sidor. Välj att skriva ut eller läsa ett eller flera alternativ.

Fliken Allmänt

Tabell 9-2 Fliken Inbyggd HP-webbserver Allmänt

Meny	Beskrivning
Menyn Administration på kontrollpanelen	Visar strukturen för menyn Administration på kontrollpanelen. OBS! Du kan göra inställningar på den här skärmen, men den inbyggda HP-webbservern har fler avancerade konfigurationsmöjligheter än vad som finns att tillgå på menyn Administration .
Varningar	Ställ in e-postaviseringar för olika produkt- och förbrukningsmaterialhändelser.
AutoSend	Konfigurera skrivaren så att automatiserade e-postmeddelanden om skrivarens inställningar och förbrukningsmaterial skickas till angivna e-postadresser.
Bild på kontrollpanelen	Visar en bild av den aktuella skärmen på kontrollpanelen.
Redigera andra länkar	Lägg till eller anpassa en länk till en annan webbplats. Den här länken visas i området Andra länkar på alla inbyggda HP-webbservernsidor.
Beställningsinformation	Ange information om beställning av utbyttestonerkassetter. Informationen visas på sidan med statusinformation för förbrukningsmaterial.
Enhetsinformation	Namnge enheten och tilldela den ett inventarienummer. Skriv namnet och den primära kontaktpersonen som ska få information om skrivaren.

Tabell 9-2 Fliken Inbyggd HP-webbserver Allmänt (fortsättning)

Meny	Beskrivning
Språk	Ange det språk som du vill visa information om den inbyggda HP-webbservern på.
Datum och tid	Ange datum och tid eller synkronisera med en tidsserver på nätverket.
Vilolägeschema	Ange eller ändra en uppvakningstid, vilolägestid och förlängd viloperiod för produkten. Du kan ställa in olika scheman för alla vardagar och helgdagar.
Säkerhetskopiera och återställ	Skapa en säkerhetskopia med produkt- och användaruppgifter. Om det blir nödvändigt kan du återställa data till produkten med den här filens hjälp.
Återställ leveransinställningar	Återställer inställningarna till standardinställningarna.
Lösninginstallation	Installera program från tredje part som kan utöka produktens funktionalitet.
Uppgradering av fast programvara	Hämta och installera uppgraderingsfiler för produktens inbyggda programvara.
Statistiktjänster	Tillhandahåller anslutningsinformation om utskriftsstatistiktjänster från tredje part.

Fliken Utskrift

Tabell 9-3 Fliken Utskrift

Meny	Beskrivning
Hämta från USB-konfiguration	Aktivera eller inaktivera menyn Hämta jobb från USB på kontrollpanelen.
Hantera lagrade utskrifter	Aktivera eller inaktivera möjligheten att spara jobb i produktens minne och ange jobblagringsalternativ.
Justera papperstyper	Justera utskriftsläget för olika typer av papper som skrivaren stöder.
Allmänna utskriftsinställningar	Skapa standardinställningar för utskrift.
Hantera fack	Visa eller ändra papperstyp och storleksinställningar för varje fack. Justera allmänna inställningar för alla fack.

Fliken Felsökning

Tabell 9-4 Fliken Inbyggd HP-webbserver Felsökning

Meny	Beskrivning
Rapporter och tester	Skriv ut ett antal rapporter för att hjälpa dig att lösa problemen med produkten.
Kalibreringar	Välj alternativ för att kalibrera skrivaren omedelbart.
Uppgradering av fast programvara	Hämta och installera uppgraderingsfiler för produktens inbyggda programvara.
Återställ leveransinställningar	Återställ inställningarna till standardinställningarna.

Fliken Säkerhet

Tabell 9-5 Fliken Inbyggd HP-webbserver Säkerhet

Meny	Beskrivning
Allmän säkerhet	Ange ett administratörslösenord så att du kan begränsa åtkomsten till vissa produktfunktioner. Aktivera eller inaktivera USB-port för utskrift direkt vid skrivaren på kontrollpanelen eller USB-porten på formateraren för utskrift direkt från en dator.
Åtkomstkontroll	Ange åtkomsten till produktfunktioner för särskilda personer eller grupper. Välj dessutom med vilken metod enskilda personer loggar in på produkten.
Skydda lagrade data	Ställ in och hantera produktens interna hårddisk. Produkten har en krypterad hårddisk för högsta möjliga säkerhet. Ange inställningar för jobb som lagras på produktens hårddisk.
Certifikathantering	Installera och hantera säkerhetscertifikat för åtkomst till produkten och nätverket.

Fliken HP-webbtjänster

Använd fliken **HP-webbtjänster** när du vill konfigurera och aktivera HP-webbtjänster för skrivaren. Du måste aktivera HP-webbtjänster för att kunna använda HP ePrint-funktionen.

Fliken Nätverk

Ändra produktens nätverksinställningar på fliken **Nätverk** då den är ansluten till ett IP-nätverk. Den här fliken visas inte om produkten är ansluten till andra typer av nätverk.

Listan Andra länkar



OBS! Du kan ange vad som finns med på listan **Andra länkar** genom att använda menyn **Redigera andra länkar** på fliken **Allmänt**. Följande punkter är standardlänkar.

Tabell 9-6 Listan Inbyggd HP-webbserver Andra länkar

Meny	Beskrivning
Produktsupport	Ansluter till skrivarens supportwebbplats, där du kan söka efter hjälp om olika ämnen.
HP Instant Support	Ansluter dig till HP:s webbplats, där du kan hitta lösningar på problem med skrivaren.

Använda programvaran HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är ett prisbelönt, branschledande verktyg för effektiv hantering av ett brett utbud nätverksanslutna HP-enheter, till exempel skrivare, multifunktionsprodukter och digitala sändare. Med denna enda lösning kan du fjärrinstallera, övervaka, felsöka och säkerställa din utskrifts- och avbildningsmiljö och på så sätt öka företagsproduktiviteten tack vare att du sparar tid, håller koll på kostnaderna och skyddar din investering.

Med jämna mellanrum lanseras uppdateringar av HP Web Jetadmin för att ge ytterligare stöd åt specifika produktfunktioner. Besök www.hp.com/go/webjetadmin och klicka på länken **Självhjälp och dokumentation** om du vill veta mer om uppdateringar.

Säkerhetsfunktioner för produkten

Säkerhetsinformation

Enheten stöder säkerhetsstandarder och rekommenderade protokoll som kan hjälpa dig att hålla produkten säker, skydda kritisk information på nätverket och förenkla övervakningen och underhållet av produkten.

Detaljerad information om säker bildbehandling och utskriftslösningar från HP finns på www.hp.com/go/secureprinting. På webbplatsen finns länkar till rapporter och dokument med vanliga frågor om säkerhetsfunktioner.

IP-säkerhet

IPsec är en uppsättning protokoll som styr IP-baserad nätverkstrafik till och från enheten. IPsec tillhandahåller värd-till-värdverifiering, dataintegritet och kryptering av nätverkskommunikation.

För produkter som är anslutna till nätverket eller har en HP Jetdirect-skrivarserver kan du konfigurera IPsec genom att använda fliken **Nätverk** i den inbyggda HP-webbservern.

Begränsa åtkomsten till den inbyggda HP-webbservern

Tilldela ett administratörslösenord för åtkomst till den inbyggda HP-webbservern så att obehöriga användare inte kan ändra inställningarna på produkten.

1. Öppna den inbyggda HP-webbservern genom att ange produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Säkerhet**.
3. Öppna menyn **Allmän säkerhet**.
4. Skriv namnet som ska kopplas till lösenordet i fältet **Användarnamn**.
5. Ange lösenordet i rutan **Nytt lösenord** och sedan en gång till i rutan **Bekräfta lösenord**.



OBS! Om du ändrar ett befintligt lösenord måste du först skriva det befintliga lösenordet i fältet **Gammalt lösenord**.

6. Klicka på knappen **Verkställ**. Anteckna lösenordet och förvara det på ett säkert ställe.

Stöd för kryptering: Krypterad hårddisk med höga prestanda från HP (endast xh-modeller)

Enheten är utrustad med en krypterad hårddisk. Hårddisken är försedd med maskinvarubaserad kryptering så att du säkert kan lagra känsliga utskrifter, kopior och skannade data utan att påverka produktens prestanda. Hårddisken använder den senaste AES-standard (Advanced Encryption Standard) och är försedd med flexibla tidsbesparande funktioner och är mycket robust.

Gå till menyn **Säkerhet** i den inbyggda HP-webbservern om du vill konfigurera hårddisken.

Mer information om den krypterade hårddisken hittar du i *installationshandboken för HP High-Performance Secure hårddisk*.

1. Gå till www.hp.com/support.
2. Skriv **säker hårddisk** i sökrutan och klicka på knappen **>>**.

3. Klicka på länken **HP Secure High-Performance hårddisk**.
4. Klicka på länken **Användarhandböcker**.

Skydda lagrade jobb

Du kan skydda jobb som är lagrade på produkten genom att tilldela dem en personlig kod (PIN-kod). Alla som försöker skriva ut dessa skyddade jobb måste då ange koden på produktens kontrollpanel.

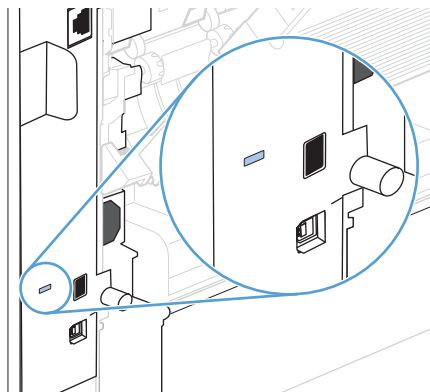
Låsa menyerna på kontrollpanelen

Du kan låsa olika funktioner på kontrollpanelen genom att använda den inbäddade HP-webbservern.

1. Öppna den inbyggda HP-webbservern genom att ange produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Säkerhet**.
3. Öppna menyn **Åtkomstkontroll**.
4. Välj i avsnittet **Principer för inloggning och behörigheter** vilka typer av användare som ska ha behörighet till de olika funktionerna.
5. Klicka på knappen **Verkställ**.

Låsa formaterare

Formaterarområdet, på produktens baksida, har en skåra där du kan ansluta en säkerhetskabel. Genom att låsa fast formateraren förhindrar du att någon tar ur värdefulla komponenter från den.



Ekonomiinställningar

Skriva ut med EconoMode

Den här produkten har ett EconoMode-alternativ för utskrift av utkast. Användning av EconoMode kan minska toneranvändning och därmed kostnaden per sida. Men EconoMode kan också försämra utskriftskvaliteten.

HP rekommenderar inte att du alltid använder ekonomiläge. Om EconoMode alltid används kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrats och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.



OBS! Funktionen är tillgänglig med PCL 6-skrivardrivrutinen för Windows. Om du inte använder den drivrutinen kan du aktivera funktionen genom att använda HP:s inbäddade webbserver.

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Klicka i kryssrutan **EconoMode**.

Energisparlägen

Avaktivera eller aktivera viloläget

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
2. Öppna var och en av följande menyer:
 - a. **Administration**
 - b. **Allmänna inställningar**
 - c. **Ströminställningar**
 - d. **Timerinställningar för viloläge**
 - e. **Timer för viloläge/auto-AV**
3. Välj något av följande alternativ:
 - **Aktiverad**
 - **Avaktiverad**

Ställa in timern för viloläget

Med timerfunktionen för viloläget kan du ange att viloläget ska aktiveras automatiskt när skrivaren inte har använts under en viss period.

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
2. Öppna var och en av följande menyer:
 - a. **Administration**
 - b. **Allmänna inställningar**

- c. Ströminställningar
 - d. Timerinställningar för viloläge
 - e. Viloläge/auto-AV efter
3. Välj önskad tidsperiod och tryck på **OK**.



OBS! Standardvärdet är 30 minuter.

Ange schemat för viloläget

Använd schemafunktionen för viloläget om du vill minska strömförbrukningen när skrivaren inte används. Du kan schemalägga exakta tidpunkter på dagen då enheten ska sättas i viloläge eller aktiveras. Du kan anpassa schemat för alla dagar i veckan. Använd den inbäddade HP-webbservern om du vill ställa in ett vilolägeschema.

1. Öppna den inbäddade HP-webbservern genom att ange produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Allmänt**.
3. Klicka på länken **Datum och tid** och ange sedan aktuell dag och tidpunkt.
4. Klicka på knappen **Verkställ**.
5. Klicka på länken **Vilolägeschema** och klicka sedan på **Lägg till** för att öppna schemainställningarna för viloläget.
6. Konfigurera schemainställningarna för viloläget.
7. Klicka på knappen **Verkställ**.

Installera minne och interna USB-enheter

Översikt

Formatenheten har följande öppna kortplatser och portar som du kan använda för att utöka produktens funktioner:

- Ett DIMM-uttag som du använder om du vill installera mer minne i produkten
- Två inbyggda USB-portar som du kan använda för att lägga till teckensnitt, språk och andra lösningar från tredjepart

Skriv ut en konfigurationssida för att se hur mycket minne som finns i skrivaren eller för att ta reda på vad som är installerat i USB-portarna.

Installera minne

Du vill kanske lägga till mer minne på produkten om du ofta skriver ut komplicerade bilder eller PS-dokument, eller använder många nedladdningsbara teckensnitt. Extra minne ger dig även större flexibilitet när du använder utskriftsbevarande funktioner, t.ex. snabbkopiering.

 **OBS!** SIMM-kort (Single In-line Memory Modules) som användes i äldre HP LaserJet-produkter går inte att använda med produkten.

Installera produktminne

På den här produkten finns ett DIMM-uttag.

 **VIKTIGT:** Statisk elektricitet kan skada elektronikkomponenter. När du tar i DIMM-korten ska du antingen ha på dig ett antistatiskt armband eller ofta vidröra den antistatiska förpackningen som DIMM-kortet låg i och sedan ta på en frilagd metallyta på produkten.

1. Om du inte redan har gjort det, kan du skriva ut en konfigurationssida för att ta reda på hur mycket minne som är installerat i skrivaren innan du lägger till mer minne.
 - a. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
 - b. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Rapporter
 - Konfigurations-/statussidor
 - Konfigurationssida
2. Stäng av skrivaren när konfigurationssidan har skrivits ut.
3. Dra ut nätsladden och gränssnittskabeln.
4. Ta bort den högra sidopanelen genom att skjuta den mot produktens baksida tills den lossnar.
5. Öppna luckan genom att dra i metallfliken.

6. Ta ur din uppgraderings-DIMM ur antistatpaketet.

 **VIKTIGT:** För att minska risken för skador p.g.a. statisk elektricitet bör du använda ett armband för elektrostatisk urladdning eller röra vid ytan på DIMM-kortens antistatförpackning innan du hanterar DIMM-korten.

7. Håll DIMM-kortet i kanterna och passa in spåren på kortet med DIMM-platsen. (Kontrollera att spärrarna på båda sidor om DIMM-platsen är öppna.)
8. Tryck DIMM-kortet ordentligt rakt ned på platsen. Se till att spärrarna på DIMM-kortets båda sidor fäster i rätt läge.
9. Stäng luckan och tryck ordentligt tills den sitter på plats.
10. Sätt tillbaka den högra sidopanelen. Rikta in flikarna på panelen med uttagen i produkten och tryck panelen mot produktens framsida tills den fastnar.
11. Anslut gränssnittskabeln och strömsladden igen.
12. Slå på produkten.

Aktivera minne

Windows XP, Windows Server 2003,
Windows Server 2008 och Windows Vista

1. Klicka på **Start**.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Klicka på **Skrivare och fax** (om du använder standardvyn för Start-menyn) eller klicka på **Skrivare** (om du använder Klassisk Start-meny).
4. Högerklicka på drivrutinsikonen för produkten och välj **Egenskaper**.
5. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
6. Utöka området för **Installerbara alternativ**.
7. Välj **Uppdatera nu** bredvid **Automatisk konfiguration**.
8. Klicka på **OK**.

OBS! Om minnet inte uppdateras korrekt efter att du har använt alternativet **Uppdatera nu** kan du manuellt ange den totala mängden installerat minne för produkten i området **Installerbara alternativ**.

Med alternativet **Uppdatera nu** skrivs konfigurationsinställningar för befintliga produkter över.

Windows 7	1. Klicka på Start. 2. Klicka på Enheter och skrivare. 3. Högerklicka på drivrutinsikonen för produkten och välj Egenskaper för skrivare. 4. Klicka på fliken Enhetsinställningar. 5. Utöka området för Installerbara alternativ. 6. Välj Uppdatera nu bredvid Automatisk konfiguration. 7. Klicka på OK. OBS! Om minnet inte uppdateras korrekt efter att du har använt alternativet Uppdatera nu kan du manuellt ange den totala mängden installerat minne för produkten i området Installerbara alternativ. Med alternativet Uppdatera nu skrivs konfigurationsinställningar för befintliga produkter över.
Mac OS X 10.5 och 10.6	1. På Apple-menyn klickar du på menyn Systeminställningar och klickar sedan på ikonen Skrivare & fax. 2. Välj skrivaren i fönstrets vänstersida. 3. Klicka på knappen Alternativ och material. 4. Klicka på fliken Drivrutin. 5. Konfigurera de installerade tillbehören.

Kontrollera DIMM-installation

När du har installerat DIMM-kort kontrollerar du installationen.

1. Slå på produkten. Kontrollera att lampan Redo tänds när skrivaren har avslutat startsekvensen. Om ett felmeddelande visas kan du ha installerat ett DIMM-kort på fel sätt.
2. Skriv ut en konfigurationssida.
3. Jämför minnesavsnittet på konfigurationssidan med samma avsnitt på konfigurationssidan som du skrev ut innan du installerade minneskortet. Om minnet inte har ökat kan DIMM-kortet vara installerat på fel sätt eller defekt. Upprepa installationen. Installera ett annat DIMM-kort om så krävs.



OBS! Om du har installerat ett produktspråk kontrollerar du avsnittet om installerade skrivarspråk och alternativ på konfigurationssidan. Där ska det nya produktspråket visas.

Minnestilldelning

Hjälpprogram eller utskrifter som du laddar ner till produkten innehåller ibland resurser (t.ex. teckensnitt, makron eller mönster). Resurser som internt har märkts som permanenta lagras i produktens minne tills du stänger av produkten.

Använd följande riktlinjer om du använder funktionen PDL (Page Description Language) för att markera resurser som permanenta. Mer teknisk information finns i PDL-referensmaterial för PCL eller PS.

- Markera endast resurser som permanenta när det är absolut nödvändigt att de finns kvar i minnet medan produkten är påslagen.
- Skriv bara permanenta resurser till produkten i början av en utskrift och inte när produkten skriver ut.



OBS! Om du använder många permanenta resurser eller laddar ner dem under pågående utskrift kan detta minska produktens prestanda eller dess förmåga att skriva ut komplicerade sidor.

Installera inbyggda USB-enheter

Det finns två inbyggda USB-portar på produkten:

1. Stäng av produkten.
2. Dra ut nätsladden och gränssnittskabeln.
3. Ta bort den högra sidopanelen genom att skjuta den mot produktens baksida tills den lossnar.
4. Öppna luckan genom att dra i metallfliken.
5. Leta upp USB-portarna vid den nedre delen av formatkortet. Anslut USB-enheten till en av portarna.

 **VIKTIGT:** Förhindra att statisk elektricitet skadar formatarkortet genom att hålla i metallluckan med ena handen och sätta in USB-enheten med den andra handen. Om du lämnar skrivaren under den här proceduren måste du vidröra metallluckan igen för att ladda ur elektricitet innan du fortsätter.

6. Stäng luckan och tryck ordentligt tills den sitter på plats.
7. Sätt tillbaka den högra sidopanelen. Rikta in flikarna på panelen med uttagen i produkten och tryck panelen mot produktens framsida tills den fastnar.
8. Anslut gränssnittskabeln och strömsladden igen.
9. Slå på produkten.

Rengöra skrivaren

Rengör utsidan på produkten med ett mjukt, fuktat tygstycke.

Rengöra pappersbanan

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - Enhetsunderhåll
 - Kalibrera/rengör
3. Välj alternativet **Skriv ut rengöringssida** och tryck på **OK** för att skriva ut sidan.
4. Rengöringen kan ta några minuter. Kasta bort den utskrivna sidan när allt är klart.

Produktuppdateringar

HP uppdaterar regelbundet funktioner i enhetens fasta programvara. Uppdatera den fasta programvaran så att du kan utnyttja de senaste funktionerna. Hämta den senaste uppgraderingen av den fasta programvaran på www.hp.com/go/lj600Series_firmware.

10 Lösa problem

- [Självhjälp](#)
- [Checklista för problemlösning](#)
- [Återställ fabriksinställningar](#)
- [Tolka meddelanden på kontrollpanelen](#)
- [Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig](#)
- [Rensa trassel](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)
- [Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt](#)
- [Lös problem med direkt USB-utskrift](#)
- [Lös anslutningsproblem](#)
- [Lös problem med enhetens programvara från Windows](#)
- [Lös problem med enhetens programvara från Mac](#)

Självhjälp

Utöver informationen i den här handboken finns det andra källor till nyttig information.

Snabbhjälpavsnitt	Det finns flera snabbhjälpavsnitt för den här produkten på följande webbplats: www.hp.com/support/lj600Series Du kan skriva ut dessa hjälpavsnitt och ha dem i närheten av produkten. De är bra att ha till hands för arbetsuppgifter som du utför ofta.
Hjälp på kontrollpanelen	Kontrollpanelen har en inbyggd hjälpfunktion som hjälper dig att göra flera olika saker, t.ex. byta ut bläckpatroner och rensa papperstrassel. Om du vill öppna hjälpsystemet trycker du på Hjälp-knappen ?.

Checklista för problemlösning

Försök att lösa problem med produkten genom att följa de här stegen.

1. Kontrollera att skrivarens Redo-lampa är tänd. Utför följande steg om inga lampor lyser:
 - a. Kontrollera anslutningarna för nätkabeln.
 - b. Kontrollera att strömmen är påslagen.
 - c. Se till att nätspänningen är rätt för produktens strömkonfiguration. (På etiketten som sitter på baksidan av produkten finns information om spänningskrav.) Om du använder en grenkontakt med en spänning som ligger utanför specifikationerna ansluter du produkten direkt till vägguttaget. Om den redan är ansluten till ett vägguttag prövar du ett annat uttag.
 - d. Om ingen av dessa åtgärder återställer strömmen kontaktar du HP Kundtjänst.
2. Kontrollera kablarna.
 - a. Kontrollera kabelanslutningen mellan produkten och datorn eller nätverksporten. Kontrollera att kabeln sitter fast ordentligt.
 - b. Kontrollera att kabeln i sig inte är defekt genom att använda en annan kabel om det är möjligt.
 - c. Kontrollera nätverksanslutningen.
3. Kontrollpanelen bör ange att produkten är redo. Om ett felmeddelande visas åtgärdar du felet.
4. Kontrollera att papperet du använder uppfyller specifikationerna.
5. Skriv ut en konfigurationssida. Om produkten är ansluten till ett nätverk skrivs en HP Jetdirect-sida också ut.
 - a. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
 - b. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Rapporter
 - Konfigurations-/statussidor
 - Konfigurationssida
 - c. Tryck på knappen [OK](#).

Om sidorna inte skrivs ut kontrollerar du att åtminstone ett av facken innehåller papper.

Om sidan fastnar i produkten följer du instruktionerna på kontrollpanelen för att lösa papperstrasslet.
6. Om konfigurationssidan skrivs ut kontrollerar du följande:
 - a. Om sidan inte skrivs ut på rätt sätt ligger felet i produktens maskinvara. Kontakta HP:s kundtjänst.
 - b. Om sidan skrivs ut på rätt sätt fungerar produktens maskinvara. Problemet ligger i datorn som du använder, skrivardrivrutinen eller programmet.

7. Välj något av följande alternativ:

Windows: Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**. Dubbelklicka på skrivarens namn.

eller

Mac OS X: Öppna **Skrivarinställningar** eller listan **Skrivare & fax** och dubbelklicka på raden för skrivaren.

8. Kontrollera att du har installerat skrivardrivrutinen för den här produkten. Kontrollera programmet så att du är säker på att du använder en skrivardrivrutin för den här produkten. Skrivardrivrutinen finns på cd-skivan som medföljde produkten. Du kan även hämta skrivardrivrutinen från den här webbplatsen: www.hp.com/support/lj600Series.
9. Skriv ut ett kort dokument från ett annat program som har fungerat förut. Om den här åtgärden hjälper ligger problemet i det program som du använder. Om den här åtgärden inte fungerar (dokumentet skrivs inte ut) utför du följande steg:
- Försök skriva ut från en annan dator som har produktprogrammet installerat.
 - Om du har anslutit produkten till nätverket ansluter du produkten direkt till en dator med en USB-kabel. Omdirigera produkten till rätt port eller installera programvaran igen och välj den nya typen av anslutning.

Faktorer som påverkar produktens prestanda

Det finns flera faktorer som påverkar hur lång tid det tar att skriva ut ett dokument.

- Maximal produkthastighet, mätt i sidor per minut (spm)
- Användningen av specialpapper (till exempel OH-film, tungt papper och papper i egen storlek)
- Produktens bearbetnings- och hämtningstid
- Bildernas komplexitet och storlek
- Datorns hastighet
- USB-anslutningen
- Produktens I/O-konfiguration
- Nätverksoperativsystemet och konfigurationen av systemet (om nätverk används)
- Den skrivardrivrutin som du använder

Återställ fabriksinställningar

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Allmänna inställningar
 - Återställ leveransinställningar
3. Tryck på knappen [OK](#).

Tolka meddelanden på kontrollpanelen

Meddelandetyper på kontrollpanelen

Fyra typer av meddelanden på kontrollpanelen kan visa status eller problem med produkten.

Meddelandetyper	Beskrivning
Statusmeddelanden	Statusmeddelanden visar produktens aktuella status. De informerar dig om normala funktioner och kräver inga åtgärder. Meddelandena ändras allt eftersom produktstatusen förändras. När produkten är redo, inte är upptagen och inte har några väntande varningsmeddelanden visas statusmeddelandet Redo om produkten är ansluten.
Varningsmeddelanden	Varningsmeddelanden informerar dig om data- och skrivarfel. Dessa meddelanden växlar ofta med Redo eller statusmeddelandena och ligger kvar tills du trycker på OK . En del varningsmeddelanden kan tas bort. Om Raderbara varningar på menyn Visningsinställningar har värdet Jobb tas meddelandena bort när nästa utskrift körs.
Felmeddelanden	Felmeddelanden informerar om något som du måste göra, t.ex. lägga i papper eller åtgärda trassel. En del felmeddelanden har en automatisk fortsättningsfunktion. Om Godartade fel på menyn Visningsinställningar har angetts till Fortsätt automatiskt fortsätter skrivaren att fungera som vanligt efter att ett sådant felmeddelande har visats i tio sekunder. OBS! Om du trycker på någon knapp inom tio sekunder efter det att ett sådant felmeddelande har visats åsidosätts funktionen Fortsätt automatiskt och knappfunktionen ges företräde. Om du exempelvis trycker på Stoppa pausas utskriften och du har möjlighet att avbryta den.
Meddelanden om allvarliga fel	Allvarliga felmeddelanden informerar dig om ett produktfel. Du kan ta bort en del av dessa meddelanden genom att stänga av och sedan starta produkten igen. Meddelandena påverkas inte av inställningen Fortsätt automatiskt . Om felet inte försvinner krävs service.

Meddelanden på kontrollpanelen

Det visas tydliga meddelande på produktens kontrollpanel. När ett meddelande visas följer du anvisningarna på kontrollpanelen för att lösa problemet. Om meddelandena "Fel" eller "Åtgärda" visas utan några anvisningar om hur problemet ska lösas stänger du av och sätter på produkten. Kontakta HP:s support om problemet kvarstår.

Du kan få ytterligare information om en rad olika ämnen genom att trycka på Hjälp-knappen .

Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig

- [Skrivaren matar inte in papper](#)
- [Skrivaren matar in flera pappersark](#)
- [Förhindra papperstrassel](#)

Skrivaren matar inte in papper

Om skrivaren inte matar in papper från facket provar du med följande åtgärder.

1. Öppna skrivaren och ta bort allt papperstrassel.
2. Fyll på facket med rätt pappersstorlek för utskriftsjobbet.
3. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna till rätt markering i facket.
4. Kontrollera på skrivarens kontrollpanel om skrivaren väntar på att du ska bekräfta ett meddelande om att fylla på papper manuellt. Fyll på papper och fortsätt.

Skrivaren matar in flera pappersark

Om skrivaren matar in flera pappersark från facket provar du med dessa åtgärder.

1. Ta bort pappersbunten från facket, böj bunten, rotera den 180 grader och vänd på den. *Lufta inte papperet.* Lägg tillbaka pappersbunten i facket.
2. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
3. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
4. Kontrollera att facket inte är överfyllt. Om det är det tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till bunten och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.
5. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna så att de vidrör pappersbunten utan att böja den.

Förhindra papperstrassel

Prova följande åtgärder för att minska mängden papperstrassel.

1. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
2. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
3. Använd inte papper som redan skrivits ut eller kopierats på.
4. Kontrollera att facket inte är överfyllt. Om det är det tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till bunten och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.
5. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna så att de vidrör pappersbunten utan att böja den.

6. Kontrollera att facket är fullständigt insatt i skrivaren.
7. Om du skriver på tungt, präglad eller perforerat papper använder du manuell matning och matar in arken ett åt gången.

Rensa trassel

Platser där papperstrassel kan förekomma

Om ett meddelande om trassel visas i kontrollpanelens teckenfönster letar du efter papper eller annat utskriftsmaterial som fastnat på de ställen som visas på följande bild. Följ sedan proceduren för att åtgärda papperstrasslet. Du kan behöva leta efter papper som har fastnat på andra platser än vad som anges i meddelandet. Om det inte är uppenbart var papperet fastnat bör du först undersöka området under tonerkassetten.

När du åtgärdar papperstrassel ska du vara försiktig så att du inte river sönder papperet. Om en liten pappersbit blir kvar i produkten kan papperstrassel uppstå igen.

1	Områdena kring den övre luckan och tonerkassetten
2	Extra kuvertmatare
3	Områden kring facken (fack 1, fack 2 och extrafack)
4	Extra enhet för dubbelsidig utskrift
5	Område kring fixeringsenheten
6	Utmatningsområden (övre fack, bakre fack och extra staplingsenhet, enhet för häftning/stapling eller sorterare med 5 fack)

 **OBS!** Det kan finnas kvar löst tonerpulver i produkten efter papperstrassel, vilket kan orsaka tillfälliga fel med utskriftskvaliteten. Felet bör försvinna efter några sidor.

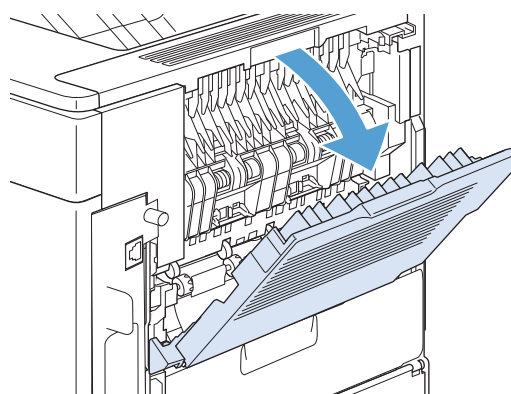
Åtgärda papperstrassel i utmatningsområdena

Använd följande procedurer när du ska åtgärda trassel som uppstår i det bakre utmatningsfacket, i enheten för häftning/stapling eller i HP-sorteraren med 5 fack.

Åtgärda trassel i det bakre utmatningsfacket

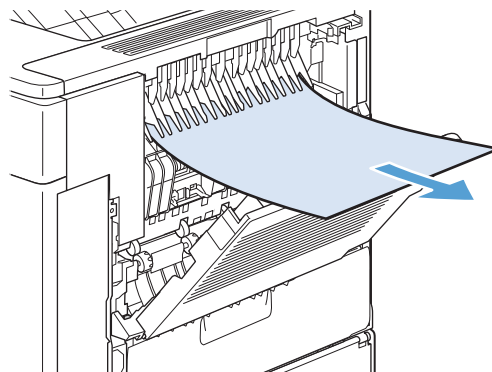
1. Öppna det bakre utmatningsfacket.

OBS! Om det mesta papperet finns inne i produkten kan det vara lättare att ta bort det genom det övre utmatningsområdet.

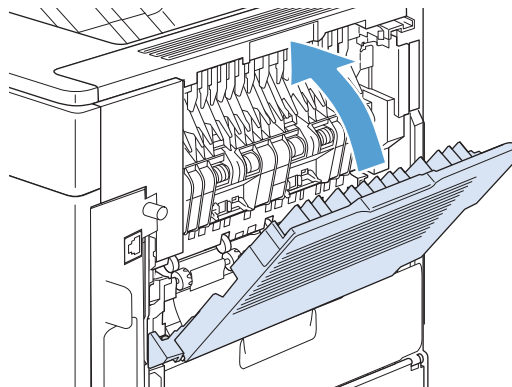


2. Fatta tag i papperets båda sidor och dra försiktigt ut det ur produkten. Löst tonerpulver kan finnas på papperet. Var försiktig så att du inte får toner på dig och se till att inget faller ned i produkten.

OBS! Om det är svårt att avlägsna papperet kan du pröva med att öppna den övre luckan helt så att trycket på papperet minskar. Om arket har gått sönder eller om du inte lyckas få loss det kan du lösa papperstrasslet från fixeringsområdet.



3. Stäng det bakre utmatningsfacket.



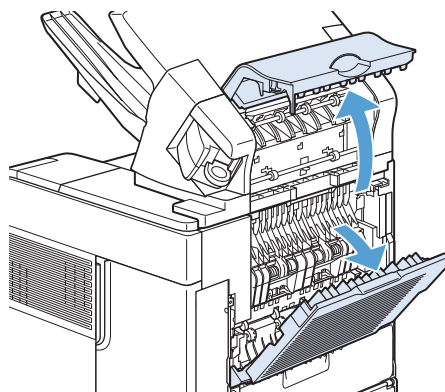
4. Om meddelandet om trassel inte försvinner finns det fortfarande papper som har fastnat i produkten. Leta då på ett annat ställe.

Åtgärda trassel i staplingsenheten eller enheten för häftning/stapling

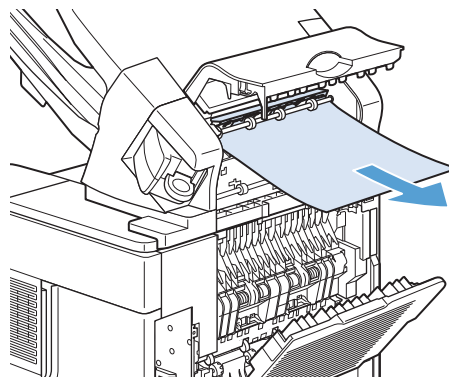
Papperstrassel kan uppstå i enheten för stapling eller för häftning/stapling. Trassel vid häftning kan endast uppstå i enheten för häftning/stapling.

Åtgärda trassel i tillbehöret för stapling eller för häftning/stapling

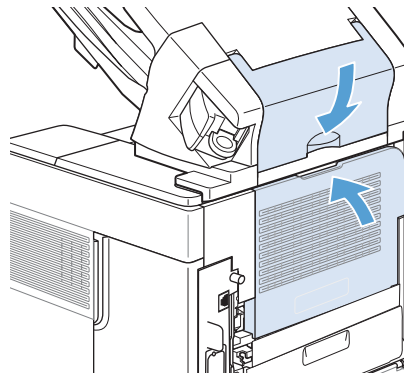
1. Öppna luckan på enheten för stapling eller för häftning/stapling på skrivarens baksida och öppna det bakre utmatningsfacket.



2. Ta försiktigt bort allt papper som har fastnat.



3. Stäng luckan på enheten för stapling eller för häftning/stapling och stäng luckan till det bakre utmatningsfacket.



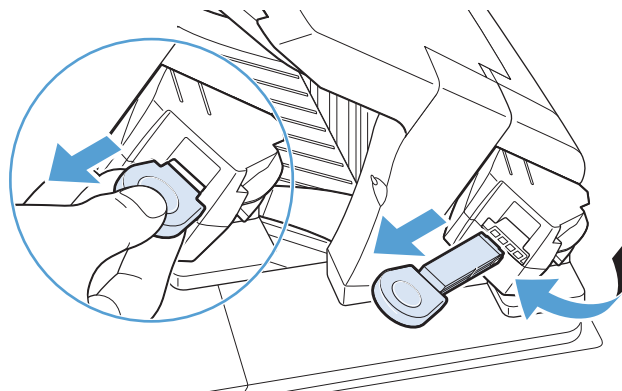
4. Om meddelandet inte försvinner finns det fortfarande papper som har fastnat i skrivaren. Leta efter papperstrassel på ett annat ställe. Kontrollera tillbehörets framsida och ta försiktigt bort papper som har fastnat.

OBS! Utmatningsfacket måste tryckas ner till den lägsta positionen för att utskriften ska fortsätta.

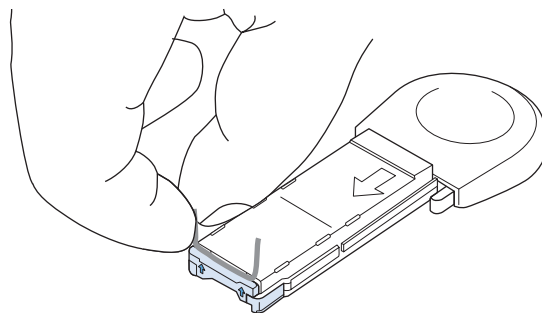
Åtgärda trassel med häftning i tillbehöret för häftning/stapling

Enheten för häftning måste laddas upp när du tagit bort en klammer som har fastnat. De första utskrifterna kanske inte häftas. Om en utskrift har skickats och häftenheten har fastnat eller har slut på klamrar fortsätter utskriften så länge som vägen till facket för häftning inte har blockerats.

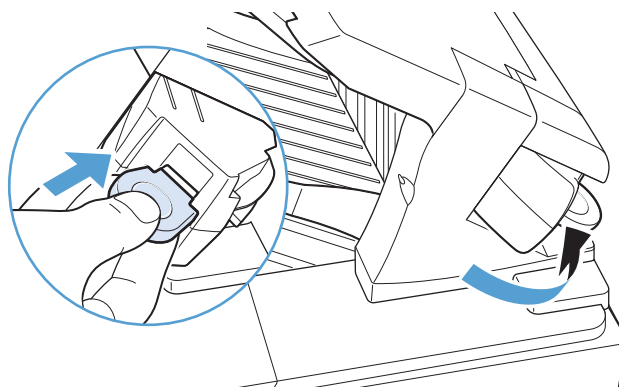
1. På enhetens högra sida vrider du enheten för häftning/stapling mot produktens framsida tills enheten klickar i öppen position. Ta bort den blå häftkassetten genom att dra den utåt.



2. Vrid det gröna locket på häftkassetten uppåt och ta bort klammern som har fastnat.

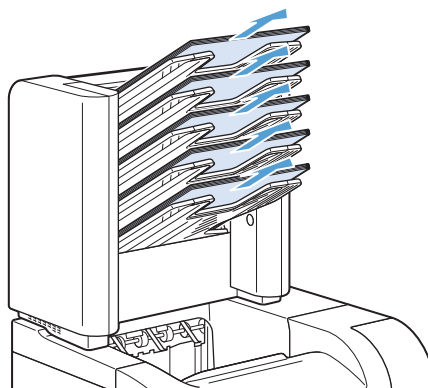


3. Sätt in den nya häftkassetten i enheten för häftning och rotera den mot produktens baksida tills enheten klickar på plats.

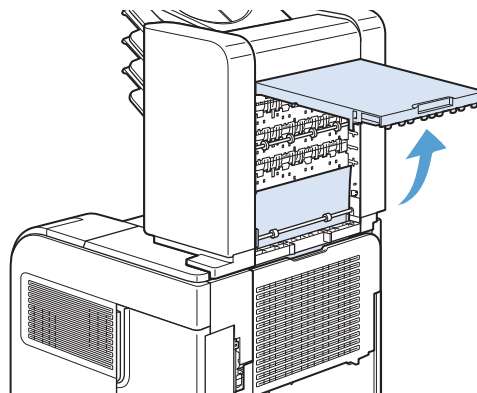


Åtgärda trassel i sorteraren med 5 fack

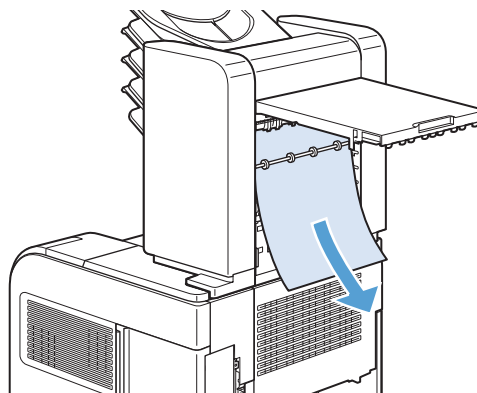
1. Ta bort allt papper från utmatningsfacken.



2. På baksidan av sorteraren med 5 fack öppnar du åtkomstluckan.

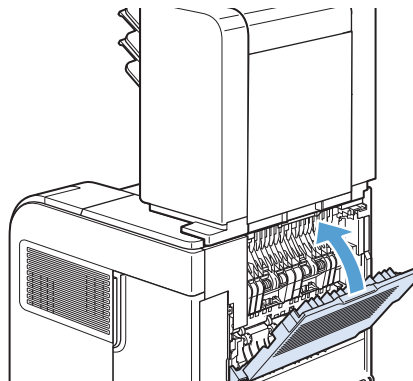


3. Om papperet har fastnat överst i sorteraren med 5 fack tar du bort det genom att dra det rakt ut.



4. Om papperet har fastnat längst ned i sorteraren öppnar du luckan till det bakre utmatningsfacket och tar bort papperet genom att dra det rakt upp.

5. Stäng åtkomstluckan och det bakre utmatningsfacket.

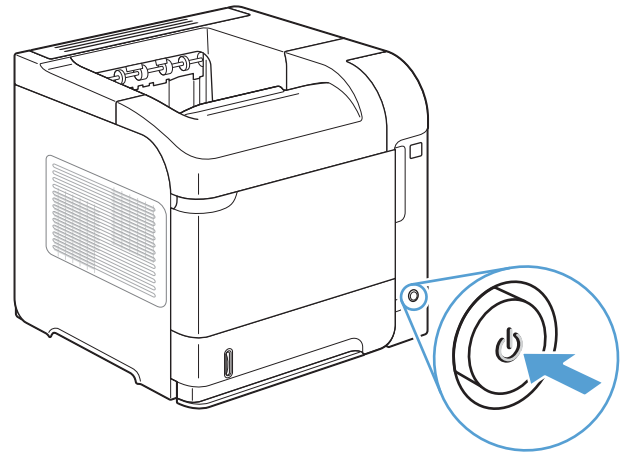


Åtgärda trassel i området kring fixeringsenheten

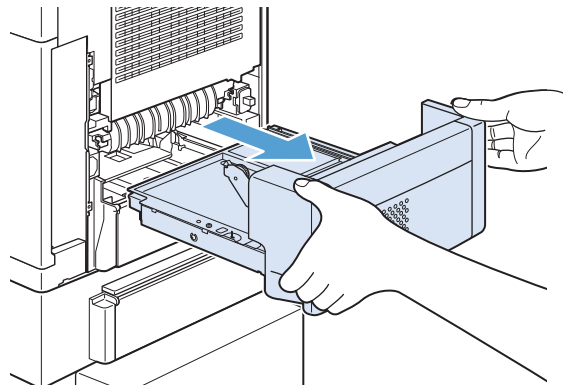
Använd den här proceduren endast i de här situationerna:

- Papper har fastnat i fixeringsenheten och kan inte tas bort från området kring den övre luckan eller det bakre utmatningsområdet.
- Ett ark papper har gått sönder medan du försökte ta bort ett trassel i fixeringsenheten.

1. Stäng av produkten.

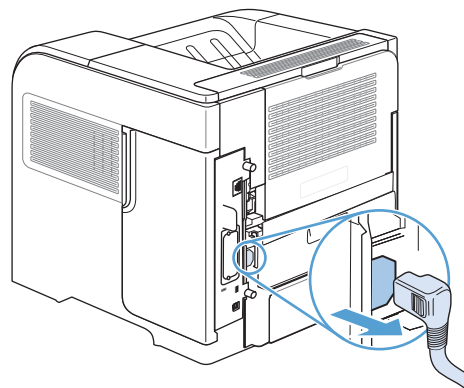


2. Vrid produkten så att du har baksidan mot dig. Om en duplexenhet är installerad lyfter du den och drar den rakt ut. Lägg den sedan åt sidan.

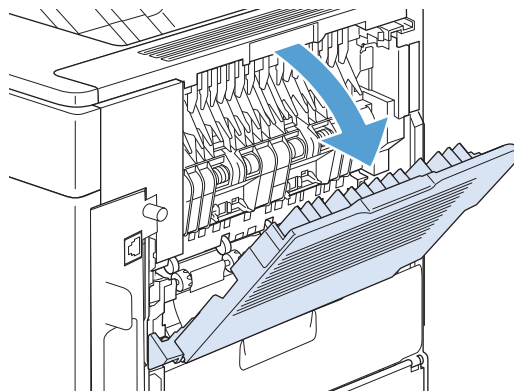


3. Koppla bort nätsladden.

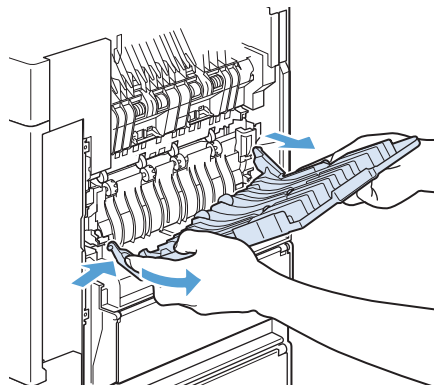
VARNING: Fixeringsenheten är mycket varm. För att undvika mindre brännskador bör du låta fixeringsenheten svalna innan du tar bort den från produkten.



4. Öppna det bakre utmatningsfacket.

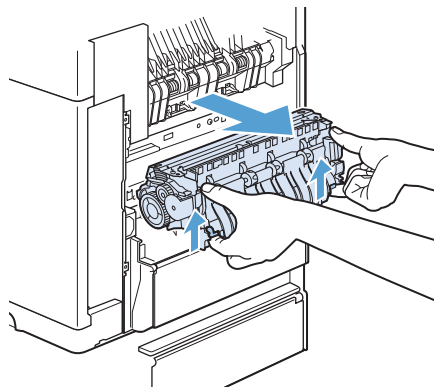


5. Ta bort det bakre utmatningsfacket. Sätt fingret vid det vänstra gångjärnet och tryck bestämt åt höger tills gångjärnsbulten lossar från hålet inuti produkten. Ta bort utmatningsfacket genom att vrida det utåt.



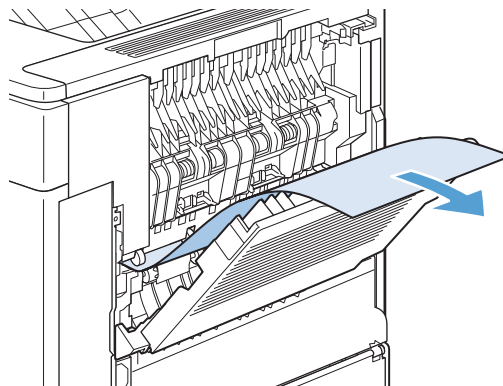
6. Ta bort papperet om du kan se det.

Om papperet inte syns trycker du de två blå spärrarna på sidorna om fixeringsenheten uppåt och drar fixeringsenheten rakt ut.

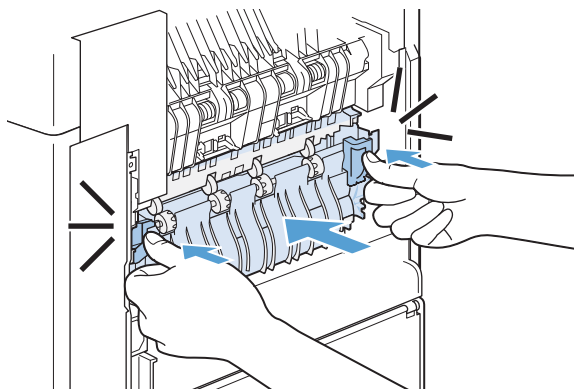


7. Ta bort papperet som har fastnat. Vid behov kan du lyfta den svarta plastledaren som finns överst på fixeringsenheten för att nå papperet som har fastnat.

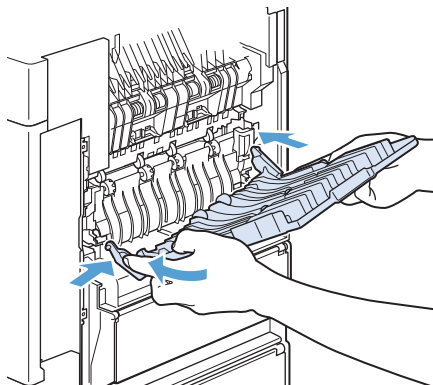
VIKTIGT: Använd inte vassa föremål när du ska ta bort papper i området kring fixeringsenheten. Du kan skada fixeringsenheten.



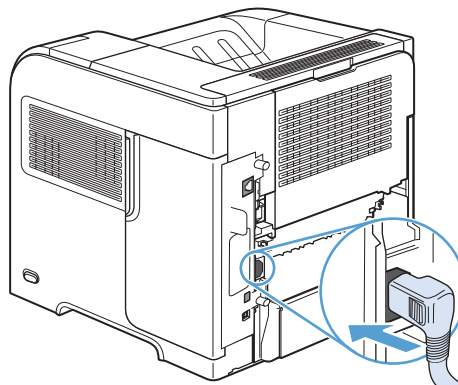
8. Tryck in fixeringsenheten ordentligt i produkten tills de blå spärrarna på båda sidor klickar på plats.



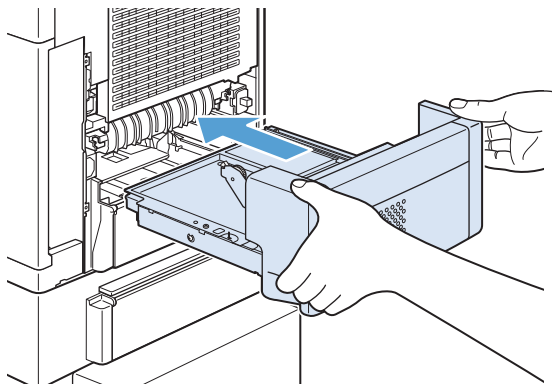
9. Sätt tillbaka det bakre utmatningsfacket. Sätt fast den högra gångjärnsbulten i hålet inuti produkten. Tryck det vänstra gångjärnet inåt och för det mot hålet inuti produkten. Stäng det bakre utmatningsfacket.



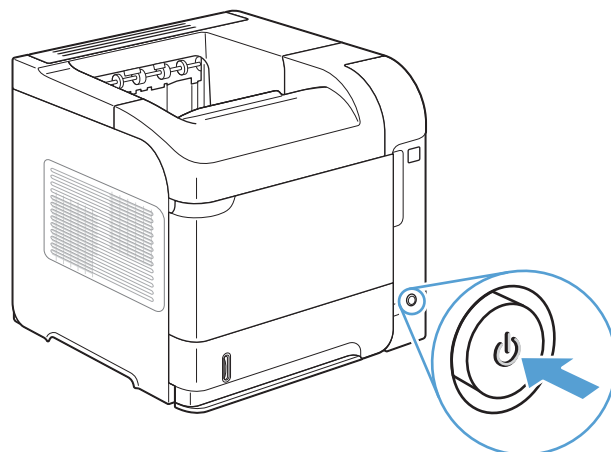
10. Sätt i nätsladden i produkten.



11. Sätt tillbaka enheten för dubbelsidig utskrift om du tagit bort den.



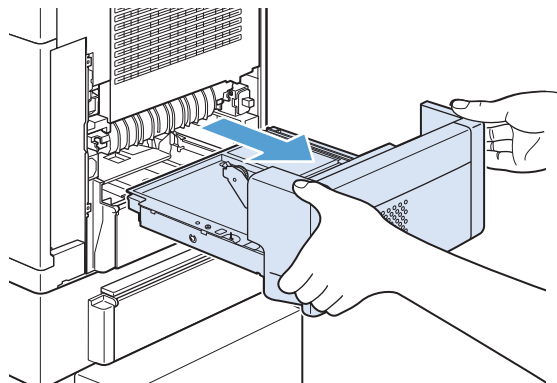
12. Slå på produkten.



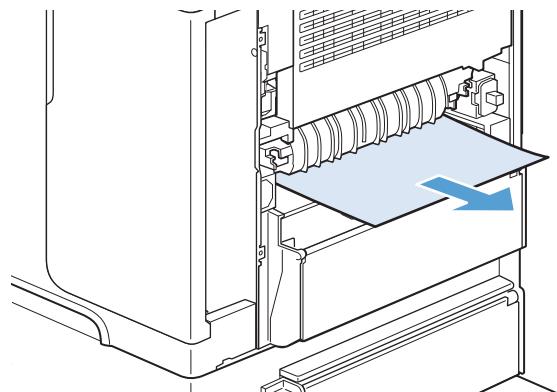
13. Om meddelandet om trassel inte försvinner finns det fortfarande papper som har fastnat i produkten. Leta då på ett annat ställe.

Ta bort papperstrassel i tillbehörsenheten för dubbelsidig utskrift

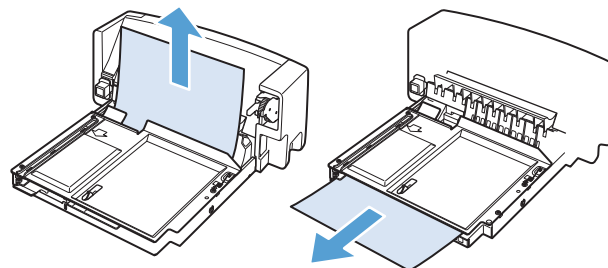
1. Lyft upp enheten för dubbelsidig utskrift och dra sedan ut den.



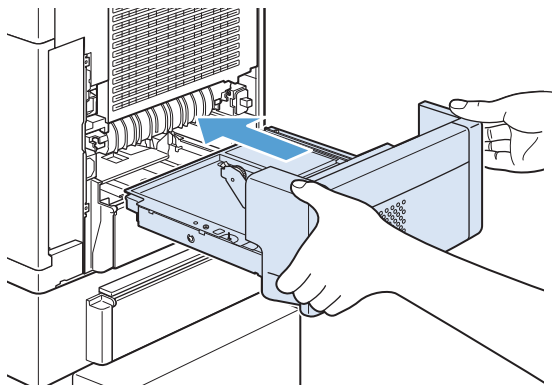
2. Ta bort eventuellt papper från fack 2. (Du kanske måste känna efter inuti produkten.)



3. Dra försiktigt ut papperet ur enheten för dubbelsidig utskrift.



4. Sätt in enheten för dubbelsidig utskrift i produkten.



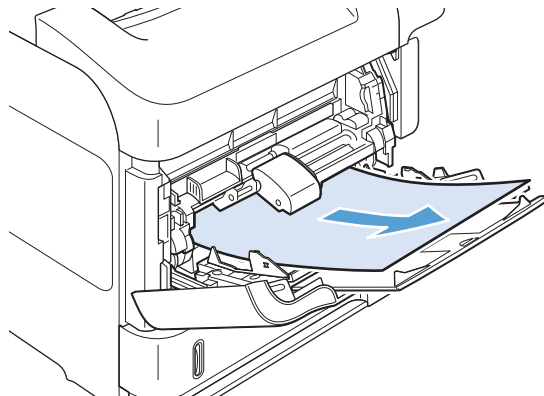
5. Om meddelandet om trassel inte försvinner finns det fortfarande papper som har fastnat i produkten. Leta då på ett annat ställe.

Åtgärda trassel i facken

Använd dessa procedurer för att ta bort papper som har fastnat i facken.

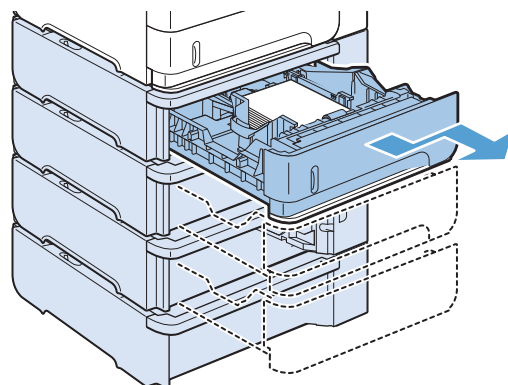
Åtgärda trassel i fack 1

1. Dra försiktigt ut det papper som har fastnat ur produkten.

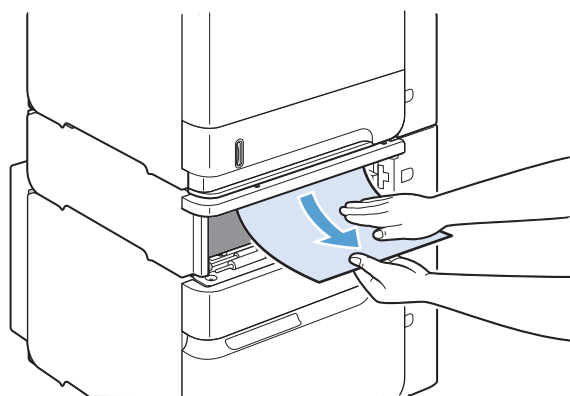


Åtgärda trassel i fack 2 eller ett extrafack för 500 ark

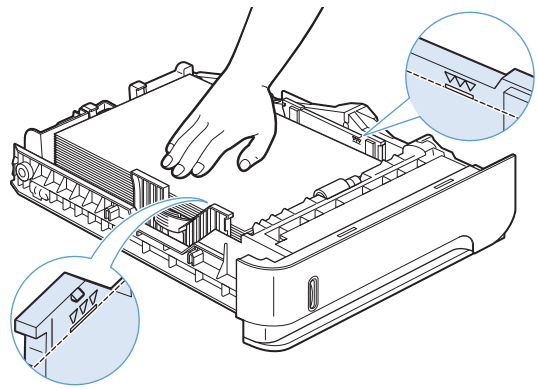
1. Dra ut facket ur produkten, lyft det försiktigt och ta bort eventuellt skadat material.



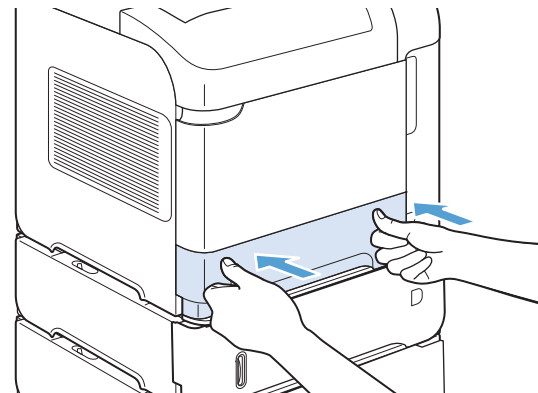
2. Om kanten på det papper som har fastnat syns i matningsområdet kan du dra det långsamt nedåt och ut ur produkten. (Dra inte papperet rakt ut, för då går det sönder.) Om papperet inte syns tittar du i nästa fack eller i området kring produktens övre lucka.



3. Se till att papperet ligger platt i facket i alla fyra hörnen och under markörerna för maximal höjd.



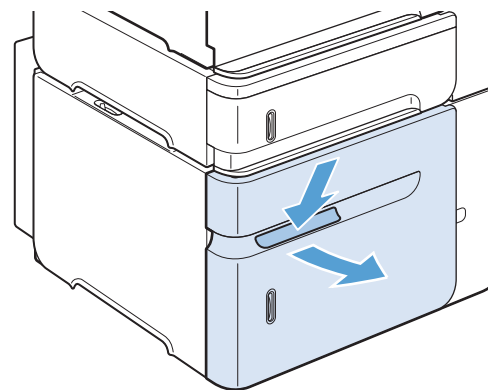
4. Skjut in facket i enheten.



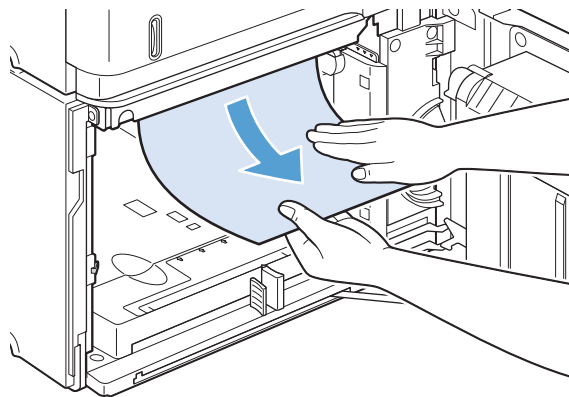
5. Ta bort felmeddelandet genom att trycka på knappen **OK**.
6. Om meddelandet om trassel inte försvinner finns det fortfarande papper som har fastnat i produkten. Leta då på ett annat ställe.

Åtgärda trassel i extrafacket för 1 500 ark

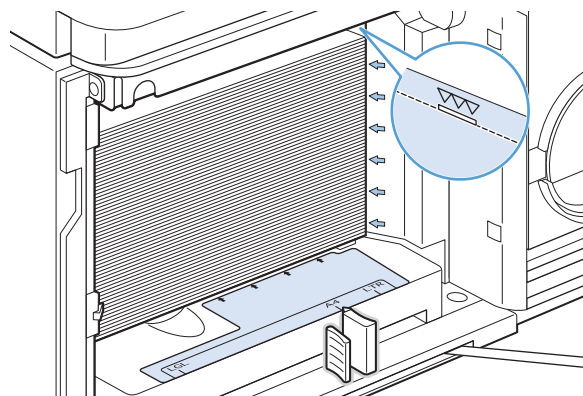
1. Öppna den främre luckan på facket.



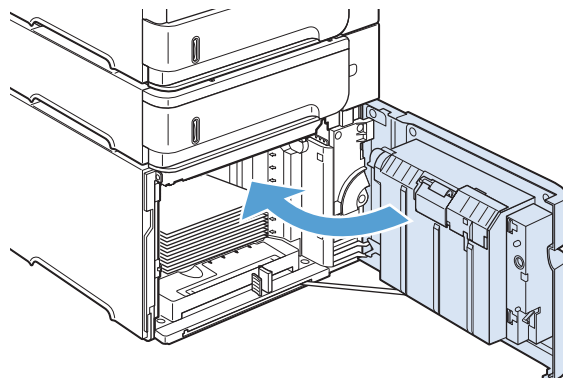
2. Om kanten på det papper som har fastnat syns i matningsområdet kan du dra det långsamt nedåt och ut ur produkten. (Dra inte papperet rakt ut, för då går det sönder.) Om papperet inte syns tittar du i området kring produktens övre lucka.



3. Se till att buntens höjd inte överstiger markörerna för maximal höjd på pappersledarna och att buntens främre kant är i linje med pilarna.



4. Stäng den främre luckan på facket.

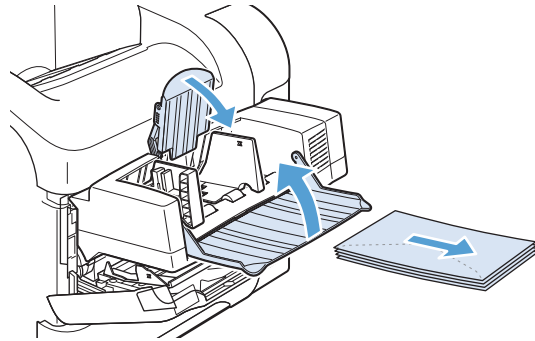


5. Ta bort felmeddelandet genom att trycka på knappen **OK**.
6. Om meddelandet om trassel inte försvinner finns det fortfarande papper som har fastnat i produkten. Leta då på ett annat ställe.

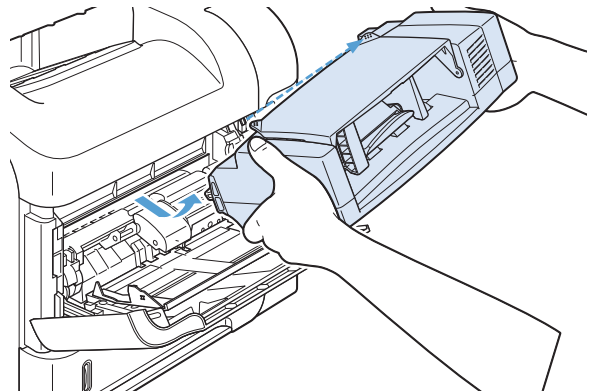
Åtgärda papperstrassel i den extra kuvertmataren

Det här avsnittet gäller bara trassel som uppstår när du använder en extra kuvertmatare.

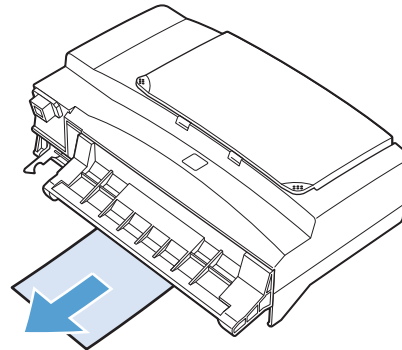
1. Ta bort alla kuvert som ligger i kuvertmataren. Sänk kuverthållaren och lyft upp förlängningsdelen till stängt läge.



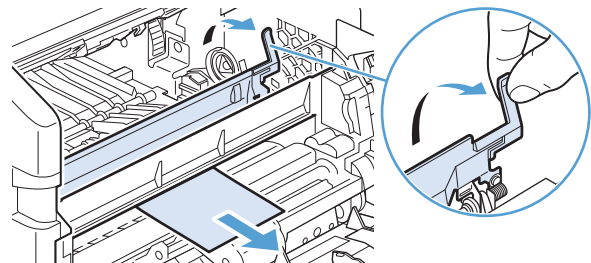
2. Fatta tag i matarens båda sidor och dra försiktigt ut den ur produkten.



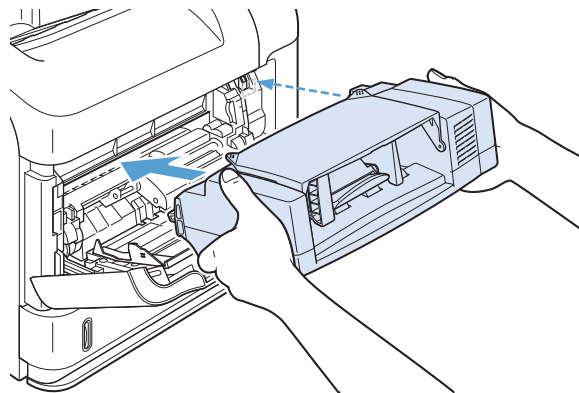
3. Ta försiktigt bort eventuella kuvert som har fastnat i kuvertmataren.



4. Ta försiktigt bort eventuella kuvert som fastnat i produkten.



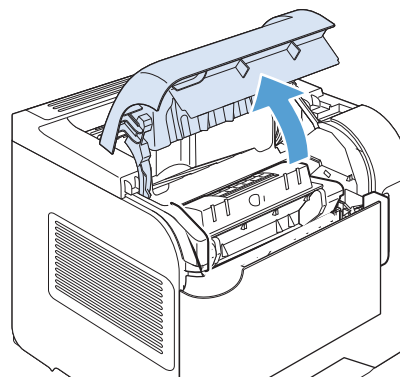
5. Sätt tillbaka kuvertmataren.



6. Ta bort felmeddelandet genom att trycka på knappen **OK**.
7. Om meddelandet inte försvinner finns det fortfarande kuvert som har fastnat i produkten. Leta då på ett annat ställe.
8. Lägg tillbaka kuverten och se till att du skjuter in de understa kuverten lite längre än de översta.

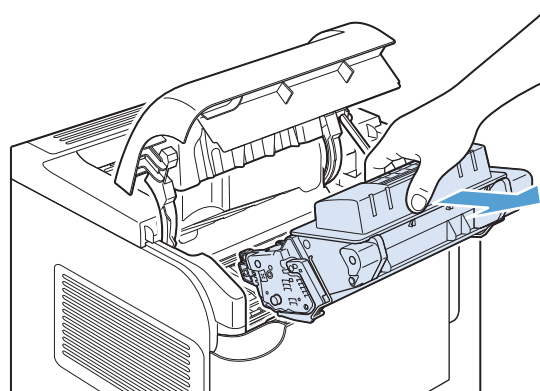
Åtgärda papperstrassel kring den övre luckan och tonerkassetten

1. Öppna den övre luckan.

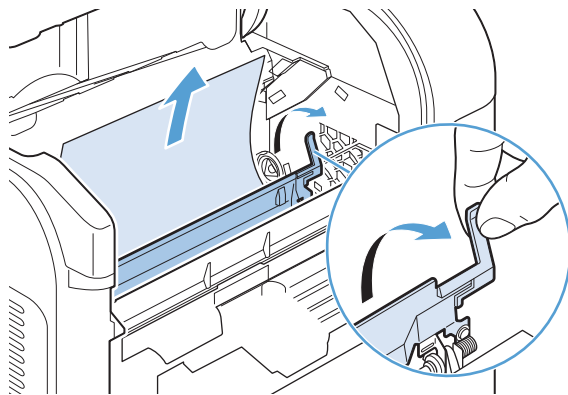


2. Ta bort tonerkassetten.

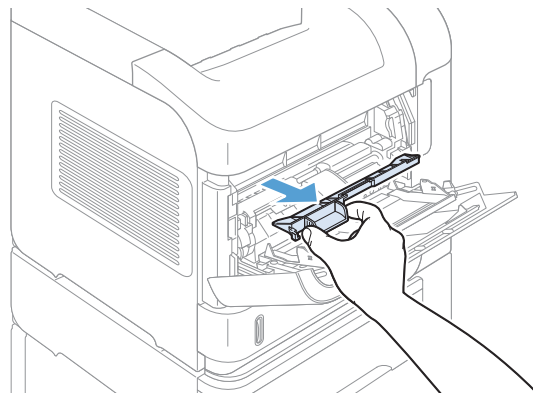
VIKTIGT: För att undvika skador på tonerkassetten bör du inte utsätta den för ljus i mer än några minuter. Lägg ett pappersark över tonerkassetten när den ligger utanför produkten.



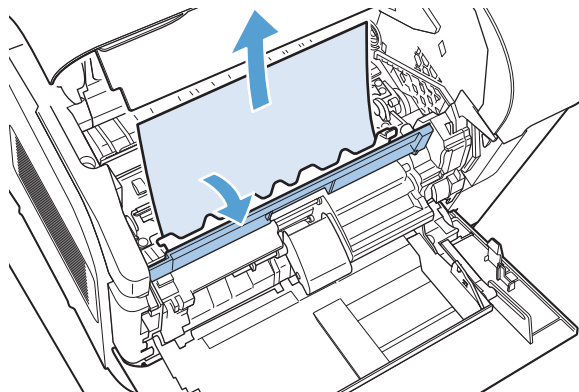
3. Använd det gröna handtaget för att lyfta pappersbrickan. Dra försiktigt ut det papper som har fastnat ur produkten. Var försiktig så att du inte drar sönder det. Försök frigöra papperet från inmatningsfacket om det är svårt att ta ut det.



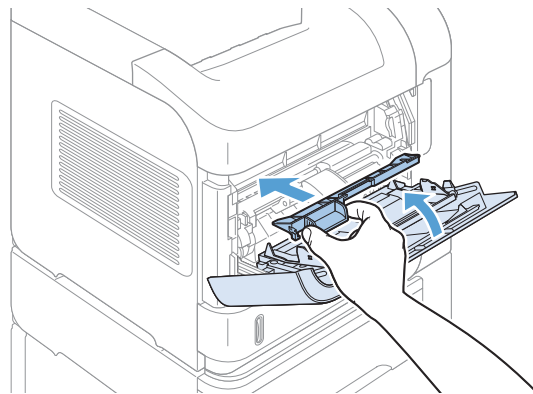
4. Öppna fack 1 och ta bort kuverttillbehörsluckan. Ta bort eventuellt papper.



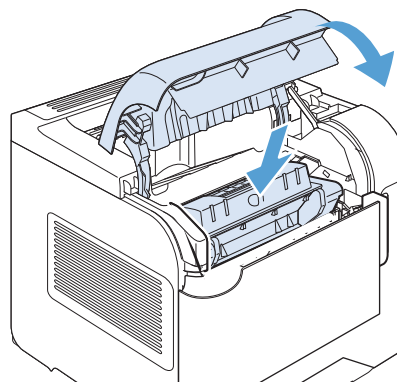
5. Vrid pappersledaren för att se om det finns mer papper som fastnat under denna. Ta bort eventuellt papper som fastnat.



6. Sätt tillbaka kuverttillbehörsluckan och stäng fack 1.



7. Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng den övre luckan.



8. Om meddelandet inte försvinner finns det fortfarande kvar papper som har fastnat i produkten. Leta då på ett annat ställe.

Ändra inställningen för fortsättning efter papperstrassel

Skrivaren har en funktion för att fortsätta efter trassel. De förstörda sidorna skrivs ut igen. Följande alternativ är tillgängliga:

- **Auto** – Skrivaren försöker skriva ut förstörda sidor igen när det finns tillräckligt med minne. Detta är standardinställningen.
- **Av** – Skrivaren försöker inte skriva ut de sidor som har fastnat. Eftersom inget minne tas i anspråk för att lagra de senast utskrivna sidorna, är prestanda optimala.



OBS! När du använder det här alternativet och papperet i skrivaren tar slut när dubbelsidig utskrift görs, kan sidor gå förlorade.

- **På** – Skrivaren skriver alltid ut förstörda sidor. Ytterligare minne allokeras för att lagra de senaste sidorna som skrivits ut. Skrivarens allroundprestanda kan påverkas negativt.
1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen **Hem**.
 2. Öppna följande menyer:
 - **Administration**
 - **Allmänna inställningar**
 - **Åtgärda papperstrassel**
 3. Välj lämplig inställning och tryck sedan på knappen **OK**.

Förbättra utskriftskvaliteten

Du kan förhindra de flesta problem som rör utskriftskvalitet genom att följa riktlinjerna nedan.

- Använd alltid rätt inställning för papperstyp i skrivardrivrutinen.
- Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
- Rengör produkten när det behövs.
- Byt ut tonerkassetterna när de når slutet av den beräknade livslängden och utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.
- Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov.

Välja papperstyp

1. Öppna skrivardrivrutinen, klicka på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**, och klicka sedan på fliken **Papper/kvalitet**.
2. Välj en typ i listan **Typ**.
3. Klicka på **OK**.

Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper

Använd ett annat papper om följande problem uppstår:

- Utskriften är för ljus eller verkar urblekt i vissa områden.
- Tonerfläckar förekommer på de utskrivna sidorna.
- Toner smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Utskrivna tecken verkar felformade.
- Utskrivna sidor är böjda.

Använd en papperstyp och -vikt som skrivaren har stöd för. Använd dessutom följande riktlinjer när du väljer papper:

- Använd papper av bra kvalitet som är fritt från revor, hack, fläckar, lösa partiklar, damm, veck, hål och häftklamrar och se till att det inte har skrynkliga eller vikta kanter.
- Använd papper som inte har använts för tryck tidigare.
- Använd papper som är avsett för laserskrivare. Använd inte papper som endast är avsett för bläckstråleskrivare.
- Använd inte papper som är för grovt. Om du använder mjukare papper får du oftast bättre utskriftskvalitet.

Skriva ut en rengöringssida

Skriv ut en rengöringssida för att ta bort damm och överflödigt toner från pappersbanan om något av följande problem uppstår:

- Tonerfläckar förekommer på de utskrivna sidorna.
- Toner smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Återkommande märken förkommer på de utskrivna sidorna.

Skriv ut rengöringssidan med hjälp av nedanstående procedur.

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - Enhetsunderhåll
 - Kalibrera/rengör
3. Välj alternativet **Skriv ut rengöringssida** och tryck på **OK** för att skriva ut sidan.
4. Rengöringen kan ta några minuter. Kasta bort den utskrivna sidan när allt är klart.

Kontrollera tonerkassetten

Kontrollera tonerkassetten och byt ut den vid behov om något av följande problem uppstår:

- Utskriften är för ljus eller verkar urblekt i vissa områden.
- Utskrivna sidor har små områden utan tryck.
- Utskrivna sidor har ränder eller band.



OBS! Om du använder en inställning för utkast eller EconoMode kan utskrifterna framstå som ljusa.

Om du konstaterar att du behöver byta en tonerkassett skriver du ut statussidan för förbrukningsmaterial för att ta reda på artikelnumret för korrekt HP-tonerkassett.

Typ av tonerkassett	Steg för att lösa problemet
Påfyllda och omarbetade tonerkassetter	HP rekommenderar att du inte använder produkter som inte kommer från HP vare sig de är nya eller återanvända. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande över deras utförande eller kvalitet. Om du använder en påfylld eller återanvänd tonerkassett och inte är nöjd med utskriftskvaliteten kan du byta ut kassetten mot en äkta HP-kassett.
Äkta HP-tonerkassett	1. På kontrollpanelen eller på statussidan för förbrukningsmaterial visas statusen Snart slut när tonerkassetten har nått slutet av den beräknade livslängden. Ersätt tonerkassetten om utskriftskvaliteten inte längre är tillräckligt bra. 2. Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador. Följ anvisningarna nedan. Byt ut tonerkassetten om det behövs. 3. Om de utskrivna sidorna har märken som upprepas regelbundet flera gånger med samma avstånd skriver du ut en rengöringssida. Om detta inte löser problemet använder du informationen om återkommande defekter i det här dokumentet till att identifiera orsaken till problemet.

Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov

Du måste kanske använda en annan skrivardrivrutin om den utskrivna sidan har oväntade linjer i bilder, text som saknas, bilder som saknas, felaktig formatering eller ersatta teckensnitt.

HP PCL 6-drivrutin	• Medföljer som standarddrivrutin. Den här drivrutinen installeras automatiskt om ingen annan väljs. • Rekommenderas för alla Windows-miljöer • Ger bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd av produktens funktioner för de flesta användare • Utvecklad för att fungera ihop med Windows Graphic Device Interface (GDI) för bästa hastighet i Windows-miljöer. • Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5
HP UPD PS-drivrutin	• Rekommenderas för användning tillsammans med programvara från Adobe® samt med andra grafikintensiva program. • Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt
HP UPD PCL 5	• Rekommenderas för allmänna kontorsutskrifter i Windows-miljöer • Kompatibel med tidigare PCL-versioner och äldre HP LaserJet-produkter • Det bästa valet för utskrift från tredjepartsprogram och anpassade program • Det bästa valet vid arbete i blandmiljöer som kräver att produkten ställs in som PCL 5 (UNIX, Linux, stordator) • Särskilt utformad för användning i Windows-miljöer på företag som behöver en och samma drivrutin till flera skrivarmodeller • Rekommenderas vid utskrift till flera skrivarmodeller från en mobil Windows-dator
HP UPD PCL 6-drivrutin	• Rekommenderas för utskrift i alla Windows-miljöer • Ger generellt bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarfunktioner för de flesta användare • Anpassad till användargränssnittet i Windows för att ge högsta hastighet i Windows-miljöer • Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5

Hämta ytterligare skrivardrivrutiner från den här webbplatsen: www.hp.com/go/lj600Series_software.

Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt

Skrivaren skriver inte ut

Om skrivaren inte skriver ut över huvud taget försöker du med någon av följande åtgärder.

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen och att kontrollpanelen visar att den är klar.
 - Om kontrollpanelen inte visar att produkten är klar stänger du av skrivaren och sätter på den igen.
 - Om kontrollpanelen visar att skrivaren är klar provar du med att skicka jobbet igen.
2. Om kontrollpanelen visar att ett skrivarfel har inträffat åtgärdar du felet och försöker sedan skicka jobbet igen.
3. Kontrollera att samtliga kablar är korrekt anslutna. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kontrollerar du följande:
 - Kontrollera lampan bredvid nätverksanslutningen på skrivaren. Om nätverket är aktivt är lampan grön.
 - Kontrollera att du använder en nätverkskabel och inte en telefonsladd till att ansluta till nätverket.
 - Kontrollera att nätverksroutern, hubben eller switchen är påslagen och att den fungerar korrekt.
4. Installera HP-programvaran från den cd-skiva som medföljde skrivaren. Om du använder en allmän skrivardrivrutin kan det orsaka fördröjningar vid rensning av jobb från utskriftskön.
5. I listan över skrivare på datorn högerklickar du på skrivaren, klickar på **Egenskaper** och öppnar fliken **Portar**.
 - Om du använder en nätverkskabel till att ansluta till nätverket kontrollerar du att skrivarens namn i listan på fliken **Portar** stämmer med produktnamnet på skrivarens konfigurationssida.
 - Om du använder en USB-kabel och är ansluten till ett trådlöst nätverk kontrollerar du att kryssrutan bredvid **Virtuell skrivarport för USB** är markerad.
6. Om du använder ett personligt brandväggssystem på datorn kanske det blockerar kommunikationen med skrivaren. Prova med att tillfälligt stänga av brandväggen och se om detta är orsaken till problemet.
7. Om datorn eller skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk kan låg signalkvalitet eller störningar fördröja utskriftsjobben.

Skrivaren skriver ut långsamt

Om skrivaren skriver ut men verkar långsam provar du med följande åtgärder.

1. Kontrollera att datorn uppfyller minimikraven för skrivaren. En lista över specifikationerna finns på följande webbplats: www.hp.com/support/lj600Series.
2. När du konfigurerar skrivaren att skriva ut på vissa papperstyper, t.ex. tungt papper, skriver skrivaren ut långsammare så att tonern fixeras rätt på papperet. Om inställningarna för papperstyp inte är rätt inställd för den papperstyp som du använder ändrar du inställningen till rätt papperstyp.

Lösa problem med direkt USB-utskrift

- [Menyn Hämta från USB öppnas inte när du sätter i USB-enheten](#)
- [Filen skrivs inte ut från USB-lagringstillbehöret](#)
- [Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn Hämta från USB](#)

Menyn Hämta från USB öppnas inte när du sätter i USB-enheten

1. Det USB-lagringstillbehör eller filsystem som du använder kanske inte hanteras av produkten. Spara filerna på en vanlig USB-lagringsenhet som använder FAT-filsystem (File Allocation Table). Produkten har funktion för USB-lagringsenheter som använder FAT12, FAT16 och FAT32.
2. Om en annan meny redan är öppen stänger du den och sätter i USB-lagringstillbehöret igen.
3. USB-lagringstillbehöret kan ha flera partitioner. (Vissa tillverkare av USB-lagringstillbehör installerar programvara på sina produkter som skapar partitioner, ungefär som på en CD.) Du kan ta bort partitionerna genom att formatera om USB-lagringstillbehöret eller välja ett annat USB-lagringstillbehör.
4. Eventuellt kräver USB-lagringstillbehöret mer ström än vad som tillhandahålls via produkten.
 - a. Ta bort USB-lagringstillbehöret.
 - b. Stäng av produkten och slå på den igen.
 - c. Använd en USB-lagringsenhet som har egen strömförsörjning eller kräver mindre ström.
5. USB-lagringstillbehöret kanske inte fungerar som det ska.
 - a. Ta bort USB-lagringstillbehöret.
 - b. Stäng av produkten och slå på den igen.
 - c. Försök att skriva ut från en annan USB-lagringsenhet.

Filen skrivs inte ut från USB-lagringstillbehöret

1. Se till att det finns papper i facket.
2. Se efter om det visas några meddelanden på kontrollpanelen. Om det uppstår papperstrassel tar du bort det.

Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn Hämta från USB

1. Det är inte säkert att USB-utskriftsfunktionen hanterar den filtyp som du försöker skriva ut. Produkten har stöd för följande filtyper: .pdf, .prn, .pcl, .ps och .cht.
2. Du kanske har för många filer i en och samma mapp på USB-lagringstillbehöret. Minska antalet filer i mappen genom att flytta dem till undermappar.
3. Filnamnen kanske innehåller tecken från en teckenuppsättning som produkten inte hanterar. I så fall ersätts filnamn med tecken ur en annan teckenuppsättning. Byt namn på filerna och använd ASCII-tecken.

Lösa anslutningsproblem

Lösa problem med direktanslutning

Om du har anslutit produkten direkt till en dator kontrollerar du kabeln.

- Kontrollera att kabeln är ansluten till både datorn och produkten.
- Kontrollera att kabeln inte är längre än 5 m. Prova med en kortare kabel.
- Kontrollera att kabeln fungerar genom att ansluta den till en annan produkt. Byt ut kabeln om det behövs.

Lösa nätverksproblem

Kontrollera följande för att bekräfta att produkten kommunicerar med nätverket. Innan du börjar skriver du ut en konfigurationssida från skrivarens kontrollpanel och letar reda på skrivarens IP-adress som visas på den här sidan.

- [Dålig fysisk anslutning](#)
- [Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren](#)
- [Datorn kan inte kommunicera med skrivaren](#)
- [Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket](#)
- [Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem](#)
- [Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd](#)
- [Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga](#)

Dålig fysisk anslutning

1. Verifiera att produkten är ansluten till rätt nätverksport med en kabel av rätt längd.
2. Verifiera att kabelanslutningarna är korrekt gjorda.
3. Titta på anslutningen till nätverksporten på baksidan av produkten och verifiera att den gula aktivitetslampan och den gröna länkstatuslampan lyser.
4. Om problemet kvarstår, prova en annan kabel eller port i navet.

Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren

1. Öppna skrivaregenskaperna och klicka på fliken **Portar**. Kontrollera att den aktuella IP-adressen för produkten är vald. Skrivarens IP-adressen anges på skrivarens konfigurationssida.
2. Om du har installerat produkten med HP:s standard-TCP/IP-port, markerar du rutan **Skriv alltid ut till den här skrivaren, även om IP-adressen ändras**.
3. Om du har installerat produkten med en Microsoft standard-TCP/IP-port, använder du värddnamnet istället för IP-adressen.
4. Om IP-adressen är korrekt ska du ta bort produkten och sedan lägga till den igen.

Datorn kan inte kommunicera med skrivaren

1. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till nätverket.
 - a. Öppna en kommandoprompt på datorn. För Windows klickar du på **Start**, klickar på **Kör** och skriver sedan `cmd`.
 - b. Skriv `ping` följt av skrivarens IP-adress.

I Mac OS X öppnar du nätverksverktyget och anger sedan IP-adressen i tillämpligt fält i rutan **Ping**.
 - c. Om fönstret visar returtider fungerar nätverket.
2. Om pingkommandot misslyckas kontrollerar du att nätnaven är på. Kontrollera sedan att nätverksinställningarna, produkten och datorn är konfigurerade för samma nätverk.

Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket

HP rekommenderar att du låter dessa inställningar vara i automatiskt läge (standardinställning). Om du ändrar dessa inställningar måste du även ändra dem för nätverket.

Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem

Verifiera att alla nya programvaror är rätt installerade och att de använder rätt skrivardrivrutin.

Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd

1. Kontrollera nätverksdrivrutinerna, skrivardrivrutinerna och nätverkomdirigeringen.
2. Verifiera att operativsystemet är korrekt konfigurerat.

Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga

1. Granska konfigurationssidan och kontrollera nätverksprotokollets status. Aktivera det vid behov.
2. Konfigurerar nätverksinställningarna på nytt om det behövs.

Lösa problem med enhetens programvara från Windows

Ingen skrivardrivrutin visas för produkten i mappen Skrivare

1. Installera om programvaran för produkten.



OBS! Stäng alla program som körs. Om du vill stänga ett program med en ikon i systemfältet högerklickar du på ikonen och väljer **Stäng** eller **Avaktivera**.

2. Anslut USB-kabeln till en annan USB-port på datorn.

Ett felmeddelande visades under programinstallationen

1. Installera om programvaran för produkten.



OBS! Stäng alla program som körs. Om du vill stänga ett program med en ikon i systemfältet högerklickar du på ikonen och väljer **Stäng** eller **Avaktivera**.

2. Kontrollera hur mycket ledigt utrymme det finns på enheten där du installerar programvaran för produkten. Frigör om nödvändigt så mycket utrymme du kan och installera därefter om programvaran för produkten.
3. Kör om nödvändigt diskdefragmenteraren innan du installerar om programvaran för produkten.

Produkten är i läget Redo men skriver inte ut

1. Skriv ut en konfigurationssida och kontrollera produktens funktioner.
2. Kontrollera att alla kablar sitter ordentligt på plats och uppfyller specifikationskraven. Detta gäller även USB- och nätkablarna. Försök att ansluta en ny kabel.
3. Kontrollera att IP-adressen på konfigurationssidan stämmer överens med IP-adressen för programporten. Gör något av följande:

Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 och Windows Vista

- a. Klicka på **Start**.
- b. Klicka på **Inställningar**.
- c. Klicka på **Skrivare och fax** (om du använder standardvyn för Start-menyn) eller klicka på **Skrivare** (om du använder Klassisk Start-menyn).
- d. Högerklicka på drivrutinsikonen för produkten och välj **Egenskaper**.
- e. Klicka på fliken **Portar** och klicka sedan på **Konfigurera port**.
- f. Kontrollera IP-adressen och klicka sedan på **OK** eller **Avbryt**.
- g. Om det inte är samma IP-adress tar du bort drivrutinen. Installera sedan om drivrutinen med rätt IP-adress.

Windows 7

- a. Klicka på **Start**.
- b. Klicka på **Enheter och skrivare**.

- c. Högerklicka på drivrutinsikonen för produkten och välj **Egenskaper för skrivare**.
- d. Klicka på fliken **Portar** och klicka sedan på **Konfigurera port**.
- e. Kontrollera IP-adressen och klicka sedan på **OK** eller **Avbryt**.
- f. Om det inte är samma IP-adress tar du bort drivrutinen. Installera sedan om drivrutinen med rätt IP-adress.

Lösa problem med enhetens programvara från Mac

- [Skrivardrivrutinen visas inte i Skrivare och fax](#)
- [Produktnamnet visas inte i skivarlistrutan i Skrivare och fax](#)
- [Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den produkt som du har valt i Skrivare och fax](#)
- [Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt](#)
- [Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och fax efter att drivrutinen har valts](#)
- [Du använder en allmän skrivardrivrutin tillsammans med en USB-anslutning](#)

Skrivardrivrutinen visas inte i Skrivare och fax

1. Kontrollera att filen .GZ för produkten finns i följande mapp på hårddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources. Installera om programvaran om så behövs.
2. Om GZ-filen finns i mappen kan PPD-filen vara skadad. Radera filen och installera om programvaran.

Produktnamnet visas inte i skivarlistrutan i Skrivare och fax

1. Kontrollera att kablarna är rätt inkopplade och att skrivaren är på.
2. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera produktnamnet. Kontrollera att namnet på konfigurationssidan stämmer med produktnamnet i Skrivare och fax.
3. Ersätt USB- eller nätverkskabeln med en kabel av hög kvalitet.

Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den produkt som du har valt i Skrivare och fax

1. Kontrollera att kablarna är rätt inkopplade och att skrivaren är på.
2. Kontrollera att filen .GZ för produkten finns i följande mapp på hårddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources. Installera om programvaran om så behövs.
3. Om GZ-filen finns i mappen kan PPD-filen vara skadad. Radera filen och installera om programvaran.
4. Ersätt USB- eller nätverkskabeln med en kabel av hög kvalitet.

Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt

1. Öppna utskriftskön och starta om utskriftsjobbet.
2. En annan produkt med samma eller liknande namn, IP-adress och värddamn kan ha fått utskriften. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera produktnamnet. Kontrollera att namnet på konfigurationssidan stämmer med produktnamnet i Skrivare och fax.

Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och fax efter att drivrutinen har valts

Felsökning av programvaran

- ▲ Kontrollera att Mac-operativsystemet är Mac OS X 10.5 eller senare.

Felsökning av maskinvaran

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
2. Kontrollera att USB-kabeln är korrekt ansluten.
3. Se till att du använder rätt USB-kabel med hög hastighet.
4. Kontrollera att det inte finns för många USB-enheter i kedjan som drar ström. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på datorn.
5. Kontrollera om det finns fler än två icke strömsatta USB-nav anslutna efter varandra i kedjan. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut sedan kabeln direkt till USB-porten på datorn.



OBS! Tangentbordet för iMac är ett USB-nav utan ström.

Du använder en allmän skrivardrivrutin tillsammans med en USB-anslutning

Om du anslöt USB-kabeln innan du installerade programvaran används kanske en allmän skrivardrivrutin istället för drivrutinen för skrivaren.

1. Radera den allmänna skrivardrivrutinen.
2. Installera om programvaran från skrivarens cd-skiva. Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra det under programvaruinstallationen.
3. Om du har flera skrivare installerade kontrollerar du att du har valt rätt skrivare i listmenyn **Formatera för** i dialogrutan **Skriv ut**.

A Förbrukningsmaterial och tillbehör för produkten

- [Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#)
- [Artikelnummer](#)

Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial

Beställa förbrukningsmaterial och papper	www.hp.com/go/suresupply
Beställa äkta delar och tillbehör till HP	www.hp.com/buy/parts
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.
Beställa och använda HP-programvara	Använda den inbäddade HP-webbservern på sidan 147

Artikelnummer

Följande lista över tillbehör var aktuell vid tryckningen. Beställningsinformation och tillgängligheten för tillbehören kan ändras under produktens livstid

Tillbehör för pappershantering

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Valfritt fack och pappersmatare för 500 ark	Extra fack för att öka papperskapaciteten. Rymmer pappersstorlekarna Letter, A4, Legal, A5, B5 (JIS), Executive och 216 x 330 mm. Produkten kan hantera högst fyra extra pappersmatare för 500 ark.	CE998A
Enhet för extra fack och pappersmatare för 1 500 ark	Extra fack för att öka papperskapaciteten. Rymmer pappersstorlekarna Letter, Legal och A4.	CE398A
Anpassad mediekassett	Gör att produkten kan skriva ut A6-papper från Fack 2.	CB527A
Kuvertmatare	Rymmer upp till 75 kuvert.	CE399A
Enhet för dubbelsidig utskrift	Dokumentet skrivs ut automatiskt på båda sidorna av papperet.	CF062A
Staplingsenhet för 500 ark	Innehåller ett extra utmatningsfack som rymmer 500 ark.	CE404A
Häftnings- och staplingsenhet för 500 ark	Möjliggör utmatning av stora volymer med automatiskt slutförande av utskrifter. Häftar upp till 15 pappersark.	CE405A
HP Sorterare med 5 fack	Innehåller fem utmatningsfack som du kan använda för att sortera utskrifter.	CE997A
Skrivarställ	Ger stabilitet när flera fack är installerade. Stället har svängbara hjul så du kan enkelt flytta produkten.	CF063A

Reservdelar för egenreparationer

Följande reservdelar för egenreparationer finns för din produkt.

- Artiklar som anges som **obligatoriska** för egenutbyte måste installeras av kunden, såvida du inte kan tänka dig betala för att HP:s servicepersonal utför reparationen. För dessa artiklar finns ingen på plats- eller retur till depå-support enligt HP-produktgarantin.
- Artiklar som anges som **valfria** för egenutbyte kan installeras av HP:s servicepersonal på begäran utan extra kostnad under produktens garantiperiod.

Objekt	Beskrivning ¹	Alternativ för egenutbyte	Artikelnummer
HP LaserJet svart tonerkassett	Svart standardpatron	Obligatoriskt	CE390A

Objekt	Beskrivning ¹	Alternativ för egenutbyte	Artikelnummer
HP LaserJet svart tonerkassett	Svart högkapacitetspatron OBS! (endast modellerna M602 och M603)	Obligatoriskt	CE390X
Häftkassett med 1 000 häftklamrar	Innehåller tre häftklammerpatroner.	Obligatoriskt	Q3216A
Förebyggande underhållssats	Innehåller extra fixeringsenhet, en överföringsvals, ett verktyg för överföringsvalsen, en vals för fack 1, åtta matningsvalsar samt ett par engångshandskar. Innehåller installationsanvisningar för varje komponent.	Obligatoriskt	110-volts skrivarunderhållssats: CF064A 220-volts skrivarunderhållssats: CF065A
44 x 32-stifts DDR2-minne DIMM (Dual Inline Memory Module)	Förbättrar skrivarens prestanda vid hantering av stora eller avancerade dokument.	Obligatoriskt	CE483A

¹ Mer information finns på www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Kablar och gränssnitt

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
HP Jetdirect-skrivarserverenhet	HP Jetdirect 2700w - trådlös USB-enhet	J8026A
USB-kabel	2-meters A-till-B-parallellkabel	C6518A

B Service och support

- [HP avtal för begränsad garanti](#)
- [HPs Premium Protection-garanti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter](#)
- [Data lagrade på tonerkassetten](#)
- [Licensavtal för slutanvändare](#)
- [Garantiservice för kundens egen reparation](#)
- [Kundsupport](#)
- [Packa om produkten](#)

HP avtal för begränsad garanti

HP-PRODUKT	DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET
HP LaserJet 600 M601n, M601dn, M602n, M602dn, M602x, M603n, M603dn, M603xh	Ett års reparationsgaranti med returtjänst

HP garanterar dig, slutanvändaren, att maskinvara och tillbehör från HP kommer att vara felfria avseende material och utförande under ovan angivna tidsperiod, vilken börjar på inköpsdagen. Om HP under garantiperioden mottager meddelande om sådana defekter, kommer HP att efter eget gottfinnande antingen reparera eller byta ut den felaktiga produkten. En utbytesprodukt kan antingen vara ny eller liknande i skick som ny.

HP garanterar att programvara från HP inte kommer att misslyckas med att köra programinstruktionerna på grund av fel i material och utförande under ovan angivna tidsperiod, under förutsättning att programvaran har installerats och används på rätt sätt. Om HP under garantiperioden tar emot meddelande om sådana defekter, kommer HP att ersätta programvarumедier som inte kör programinstruktionerna på grund av sådana defekter.

HP garanterar inte att användningen av HP-produkter kommer att kunna ske utan avbrott eller fel. Om HP under rimlig tid inte har möjlighet att reparera eller ersätta en produkt till sådant skick som anges i garantin, äger du rätt till återbetalning av inköpspriset vid omedelbar retur av produkten.

HP:s produkter kan innehålla omarbetade delar som prestandamässigt fungerar som nya eller delar som endast har använts ett fåtal gånger.

Garantin gäller inte defekter som är ett resultat av (a) felaktiga eller inadekvata åtgärder för underhåll eller kalibrering, (b) programvara, gränssnitt, delar eller utrustning som inte levererats av HP, (c) otillbörlig modifiering eller felaktig användning, (d) handhavande utanför de gränsvärden som gäller miljöbetingelser för produkten, eller (e) felaktig förberedelse eller underhåll vid placering.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER, ÄR GARANTIERNAN OVAN DE ENDA OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, UTTRYCKS ELLER UNDERFÖRSTÅS. HP FRÅNSÄGER SIG DESSUTOM SÄRSKILT ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER ELLER VILLKOR AVSEENDE SÄLJBARHET, KVALITET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner tillåter inte begränsningar med avseende på tidsperioden för en underförstådd garanti vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig. Denna begränsade garanti ger dig specifika juridiska rättigheter. Du kan även äga andra rättigheter vilka varierar från land/region till land/region.

HP:s begränsade garanti gäller i alla länder/regioner där HP har en supportrepresentant för denna produkt och där HP har marknadsfört denna produkt. Garantiservicenivån du får kan variera beroende på lokala standarder. HP kommer inte att ändra produktens format eller funktion för att göra den användningsbar i ett land/region där den från början inte var avsedd att fungera på grund av juridiska skäl eller reglementen.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER ÄR GOTTGÖRELSENA I DENNA GARANTIDEKLARATION KUNDENS ENDA OCH EXKLUSIVA GOTTGÖRELSE. FÖRUTOM NÄR ANNAT ANGES OVAN SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Vissa länder/regioner tillåter inte undantag eller begränsningar för oavsiktliga skador eller följdskador vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig.

GARANTIVILLKOREN I DETTA AVTAL, FÖRUTOM VAD SOM TILLÅTS ENLIGT LAGEN, VARKEN UTESLUTER, BEGRÄNSAR ELLER MODIFIERAR OCH UTGÖR ETT TILLÄGG TILL DE OBLIGATORISKA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT TILL KUNDEN.

HPs Premium Protection-garanti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter

Den här HP-produkten är garanterat fri från defekter i material och utförande.

Garantin gäller inte produkter som (a) har fyllts på, renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter på grund av felaktig användning eller lagring eller användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet samt exempelutskrifter) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP kommer att efter eget gottfinnande antingen byta ut produkter som visat sig vara felaktiga, eller återbetala inköpskostnaden.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

Data lagrade på tonerkassetten

HP-tonerkassetterna som används till den här skrivaren innehåller en minneskrets som hjälper till vid användning av skrivaren.

Dessutom används minneskretsen till att samla in en begränsad mängd information om produktanvändning, som kan inkludera följande information: datum då tonerkassetten först installerades, datum när tonerkassetten senast användes, antalet utskrivna sidor med tonerkassetten, försättsblad och utskriftslägen som använts, eventuella utskriftsfel som inträffat samt produktmodell. Den här informationen hjälper HP att tillverka framtida produkter som uppfyller våra kunders utskriftsbehov.

De data som samlas in på tonerkassetten minneskrets innehåller ingen information som kan användas till att identifiera en kund, eller tonerkassetthanvändare eller deras produkt.

HP samlar in ett urval av minneskretsar från tonerkassetter som returneras till HP:s kostnadsfria program för återvinning av förbrukade produkter (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Minneskretsarna i det här urvalet registreras och analyseras för att förbättra framtida HP-produkter. HP-partners som deltar i återvinningen av den här tonerkassetten kan också ha tillgång till dessa data.

Eventuell tredje part som har tonerkassetten kan också ha tillgång till den anonyma informationen på minneskretsen. Om du inte vill att någon ska komma åt den här information kan du förstöra kretsen. Tänk då på att om du förstör minneskretsen kan den inte användas i någon HP-produkt.

Licensavtal för slutanvändare

LÄS NOGGRANT INNAN DU ANVÄNDER DEN HÄR PROGRAMPRODUKTEN: Detta Licensavtal för slutanvändare ("LICENSAVTALET") är ett kontrakt mellan (a) dig (en enskild person eller den enhet som du representerar) och (b) HP som styr användningen av programprodukten ("programvaran"). Det här LICENSAVTALET gäller inte om det finns ett separat licensavtal mellan dig och HP eller dess leverantörer för programvaran, inklusive ett licensavtal i onlinedokumentationen. Begreppet "Programvara" kan innefatta (i) tillhörande media, (ii) en användarhandbok och annat tryckt material samt (iii) "online" eller elektronisk dokumentation (gemensamt benämnda "Användardokumentation").

RÄTTIGHETER TILL PROGRAMVARAN GES ENDAST UNDER FÖRUTSÄTTNING ATT DU ACCEPTERAR ALLA VILLKOR OCH BESTÄMMELSER I DETTA LICENSAVTAL. GENOM ATT INSTALLERA, KOPIERA, LADDA NED ELLER PÅ ANNAT SÄTT ANVÄNDA PROGRAMVARAN, SAMTYCKER DU TILL ATT FÖLJA LICENSAVTALET. OM DU INTE ACCEPTERAR LICENSAVTALET SKA DU INTE INSTALLERA ELLER LADDA NED PROGRAMVARAN ELLER ANVÄNDA DEN PÅ NÅGOT ANNAT SÄTT. OM DU HAR KÖPT PROGRAMVARAN MEN INTE ACCEPTERAR LICENSAVTALET, SKA DU RETURNERA PROGRAMVARAN TILL INKÖPSTÄLLET INOM FJORTON DAGAR FÖR ATT FÅ PENGARNA TILLBAKA. OM PROGRAMVARAN ÄR INSTALLERAD PÅ ELLER HAR GJORTS TILLGÄNGLIG MED EN ANNAN HP-PRODUKT, KAN DU RETURNERA HELA DEN OANVÄNDA PRODUKTEN.

1. PROGRAM FRÅN TREDJE PART. Programvaran kan utöver HP:s egna program ("HP-programvara") innehålla program som licensierats av tredje part ("program från tredje part" och "tredje part-licens"). Alla program från tredje part licensieras till dig enligt villkoren i motsvarande tredje part-licens. I allmänhet finns tredje part-licensen i en fil som kan heta "license.txt" eller "readme". Du bör kontakta HP:s support om du inte kan hitta en tredje part-licens. Om tredje part-licenserna innehåller licenser som kräver att källkoden ska vara tillgänglig (t.ex. GNU General Public License) och motsvarande källkod inte medföljer programvaran kan du titta på produktens supportsidor på HP:s webbplats (hp.com) och läsa om hur du kan få tag på källkoden.
2. LICENSRÄTTIGHETER. Du har följande rättigheter förutsatt att du följer alla villkor i det här licensavtalet:
 - a. Bruk. HP ger dig licens att använda ett exemplar av HP-programvaran. "Bruk" innebär installation, kopiering, lagring, inläsning, exekvering, visning eller något annat sätt att använda HP-programvaran. Du får inte ändra HP-programvaran eller inaktivera någon licens- eller kontrollfunktion i HP-programvaran. Om den här programvaran görs tillgänglig av HP för bruk med en bild- eller utskriftsprodukt (t.ex. om programvaran är en skrivardrivrutin, inbyggd programvara eller ett tillägg) får HP-programvaran enbart användas med den produkten ("HP-produkt"). Ytterligare begränsningar av bruket kan meddelas i användardokumentationen. Du får inte skilja komponentdelar av HP-programvaran åt och göra bruk av dem. Du har inte rätt att distribuera HP-programvaran.
 - b. Kopiering. Din rätt att kopiera innebär att du får göra kopior för arkivering eller säkerhetskopiering av HP-programvaran, förutsatt att varje kopia innehåller alla de ursprungliga meddelandena i HP-programvaran och enbart används för säkerhetskopieringsändamål.
3. UPPGRADERINGAR. För att göra bruk av HP-programvara som HP tillhandahåller som en uppgradering, uppdatering eller ett tillägg ("uppgradering" med ett gemensamt namn) måste du först ha en licens för den ursprungliga HP-programvaran som HP har meddelat att uppgraderingen gäller. I den utsträckning som uppgraderingen ersätter den ursprungliga HP-programvaran får du inte längre använda den HP-programvaran. Det här licensavtalet gäller varje uppgradering såvida inte HP meddelar andra villkor i uppgraderingen. Om det föreligger en konflikt mellan det här licensavtalet och dessa andra villkor skall de senare gälla.

4. ÖVERFÖRING.

- a. Överföring till tredje part. Den ursprungliga slutanvändaren av HP-programvaran får överföra HP-programvaran till en annan slutanvändare en och endast en gång. En överföring innebär alla komponentdelar, medier, användardokumentation, det här licensavtalet och, i tillämpliga fall, äkthetsbeviset. Överföringen får inte vara indirekt, t.ex. en avsändning. Före överföringen måste slutanvändaren som mottar den överförda programvaran godkänna det här licensavtalet. När HP-programvaran överförs gäller automatiskt inte den här licensen dig längre.
 - b. Begränsningar. Du får inte hyra ut, leasa eller låna ut HP-programvaran eller göra bruk av HP-programvaran för kommersiell tidsdelning eller byråbruk. Du får inte vidarelicensiera, tilldela eller på annat sätt överföra HP-programvaran förutom såsom uttryckligen anges i det här licensavtalet.
5. UPPHOVSRETT. All upphovs rätt till programvaran och användardokumentationen tillhör HP eller HP:s leverantörer och skyddas i lag, däribland tillämpliga lagar som rör upphovs rätt, affärshemligheter, patent och varumärken. Du får inte ta bort något som identifierar produkten, något upphovs rättsmeddelande eller någon äganderättsbegränsning från programvaran.
6. BEGRÄNSNING AV BAKÅTUTVECKLING. Du får inte bakåtutveckla, dekompile eller disassemblera HP-programvaran, förutom och enbart i den utsträckning att rätten att göra det tillerkänns i tillämplig lag.
7. SAMTYCKE TILL BRUK AV DATA. HP med partner kan samla in och använda teknisk information du meddelar beträffande (i) ditt bruk av programvaran eller HP-produkten, eller (ii) tillhandahållandet av supporttjänster som rör programvaran eller HP-produkten. All sådan information faller under HP:s sekretesspolicy. HP kommer inte att använda sådan information i ett format som gör att du går att identifiera, förutom i den utsträckning det är nödvändigt för att förbättra ditt bruk eller för att tillhandahålla supporttjänster.
8. ANSVARSBEGRÄNSNING. Utan hinder av eventuella skador som du kan råka ut för begränsas HP:s och dess leverantörers skadeståndsansvar enligt det här licensavtalet och är din enda kompensation enligt det här licensavtalet till det största av beloppen som du faktiskt betalade för produkten eller 5,00 USD. I DEN UTSTRÄCKNING TILLÄMPLIG LAG MEDGER DET SKALL HP OCH DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA SOM HELST OMSTÄNDIGHETER VARA SKADESTÅNDSKYLDIGA FÖR NÅGRA SÄRSKILDA, OFÖRUTSEDDA, INDIREKTA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (DÄRIBLAND SKADESTÅND FÖR UTEBLIVNA VINSTER, FÖRLORADE DATA, AVBROTT I VERKSAMHETEN, PERSONSKADOR ELLER EXPONERING AV PERSONUPPGIFTER) SOM PÅ NÅGOT SÄTT KAN RELATERAS TILL BRUKET AV ELLER OFÖRMÅGAN ATT GÖRA BRUK AV PROGRAMVARAN, ÄVEN OM HP ELLER NÅGON LEVERANTÖR HAR MEDDELATS OM MÖJLIGHETEN AV SÅDANA SKADOR OCH ÄVEN OM OVANSTÅENDE GOTTGÖRELSE INTE UPPFYLLER SITT VÄSENTLIGA SYFTE. Vissa stater eller andra jurisdiktioner tillåter inte undantag eller begränsning av oförutsedda skador eller följdskador, så ovanstående begränsning eller undantag kanske inte gäller dig.
9. AMERIKANSKA STATSKUNDER. Programvaran har utvecklats helt på privat bekostnad. All programvara är kommersiell datorprogramvara med innebörden i de tillämpliga förvärvsföreskrifterna. Därför är bruk, kopiering och yppande av programvaran av eller för amerikanska myndigheter eller för en entreprenör som arbetar för amerikanska myndigheter enligt lagen US FAR 48 CFR 12.212 och DFAR 48 CFR 227.7202 enbart underställd de villkor som har fastställts i det här licensavtalet, förutom de stadganden som motsäger tillämpliga obligatoriska federala lagar.
10. EFTERLEVNAD AV EXPORTLAGAR. Du måste följa alla regler, regler och föreskrifter som är (i) tillämpliga för export eller import av programvaran, eller (ii) begränsar bruket av programvaran, däribland eventuella begränsningar vad avser spridning av kärnvapen, kemiska vapen eller biologiska vapen.
11. FÖRBEHÅLL AV RÄTTIGHETER. HP och HP:s leverantörer förbehåller sig alla rättigheter som inte uttryckligen ges dig i det här licensavtalet.

© 2009 HP Development Company, L.P.

Rev. 04/09

Garantiservice för kundens egen reparation

I HP-produkter används många CSR-delar i syfte att minimera reparationstiden och ge större flexibilitet vid byte av defekta delar. Om HP under diagnosperioden kommer fram till att reparationen kan utföras med hjälp av en CSR-del, levererar HP den aktuella delen direkt till dig, så att du kan byta ut den defekta delen. Det finns två kategorier av CSR-delar: 1) Delar för vilka reparation obligatoriskt utförs av kunden. Om du vill att HP byter ut sådana delar faktureras du för rese- och arbetskostnader för den servicen. 2) Delar för vilka reparation valfritt utförs av kunden. De här delarna är även utformade för CSR. HP kan även byta ut dem åt dig utan extra kostnad i enlighet med den typ av garantiservice som gäller för produkten.

Beroende på tillgänglighet och geografiska hänsyn kan CSR-delar levereras så att du får dem nästa arbetsdag. Leverans samma dag eller inom fyra timmar kan erbjudas mot en extra avgift beroende på var i världen du befinner dig. Om du behöver hjälp kan du kontakta HP:s center för teknisk support så får du hjälp av en tekniker per telefon. HP anger i det material som levereras med en CSR-del om den defekta delen måste returneras till HP. I de fall där den defekta delen måste returneras till HP måste du returnera den inom en viss tidsperiod, vanligen fem (5) arbetsdagar. Den defekta delen måste returneras med tillhörande dokumentation som medföljde delen. Om du inte returnerar den defekta delen kan det hända att du faktureras för ersättningsdelen. Vid CSR betalar HP alla leverans- och returkostnader och anger vilket transportföretag som ska användas.

Kundsupport

Få telefonsupport för ditt land/din region	Telefonnummer för ditt land/region finns i broschyren som medföljde i kartongen till produkten eller på www.hp.com/support/ .
Ha produktens namn, serienummer, inköpsdatum och en problembeskrivning till hands.	
Få support från Internet dygnet runt	www.hp.com/support/lj600Series
Få support för produkter som används med Macintosh-datorer	www.hp.com/go/macosex
Hämta funktioner, drivrutiner och elektronisk information till programvaran	www.hp.com/go/lj600Series_software
Beställ extra HP-tjänster eller underhållsavtal	www.hp.com/go/carepack
Registrera produkten	www.register.hp.com

Packa om produkten

Om HP Customer Care bedömer att produkten behöver skickas till HP för reparation följer du dessa steg med beskrivning om hur du packar ned produkten innan du skickar den.

 **VIKTIGT:** Fraktskador som beror på dålig paketering är kundens ansvar.

1. Ta bort och behåll eventuella DIMM-kort som du har köpt och installerat i produkten.

 **VIKTIGT:** Statisk elektricitet kan skada elektronikkomponenter. När du hanterar DIMM bör du antingen bära ett antistatiskt armband eller nudda den antistatiska DIMM-förpackningen och sedan nudda vid en omålad metall-del på produkten.

2. Ta bort och behåll tonerkassetten.

 **VIKTIGT:** Det är *mycket viktigt* att ta bort tonerkassetten innan du transporterar produkten. En tonerkassett som ligger kvar i produkten under transporten kommer att läcka och toner kommer att täcka skrivarverket och andra delar.

Förhindra skador på tonerkassetten genom att inte röra vid valsen på den samt genom att förvara den i originalförpackningen eller på sådant sätt att den inte utsätts för ljus.

3. Ta bort och behåll nätsladden, gränssnittskabeln och extratillbehören.
4. Bifoga om möjligt utskriftsexempel och 50 till 100 ark papper eller annat material som utskriften blir felaktig på.
5. I USA ringer du HP:s kundtjänst för att begära nytt förpackningsmaterial. Använd det ursprungliga förpackningsmaterialet om så är möjligt i andra områden. HP rekommenderar att du försäkrar utrustningen under transporten.

C Produktspecifikationer

- [Fysiska specifikationer](#)
- [Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission](#)
- [Driftsförhållanden](#)

Fysiska specifikationer

Tabell C-1 Produktens mått och vikt

Produktmodell	Höjd	Djup	Bredd	Vikt
n- och dn-modeller	394 mm	4 515 mm	425 mm	23,6 kg
x- och xh-modeller	514 mm	451 mm	425 mm	30,4 kg
Extra pappersmatare för 500 ark	121 mm	448,4 mm	415 mm	6,7 kg
Extra fack för 1 500 ark	263,5 mm	511,5 mm	421 mm	13 kg
Extra duplexenhet	154 mm	348 mm	332 mm	2,5 kg
Extra kuvertmatare	113 mm	354 mm	328 mm	2,5 kg
Extra enhet för häftning/buntning	371 mm	430 mm	387 mm	4,2 kg
Extra staplingsenhet	304 mm	430 mm	378 mm	3,2 kg
Extra sorterare med flera fack	522 mm	306 mm	353 mm	7,0 kg
Extra skrivarställ	114 mm	653 mm	663 mm	13,6 kg

Tabell C-2 Produktmått med alla luckor och fack helt öppna

Produktmodell	Höjd	Djup	Bredd
n- och dn-modeller	394 mm	864 mm	425 mm
x- och xh-modeller	514 mm	864 mm	425 mm

Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission

Aktuell information finns på www.hp.com/go/lj600Series_regulatory.

⚠ VIKTIGT: Strömkraven baseras på det land/den region där produkten säljs. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Produkten skadas och garantin blir ogiltig.

Driftsförhållanden

Tabell C-3 Nödvändiga villkor

Miljöförhållanden	Utskrift	Lagring/viloläge
Temperatur (produkt och tonerkassetter)	7,5° till 32,5°C	0° to 35°C
Relativ luftfuktighet	5 % till 90 %	35 % till 85 %

D Föreskrifter

- [FCC-bestämmelser](#)
- [Miljövänlig produkthantering](#)
- [Överensstämmelseförklaring](#)
- [Säkerhetsinformation](#)

FCC-bestämmelser

Den här utrustningen har testats och befunnits uppfylla kraven för en digital enhet i klass B, enligt del 15 i FCC-reglerna. Kraven är utformade för att skydda mot skadliga störningar i hemmiljöer. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvent energi. Om utrustningen inte installeras och används i enlighet med instruktionerna kan den orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det går emellertid inte att garantera att inga störningar förekommer i någon viss installation. Om denna utrustning skulle förorsaka skadliga störningar i radio- eller tv-mottagningen, vilket kan avgöras genom att du stänger av utrustningen och sedan slår på den igen, uppmanas användaren att försöka avhjälpa störningarna genom att vidta någon av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag som är kopplat till en annan grupp än vad mottagaren är kopplad till.
- Fråga din återförsäljare eller en kvalificerad radio-/TV-tekniker.



OBS! Om det har gjorts ändringar på skrivaren utan HP:s medgivande kan användarens rätt att använda skrivaren hävas.

Användning av en skärmd gränssnittskabel krävs för att uppfylla gränsvärdena för klass B i del 15 av FCC-bestämmelserna.

Miljövänlig produkthantering

Skydda miljön

Hewlett-Packard Company har tagit som sin uppgift att tillhandahålla miljövänliga kvalitetsprodukter. Den här produkten har utformats för minsta möjliga miljöpåverkan.

Ozon

Produkten avger ingen ozongas (O_3).

Strömförbrukning

Strömförbrukningen minskar rejält när skrivaren är i läget Viloläge, vilket sparar naturresurser och pengar utan att påverka produktens höga prestanda. Utskrifts- och bildbehandlingsutrustning från Hewlett-Packard som är märkt med ENERGY STAR®-logotypen är godkänd enligt ENERGY STAR-specifikationerna för bildbehandlingsutrustning från USA:s miljöskyddsmyndighet. Följande märkning finns på ENERGY STAR-godkända bildbehandlingsprodukter:



Ytterligare information om ENERGY STAR-kvalificerade produktmodeller finns listad på:

www.hp.com/go/energystar

Tonerförbrukning

EconoMode använder mindre toner, vilket kan öka tonerkassetten användningstid. HP rekommenderar att du inte använder EconoMode kontinuerligt. Om EconoMode alltid används kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrats och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.

Pappersanvändning

Den här produktens funktion för automatisk dubbelsidig utskrift (tvåsidig utskrift) och multipelutskrift (flera sidor skrivs ut på samma ark) kan minska mängden papper som används och därmed minska förbrukningen av naturresurser.

Plast

Plastdelar över 25 gram är markerade enligt internationell standard, vilket underlättar återvinningen när produktens livslängd har uppnåtts.

HP LaserJet-förbrukningsartiklar

Det är lätt att returnera och återvinna dina HP LaserJet-tonerkassetter efter användningen (helt kostnadsfritt) via återvinningsprogrammet HP Planet Partners. Information och anvisningar på flera språk levereras med alla skrivarpatroner och annat förbrukningsmaterial för HP LaserJet. Du bidrar ytterligare till att sänka påfrestningarna på miljön om du returnerar flera kassetter samtidigt, i stället för en och en.

HP strävar efter att tillhandahålla innovativa högklassiga produkter och tjänster som är miljövänliga i hela livscykeln, från produktutveckling och tillverkning till distribution, användning och återvinning. Om du deltar i HP Planet Partners-programmet garanterar vi att dina HP LaserJet-tonerkassetter återvinns som de ska, vilket innebär att kassetternas plast och metall används för nya produkter, så att miljön besparas miljontals ton av avfall. Eftersom kassetten återvinns och används i nya produkter, skickas den inte tillbaka till dig. Tack för att du hjälper till att ta ansvar för miljön!



OBS! Använd bara returetiketten när du skickar tillbaka äkta HP LaserJet-tonerkassetter. Använd den inte för HP Inkjet-kassetter, kassetter som inte kommer från HP eller som är påfyllda eller omarbetade eller är garantireturer. Information om återvinning av HP Inkjet-kassetter finns på <http://www.hp.com/recycle>.

Instruktioner för retur och återvinning

USA och Puerto Rico

Den etikett som medföljer HP LaserJet-tonerkassetter används för retur och återvinning av en eller flera förbrukade HP LaserJet-tonerkassetter. Följ instruktionerna nedan.

Flera returer (mer än en kassett)

1. Lägg varje HP LaserJet-tonerkassett i sin ursprungliga förpackning.
2. Tejpa ihop kartongerna med paketeringstejp. Paketet får väga upp till 31 kg.
3. Använd en gemensam förbetald leveransetikett.

ELLER

1. Använd en egen förpackning eller beställ en kostnadsfri samlingslåda från www.hp.com/recycle eller genom att ringa 1-800-340-2445 (rymmer upp till 31 kg med HP LaserJet-tonerkassetter).
2. Använd en gemensam förbetald leveransetikett.

Retur av enstaka kassett

1. Lägg HP LaserJet-tonerkassetten i sin ursprungliga förpackning.
2. Fäst leveransetiketten på förpackningens framsida.

Leverans

För återvinning av HP LaserJet-tonerkassetter i USA och Puerto Rico använder du den förfrankerade, föradresserade fraktsedeln som finns i förpackningen. Om du vill använda UPS-etiketten ger du paketet till UPS-föraren vid nästa leverans eller hämtning eller så tar du med den till behörigt UPS-inlämningsställe. (För UPS-upphämtning debiteras du gällande leveransavgifter.) Information om lokalt UPS-inlämningsställe får du genom att ringa 1-800-PICKUPS eller besöka www.ups.com.

Om du returnerar paketet via FedEx-etikett lämnar du in det antingen till den amerikanska posten eller FedEx-föraren vid nästa hämtning eller leverans. (För FedEx-upphämtning debiteras du gällande leveransavgifter.) Du kan även lämna in dina förpackade tonerkassetter vid valfritt amerikanskt postkontor eller FedEx-inlämningsställe. Information om närmaste amerikanskt postkontor får du genom att ringa 1-800-ASK-USPS eller besöka www.usps.com. Information om närmaste FedEx-inlämningsställe får du genom att ringa 1-800-GOFEDEX eller besöka www.fedex.com.

Om du vill ha mer information eller om du vill beställa fler etiketter eller returkartonger går du till www.hp.com/recycle eller ringer 1-800-340-2445. Informationen kan ändras utan föregående meddelande.

För bosatta i Alaska och Hawaii:

Använd inte UPS-etiketten. Ring 1-800-340-2445 för information och instruktioner. Postverket i USA tillhandahåller kostnadsfri returtransport av skrivarkassetter under ett arrangemang med HP för Alaska och Hawaii.

Returer utanför USA

Om du vill delta i HP:s återvinningsprogram följer du bara de enkla anvisningarna i återvinningsguiden (som finns inuti paketet med den nya produkten). Du kan också gå till www.hp.com/recycle. Välj land/region för att få information om hur du ska returnera dina HP LaserJet-utskriftstillbehör.

Papper

Den här produkten kan använda återvunnet papper om papperet motsvarar riktlinjerna i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Produkten lämpar sig för användning av returpapper enligt EN12281:2002.

Materialrestriktioner

Den här HP-produkten innehåller inte kvicksilver.

Den här HP-produkten innehåller ett batteri som kanske måste hanteras på särskilt sätt när produkten har slutat fungera. Batterierna inuti, eller som Hewlett-Packard skickar med för denna produkt, innehåller följande:

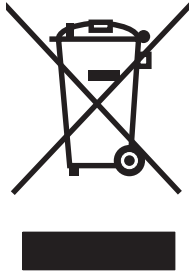
HP LaserJet Enterprise-skrivare i 600 M601, M602 och M603-serien	
Typ	Litium-polykarbonmonofluorid
Vikt	1,5 g
Plats	På moderkortet
Kan tas bort av användaren	Nej



廢電池請回收

Om du vill ha information om återvinning kan du gå till www.hp.com/recycle eller kontakta de lokala myndigheterna eller EIA (Electronics Industries Alliance): www.eiae.org.

Kassering av förbrukad utrustning för användare i privata hushåll i EU.



Om den här symbolen finns på produkten eller förpackningen innebär det att produkten inte får kastas tillsammans med annat hushållsavfall. Det är ditt ansvar att kassera den förbrukade utrustningen genom att lämna den till en uppsamlingsplats för återvinning av förbrukad elektrisk och elektronisk utrustning. Separat insamling och återvinning av den förbrukade utrustningen hjälper till att bevara naturresurser och gör att utrustningen återvinns på ett sätt som skyddar människors hälsa och miljön. Mer information om var du kan lämna din förbrukade utrustning för återvinning får du genom att kontakta kommunen, företaget som ansvarar för sophämtningen eller affären där du köpte produkten.

Kemiska ämnen

HP förbinder sig att efter behov informera kunderna om de kemiska substanser som ingår i våra produkter i syfte att uppfylla lagkrav som REACH (Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006). En kemisk informationsrapport för den här produkten finns på: www.hp.com/go/reach.

Material Safety Data Sheet (MSDS)

MSDS (Material Safety Data Sheets) för förbrukningsmaterial som innehåller kemiska substanser (t.ex. toner) kan hämtas från HP:s webbplats www.hp.com/go/msds eller www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.

Mer information

Mer information om dessa miljöämnen:

- Miljöprofil för den här och många relaterade HP-produkter
- HP:s miljöengagemang
- HP:s miljöhanteringssystem
- HP:s program för återvinning av förbrukade produkter
- Säkerhetsinformation om material

Se www.hp.com/go/environment eller www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Överensstämmelseförklaring

Överensstämmelseförklaring

enligt ISO/IEC 17050-1 och EN 17050-1

Tillverkarens namn: Hewlett-Packard Company DoC#: BOISB-1101-00-rel.1.0

Tillverkarens adress: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

förklarar att produkten

Produktnamn: HP LaserJet Enterprise 600 M601, M602 och M603

Inklusive:

CE998A – Pappersfack för 500 ark

CF062A – enhet för dubbelsidig utskrift

Reglerat modellnummer²⁾ BOISB-1101-00

Produktalternativ: ALLA

Tonerkassetter: CE390A, CE390X

uppfyller följande produktspecifikationer:

SÄKERHET: IEC 60950-1:2005/EN60950-1: 2006 +A11
IEC 60825-1:2007 / EN 60825-1:2007 (Klass 1 Laser/LED-produkt)
IEC 62311:2007 / EN62311:2008
GB4943-2001

EMC: CISPR22:2005 +A1/ EN55022:2006 +A1 - Klass B¹⁾
EN 61000-3-2:2006
EN 61000-3-3:2008
EN 55024:1998+A1 +A2
FCC-titel 47 CFR, del 15 klass B/ICES-003, utgåva 4
GB9254-2008, GB17625.1-2003

ENERGIANVÄNDNING: Bestämmelse (EG) nr 1275/2008
ENERGY STAR®-kvalificerad bildutrustning, testmetod för typisk elförbrukning

Ytterligare information:

Produkten uppfyller kraven i EMC-direktivet 2004/108/EG, lågspänningsdirektivet 2006/95/EG och EuP-direktivet 2005/32/EG, och har i enlighet med detta CE-märkningen .

Denna enhet uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen är underställd följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar, och (2) enheten måste acceptera mottagna störningar, inklusive störningar som medför att prestanda påverkas.

1. Produkten testades i en typisk konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.
2. Bestämmelser föreskriver att den här produkten tilldelas ett modellnummer. Det här numret ska inte förväxlas med produktnamn eller produktnummer.

Boise, Idaho USA

September 2011

Endast för frågor i samband med regler och förordningar:

I Europa:

Den lokala Hewlett-Packard-återförsäljaren eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen, Tyskland (FAX: +49 (703) 114 31 43) www.hp.eu/certificates

I USA:

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15 Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (Telefon: 208-396-6000)

Säkerhetsinformation

Lasersäkerhet

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) hos U.S. Food and Drug Administration har utfärdat regler för laserprodukter tillverkade från och med 1 augusti 1976. Produkter som marknadsförs i Förenta staterna måste uppfylla dessa krav. Enheten är godkänd som en laserprodukt klass 1 under det amerikanska hälso- och personaldepartementets (DHHS) strålningstandard enligt lagen om strålningskontroll för hälsa och säkerhet från 1968. Eftersom strålningen som avges inom skrivaren är fullständigt avskärmat inom skyddande kåpor och externa höljen kan laserstrålen inte tränga ut under någon del av normal användning.

⚠ VARNING: Användning av skrivaren, justeringar av den eller användning av andra metoder än de som anges i denna användarhandbok kan utsätta användaren för skadlig strålning.

Kanadensiska DOC-regler

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique. « CEM ». »

VCCI-deklaration (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Instruktioner för nätsladd

Se till att strömkällan är rätt för skrivarens strömspecifikationer. Strömspecifikationerna anges på produktetiketten. Produkten använder antingen 100-127 Vac eller 220-240 Vac och 50/60 Hz.

Anslut nätsladden mellan produkten och ett jordat eluttag.

⚠ VIKTIGT: Hindra att produkten skadas genom att bara använda nätsladden som kommer med produkten.

Nätsladdar (Japan)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

EMI-deklaration (Korea)

B급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기 기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하 며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
-----------------------	--

Produktstabilitet

Dra inte ut fler än ett fack för ark åt gången.

Laserdeklaration för Finland

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet 600 M601n, M601dn, M602n, M602dn, M602x, M603n, M603dn, M603xh, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2007) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet 600 M601n, M601dn, M602n, M602dn, M602x, M603n, M603dn, M603xh - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

GS-redogörelse (Germany)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Ämnestabell (Kina)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	X	0	0	0	0	0
碳粉盒	X	0	0	0	0	0

0609

0：表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X：表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注：引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Bestämmelser om begränsningar för farliga ämnen (Turkiet)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Index

A

- Administration, meny, kontrollpanelen 18
- AirPrint 50
- akustikspecifikationer 214
- allmän konfiguration
 - inbyggd HP-webbserver 148
- Allmänna inställningar, meny, kontrollpanelen 18
- anpassa dokument
 - Windows 131
- anslutning
 - lösa problem 193
 - USB med Mac 44
 - USB med Windows 58
- användarnamn
 - ställa in för lagrade utskrifter (Windows) 141
- användningssida
 - beskrivning 146
- artikelnummer
 - bläckpatroner 201
 - fack 201
 - förbrukningsmaterial 201
 - minne 202
 - underhållssatser 201
- avbryta
 - utskrift 51
- avbryta en utskriftsbegäran (Windows) 106
- avinstallera programvara för Macintosh 46
- avinstallera programvara för Windows 39

B

- bakre utmatningsfack
 - papperstrassel 171
 - skriva ut till 85

- batterier som medföljer 219
- bedrägeriwebbplats 94
- behålla, utskrift
 - inställningsalternativ (Windows) 140
 - tillgängliga lägen 137
- beställa
 - artikelnummer för 201
 - förbrukningsmaterial och tillbehör 200
- bestämmelser
 - miljövänlig produkthantering 217
- bestämmelser om lasersäkerhet 223, 224
- bläckpatroner
 - artikelnummer 201
- brevhuvud
 - skriva ut (Windows) 121
- buntningsalternativ
 - välja (Windows) 136
- byta ut tonerkassetter 95
- båda sidor, skriva ut på
 - aktivera (Mac) 49

D

- defekter, återkommande 101
- DIMM-kort
 - artikelnummer 202
 - installera 156
 - verifiera installation 158
- direkt USB-utskrift 143
- dokumentriktlinjer iii
- driftsmiljö
 - specifikationer 214
- driftsmiljö för produkt
 - specifikationer 214
- drivrutiner
 - förinställningar (Mac) 51
 - inställningar 37, 40

- inställningar (Mac) 51
- inställningar (Windows) 107
- papperstyper 73
- som stöds (Windows) 34
- universella 35
- ändra inställningar (Mac) 48
- ändra inställningar (Windows) 37
- ändra papperstyper och pappersstorlekar 70
- drivrutiner för PS-emulering 34
- drivrutinsinställningar för Macintosh
 - utskriftslagring 53
- dubbelsidig bildjustering
 - ställa in 142
- dubbelsidig utskrift
 - aktivera (Mac) 49
 - inställningar (Windows) 114
- dubbelsidig utskrift (duplex)
 - aktivera (Mac) 49
- duplexinställningar, ändra 66
- duplexutskrift (dubbelsidig)
 - aktivera (Mac) 49
 - inställningar (Windows) 114

E

- EconoMode, inställning 93, 154
- effekt
 - förbrukning 214
- egna utskriftsinställningar (Windows) 109
- EIO-kort
 - installera 156
- ekonomiinställningar 154
- elektriska specifikationer 214
- e-postvarningar 49
- etiketter
 - skriva ut på (Windows) 123, 126
 - utmatningsfack, välja 85
- EU, kassering 220

Explorer, användbara versioner
inbäddad HP-webbserver 147

F

fack

artikelnummer 201
fylla på 76
fylla på fack 1 76
fylla på fack för 1 500 ark 79
fylla på fack för 500 ark 77
konfigurera 83
Macintosh-inställningar 49
pappersorientering 81
papperstrassel 171, 181, 182
välja (Windows) 113

fack, utmatning

trassel, ta bort 171
välja 85

fack 1

fylla på 76
papperstrassel 181

fack 2

fylla på 77
papperstrassel 181

fack 3

fylla på 77
fysiska specifikationer 214
papperstrassel 181

fack för 1 500 ark

fylla på 79
papperstrassel 182

fack för 500 ark

fylla på 77
papperstrassel 181

fast programvara

uppdatering, Macintosh 49

fast programvara, hämta ny 161

fel

programvara 195

felmeddelanden

e-postvarningar 49
kontrollpanel 168
lampor, kontrollpanel 12
numerisk lista 102
typer av 168

felsökning

direktanslutningsproblem 193
felmeddelanden, numerisk lista 102
häftklammertrassel 173

inget svar 191

lång svarstid 191

nätverksproblem 193

papperstrassel 171

papperstrassel facket för 500 ark 181

papperstrassel i fack 1 181

papperstrassel vid den övre luckan 185

problem med direkt USB-utskrift 192

problem med Mac 197

problem med pappersmatningen 169

trassel 169

trassel i enhet för dubbelsidig utskrift 179

trassel i fack för 1 500 ark 182

trassel i fixeringsområdet 176

trassel i kuvertmatare 184

utmatningsfack 171

Windows-problem 195

återkommande defekter 101

Felsökning, meny, kontrollpanelen 30

felsökningsverktyg

checklista för problemlösning 165

inbyggd HP-webbserver 149

kontrollpanel, meddelanden 102, 168

rengöringssida 161

filkatalogsida

beskrivning 146

filöverföring, Macintosh 49

Finsk deklaration avseende

lasersäkerhet 224

fixeringsenhet

byta ut 98

papperstrassel 176

flera sidor per ark 53

skriva ut (Windows) 117

formaterare

säkerhet 153

formulär

skriva ut (Windows) 121

funktioner 2

fylla på

fack 1 76

fack för 1 500 ark 79

fack för 500 ark 77

häftklamrar 97

fysiska specifikationer 214

för

produkten 204

förbrukad produkt, kassering 219

förbrukningsartiklar

artikelnummer 202

förbrukningsmaterial

artikelnummer 201

beställa 200

byta ut tonerkassetter 95

förfalskat 94

icke-HP 93

minnesfel 102

status, visa med HP-programmet 49

återvinna 93, 217

förbrukningsmaterial, status

meddelanden på kontrollpanelen 12

föregångare när det gäller

miljöskydd 217

förfalskat förbrukningsmaterial 94

förinställningar (Mac) 51

förstasida

använd olika papper/omslag 52

första sidan

skriva ut på annat papper (Windows) 128

försättsblad

skriva ut (Mac) 52

skriva ut på annat papper (Windows) 128

förtryckta papper

skriva ut (Windows) 121

förvara

tonerkassetter 93

G

garanti

kundens egen reparation 209

licens 207

tonerkassetter 205

gateway, ange standard 64

genvägar (Windows)

använda 109

skapa 110

grovt papper

utmatningsfack, välja 85

H

Hantera fack, meny, kontrollpanel 25
Hantera förbrukningsmaterial, meny, kontrollpanel 24
hantera nätverket 63
hjälp
 utskriftsalternativ (Windows) 108
hjälpknapp, kontrollpanel 12
HP:s inbäddade webbserver
 funktioner 147
HP:s kundtjänst 210
HP:s webbplats för bedrägerier 94
HP ePrint
 beskrivning 40, 50
HP ePrint, använda 120
HP-program, Mac 49
HP Skrivarprogram 49
HP Universell skrivardrivrutin 35
HP Utility (HP-verktyget) 49
HP-UX-programvara 42
HP-webbtjänster
 aktivera 150
HP-webbtjänster, aktivera 120
HP Web Jetadmin 151
hårddiskar
 krypterade 152
häften
 skapa (Windows) 133
häftkassett
 artikelnummer 202
häftkassetter
 fylla på 97
häftnings-/staplingsenhet
 fylla på häftklamrar 97
 skriva ut till 86
 trassel, klamrar 173
häftnings- och staplingsenhet
 artikelnummer 201
Hämta utskrift, meny 14, 15

I

icke-HP-material 93
Inbyggd HP-webbserver 40
 allmän konfiguration 148
 felsökningsverktyg 149
 informationssidor 148
 lista med andra länkar 150
 nätverksinställningar 150
 säkerhetsinställningar 150
 utskriftsinställningar 149

inbyggd webbserver
 funktioner 147
Inbyggd webbserver (EWS)
 tilldela lösenord 152
inbäddad HP-webbserver
 HP-webbtjänster 150
informationssidor
 inbyggd HP-webbserver 148
 skriva ut 146
installera
 enhet i trådlösa nätverk,
 Windows 60
 minne (DIMM-kort) 156
 programvara, trådanslutet
 nätverk 62
 programvara, USB-anslutningar
 58
 skrivare i trådanslutet nätverk,
 Macintosh 45
 USB-enheter 160
inställningar
 drivrutiner 37
 drivrutiner (Mac) 48
 förinställningar för drivrutiner
 (Mac) 51
 prioritet 37, 40, 48
 återställa fabriksvärden 167
Inställningar för häftning/buntning,
 meny, kontrollpanel 26
Inställningar för Multi-Bin Sorterare
 med flera fack, meny,
 kontrollpanel 26
inställningar för papper med anpassad
 storlek
 Macintosh 51
Internet Explorer, användbara
 versioner
 inbäddad HP-webbserver 147
IP-adress
 konfigurera 60
IPSec (IP Security) 152
IPv4-adress 64
IPv6-adress 65

J

Jetadmin, HP Web 151

K

Kalibrering/rengöring, meny,
kontrollpanel 31

Kanadensiska DOC-regler 223
kartongpapper
 utmatningsfack, välja 85
kassering, förbrukad produkt 219
kassetter
 byta ut 95
 garanti 205
 icke-HP 93
 lagring 93
 statusmeddelanden 12
 återvinna 93, 217
kassetter, med klamrar
 fylla på 97
klamrar som fastnat 173
knappar, kontrollpanel 12
konfigurationssidor
 beskrivning 146
konfigurera
 IP-adress 60
kontrollpanel
 Administration, meny 18
 Allmänna inställningar, meny 18
 Felsökning, meny 30
 Hantera fack, meny 25
 Hantera förbrukningsmaterial,
 meny 24
 inställningar 37, 40, 48
 Inställningar för häftning/buntning,
 meny 26
 Kalibrering/rengöring, meny 31
 knappar 12
 lampor 12
 meddelanden, numerisk lista
 102
 meddelanden, typer av 168
 Menyn Inställningar för Multi-Bin
 Sorterare med flera fack 26
 Nätverksinställningar, meny 27
 Rapporter, meny 18
 rengöringssida, skriva ut 161
 säkerhet 153
 Säkerhetskopiering/återställning,
 meny 31
 teckenfönster 12
 Uppgradera fast USB-programvara,
 meny 32
 Utskriftsinställningar, meny 21
 Visningsinställningar, meny 23
kontrollpanelen
 Service, meny 32

kontrollpanelsmenyer
 hämta utskrift 14, 15
kopior
 ändra antalet (Windows) 108
Koreanska EMI-bestämmelser 223
Korrektur och vänta
 välja (Windows) 140
kundsupport
 ompackning av produkt 211
 online 210
kuvert
 fylla på 82
 utmatningsfack, välja 85
kuvertmatare
 artikelnummer 201
 papperstrassel 184
kvarhållning av utskriftsjobb
 inställningsalternativ (Windows)
 140
kvicksilverfri produkt 219

L

lagrade jobb
 säkerhet 153
lagrade utskrifter
 ange namn (Windows) 141
 få meddelande när utskriften är
 klar (Windows) 141
 skapa (Windows) 138
 skriva ut 139
 ställa in användarnamn
 (Windows) 141
 ta bort 139
lagra utskrifter
 inställningsalternativ (Windows)
 140
 i Windows 138
 Korrektur och vänta (Windows)
 140
 permanenta kopior (Windows)
 140
 permanenta privata kopior
 (Windows) 141
 tillfälliga kopior (Windows) 140
 tillfälliga personliga utskrifter
 (Windows) 140
lagring, utskrift
 inställningsalternativ (Windows)
 140

Macintosh-inställningar 49, 53
 tillgängliga lägen 137
lampor, kontrollpanelen 12
licens, programvara 207
liggande orientering
 välja, Windows 118
Linux-programvara 42
lista med andra länkar
 inbyggd HP-webbserver 150
litet papper, utskrift på 85
luftfuktighet
 specifikationer 214
lägga i papper 76
länkhastighetsinställningar 66
lösa
 direktanslutningsproblem 193
 nätverksproblem 193
 problem med direkt USB-utskrift
 192

M

Mac

 drivrutinsinställningar 48, 51
 programvara 49
 ändra papperstyper och
 pappersstorlekar 51
Macintosh
 HP Skrivarprogram 49
 operativsystem som kan
 användas 44
 problem, felsöka 197
 support 210
 ta bort programvara 46
 ändra storlek på dokument 51

Macintosh-drivrutinsinställningar
 anpassad pappersstorlek 51
 vattenstämplar 52

material

 anpassad storlek, Macintosh-
 inställningar 51
 förstasida 52
 sidor per ark 53
 som kan användas 71

Material 67

materialrestriktioner 219
Material Safety Data Sheet (MSDS)
 220

matningsvalsar, byta ut 98
meddelanden iii
 e-postvarningar 49

lampor, kontrollpanel 12
 numerisk lista 102
 typer av 168
menyer, kontrollpanel
 Administration 18
 Allmänna inställningar 18
 Felsökning 30
 Hantera fack 25
 Hantera förbrukningsmaterial 24
 hämta utskrift 14, 15
 Inställningar för häftning/
 buntning 26
 Inställningar för Multi-Bin Sorterare
 med flera fack 26
 Kalibrering/rengöring 31
 Nätverksinställningar 27
 Rapporter 18
 Säkerhetskopiering/återställning
 31
 Uppgradera fast USB-
 programvara 32
 Utskriftsinställningar 21
 Visningsinställningar 23
 öppna 12
menyer, kontrollpanelen
 Service 32
miljöfunktioner 5
minne
 artikelnummer 202
 fel med förbrukningsmaterial
 102
 installera DIMM-kort 156
 permanenta resurser 158
 som ingår 49
 uppgradera 156
 verifiera installation 158
minne (DIMM)
 säkerhet 153
minneskrets, tonerkassett
 beskrivning 206
 plats 91
modeller, funktionsjämförelse 2
mot förfalskat förbrukningsmaterial
 94
mottagningsvalsar
 beställa 202
 byta ut 98
mått, produkt 214

N

namn, utskrifter
 ange (Windows) 141
Netscape Navigator, användbara
 versioner
 inbäddad HP-webbserver 147
nätverk
 delnätmask 64
 HP Web Jetadmin 151
 inställningar, ändra 63
 IPv4-adress 64
 IPv6-adress 65
 konfiguration 59
 lösenord, ställa in 63
 lösenord, ändra 63
 protokoll som stöds 59
 standardgateway 64
 säkerhet 60
nätverk, trådslutna
 installera enhet, Mac 45
 installera enhet, Windows 60
nätverksinställningar
 inbyggd HP-webbserver 150
Nätverksinställningar, meny,
 kontrollpanel 27
näverk
 inställningar, visa 63

O

OH-film
 skriva ut på (Windows) 123, 126
 utmatningsfack 85
ompackning av produkt 211
online-support 210
operativsystem som kan användas
 34, 44
orientering
 välja, Windows 118

P

packning av produkt 211
papper
 anpassad storlek, Macintosh-
 inställningar 51
 fylla på fack 1 76
 fylla på fack för 1 500 ark 79
 fylla på fack för 500 ark 77
 första och sista sidan, använda
 annat papper 128
 förstasida 52
 försättsblad, använda annat
 papper 128
 sidor per ark 53
 skriva ut förtryckta
 brevhuvudspapper eller formulär
 (Windows) 121
 storlekar som stöds 71
 trassel 169
 typer som stöds 73
 välja 188
papper, sortera 200
papper, special
 skriva ut på (Windows) 123, 126
pappersmatningsproblem
 lösa 169
papper som kan användas 71
pappersstorlek
 välja 113
 välja egen 113
 ändra 70
pappersstorlekar
 som kan användas 71
papperstrassel
 enhet för dubbelsidig utskrift
 179
 fack 1 181
 fack för 1 500 ark 182
 fixeringsområdet 176
 kuvertmatare 184
 platser 171
 utmatningsfack 171
 övre lucka 185
papperstrassel
 fack för 500 ark 181
papperstyp
 välja 113
papperstyper
 ändra 70
PCL-drivrutiner 34
 universella 35
PCL-teckensnittslista
 beskrivning 146
permanent resurser 158
personliga utskrifter
 lagra tillfälligt (Windows) 140
PPD
 inkluderat 49
PPD-filer (PostScript Printer
 Description)
 inkluderat 49

prioritet, inställningar 37, 40, 48
privata utskrifter
 lagra permanent (Windows) 141
problemlösning
 e-postvarningar 49
 meddelanden, typer av 168
produktjämförelse 2
programvara
 avinstallera för Macintosh 46
 avinstallera för Windows 39
 HP Skrivarprogram 49
 inbyggd webbserver 40
 installera, trådslutet nätverk
 62
 installera, USB-anslutningar 58
 inställningar 37, 40, 48
 licensavtal för programvara 207
 Mac 49
 operativsystem som kan
 användas 34, 44
 problem 195
protokoll, nätverk 59
PS-teckensnittslista
 beskrivning 146

R

rak pappersbana 85
Rapporter, meny, kontrollpanelen 18
rengöra
 pappersbanan 161, 188
 produkten 161
rensa trassel
 platser 171
riktlinjer, dokument iii

S

SAP-programvara 42
sats, skrivarunderhåll
 använda 98
schema för viloläge
 aktivera 155
 inaktivera 155
service
 ompackning av produkt 211
Service, meny, kontrollpanelen 32
sida med nuvarande inställningar
 beskrivning 146
sidor per ark 53
 välja (Windows) 117

- sidstorlekar
 - anpassa dokument efter (Windows) 131
- SIMM-kort, inkompatibilitet 156
- sista sidan
 - skriva ut på annat papper (Windows) 128
- skrivardrivrutin
 - välja 190
- skrivardrivrutiner (Mac)
 - inställningar 51
 - ändra inställningar 48
- skrivardrivrutiner (Windows)
 - inställningar 107
 - som stöds 34
 - ändra inställningar 37
- skrivarkassetter
 - statusmeddelanden 12
- skrivarställ
 - artikelnummer 201
- skriva ut
 - från USB-lagringsenheter 143
 - inställningar (Mac) 51
 - lagrade utskrifter 139
- skriva ut på båda sidor
 - inställningar (Macintosh) 53
 - inställningar (Windows) 114
- skriva ut på samma pappersark 53
- snabbkopieringsdokument
 - lagra (Windows) 140
- Solaris-programvara 42
- spara resurser 158
- spara resurser, minne 158
- specialmedia
 - riktlinjer 68
- specialpapper
 - riktlinjer 68
 - skriva ut på (Windows) 123, 126
- specifikationer
 - driftsmiljö 214
 - elektriska och akustiska 214
 - fysiska 214
- standardgateway, ange 64
- staplingsenhet
 - artikelnummer 201
 - skriva ut till 86
- status
 - HP-program, Mac 49
 - meddelanden, typer av 168

- status, förbrukningsmaterial
 - meddelanden på kontrollpanelen 12
- statussida för förbrukningsmaterial
 - beskrivning 146
 - skriva ut 101
- stoppa en utskriftsbegäran (Windows) 106
- storleksanpassa dokument
 - Macintosh 51
- stående orientering
 - välja, Windows 118
- subnätmask 64
- support
 - ompackning av produkt 211
 - online 210
- systemkrav
 - inbäddad HP-webbserver 147
- säkerhet
 - krypterad hårddisk 152
- säkerhetsfunktioner 60
- säkerhetsinformation 223, 224
- säkerhetsinställningar
 - inbyggd HP-webbserver 150
- Säkerhetskopiering/återställning, meny, kontrollpanel 31

T

- ta bort
 - lagrade utskrifter 139
- ta bort programvara för Macintosh 46
- ta bort Windows-programvara 39
- TCP/IP
 - manuell konfiguration av IPv4-parametrar 64
 - manuell konfiguration av IPv6-parametrar 65
- teckensnitt
 - permanenta resurser 158
 - överföring, Macintosh 49
- teknisk support
 - ompackning av produkt 211
 - online 210
- temperaturspecifikationer 214
- tid för energisparläge
 - aktivera 154
 - inaktivera 154

- tillbehör
 - artikelnummer 201
 - beställa 200
- tillbehör för dubbelsidig utskrift
 - artikelnummer 201
 - trassel 179
- tips iii
- tonerkassett
 - kontrollera skador 100
 - papperstrassel 185
- tonerkassetter
 - byta ut 95
 - garanti 205
 - icke-HP 93
 - lagring 93
 - minneskrets 206
 - återvinna 93, 217
- transportera produkt 211
- trassel
 - enhet för dubbelsidig utskrift 179
 - fack 1 181
 - fack för 1 500 ark 182
 - fack för 500 ark 181
 - fixeringsområdet 176
 - klamrar 173
 - kuvertmatare 184
 - orsaker 169
 - platser 171
 - utmatningsfack 171
 - åtgärda 187
 - övre lucka 185
- tungt papper
 - utmatningsfack, välja 85

U

- underhållssats
 - använda 98
- underhållssatser
 - artikelnummer 201
- underhållssats för skrivare
 - använda 98
- universell skrivardrivrutin 35
- UNIX-programvara 42
- uppdateringar, hämta produkt 161
- uppgradera minne 156
- USB-enheter
 - installera 160

- USB Firmware Upgrade (Uppgradera fast USB-programvara), meny, kontrollpanel 32
- USB-kabel, artikelnummer 202
- USB-konfiguration, Mac 44
- USB-konfiguration, Windows 58
- USB-lagringsenheter
 - skriva ut från 143
- utför skrivarunderhåll, meddelande 98
- utmatningsfack
 - papperstrassel 171
 - välja (Windows) 134
- utskrift av flera sidor per ark
 - välja (Windows) 117
- utskrifter
 - avbryta (Macintosh) 51
 - inställningar (Windows) 107
 - lagra permanenta kopior (Windows) 140
 - lagra permanenta privata kopior (Windows) 141
 - lagra tillfälliga kopior (Windows) 140
 - lagra tillfälligt (Windows) 140
 - Macintosh-inställningar 49
- utskrifter, lagrade
 - ange namn (Windows) 141
 - få meddelande när utskriften är klar (Windows) 141
 - skapa (Windows) 138
 - skriva ut 139
 - ställa in användarnamn (Windows) 141
 - ta bort 139
- utskrifter, skriva ut
 - lagra permanenta kopior (Windows) 140
 - lagra permanenta privata kopior (Windows) 141
 - lagra tillfälliga kopior (Windows) 140
 - lagra tillfälligt (Windows) 140
- utskriftsinställningar
 - inbyggd HP-webbserver 149
- Utskriftsinställningar, meny, kontrollpanel 21
- utskriftskvalitet
 - förbättra 188
 - förbättra (Windows) 113

- utskriftslagring
 - inställningsalternativ (Windows) 140
 - Macintosh-inställningar 53
 - tillgängliga lägen 137
- utskriftsuppgifter 105

V

- valsar
 - beställa 202
 - byta ut 98
- varningar iii
- varningar, e-post 49
- vattenstämplar 52
 - lägga till (Windows) 132
- VCCI-deklaration (Japan) 223
- vikt, produkt 214
- viktigt, meddelanden iii
- viloläge
 - aktivera 154
 - inaktivera 154
- Vilolägeschema
 - ställa in 155
- Visningsinställningar, meny, kontrollpanel 23
- vykort
 - utmatningsfack, välja 85

W

- webbläsarkrav
 - inbäddad HP-webbserver 147
- webbplatser
 - bedrägerirapporter 94
 - HP Web Jetadmin, hämta 151
 - kundsupport 210
 - Material Safety Data Sheet (MSDS) 220
- Webbplatser
 - Macintosh-kundtjänst 210
 - universell skrivardrivrutin 35
- Webbutskrift
 - HP ePrint 40, 50
- Windows
 - drivrutiner som stöds 34
 - drivrutinsinställningar 37
 - operativsystem som kan användas 34
 - universell skrivardrivrutin 35

Å

- återanvända 217

- återkommande defekter, felsökning 101
- återställa fabriksinställningar 167
- återvinna
 - Retur av HP-förbrukningsmaterial och miljöprogram 218
- återvinna förbrukningsmaterial 93
- återvinning 5
- åtgärda papperstrassel
 - fack för 1 500 ark 182
- åtgärda trassel
 - enhet för dubbelsidig utskrift 179
 - fack 1 181
 - fack för 500 ark 181
 - fixeringsområdet 176
 - klamrar 173
 - kuvertmatare 184
 - utmatningsområdet 171
 - övre lucka 185

Ä

- ändra storlek på dokument
 - Macintosh 51
 - Windows 131

Ö

- öppna skrivardrivrutiner (Windows) 107
- överföringsvalsar, byta ut 98
- övre lucka
 - papperstrassel, åtgärda 185
- övre utmatningsfack
 - papperstrassel 171
 - skriva ut till 85

