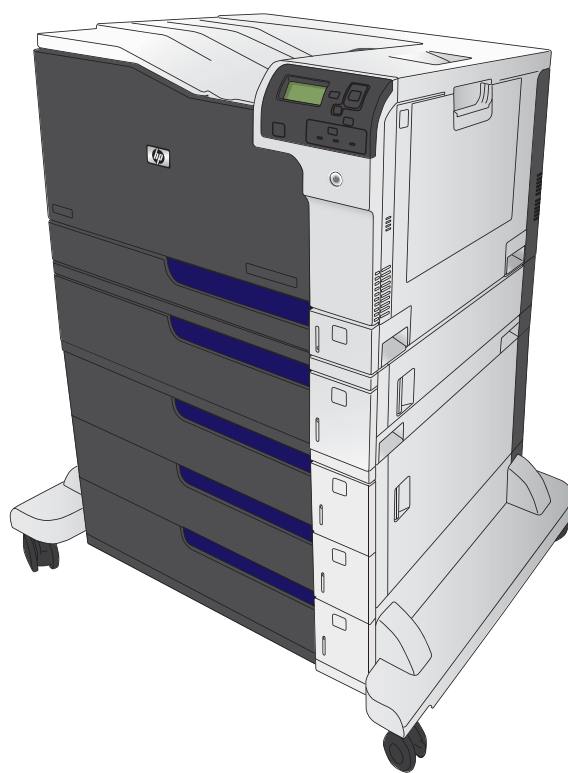
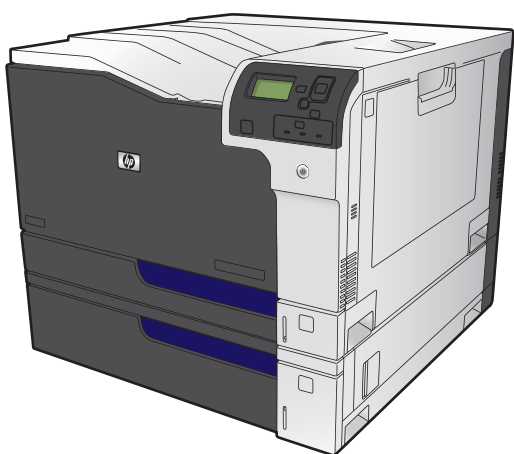




SKRIVARE I COLOR LASERJET ENTERPRISE CP5520-SERIEN

Användarhandbok





Skrivare i HP Color LaserJet Enterprise CP5520-serien

Användarhandbok

Copyright och licens

© 2010 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Artikelnummer: CE707-90926

Utgåva 2, 11/2010

Varumärken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Corel® är ett varumärke eller ett registrerat varumärke som tillhör Corel Corporation eller Corel Corporation Limited.

Intel® Core™ är ett varumärke som tillhör Intel Corporation i USA och andra länder/regioner.

Java™ är ett varumärke i USA och tillhör Sun Microsystems, Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP och Windows Vista® är amerikanska registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

PANTONE® tillhör Pantone, Inc.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

ENERGY STAR® och ENERGY STAR®-märket är registrerade märken i USA.

Riktlinjer som används i den här användarhandboken

💡 **TIPS:** Tipsen ger användbara råd och genvägar.

📝 **OBS!** Meddelanden ger viktig information för att förklara något eller slutföra en uppgift.

⚠️ **VIKTIGT:** Viktigt-meddelanden beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika dataförlust eller skada på produkten.

⚠️ **WARNING:** Varningar beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika personskador, allvarlig dataförlust eller större skada på produkten.

Innehåll

1 Grundläggande information om produkten	1
Produktjämförelse	2
Miljöfunktioner	3
Hjälpmedelsfunktioner	4
Produktvyer	5
Framsida	5
Baksida	6
Gränssnittsportar	7
Placering av serienummer och modellnummer	7
Kontrollpanelens layout	7
2 Kontrollpanelens menyer	9
Kontrollpanelens menyer	10
Menyn Logga in	11
Menyn Retrieve Job From USB (Hämta jobb från USB)	12
Menyn Retrieve Job From Device Memory (Hämta jobb från enhetsminne)	13
Menyn Förbrukningsmaterial	14
Menyn Fack	16
Menyn Administration	17
Menyn Rapporter	17
Menyn Allmänna inställningar	17
Menyn Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB)	21
Menyn Utskriftsinställningar	21
Menyn Utskriftsalternativ	23
Menyn Visningsinställningar	23
Menyn Hantera förbrukningsmaterial	24
Menyn Hantera fack	25
Menyn Nätverksinställningar	26
Menyn Felsökning	30
Menyn Enhetsunderhåll	32
Menyn Säkerhetskopiering/återställning	32
Menyn Kalibrering/rengöring	32
Menyn USB, uppgradera inbyggd programvara med	33
Menyn Service	33

3 Programvara för Windows	35
Operativsystem som kan användas för Windows®	36
Skrivardrivrutiner som stöds för Windows	37
Välja rätt skrivardrivrutin för Windows	38
Universell HP-skrivardrivrutin	38
Installationslägen för universell skrivardrivrutin	39
Prioritet för utskriftsinställningar	40
Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Windows	41
Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	41
Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	41
Ändra konfigurationsinställningarna för produkten	41
Ta bort programvara för Windows	42
Verktyg som kan användas för Windows	43
HP Web Jetadmin	43
Inbyggd HP-webbserver	43
Programvara för andra operativsystem	44
4 Använda skrivaren i Macintosh	45
Programvara för Macintosh	46
Operativsystem som kan användas för Macintosh	46
Skrivardrivrutiner som kan användas för Macintosh	46
Installera programvara för Macintosh-operativsystem	46
Installera programvara för Macintosh-datorer som är anslutna direkt till skrivaren	46
Installera programvara för Macintosh-datorer i ett trådanlutet nätverk	47
Konfigurera IP-adressen	47
Installera Macintosh-programmet	48
Ta bort programvara från operativsystemet för Macintosh	49
Prioritet för utskriftsinställningar i Macintosh	49
Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Macintosh	50
Programvara för Macintosh-datorer	51
HP-program för Macintosh	51
Öppna HP-program	51
Funktioner för HP-program	51
Funktioner i Macintosh som kan hanteras	52
Inbyggd HP-webbserver	52
Skriva ut i Macintosh	53
Avbryta en utskrift med en Macintosh	53
Ändra pappersstorlek och papperstyp (Mac)	53
Ändra storlek på dokument eller skriva ut på en anpassad pappersstorlek i Macintosh ...	53
Skapa och använda skrivarinställningar i Macintosh	54
Skriva ut ett försättsblad i Macintosh	54
Använda vattenstämplar i Macintosh	54

Skriva ut flera sidor på ett ark i Macintosh	55
Skriva ut på båda sidor av papperet (duplexutskrift) i Macintosh	55
Lagra utskrifter i Macintosh	56
Ange färgalternativ i Macintosh	56
Använda menyn Tjänster i Macintosh	57
Lösa problem med Macintosh	58
5 Ansluta skrivaren	59
Operativsystem som stöds vid nätverksanslutning	60
Friskrivningsklausul angående skrivardelning	60
Ansluta med USB	61
Ansluta till ett nätverk	62
Nätverksprotokoll som stöds	62
Installera skrivaren på en trådslutet nätverk	64
Konfigurera IP-adressen	64
Installera programvaran	65
Konfigurera nätverksinställningar	66
Visa och ändra nätverksinställningar	66
Ange eller ändra nätverkslösenordet	66
Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen	66
Konfigurera IPv6 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen	67
Inställningar för länkhastighet och duplex	68
6 Papper och utskriftsmaterial	69
Förstå pappersanvändning	70
Riktlinjer för specialpapper	70
Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek	72
Pappersstorlekar som kan användas	73
Pappersstorlekar som kan användas för dubbelsidig utskrift	75
Papperstyper som kan användas och fackkapacitet	76
Fylla på papper	77
Fylla på fack 1	77
Fyll på fack 2 och 3 och de extra facken 4, 5 och 6 med standardpapper	78
Fyll på fack 2 och 3 och de extra facken 4, 5 och 6 med papper med anpassad storlek ..	80
Kapacitet för fack och enheter	81
Pappersorientering i facken	82
Pappersorientering vid påfyllning i fack 1	83
Pappersorientering vid påfyllning i fack 2, fack 3 eller de extra facken 4, 5 och 6	85
Konfigurera fack	87
Konfigurera ett fack när du fyller på papper	87
Konfigurera ett fack så att det matchar inställningarna för utskriften	87
Konfigurera ett fack på kontrollpanelen	87

Automatisk pappersavkänning (autosensornläge)	88
Inställningar för den automatiska identifieringsfunktionen	88
Välja papper efter källa, typ eller storlek	88
Källa	88
Typ och storlek	88
7 Hantera förbrukningsmaterial	91
Information om tonerkassetter	92
Materialvyer	93
Tonerkassettyv	93
Hantera tonerkassetter	94
Inställningar för tonerkassetter	94
Skriva ut när en tonerkassettt håller på att ta slut	94
Aktivera eller inaktivera alternativen för Inställningar för mycket lågt på kontrollpanelen	94
Återvinning av förbrukningsmaterial	95
Förvara tonerkassetter	95
HP:s policy avseende tonerkassetter från andra tillverkare	95
HP:s speciallinje och webbplats för bedrägerier	95
Utbytesinstruktioner	96
Byta ut tonerkassetter	96
Byta ut toneruppsamlingsenheten	98
Lös problem med förbrukningsmaterial	100
Kontrollera tonerkassetterna	100
Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador	100
Återkommande defekter	101
Skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial	102
Tolka meddelanden om förbrukningsmaterial på kontrollpanelen	102
8 Utskriftsuppgifter	109
Avbryta en utskrift	110
Grundläggande utskriftsmetoder i Windows	111
Öppna skrivardrivrutinen i Windows	111
Få hjälp med utskriftsalternativ i Windows	111
Ändra antalet utskriftsexemplar med Windows	112
Spara egna utskriftsinställningar för återanvändning i Windows	112
Använda en utskriftsgenväg i Windows	112
Skapa utskriftsgenvägar	113
Förbättra utskriftskvaliteten med Windows	115
Välja sidstorlek i Windows	115
Välja en egen sidstorlek i Windows	116
Välja papperstyp i Windows	116
Välja pappersfack i Windows	116

Välja utskriftsupplösning	116
Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift) i Windows	116
Skriva ut på båda sidor manuellt i Windows	117
Skriva ut på båda sidor automatiskt i Windows	118
Skriva ut flera sidor per ark i Windows	120
Välja sidorientering i Windows	121
Ange färgalternativ i Windows	123
Ytterligare utskriftsmetoder i Windows	125
Skriva ut färgtext som svart (gråskala) i Windows	125
Skriva ut förtryckta brevhuvudspapper eller formulär i Windows	125
Skriva ut på specialpapper, etiketter eller OH-film	127
Skriva ut den första eller den sista sidan på ett annat papper i Windows	130
Anpassa dokument till sidstorlek	132
Lägga till en vattenstämpel i ett dokument i Windows	133
Skapa ett häfte med Windows	134
Använda funktioner för utskriftslagring i Windows	135
Skapa en lagrad utskrift i Windows	136
Skriva ut en lagrad utskrift	137
Ta bort ett lagrat jobb	138
Ställa in utskriftslagringsalternativ i Windows	138
Skriv ut en kopia för korrekturläsning innan alla kopior skrivs ut	138
Lagra tillfälligt en personlig utskrift på produkten och skriv ut den senare	138
Lagra ett jobb tillfälligt på skrivaren	139
Lagra ett jobb permanent på skrivaren	139
Gör ett permanent lagrat jobb privat så att någon som försöker skriva ut måste knappa in en PIN-kod	139
Bli meddelad när någon skriver ut ett lagrat jobb	139
Ange användarnamn för ett lagrat jobb	140
Ange ett namn för det lagrade jobbet	140
Skriva ut specialutskrifter i Windows	141
Skriva ut företagsgrafik eller marknadsföringsmaterial	141
Glättade papper som kan användas	141
Skriv ut väderbeständiga kartor och utomhusskyltar	141
Tåliga papper som kan användas	142
Ställa in dubbelsidig bildjustering	142
Direkt USB-utskrift	143
9 Färg	145
Justera färg	146
Automatisk	146
Skriva ut i gråskala	146
Manuell färgjustering	146
Manuella färgalternativ	146

Använd alternativet HP EasyColor	147
Matcha färger	149
Färgmatchning med färgregister	149
Skriv ut färgprover	149
PANTONE®-färgmatchning	150
Avancerad färganvändning	151
HP ColorSphere-toner	151
HP ImageREt 3600	151
Pappersval	151
Färgalternativ	151
Standard röd-grön-blå (sRGB)	151
10 Hantera och underhålla	153
Skriva ut informationssidor	154
Skriva ut menykartan	154
Skriva ut konfigurationsrapporten	154
Använda den inbäddade HP-webbservern	155
Öppna den inbyggda HP-webbservern via en nätverksanslutning	155
Funktioner	156
Fliken Information	156
Fliken Allmänt	156
Fliken Utskrift	157
Fliken Felsökning	157
Fliken Säkerhet	158
Fliken Nätverk	158
Listan Andra länkar	158
Använda programvaran HP Web Jetadmin	159
Säkerhetsfunktioner för produkten	160
Säkerhetsinformation	160
IP-säkerhet	160
Begränsa åtkomsten till den inbyggda HP-webbservern	160
Stöd för kryptering: Krypterade hårddiskar med höga prestanda från HP	160
Skydda lagrade jobb	161
Låsa menyerna på kontrollpanelen	161
Låsa formaterare	161
Ekonomiinställningar	162
Optimera hastighet eller energianvändning	162
Energisparlägen	162
Aktivera viloläge	162
Ställa in tid för energisparläge	163
Aktiveringstid	163
Ställa in realtidsklockan	163
Ställa in aktiveringstid	164

Installera externa I/O-kort	165
Rengöra skrivaren	167
Rengöra pappersbanan	167
Produktuppdateringar	168
11 Lösa problem	169
Självhjälp	170
Lösa allmänna problem	171
Checklista för felsökning	171
Faktorer som påverkar produktens prestanda	172
Återställ fabriksinställningar	173
Tolka meddelanden på kontrollpanelen	174
Meddelandetyper på kontrollpanelen	174
Meddelanden på kontrollpanelen	174
Rensa trassel	175
Förhindra papperstrassel	175
Platser där papperstrassel kan förekomma	176
Åtgärda papperstrassel innanför övre höger lucka	176
Åtgärda papperstrassel innanför nedre höger lucka	178
Rensa papperstrassel i fack 1	179
Åtgärda trassel i fack 2, fack 3 eller ett extrafack	181
Rensa papperstrassel i utmatningsfackets område	182
Ändra inställningen för fortsättning efter papperstrassel	182
Papper matas inte automatiskt	184
Skrivaren matar flera ark	185
Förbättra utskriftskvaliteten	186
Välja papperstyp	186
Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper	186
Skriva ut en rengöringssida	187
Kalibrera skrivaren	187
Ställ in bildens registrering	187
Interna testsidor för utskriftskvalitet	188
Kontrollera tonerkassetten	188
Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov	189
Linjal för mätning av återkommande defekter	190
Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt	191
Lösa problem med direkt USB-utskrift	192
Menyn Öppna från USB öppnas inte när du sätter i USB-enheten	192
Filen skrivs inte ut från USB-lagringstillbehöret	192
Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn Öppna från USB	192
Lösa anslutningsproblem	193
Lösa problem med direktanslutning	193
Lösa nätverksproblem	193

Avhjälpa problem med programvara	194
Lösa vanliga Windows-problem	195
Lösa vanliga Macintosh-problem	195
Bilaga A Förbrukningsmaterial och tillbehör	199
Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial	200
Artikelnummer	201
Tillbehör	201
Tonerkassetter	201
Minne	201
Kablar och gränssnitt	201
Underhållssats	202
Bilaga B Service och support	203
Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti	204
HPs Premium Protection-garanti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter	206
Color LaserJet fixeringssats, tonerinsamlingsenhet och överföringssats – meddelande om begränsad garanti	207
Data lagrade på tonerkassetten	208
Licensavtal för slutanvändare	209
Garantiservice för kundens egen reparation	212
Kundsupport	213
Bilaga C Produktspecifikationer	215
Fysiska specifikationer	216
Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission	217
Miljöspecifikationer	218
Bilaga D Föreskrifter	219
FCC-bestämmelser	220
Miljövänlig produkthantering	221
Skydda miljön	221
Ozon	221
Strömförbrukning	221
Pappersanvändning	221
Plast	221
HP LaserJet-förbrukningsartiklar	221
Instruktioner för retur och återvinning	222
USA och Puerto Rico	222
Flera returer (mer än en kassett)	222
Retur av enstaka kassett	222
Leverans	222
Returer utanför USA	222

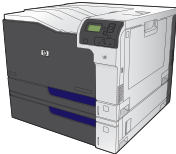
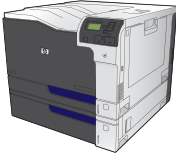
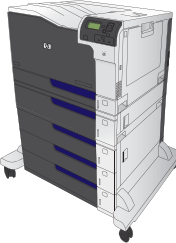
Papper	223
Materialrestriktioner	223
Kassering av förbrukad utrustning för användare i privata hushåll i EU	223
Kemiska ämnen	223
Material Safety Data Sheet (MSDS)	224
Mer information	224
Överensstämmelseförklaring	225
Säkerhetsinformation	227
Lasersäkerhet	227
Kanadensiska DOC-regler	227
VCCI-deklaration (Japan)	227
Instruktioner för nätsladd	227
Nätsladdar (Japan)	227
EMC-deklaration (Kina)	228
EMI-deklaration (Korea)	228
EMI-deklaration (Taiwan)	228
Laserdeklaration för Finland	228
GS-redogörelse (Germany)	229
Ämnestabell (Kina)	229
Bestämmelser om begränsningar för farliga ämnen (Turkiet)	229

Index	231
--------------------	------------

1 Grundläggande information om produkten

- [Produktjämförelse](#)
- [Miljöfunktioner](#)
- [Hjälpmedelsfunktioner](#)
- [Produkttyper](#)

Produktjämförelse

Modell	Funktioner
HP Color LaserJet CP5525n 	<ul style="list-style-type: none">• Inmatningskombifack för 100 ark (fack 1)• Inmatningsfack för 250 ark (fack 2)• Inmatningsfack för 500 ark (fack 3)• 300-arks utmatningsfack för framsidan nedåt• Snabb USB 2.0-port• Inbyggd HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100/1000Base-TX-nätverk• 1 GB RAM-minne• USB-port på kontrollpanelen för utskrift direkt vid skrivaren
HP Color LaserJet CP5525dn 	<ul style="list-style-type: none">• Inmatningskombifack för 100 ark (fack 1)• Inmatningsfack för 250 ark (fack 2)• Inmatningsfack för 500 ark (fack 3)• 300-arks utmatningsfack för framsidan nedåt• Snabb USB 2.0-port• Inbyggd HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100/1000Base-TX-nätverk• 1 GB RAM-minne• USB-port på kontrollpanelen för utskrift direkt vid skrivaren• Automatisk dubbelsidig utskrift
HP Color LaserJet CP5525xh 	<ul style="list-style-type: none">• Inmatningskombifack för 100 ark (fack 1)• Inmatningsfack för 250 ark (fack 2)• Inmatningsfack för 500 ark (fack 3)• HP pappersmatare för 3 × 500 ark (fack 4, 5 och 6)• 300-arks utmatningsfack för framsidan nedåt• Snabb USB 2.0-port• Inbyggd HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100/1000Base-TX-nätverk• 1 GB RAM-minne• USB-port på kontrollpanelen för utskrift direkt vid skrivaren• Automatisk dubbelsidig utskrift• Krypterad hårddisk med höga prestanda från HP

Miljöfunktioner

Dubbelsidig utskrift	Spara papper genom att använda inställningen för dubbelsidig utskrift som standard.
Skriva ut flera sidor per ark	Spara papper genom att skriva ut två eller fler sidor i ett dokument sida vid sida på ett ark. Du kommer åt den här funktionen via skrivardrivrutinen.
Återvinning	Minska avfall genom att använda returpapper. Återvinn tonerkassetter med hjälp av HP-returprocess.
Energibesparingar	Spara energi genom att använda energisparläget för produkten.
HP Smart Web-utskrift	Använd HP Smart Web-utskrift för att välja, lagra och organisera text och grafik från flera webbsidor för att sedan redigera och skriva ut exakt det du ser på skärmen. Du kan uppfylla ditt behov av utskrift av meningsfull information med minsta möjliga slöseri. Hämta HP Smart Web-utskrift på följande webbplats: www.hp.com/go/smartweb .
Utskriftslagring	Använd funktionerna för utskriftslagring för att hantera dina utskrifter. Genom att använda utskriftslagring kan du aktivera utskrift när du befinner dig vid den delade produkten och förhindra att du förlorar utskrifter som sedan måste skrivas ut igen.

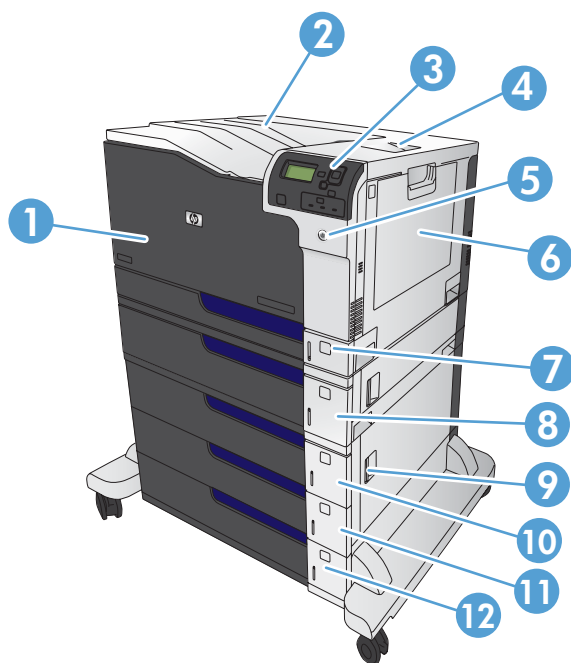
Hjälpmedelsfunktioner

Skrivaren har flera funktioner som är användbara om du behöver hjälpmedelsfunktioner.

- Online-användarhandbok som kan läsas på skärmen.
- Tonerkassetter kan installeras och tas ur med en hand.
- Du kan öppna alla dörrar och luckor med en hand.
- Papper kan fyllas på i fack 1 med en hand.

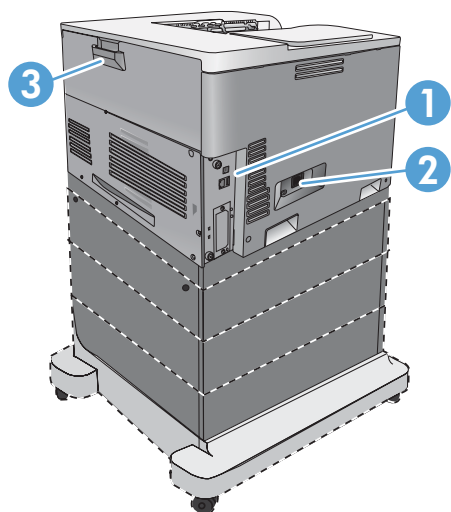
Produkttyper

Framsida



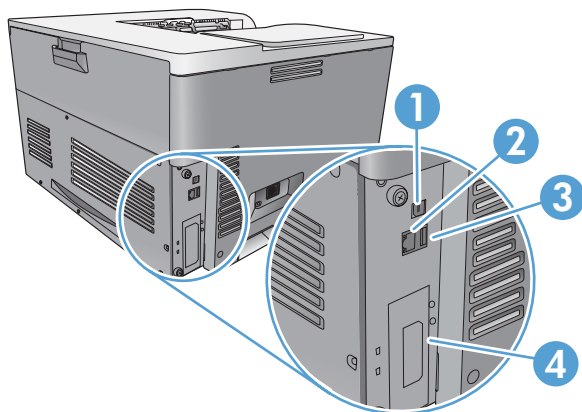
1	Främre lucka (tillgång till tonerkassetter)
2	Standardutmatningsfack
3	Kontrollpanel
4	Höger lucka (åtkomst för att rensa papperstrassel)
5	På/av, knapp (tänds när skrivaren sätts på)
6	Fack 1 (öppna facket genom att dra i handtaget)
7	Fack 2
8	Fack 3
9	Höger nedre lucka (åtkomst för att rensa papperstrassel)
10	Extrafack 4 (medföljer HP Color LaserJet CP5525xh-skrivaren)
11	Extrafack 5 (medföljer HP Color LaserJet CP5525xh-skrivaren)
12	Extrafack 6 (medföljer HP Color LaserJet CP5525xh-skrivaren)

Baksida



1	Gränssnittsportar
2	Nätanslutning
3	Bakre lucka (åtkomst till tonerinsamlingsenheten)

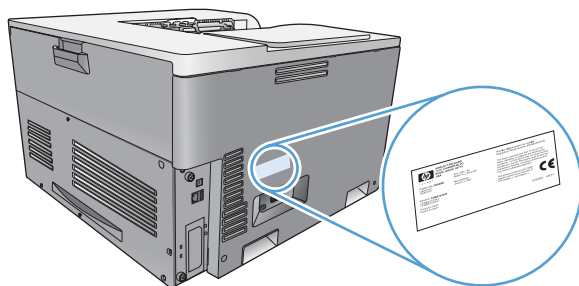
Gränssnittsportar



1	Snabb USB 2.0-skrivarport
2	Ethernet-port (RJ-45) för lokalt nätverk (LAN)
3	USB-port för enhet från annan leverantör
4	Expansionsplats för EIO-gränssnitt

Placering av serienummer och modellnummer

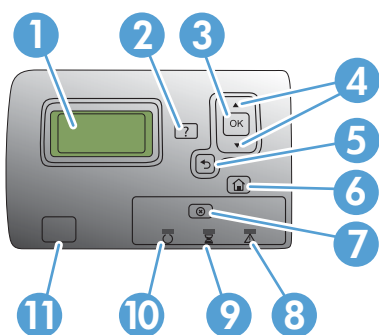
Modellnumret och serienumret finns på etiketten på produktens vänstra sida. Serienumret innehåller information om ursprungsland/-region, produktversion, tillverkningskod och skrivarens tillverkningsnummer.



Modellnamn	Modellnummer
HP Color LaserJet CP5525n	CE707A
HP Color LaserJet CP5525dn	CE708A
HP Color LaserJet CP5525xh	CE709A

Kontrollpanelens layout

Kontrollpanelen har ett teckenfönster, knappar för att hantera utskrifter och tre lysdioder för statusindikering.




1	Teckenfönster på kontrollpanelen	Visar information om status, menyer, hjälpinformation och felmeddelanden
2	Hjälp-knapp	Ger detaljerad information, inklusive animationer, om meddelanden eller menyer på produkten
3	Knappen OK	Välj alternativ och fortsätt skriva ut efter åtgärdat fel
4	Uppåtpilsknapp	Navigera mellan menyer och text och öka numeriska värden för alternativ i teckenfönstret
	Nedåtpilsknapp	Navigera mellan menyer och text och minska numeriska värden för alternativ i teckenfönstret
5	Bakåtpilsknapp	Navigera bakåt på undermenyer
6	Hem -knapp	Öppna och stäng menyerna
7	Stopp-knapp	Stoppa den pågående utskriften, fortsätt eller avbryt utskriften, ta bort papper ur skrivaren och avhjälp fel som är kopplade till den avbrutna utskriften. Om ingen utskrift pågår pausas skrivaren när du trycker på Stopp
8		Indikerar att produktens tillstånd kräver en åtgärd
	Lampan Åtgärda	TIPS: Det kan till exempel gälla ett tomt pappersfack eller ett felmeddelande i teckenfönstret.
9		Indikerar att produkten tar emot data
	Lampan Data	
10		Indikerar att produkten är redo att börja bearbeta en utskrift
	Lampan Redo	
11	USB-port för utskrift direkt vid skrivaren	Anslut en USB-flashenhet för utskrift direkt vid skrivaren TIPS: Aktivera funktionen Direkt USB-utskrift via menyerna på kontrollpanelen eller i den inbyggda HP-webbservern.

2 Kontrollpanelens menyer




- [Kontrollpanelens menyer](#)
- [Menyn Logga in](#)
- [Menyn Retrieve Job From USB \(Hämta jobb från USB\)](#)
- [Menyn Retrieve Job From Device Memory \(Hämta jobb från enhetsminne\)](#)
- [Menyn Förbrukningsmaterial](#)
- [Menyn Fack](#)
- [Menyn Administration](#)
- [Menyn Felsökning](#)
- [Menyn Enhetsunderhåll](#)

Kontrollpanelens menyer

För att kunna använda alla funktioner på produkten kan du behöva uppgradera den fasta programvaran. HP rekommenderar att du regelbundet besöker www.hp.com/go/cljcp5525_software för att se om det finns en ny version av den fasta programvaran.

 **OBS!** Skriv ut en konfigurationssida för att ta reda vilken version av den fasta programvaran som är installerad i produkten.

Navigera på kontrollpanelens menyer

- Tryck på Hem  när du vill öppna menyerna.
- Tryck på uppåtpilen  och nedåtpilen  för att markera önskat menyalternativ.
- Tryck på **OK** för att välja alternativet.


Menyn Logga in

Tabell 2-1 Menyn Logga in

Första nivån	Andra nivån	Värden
User Access Code (Användaråtkomstkod)	Åtkomstkod	
Administratörsåtkomstkod	Åtkomstkod	
Service Access Code (Serviceåtkomstkod)	Åtkomstkod	

Menyn Retrieve Job From USB (Hämta jobb från USB)

Använd menyn **Retrieve Job From USB (Hämta jobb från USB)** när du vill se en lista över alla jobb som har lagrats på ett externt USB-minne.

 **OBS!** Du måste aktivera funktionen med hjälp av menyerna på kontrollpanelen eller den inbyggda HP-webbservern innan den kan användas.

Aktivera funktionen med hjälp av menyerna på kontrollpanelen genom att öppna menyn **Administration**, öppna undermenyn **Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB)** och välja **Aktivera**. Aktivera funktionen med hjälp av den inbyggda HP-webbservern genom att öppna fliken **Utskrift**.

Tabell 2-2 Menyn Retrieve Job From USB (Hämta jobb från USB)

Första nivå	Andra nivå	Värden
Retrieve Job From USB (Hämta jobb från USB)		OK Avbryt
	Select a File or Folder (Välj en fil eller mapp)	Välj alternativ i listan.

Menyn Retrieve Job From Device Memory (Hämta jobb från enhetsminne)

Använd menyn **Retrieve Job From Device Memory (Hämta jobb från enhetsminne)** när du vill se en lista över alla jobb som har lagrats i det interna minnet på produkten.

Tabell 2-3 Menyn Retrieve Job From Device Memory (Hämta jobb från enhetsminne)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Värden
Retrieve Job From Device Memory (Hämta jobb från enhetsminne)	Alla jobb (ej PIN) OBS! Det individuella jobbnamnet visas också.	Skriv ut	Intervall: 1–9999 Standard = 1
		Ta bort	Välj alternativ i listan.

Menyn Förbrukningsmaterial

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-4 Menyn Förbrukningsmaterial

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
Hantera förbrukningsmaterial	Skriv ut statussida för förbrukningsmaterial			Stopp Uppmanas fortsätta* Fortsätt
	Inställningar för förbrukningsmaterial	Svart kassett	Inställningar för mycket lågt	1–100 %
		Färgkassetter	Inställningar för mycket lågt	Stopp Uppmanas fortsätta* Fortsätt
			Inställningar för lågt tröskelvärde	Cyankassett Magentakassett Gul kassett 1–100 %
		Fixeringsenhet	Inställningar för mycket lågt	Stopp Uppmanas fortsätta* Fortsätt
			Inställningar för lågt tröskelvärde	1–100 %
		Överföringssats	Inställningar för mycket lågt	Stopp Uppmanas fortsätta* Fortsätt
			Inställningar för lågt tröskelvärde	1–100 %
		Blandning av färg/svartvitt		Auto* Mestadels färgsidor Mestadels svarta sidor
		Meddelanden om förbrukningsmaterial	Lågt meddelande	På* Av

Tabell 2-4 Menyn Förbrukningsmaterial (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
		Nivåmätare		På* Av
Svart kassett OK: - Status				
Cyankassett OK: - Status				
Magentakassett OK: - Status				
Gul kassett OK: - Status				
Tonerinsamlingsenhet OK: - Status				
Överföringssats OK: - Status				
Fixeringsenhet OK: - Status				

Menyn Fack

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-5 Menyn Fack

Första nivå	Andra nivå	Värden
Hantera fack	Använd begärt fack	Endast* Första
	Prompt för manuell matning	Alltid* Om ej laddad
	Storlek-/typ-prompt	Teckenfönstret* Visa ej
	Använd ett annat fack	Aktiverad* Avaktiverad
	Växla läge för brevhuvud	Avaktiverad* Aktiverad
	Tomma sidor	Auto* Ja
	Åsidosätt A4/Letter	Ja* Nej
	Storlek i fack 1	Välj ett alternativ i listan.
	Typ i fack 1	Välj ett alternativ i listan.
	Storlek i fack 2	Välj ett alternativ i listan.
Typ i fack 2	Välj ett alternativ i listan.	
Storlek i fack 3	Välj ett alternativ i listan.	
Typ i fack 3	Välj ett alternativ i listan.	
Storlek i fack 4	Välj ett alternativ i listan.	
Typ i fack 4	Välj ett alternativ i listan.	
Storlek i fack 5	Välj ett alternativ i listan.	
Typ i fack 5	Välj ett alternativ i listan.	
Storlek i fack 6	Välj ett alternativ i listan.	
Typ i fack 6	Välj ett alternativ i listan.	

Menyn Administration

Menyn Rapporter

Tabell 2-6 Menyn Rapporter

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Värden
Konfigurations-/statusidor	Skriv ut		
	Menyn Administration, karta		
	Konfigurationssida		
	Statussida för förbrukningsmaterial:		
	Användningssida		
	Pappersbana		
	Filkatalogsida		
	Sida med nuvarande inställningar		
	Färganvändningslogg		
Andra sidor	Skriv ut		
	Demonstrationssida		
	RGB-exempel		
	CMYK-exempel		
	PCL-teckensnittslista		
	PS-teckensnittslista		

Menyn Allmänna inställningar

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-7 Menyn Allmänna inställningar

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
Inställningar för datum/ tid	Format för datum/tid	Datumformat		DD-MMM-AAAA MMM-DD-AAAA* AAAA-MMM-DD
		Tidsformat		12 timmar (FM/EM)* 24 timmar
		Datum/tid	Datum	
		Tid		
		Tidszon		

Tabell 2-7 Menyn Allmänna inställningar (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
		Justera för sommartid		På Av*
Ströminställningar	Förlängd viloperiod			15* Intervall: 1–120 minuter.
	OPTIMAL HASTIGHET/ ENERGIANVÄNDNING			Snabbare förstasida* Spara energi Spara mer energi Spara mest energi
Utskriftskvalitet	Justera färg	Högdagrar	Täthet för cyan Täthet för magenta Täthet för gul Täthet för svart	-5 till 5 Standard = 0
		Mellantoner	Täthet för cyan Täthet för magenta Täthet för gul Täthet för svart	-5 till 5 Standard = 0
		Skuggor	Täthet för cyan Täthet för magenta Täthet för gul Täthet för svart	-5 till 5 Standard = 0
		Återställ färgvärden		
	Bildregistrering	Justera fack<X>	Skriv ut testsida Justera X1 Justera Y1 Justera X2 Justera Y2	-5,00 mm till +5,00 mm Standard = 0
	Autosensornläge	Fack 1-identifiering		Fullständig identifiering Utökad avkänning* Endast OH-film
		Fack X-identifiering		Utökad avkänning* Endast OH-film

Tabell 2-7 Menyn Allmänna inställningar (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
	Justera papperstyper	Välj från en lista med papperstyper som kan användas i produkten. Samma alternativ är tillgängliga för alla papperstyper.	Utskriftsläge	Välj från en lista med utskriftslägen. Standard = Autosensornläge
			Motståndsläge	Normal* Upp Ned
			Fuktläge	Normal* Hög
			Läge för fixeringsenhetens temperatur	Normal* Upp Ned
			Böjt papp. läge	Normal* Reducerad
	Optimera	Normalt papper		Standard* Utjämna
		Tunt material		Normal* Utjämna
		Tungt papper		Standard* Utjämna
		Envelope Control (Kuvertkontroll)		Normal* Alternativ 1 Alternativ 2
		Miljö		Normal* Låg temp
		Nätspänning		Normal* Låg spänning
		Fack 1		Normal* Alternativ
		Cleaning Control (Rengöringskontroll)		Normal* Alternativ

Tabell 2-7 Menyn Allmänna inställningar (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
		Bakgrund		Normal* Alternativ 1 Alternativ 2 Alternativ 3
		Medietemp		Normal* Alternativ
		Enhetlighetskontroll		Normal* Alternativ 1 Alternativ 2 Alternativ 3
		Förrotation		Normal* Alternativ 1 Alternativ 2 Alternativ 3
		Registrering		Normal* Alternativ
		Överföringsstyrning		Normal* Alternativ 1 Alternativ 2 Alternativ 3
		Fukthalt		Normal* Alternativ
		Återställ optimeringslägen		
	Kantkontroll			Av Lätt Normal* Största
Åtgärda papperstrassel				Auto* Av På
Hantera lagrade utskrifter	Utrymmesgräns för snabbkopieringsjobb			1–300 Standard = 32

Tabell 2-7 Menyn Allmänna inställningar (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
	Timeout för att hålla utskrift			Av* 1 timme 4 timmar 1 dag 1 vecka
	Default Folder Name for Stored Jobs (Standardmappnamn för lagrade jobb)			Välj från en lista med mappnamn. Gemensam*
	Sort Stored Jobs By (Sortera lagrade jobb efter)			Utskriftsnamn* Datum
Återställ leveransinställningar	Återställ			Alla Kalibrering Allmänt Skriv ut Säkerhet
Begränsa färg				Aktivera Avaktivera Färg om det tillåts*

Menyn Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB)

Tabell 2-8 Menyn Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB)

Första nivå	Andra nivå	Värden
Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB)	Åtkomstkod	Aktivera* Avaktivera

Menyn Utskriftsinställningar

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-9 Menyn Utskriftsinställningar

Första nivå	Andra nivå	Värden
Manuell matning		Aktiverad Avaktiverad*

Tabell 2-9 Menyn Utskriftsinställningar (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Värden
Courier-teckensnitt		Normal*
		Mörk
Bred A4		Aktiverad
		Avaktiverad*
Skriv ut PS-fel		Aktiverad
		Avaktiverad*
Skriv ut PDF-fel		Aktiverad
		Avaktiverad*
Typ		Auto*
		PCL
		POSTSCRIPT
		PDF
PCL	Sidlängd	Intervall: 5–128 Standard = 60
	Orientering	Stående* Liggande
	Teckensnittskälla	Internt* Låg USB <X>
	Teckensnittsnummer	Intervall: 0–999 Standard = 0
	Teckentäthet	Intervall: 0,44–99,99 Standard = 10
	Teckenstorlek	Intervall: 4,00–999,75 Standard = 12,00
	Symboluppsättning	Välj från en lista med teckenuppsättningar.
	CR efter LF	Nej* Ja
	Dölj tomma sidor	Nej* Ja
	Mapping av materialkälla	Standard* Klassisk

Menyn Utskriftsalternativ

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-10 Menyn Utskriftsalternativ

Första nivå	Andra nivå	Värden
Antal kopior		Standard = 1
Standardpappersstorlek		Välj från en lista med storlekar som kan användas i produkten.
Standard, egen pappersstorlek	Tum	X-mått Intervall: 2,99–12,28 Standard = 12,28
		Y-mått Intervall: 5,00–18,50 Standard = 18,5
	MM	X-mått Intervall: 76–312 mm Standard = 312
		Y-mått Intervall: 127–470 Standard = 470
Sidor		1-sidigt*
		2-sidigt
2-sidigt format		Bokformat*
		Vändformat
Enable Edge to Edge Overrides (Aktivera åsidosättande av kant till kant)		Aktiverad Avaktiverad*

Menyn Visningsinställningar

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-11 Menyn Visningsinställningar

Första nivå	Andra nivå	Värden
Visa ljusstyrka		Intervall: -10 till 10 Standard = 0
Språk		Välj från en lista med språk som kan användas på produkten.
Visa IP-adress		Teckenfönstret* Göm

Tabell 2-11 Menyn Visningsinställningar (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Värden
Viloläge		Avaktiverad Använd förlängd viloperiod* Använd vilolägeschema Balance power savings/Wait time (Balansera energibesparing/väntetid)
Tidsgräns inaktivitet		Intervall: 10–300 sekunder Standard = 60
Raderbara varningar		På Jobb*
Godartade fel		Autofortsätt (10 sekunder)* Tryck på OK för att fortsätta

Menyn Hantera förbrukningsmaterial

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-12 Menyn Hantera förbrukningsmaterial

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
Skriv ut statussida för förbrukningsmaterial				
Inställningar för förbrukningsmaterial	Svart kassett	Inställningar för mycket lågt		Stopp Uppmanas fortsätta* Fortsätt
		Inställningar för lågt tröskelvärde		1–100 %
	Färgkassetter	Inställningar för mycket lågt		Stopp Uppmanas fortsätta* Fortsätt
		Inställningar för lågt tröskelvärde	Cyankassett Magentakassett Gul kassett	1–100 %
	Fixeringsenhet	Inställningar för mycket lågt		Stopp Uppmanas fortsätta* Fortsätt
		Inställningar för lågt tröskelvärde		1–100 %

Tabell 2-12 Menyn Hantera förbrukningsmaterial (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
	Överföringssats	Inställningar för mycket lågt		Stopp Uppmanas fortsätta* Fortsätt
		Inställningar för lågt tröskelvärde		1–100 %
	Blandning av färg/ svartvitt			Auto* Mestadels färgsidor Mestadels svarta sidor
Meddelanden om förbrukningsmaterial	Lågt meddelande			På* Av
	Nivåmätare			På* Av
Återställ förbrukn.art.	Ny fixeringssats			Nej Ja
	Ny överföringssats			Nej Ja

Menyn Hantera fack

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-13 Menyn Hantera fack

Första nivå	Värden
Använd begärt fack	Endast* Första
Prompt för manuell matning	Alltid* Om ej laddad
Storlek-/typ-prompt	Teckenfönstret* Visa ej
Använd ett annat fack	Aktiverad* Avaktiverad
Växla läge för brevhuvud	Avaktiverad* Aktiverad

Tabell 2-13 Menyn Hantera fack (fortsättning)

Första nivå	Värden
Tomma sidor	Auto*
	Ja
Åsidosätt A4/Letter	Ja*
	Nej

Menyn Nätverksinställningar

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-14 Menyn Nätverksinställningar

Första nivå	Värden
I/O-Timeout	Intervall: 5–300 sek Standard = 15
Inbyggd Jetdirect	Mer information finns i tabellen nedan. Dessa menyer har samma struktur. Om du sätter i ett ytterligare HP JetDirect-nätverkskort i EIO-kortplatsen blir båda menyerna tillgängliga.

Tabell 2-15 Inbyggd Jetdirect

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Femte nivå	Värden
Information	Print Sec Report (Skriv ut sek- rapport)				Ja
					Nej*
TCP/IP	Aktivera				På*
					Av
	Värddamn				Använd pilknapparna om du vill redigera värddamnet. NPIXXXXX*
	IPv4 Settings (IPV4-inställningar)	Konfigurationsmet od			Bootp* DHCP Auto IP Manuell
		Standard-IP			Auto IP* Äldre modeller
		Släpp DHCP			Ja Nej*

Tabell 2-15 Inbyggd Jetdirect (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Femte nivå	Värden
		Ny DHCP			Ja Nej*
		Primär DNS			Intervall: 0–255 Standard = xxx.xxx.xx.xx
		Sekundär DNS			Intervall: 0–255 Standard = 0.0.0.0
	IPv6 Settings (IPv4-inställningar)	Aktivera			På* Av
		Adress	Manuella inställningar	Aktivera	På Av*
				Adress	Välj ett alternativ i listan.
		DHCPv6-policy			Router angiven Router ej tillgänglig* Alltid
		Primär DNS			Välj ett alternativ i listan.
		Sekundär DNS			Välj ett alternativ i listan.
		Proxyserver			Välj ett alternativ i listan.
		Proxyport			Standard = 00080
		Timeout			Standard = 0270
Säkerhet	Säker webb				HTTPS krävs* HTTPS-tillval
	IPSEC				Behålla Avaktivera*
	802.1x				Återställ Behålla*
	Återställ säkerhet				Ja Nej*
Diagnostik	Inbäddat test	Test av nätverk och maskinvara			Ja Nej*

Tabell 2-15 Inbyggd Jttdirect (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Femte nivå	Värden
		HTTP-test			Ja Nej*
		SNMP-test			Ja Nej*
		Datavägstest			Ja Nej*
		Välj alla tester			Ja Nej*
		Körtid			Intervall: 1–60 timmar Standard = 1
		Köra			Ja Nej*
	Ping-test	Mottagartyp			IPv4 IPv6
		Mottagarens IPv4			Intervall: 0–255 Standard = 127.0.0.1
		Mottagarens IPv6			Välj ett alternativ i listan. Standard = : : 1
		Paketstorlek			Standard = 64
		Tidsgräns			Standard = 001
		Antal			Standard = 004
		Skriv ut resultat			Ja Nej*
		Köra			Ja Nej*
	Ping-resultat	Skickade paket			Standard = 00000
		Mottagna paket			Standard = 00000
		Andel förlorade			Standard = 000
		Minsta RTT			Standard = 0000
		Högsta RTT			Standard = 0000
		RTT-medel			Standard = 0000

Tabell 2-15 Inbyggd Jetdirect (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Femte nivå	Värden
		Ping pågår			Ja Nej*
		Uppdatera			Ja Nej*
Länkhastighet					Auto* 10T Halv 10T Full 100TX Halv 100TX Full 100TX AUTO 1000T Full

Menyn Felsökning

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-16 Menyn Felsökning

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
Exit Troubleshooting (Avsluta felsökning)				
OBS! Objektet visas bara om du går tillbaka från menyn Felsökning .				
Skriv ut händelselogg				
Visa händelselogg				
Utskriftskvalitetssida	Sidor för felsökning av utskriftskvalitet			
	Diagnossida			
	Färgrandstest	Skriv ut testsida		
		Kopior		Intervall: 1–30 Standard = 1
Diagnostiktester	Avaktivera patronkontroll			
	Sensorer för pappersbana			Starta test
	Pappersbanetest	Skriv ut testsida		Skriv ut
		Källa		Välj från listan med tillgängliga fack.
		Test Duplex Path (Testa pappersbana för dubbelsidig utskrift)		Av* På
		Antal kopior		Intervall: 1–500 Standard = 1
	Manuellt sensortest			Välj från listan med sensorer på produkten.
	Tray/Bin Manual Sensor Test (Manuell sensortest för fack/låda)			Välj från listan med sensorer på produkten.
	Komponenttest			Välj från listan med tillgängliga komponenter.
		Repetera		Av* På
	Skriv ut/stoppa test			
Hämta diagnostikdata	Exportera till USB			

Tabell 2-16 Menyn Felsökning (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
	Diagnostic Files (Diagnostikfiler)			Device Data File (Enhetsdatafil) Debug Information File (Fil med felsökningsinformation) *
	Include Crash Dumps (Inkludera kraschdumpar)			Av På*
	Cleanup Debug Info (Felsökningsinformatio n vid rengöring)			Av På*
General Debug Data (Allmän felsökningsinformation)				

Menyn Enhetsunderhåll

Menyn Säkerhetskopiering/återställning

△ **VIKTIGT:** Kunden/skrivaradministratören ansvarar för säkerhetskopiering och återställning av data. Servicepersonal bör inte under några omständigheter säkerhetskopiera eller återställa kundens data.

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-17 Menyn Säkerhetskopiering/återställning

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Värden
Backup Data (Säkerhetskopiera data)	Scheduled Backups (Schemalagda säkerhetskopieringar)	Enable Scheduling (Aktivera schemaläggning)	Avaktiverad*
			Aktiverad
		Backup Time (Tid för säkerhetskopiering)	Standard = aktuell tid
		Days Between Backups (Dagar mellan säkerhetskopieringar)	Standard = 1
	Backup Now (Säkerhetskopiera nu)		
	Export Last Backup (Exportera senaste säkerhetskopiering)		
Restore Data (Återställ data)			Sätt i en USB-enhet med säkerhetskopiering.

Menyn Kalibrering/rengöring

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-18 Menyn Kalibrering/rengöring

Första nivå	Andra nivå	Värden
Autorengöring		Av*
		På
Rengöringsintervall		Välj från en lista med rengöringsintervall.
Storlek för autorengöring		Letter*
		A4
Skriv ut rengöringssida		
Rengöra laserglas		
Snabbkalibrering		
Fullständig kalibrering		
Fördröj kalibrering vid uppvakning/ström på		Ja*
		Nej

Menyn USB, uppgradera inbyggd programvara med

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel väljer du menyn **Enhetsunderhåll** och sedan menyn **USB, uppgradera inbyggd programvara med**.

Sätt i ett USB-minne med ett paket för uppgradering av den fasta programvaran i USB-porten och följ anvisningarna på skärmen.

Menyn Service

Menyn **Service** är låst och du måste ange en personlig kod (PIN-kod) för att få åtkomst till den. Menyn är avsedd att användas av behörig servicepersonal.

3 Programvara för Windows

- [Operativsystem som kan användas för Windows®](#)
- [Skrivardrivrutiner som stöds för Windows](#)
- [Välja rätt skrivardrivrutin för Windows](#)
- [Prioritet för utskriftsinställningar](#)
- [Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Windows](#)
- [Ta bort programvara för Windows](#)
- [Verktyg som kan användas för Windows](#)
- [Programvara för andra operativsystem](#)

Operativsystem som kan användas för Windows®


Produkten kan användas med följande Windows-operativsystem:

- Windows® XP (32-bitars och 64-bitars)
- Windows Vista® (32-bitars och 64-bitars)
- Windows 7 (32-bitars och 64-bitars)
- Windows Server 2003 (32-bitars och 64-bitars)
- Windows Server 2008 (32-bitars och 64-bitars)

Skrivardrivrutiner som stöds för Windows

- HP PCL 6 (förvald skrivardrivrutin)
- HP:s universella PCL 6-skrivardrivrutin (HP UPD PCL 6)
- Universell skrivardrivrutin för HP PostScript-emulering (HP UPD PS)
- HP:s universella PCL 5-skrivardrivrutin (HP UPD PCL 5)

Skrivardrivrutinerna inkluderar online-hjälp som innehåller instruktioner för vanliga utskriftsuppgifter och förklaringar till knappar, kryssrutor och listrutor i skrivardrivrutinen.

 **OBS!** Mer information om den universella skrivardrivrutinen finns på www.hp.com/go/upd.

Välja rätt skrivardrivrutin för Windows

Skrivardrivrutiner ger dig tillgång till produktens funktioner och låter datorn kommunicera med produkten (genom att använda ett skrivarspråk). Följande skrivare finns på www.hp.com/go/cljcp5525_software.

HP PCL 6-skrivardrivrutin	<ul style="list-style-type: none">• Ingår som standarddrivrutin. Den här drivrutinen installeras automatiskt såvida du inte väljer en annan.• Rekommenderas för alla Windows-miljöer• Ger det stora flertalet användare bästa möjliga utskriftshastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarens funktioner.• Anpassad till att arbeta smidigt tillsammans med Windows Graphic Device Interface (GDI) för att kunna tillhandahålla högsta möjliga hastighet i Windows-miljöer• Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5
HP UPD PCL 6-drivrutin	<ul style="list-style-type: none">• Rekommenderas för alla Windows-miljöer• Ger det stora flertalet användare bästa möjliga utskriftshastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarens funktioner.• Kompatibel med Windows-användargränssnittet för högsta hastighet i Windows-miljöer• Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5
HP UPD PS-skrivardrivrutin	<ul style="list-style-type: none">• Rekommenderas för användning tillsammans med programvara från Adobe® samt med andra program som har en hög grafisk komplexitetsnivå• Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">• Rekommenderas för allmänna kontorsutskrifter i Windows-miljöer• Kompatibelt med tidigare PCL-versioner och äldre HP LaserJet-produkter• Det bästa valet för utskrift från tredjepartsprogram och anpassade program• Det bästa valet vid arbete i blandmiljöer som kräver att produkten ställs in som PCL 5 (UNIX®, Linux, stordator)• Särskilt utformad för användning i Windows-miljöer på företag som behöver en och samma drivrutin till flera skrivarmodeller• Rekommenderas vid utskrift till flera skrivarmodeller från en mobil Windows-dator

Universell HP-skrivardrivrutin

Den universella HP-drivrutinen för Windows är en gemensam drivrutin som ger dig omedelbar tillgång till i stort sett alla HP LaserJet-produkter, oavsett var du befinner dig, utan att behöva hämta separata drivrutiner. Den bygger på beprövad HP-drivrutinsteknik och har testats noggrant med användning i många program. Detta är en kraftfull lösning som fungerar utan avbrott och konsekvent under lång tid.

Den universella HP-drivrutinen kommunicerar direkt med varje HP-produkt, samlar in konfigurationsinformation och anpassar sedan användargränssnittet så att produktens unika

funktioner visas. Produktens funktioner aktiveras automatiskt, t.ex. tvåsidiga utskrifter och häftning, så du behöver inte göra någonting manuellt.


Mer information finns på www.hp.com/go/upd.

Installationslägen för universell skrivardrivrutin

Traditionellt läge:	<ul style="list-style-type: none">• Använd detta läge om du installerar drivrutinen från en CD på en dator.• När den universella skrivardrivrutinen har installerats från den CD som medföljer produkten, fungerar den som traditionella skrivardrivrutiner. Den fungerar för en specifik produkt.• Om du använder det här läget måste du installera den universella skrivardrivrutinen separat på varje dator och för varje produkt.
Dynamiskt läge:	<ul style="list-style-type: none">• Om du använder det här läget ska du hämta den universella skrivardrivrutinen från Internet. Mer information finns på www.hp.com/go/upd.• I dynamiskt läge kan du använda en enstaka drivrutinsinstallation, så att du kan upptäcka och skriva ut på HP-produkter på valfri plats.• Använd detta läge om du installerar den universella skrivardrivrutinen för en arbetsgrupp.

Prioritet för utskriftsinställningar

Ändringar i utskriftsinställningarna får olika prioritet, beroende på var ändringarna görs:

 **OBS!** Namnen på kommandon och dialogrutor kan variera, beroende på vilket program du använder.

- **Dialogrutan Utskriftsformat:** Klicka på **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar här åsidosätter ändringar som görs på andra ställen.
- **Dialogrutan Skriv ut:** Klicka på **Skriv ut**, **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando i menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter i allmänhet inte ändringar som görs i dialogrutan **Utskriftsformat**.
- **Dialogrutan Egenskaper för skrivare (skrivardrivrutinen):** Klicka på **Egenskaper** i dialogrutan **Skriv ut** när du vill öppna skrivardrivrutinen. De inställningar du gör i dialogrutan **Egenskaper för skrivare** påverkar i allmänhet inte de inställningar som har gjorts på annat håll i skrivarprogramvaran. Du kan ändra de flesta av skrivarinställningarna här.
- **Skrivardrivrutinens standardinställningar:** Skrivardrivrutinens standardinställningar avgör vilka inställningar som används i alla utskriftsjobb, *om inte* inställningarna ändras i dialogrutan **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare**.
- **Skrivarinställningar på kontrollpanelen:** De inställningar som ändras på skrivarens kontrollpanel har lägre prioritet än ändringar som görs någon annanstans.

Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Windows

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs

1. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

Den här proceduren är vanligast, även om stegen kan variera.

Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb

1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när den klassiska vyn för Startmenyn används): Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**.

Windows Vista: Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och gå till kategorin med **Maskinvara och ljud**. Klicka på **Skrivare**.

Windows 7: Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Utskriftsinställningar**.

Ändra konfigurationsinställningarna för produkten

1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när den klassiska vyn för Startmenyn används): Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**.

Windows Vista: Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och gå till kategorin med **Maskinvara och ljud**. Klicka på **Skrivare**.

Windows 7: Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj sedan **Egenskaper** eller **Egenskaper för skrivare**.
3. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.

Ta bort programvara för Windows

Windows XP

1. Klicka på **Start, Kontrollpanelen** och sedan på **Lägg till eller ta bort program**.
2. Leta rätt på och markera produkten i listan.
3. Tryck på knappen **Ändra/ta bort** om du vill ta bort programvaran.

Windows Vista

1. Klicka på **Start, Kontrollpanelen** och sedan på **Program och funktioner**.
2. Leta rätt på och markera produkten i listan.
3. Välj alternativet **Avinstallera/ändra**.

Windows 7

1. Klicka på **Start, Kontrollpanelen** och sedan på **Avinstallera ett program** under rubriken **Program**.
2. Leta rätt på och markera produkten i listan.
3. Välj alternativet **Avinstallera**.

Verktyg som kan användas för Windows

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är ett enkelt programvaruverktyg för hantering av kringutrustning, avbildning och utskrift som gör det enklare att optimera produktanvändningen, kontrollera färgkostnader, säkra produkter och effektivisera hanteringen av förbrukningsmaterial genom att aktivera fjärkonfiguration, proaktiv övervakning, felsökning av säkerhet och rapportering av utskrifts- och avbildningsprodukter.

Du kan hämta den senaste versionen av HP Web Jetadmin och visa den senaste listan över vilka värdsystem som stöds på www.hp.com/go/webjetadmin.

När den installeras på en värdserver har alla Windows-klienter åtkomst till HP Web Jetadmin via en webbläsare (t.ex. Microsoft® Internet Explorer) genom att gå till HP Web Jetadmin-värden.

Inbyggd HP-webbserver

Produkten är utrustad med den inbyggda HP-webbservern, vilket innebär att du har åtkomst till information om aktiviteter i produkten och nätverket. Den här informationen visas i en webbläsare, t.ex. Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari eller Mozilla Firefox.

Den inbyggda HP-webbservern finns i produkten. Den ligger inte på en nätverksserver.

Den inbyggda HP-webbservern utgör ett gränssnitt till produkten som alla som har en nätverksansluten dator och en vanlig webbläsare kan använda. Ingen särskild programvara installeras eller konfigureras, men du måste ha en kompatibel webbläsare på datorn. Du får åtkomst till den inbyggda HP-webbservern genom att ange produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren. (Du hittar IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida. Mer information om hur en konfigurationssida skrivs ut finns i [Skriva ut informationssidor på sidan 154](#).)

En fullständig beskrivning av den inbyggda HP-webbserverns funktioner och hur de fungerar hittar du i [Använda den inbäddade HP-webbservern på sidan 155](#).

Programvara för andra operativsystem

OS	Programvara
UNIX	<p>För nätverk av typen HP-UX och Solaris går du till www.hp.com/go/jetdirectunix_software och installerar modellskript med skrivarinstallationsprogrammet HP Jetdirect (HPPI) för UNIX.</p> <p>De senaste modellskripten finns på www.hp.com/go/unixmodelscripts.</p>
Linux	<p>Mer information finns på www.hplip.net.</p>
SAP	<p>Information om drivrutiner finns på www.hp.com/go/sap/drivers.</p> <p>Mer information finns på www.hp.com/go/sap/print.</p>

4 Använda skrivaren i Macintosh

- [Programvara för Macintosh](#)
- [Skriva ut i Macintosh](#)
- [Lös problem med Macintosh](#)

Programvara för Macintosh

Operativsystem som kan användas för Macintosh

Produkten kan användas med följande Macintosh-operativsystem:

- Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6 och senare

 **OBS!** För Mac OS X 10.4 och senare kan Macintosh-datorer med PPC- och Intel® Core™-processorer användas.

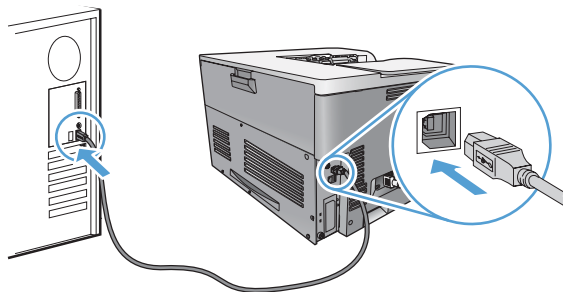
Skrivardrivrutiner som kan användas för Macintosh

Installationsprogrammet för HP LaserJet PostScript® Printer Description (PPD)-filer, Printer Dialog Extensions (PDE) och HP:s program för användning med Mac OS X-datorer. PPD- och PDE-filerna för HP-skrivaren, tillsammans med de inbyggda PostScript-skrivardrivrutinerna från Apple, ger tillgång till alla utskriftsfunktioner och åtkomst till specifika HP-skrivarfunktioner.

Installera programvara för Macintosh-operativsystem


Installera programvara för Macintosh-datorer som är anslutna direkt till skrivaren

1. Installera programvaran från cd-skivan.
2. Klicka på produktikonen och följ anvisningarna på skärmen.
3. Klicka på knappen **Stäng**.
4. På uppmaning av programmet ansluter du USB-kabeln till produkten och datorn.




5. Gör så här för att konfigurera programvaran för produkten så att de installerade tillbehören identifieras:

Mac OS X 10.4

1. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och klickar sedan på ikonen **Skrivare & fax**.
2. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.
3. Klicka på menyn **Installerbara tillbehör**.

Mac OS X 10.5 och 10.6

1. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och klickar sedan på ikonen **Skrivare & fax**.
2. Välj skrivaren i fönstrets vänstersida.
3. Klicka på knappen **Alternativ och material**.
4. Klicka på fliken **Drivrutin**.
5. Konfigurera de installerade tillbehören.

OBS! För Mac OS X 10.5 och 10.6 bör installationsproceduren automatiskt konfigurera de installerade tillbehören.

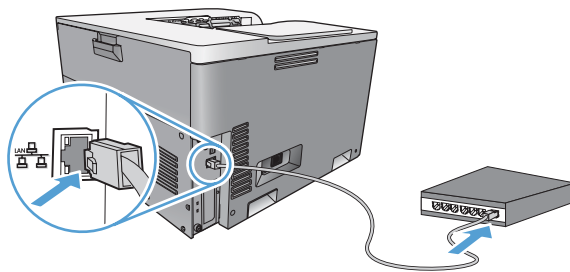
6. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att programvaran har installerats korrekt.


 **OBS!** Om installationen misslyckades installerar du om programmet.

Installera programvara för Macintosh-datorer i ett trådanslutet nätverk

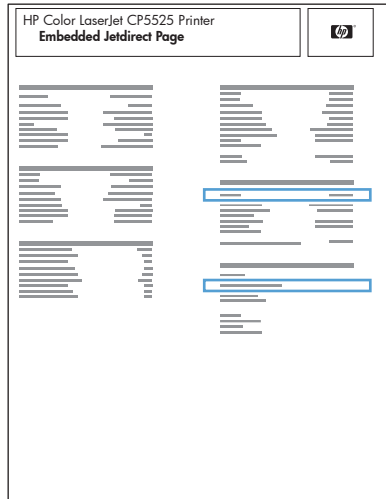
Konfigurera IP-adressen

1. Anslut nätverkskabeln till skrivaren och till nätverket.



2. Vänta i 60 sekunder innan du fortsätter. Under den här tiden identifierar nätverket skrivaren och tilldelar den en IP-adress eller ett värddamn.
3. Tryck på Hem  på skrivarens kontrollpanel.
4. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Administration** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Rapporter** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Konfigurations-/statusidor** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
7. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Konfigurationssida** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.


8. Ta reda på IP-adressen på sidan Inbäddad Jetdirect.



9. **IPv4:** Om IP-adressen är 0.0.0.0, eller 192.0.0.192, eller 169.254.x.x, måste du konfigurera IP-adressen manuellt. Se [Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen på sidan 66](#). Annars är nätverkskonfigurationen klar.
IPv6: Om IP-adressen börjar med "fe80" är skrivaren klar för utskrift. Om inte måste du ange IP-adressen manuellt. Se [Konfigurera IPv6 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen på sidan 67](#).

Installera Macintosh-programmet

Mac


1. Stäng alla program på datorn.
2. Installera programvaran från cd-skivan.
3. Klicka på produktikonen och följ anvisningarna på skärmen.
4. Klicka på knappen **Stäng** när installationen är klar.
5. På datorn öppnar du Apple-menyn , klickar på menyn **Systeminställningar** och klickar sedan på ikonen **Skrivare & fax**.
6. Klicka på plussymbolen (+).

Mac OS X använder som standard Bonjour-metoden till att söka efter drivrutinen och lägga till skrivaren i snabbmenyn för skrivare. Den här metoden är bäst i de flesta situationer. Om Mac OS X-systemet inte hittar någon HP-skrivardrivrutin visas ett felmeddelande. Installera om programvaran.


Om du ansluter skrivaren till ett stort nätverk kan du behöva använda utskrift med IP för att ansluta istället för Bonjour. Gör så här:

- a. Klicka på knappen **IP-skrivare**.
 - b. I listrutan **Protokoll** väljer du alternativet **HP Jetdirect-Socket**. Ange skrivarens IP-adress eller värddamn. I listrutan **Skriv ut med** väljer du produktmodellen om ingen redan är vald.
7. Gör så här för att konfigurera skrivaren så att de installerade tillbehören identifieras:

Mac OS X 10.4

1. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och klickar sedan på ikonen **Skrivare & fax**.
2. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.
3. Klicka på menyn **Installerbara tillbehör**.

Mac OS X 10.5 och 10.6

1. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och klickar sedan på ikonen **Skrivare & fax**.
2. Välj skrivaren i fönstrets vänstersida.
3. Klicka på knappen **Alternativ och material**.
4. Klicka på fliken **Drivrutin**.
5. Konfigurera de installerade tillbehören.

OBS! För Mac OS X 10.5 och 10.6 bör installationsproceduren automatiskt konfigurera de installerade tillbehören.

8. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att programvaran har installerats korrekt.

 **OBS!** Om installationen misslyckades installerar du om programmet.


Ta bort programvara från operativsystemet för Macintosh

Du måste ha administratörsbehörighet för att ta bort programvaran.

1. Öppna **Systeminställningar**.
2. Välj **Skrivare & fax**.
3. Markera produkten.
4. Klicka på minussymbolen (-).
5. Ta bort utskriftskön om det behövs.
6. Ta bort filen .GZ från följande mapp på hårddisken:
 - **Mac OS X 10.4:** Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, där <språk> är den två tecken långa språkkoden för språket du använder.
 - **Mac OS X 10.5 och 10.6:** Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources



Prioritet för utskriftsinställningar i Macintosh

Ändringar i utskriftsinställningarna får olika prioritet, beroende på var ändringarna görs:

 **OBS!** Namnen på kommandon och dialogrutor kan variera, beroende på vilket program du använder.

- **Dialogrutan Utskriftsformat:** Klicka på **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando i menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som ändras här åsidosätter ändringar som görs på andra ställen.
- **Dialogrutan Skriv ut:** Klicka på **Skriv ut**, **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter *inte* ändringar som görs i dialogrutan **Utskriftsformat**.
- **Skrivardrivrutinens standardinställningar:** Skrivardrivrutinens standardinställningar avgör vilka inställningar som används i alla utskriftsjobb, *om inte* inställningarna ändras i dialogrutan **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare**.
- **Skrivarinställningar på kontrollpanelen:** De inställningar som ändras på skrivarens kontrollpanel har lägre prioritet än ändringar som görs någon annanstans.

Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Macintosh

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	Ändra konfigurationsinställningarna för produkten
<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på knappen Utskrift i menyn Fil.2. Ändra inställningarna i de olika menyerna.	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på knappen Utskrift i menyn Fil.2. Ändra inställningarna i de olika menyerna.3. Klicka på alternativet Spara som... i menyn Förinställningar och ange namnet på förinställningen. <p>Inställningarna sparas i menyn Förinställningar. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.</p>	<p>Mac OS X 10.4</p> <ol style="list-style-type: none">1. På Apple-menyn  klickar du på menyn Systeminställningar och klickar sedan på ikonen Skrivare & fax.2. Klicka på knappen Skrivarinställningar.3. Klicka på menyn Installerbara tillbehör. <p>Mac OS X 10.5 och 10.6</p> <ol style="list-style-type: none">1. På Apple-menyn  klickar du på menyn Systeminställningar och klickar sedan på ikonen Skrivare & fax.2. Välj skrivaren i fönstrets vänstersida.3. Klicka på knappen Alternativ och material.4. Klicka på fliken Drivrutin.5. Konfigurera de installerade tillbehören.

Programvara för Macintosh-datorer

HP-program för Macintosh

Använd HP:s program om du vill konfigurera skrivarfunktioner som inte är tillgängliga i skrivardrivrutinen.

Du kan använda HP:s program om skrivaren använder en USB-anslutning eller är ansluten till ett TCP/IP-baserat nätverk.

Öppna HP-program

Mac OS X 10.4	<ol style="list-style-type: none">1. Öppna Finder, klicka på Program, Verktyg och dubbelklicka på Skrivarinställning.2. Välj den skrivare du vill konfigurera och klicka sedan på Verktygsprogram.
Mac OS X 10.5 och 10.6	<ol style="list-style-type: none">1. På menyn Utskrifter klickar du på Skrivarprogram. <p>eller</p> <p>På menyn Skrivarkö klickar du på ikonen Verktygsprogram.</p>

Funktioner för HP-program

HP-programmet innehåller sidor som du kan öppna genom att klicka i listan **Konfigurationsinställningar**. Följande tabell beskriver de uppgifter som du kan utföra på sidorna.

Meny	Objekt	Beskrivning
Information och support	Status för förbrukningsartiklar	Visar status för produktens förbrukningsmaterial och ger länkar för onlinebeställning
	Enhetsinformation	Visar information om den valda produkten
	HP Support	Ger åtkomst till teknisk support, onlinebeställning av förbrukningsmaterial, onlineregistrering och återvinnings- och returinformation
	Färganvändning	Visa det totala antalet utskrivna sidor, antalet sidor utskrivna i färg och antalet sidor utskrivna i svartvitt
	Filöverföring	Överför filer från datorn till skrivaren
	Överföring av teckensnitt	Överför teckensnittsfilerna från datorn till skrivaren
Skrivarinställningar	Konfigurering av fack	Ändrar standardinställningarna för pappersfack
	Dubbelsidigt läge	Aktiverar läget för automatisk dubbelsidig utskrift
	Lagrade utskrifter	Hanterar utskrifter som lagras på produktens hårddisk
	E-postvarningar	Konfigurerar skrivaren för att skicka e-postmeddelanden vid särskilda händelser
	Nätverksinställningar	Konfigurerar nätverksinställningarna, t.ex. inställningarna för IPv4 och IPv6
	Hantering av förbrukningsmaterial	Ställer in vad som ska hända när förbrukningsmaterial i skrivaren börjar ta slut

Meny	Objekt	Beskrivning
	Begränsa färg	Konfigurerar färgutskriftsbegränsningar för särskilda användare och program OBS! Det här alternativet är bara tillgängligt när du har öppnat menyn Visa och valt alternativet Visa avancerade .
	Skydda direktportar	Inaktiverar utskrift via USB eller parallella portar
	Ytterligare inställningar	Ger åtkomst till den inbyggda HP-webbservern

Funktioner i Macintosh som kan hanteras


Inbyggd HP-webbserver

Produkten är utrustad med en inbäddad webbserver, vilket innebär att du har åtkomst till information om aktiviteter i produkten och nätverket. Mer information finns i [Funktioner på sidan 156](#).

Skriva ut i Macintosh

Avbryta en utskrift med en Macintosh

Du kan avbryta en pågående utskrift genom att trycka på knappen Avbryt på kontrollpanelen.

 **OBS!** När du trycker på knappen Avbryt tas den utskrift som just håller på att bearbetas bort. Om flera processer är igång (t.ex. när ett dokument skrivs ut samtidigt som ett fax tas emot) trycker du på knappen Avbryt så tas den process som för tillfället visas på kontrollpanelen bort.

Du kan också avbryta en utskrift från ett program eller en utskriftskö.

Om du vill stoppa utskriften omedelbart, tar du bort kvarvarande utskriftsmaterial från enheten. När utskriften stoppats väljer du ett av följande alternativ.

- **Produktens kontrollpanel:** Om du vill avbryta en utskrift trycker du ned och släpper upp knappen Avbryt på produktens kontrollpanel.
- **Program:** Normalt visas en dialogruta på skärmen, med vars hjälp du kan avbryta utskriften.
- **Utskriftskö i Macintosh:** Öppna skrivarkön genom att dubbelklicka på symbolen för produkten i dockan. Markera utskriften och klicka sedan på **Ta bort**.

Ändra pappersstorlek och papperstyp (Mac)

1. Klicka på alternativet **Utskrift** på menyn **Fil** i programmet.
2. Klicka på knappen **Utskriftsformat** på menyn **Kopior och sidor**.
3. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek** och klicka sedan på **OK**.
4. Öppna menyn **Efterbehandling**.
5. Välj en typ i listrutan **Material**.
6. Klicka på knappen **Utskrift**.

Ändra storlek på dokument eller skriva ut på en anpassad pappersstorlek i Macintosh

Mac OS X 10.4, 10.5 och 10.6	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på alternativet Fil i menyn Utskriftsformat.2. Välj skrivaren och därefter rätt inställningar för alternativen Pappersstorlek och Orientering.
Mac OS X 10.5 och 10.6	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på alternativet Fil i menyn Utskrift.
Använd någon av följande metoder.	<ol style="list-style-type: none">2. Klicka på knappen Utskriftsformat.3. Välj skrivaren och därefter rätt inställningar för alternativen Pappersstorlek och Orientering.
	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på alternativet Fil i menyn Utskrift.2. Öppna menyn Pappershantering.3. Klicka i rutan Anpassa till pappersstorlek i området Målpappersstorlek och välj sedan storlek i listrutan.

Skapa och använda skrivarinställningar i Macintosh

Använd förinställningar om du vill spara skrivardrivrutinens aktuella inställningar så att du kan använda dem igen.

Skapa en utskriftsförinställning

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Välj de skrivarinställningar som du vill spara för återanvändning.
4. Klicka på alternativet **Spara som...** i menyn **Förinställningar** och ange namnet på förinställningen.
5. Klicka på knappen **OK**.


Använda utskriftsförinställningar

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Välj förinställning i menyn **Förinställningar**.

 **OBS!** Om du vill använda skrivarens standardinställningar väljer du alternativet **standard**.

Skriva ut ett försättsblad i Macintosh

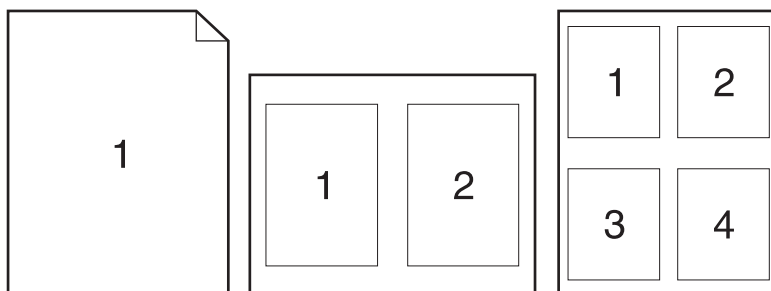
1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna menyn **Försättsblad** och välj sedan var du vill skriva ut försättsbladet. Klicka på knappen **Före dokumentet** eller **Efter dokumentet**.
4. I menyn **Försättsbladstyp** väljer du det meddelande som du vill skriva ut på försättsbladet.

 **OBS!** Om du vill skriva ut ett tomt försättsblad väljer du alternativet **standard** i menyn **Försättsbladstyp**.

Använda vattenstämplar i Macintosh

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Öppna menyn **Vattenstämplar**.
3. Välj den typ av vattenstämpel som du vill använda i menyn **Läge**. Välj alternativet **Vattenstämpel** om du vill skriva ut ett halvgenomskinligt meddelande. Välj alternativet **Tangentmall** om du vill skriva ut ett meddelande som inte är genomskinligt.
4. I menyn **Sidor** väljer du om samtliga sidor i utskriften ska innehålla vattenstämpeln eller endast förstasidan.
5. I menyn **Text** väljer du ett av standardmeddelandena eller alternativet **Eget** och skriver in ett nytt meddelande i rutan.
6. Välj alternativ för återstående inställningar.

Skriva ut flera sidor på ett ark i Macintosh



1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna menyn **Layout**.
4. I menyn **Sidor per ark** anger du hur många sidor du vill skriva ut på varje ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. I området **Utskriftsriktning** väljer du ordning och placering för sidorna på arket.
6. I menyn **Sidramar** väljer du den typ av ram som du vill skriva ut runt varje sida på arket.

Skriva ut på båda sidor av papperet (duplexutskrift) i Macintosh

Använda automatisk dubbelsidig utskrift

1. Lägg tillräckligt med papper för utskriftsjobbet i ett av facken.
2. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
3. Öppna menyn **Layout**.
4. Välj ett bindningsalternativ i menyn **Dubbelsidig**.

Skriva ut manuellt på båda sidorna

1. Lägg tillräckligt med papper för utskriftsjobbet i ett av facken.
2. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
3. Öppna menyn **Efterbehandling** och klicka på fliken **Manuell dubbelsidig utskrift** eller öppna menyn **Manuell dubbelsidig utskrift**.
4. Klicka i rutan **Manuell dubbelsidig utskrift** och välj ett bindningsalternativ.
5. Klicka på knappen **Utskrift**. Följ instruktionerna i popup-fönstret som visas innan du fyller på utskriftsbunten i fack 1 och skriver ut den andra sidan.
6. Gå till skrivaren och ta bort eventuellt tomt papper som finns i fack 1.

7. Lägg i den utskrivna bunten med framsidan uppåt så att den nedre kortsidan först matas in i skrivarens fack 1. Du *måsteskriva* ut den andra sidan från fack 1.
8. Tryck på lämplig knapp på kontrollpanelen om du uppmanas att göra det.

Lagra utskrifter i Macintosh

Du kan lagra utskriftsjobb i produkten och skriva ut dem när du vill. Du kan dela lagrade jobb med andra användare eller göra dem privata.

1. På menyn **Utskrift** klickar du på alternativet **Fil**.
2. Öppna menyn **Jobblagring**.
3. Välj typen av lagrat utskriftsjobb i som ska lagras i listrutan **Läget Lagra utskrift**.
 - **Korrektur och vänta:** Med den här funktionen kan du snabbt skriva ut och korrekturläsa en kopia av ett dokument och sedan skriva ut fler kopior.
 - **Personlig utskrift:** När du skickar ett utskriftsjobb till produkten skrivs det inte ut förrän du begär det på kontrollpanelen för produkten. Om du tilldelar utskriftsjobbet en personlig kod (PIN) måste du ange PIN-koden i kontrollpanelen.
 - **Snabbkopiera:** Om tillvalshårddisken är installerad i produkten, kan du skriva ut det begärda antalet kopior av en utskrift och sedan lagra utskriften på tillvalshårddisken. Om du sparar dokumenten kan du skriva ut fler kopior av dem vid ett senare tillfälle.
 - **Lagrad utskrift:** Om tillvalshårddisken är installerad kan du lagra ett dokument, till exempel ett personalformulär, ett tidsredovisningsblad eller en kalender i skrivaren och ge andra användare möjlighet att skriva ut dem när som helst. Det går även att skydda lagrade utskrifter med en PIN-kod.
4. Använd ett eget användarnamn eller utskriftsnamn, klicka på knappen **Eget** och ange sedan användarnamnet eller utskriftsnamnet.

Välj vilket alternativ som ska användas om det redan finns ett lagrat utskriftsjobb med samma namn.

Använd utskriftsnamn + (1-99)	Lägg till ett unikt nummer i slutet på utskriftsnamnet.
Ersätt befintlig fil	Skriv över den lagrade utskriften med en ny.

5. Om du valde alternativet **Lagrad utskrift** eller **Personlig utskrift** i steg 3 kan du skydda utskriften med en PIN-kod. Ange ett 4-siffrigt nummer i fältet **Använd PIN-kod för utskrift**. Om någon annan försöker skriva ut det här jobbet uppmanas han eller hon att ange PIN-koden.

Ange färgalternativ i Macintosh

Använd menyn **Färgalternativ** eller **Alternativ för färg/kvalitet** för att kontrollera hur färger tolkas och skrivs ut från dina program.

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna menyn **Färgalternativ** eller **Alternativ för färg/kvalitet**.

4. Öppna menyn **Avancerat** eller välj lämplig flik.
5. Ange inställningar för text, grafik och fotografier separat.

Använda menyn **Tjänster** i Macintosh

Om produkten är ansluten till ett nätverk använder du menyn **Tjänster** för att hämta information om produkten och status på förbrukningsmaterial.

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Öppna menyn **Tjänster**.
3. Så här öppnar du den inbyggda webbservern och utför en underhållsåtgärd:
 - a. Välj fliken **Enhetsunderhåll**.
 - b. Välj en åtgärd i listrutan.
 - c. Klicka på knappen **Starta**.
4. Så här går du till olika webbplatser med support för produkten:
 - a. Välj fliken **Tjänster på Internet**.
 - b. Välj ett alternativ i menyn.
 - c. Klicka på knappen **Kör!**.

Lösa problem med Macintosh

Se [Lösa vanliga Macintosh-problem på sidan 195](#).


5 Ansluta skrivaren

- [Operativsystem som stöds vid nätverksanslutning](#)
- [Ansluta med USB](#)
- [Ansluta till ett nätverk](#)

Operativsystem som stöds vid nätverksanslutning

Följande operativsystem stöder nätverksutskrift:

- Windows 7 (32-bitars och 64-bitars)
- Windows Vista (32- och 64-bitarsversionerna)
- Windows Server 2008 (32-bitars och 64-bitars)
- Windows XP (32-bitars, Service Pack 2)
- Windows XP (64-bitars, Service Pack 1)
- Microsoft Windows Server 2003 (32-bitars och 64-bitars, Service Pack 1)
- Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6 och senare

 **OBS!** De flesta nätverksoperativsystem har funktioner för fullständig programvaruinstallation.

Friskrivningsklausul angående skrivardelning

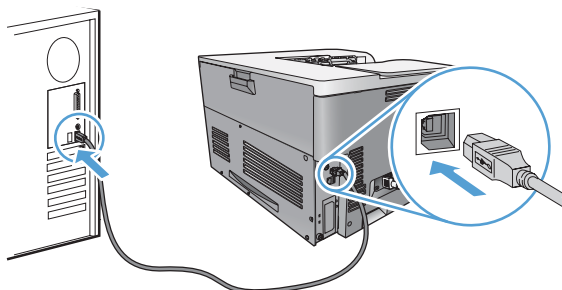
HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår som en del i HP:s skrivardrivrutiner. Du hittar Microsoft på www.microsoft.com.

Ansluta med USB

Skrivaren hanterar USB 2.0-anslutning. Du måste använda en USB-kabel av A-till-B-typ som är högst 2 m.

△ **VIKTIGT:** Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra så under programvaruinstallationen.

1. Stäng alla öppna program på datorn.
2. Installera programvaran från cd-skivan och följ instruktionerna på skärmen.
3. När du uppmanas göra det väljer du alternativet **Direktansluten till denna dator** och klickar sedan på knappen **Installera**.
4. På uppmaning av programmet ansluter du USB-kabeln till produkten och datorn.



5. När installationen är klar klickar du på knappen **Slutför**.
6. På skärmen **Ytterligare alternativ** kan du installera fler program, annars klickar du på knappen **Avsluta**.
7. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att programvaran har installerats korrekt.

📝 **OBS!** Om installationen misslyckades installerar du om programmet.

Ansluta till ett nätverk

Du kan konfigurera nätverksparametrarna från skrivarens kontrollpanel, från HPs inbäddade webbserver eller, för de flesta nätverk, från programmet HP Web Jetadmin.

 **OBS!** Programmet HP Web Jetadmin kan inte användas i operativsystemet Mac OS X.

En fullständig lista över vilka nätverk som stöds och instruktioner om hur du konfigurerar nätverksparametrarna från programvaran finns i *HP Jetdirect Embedded Print Server administratörshandbok*. Denna handledning medföljer produkter som har en inbäddad HP Jetdirect-skrivarserver installerad.

Nätverksprotokoll som stöds

Produkten kan hantera nätverksprotokollet TCP/IP, det vanligaste och mest accepterade nätverksprotokollet. Det används för många nätverkstjänster. I följande tabell visas alla nätverkstjänster och nätverksprotokoll som stöds.

Tabell 5-1 Utskrift

Namn på tjänst	Beskrivning
port9100 (direktläge)	Utskriftstjänst
LPD (Line printer daemon)	Utskriftstjänst
Avancerad LPD (anpassade LPD-frågor)	Protokoll och program som är associerade med LPD-spoolingtjänster som är installerade i TCP/IP-system.
FTP	TCP/IP-verktyg för överföring av data mellan system.
WS-utskrift	Använder WSD-utskriftstjänster (Microsoft Web Services for Devices) som hanteras av HP Jetdirect-skrivarservern.
WS-upptäckt	Tillåter Microsoft WS-discoveryprotokoll på HP Jetdirect-skrivarservern.

Tabell 5-2 Upptäckt av nätverksenhet

Namn på tjänst	Beskrivning
SLP (Service Location Protocol)	Protokollet för enhetsupptäckt som du använder för att hitta och konfigurera nätverksenheter. Används i huvudsak av Microsoft-baserade program.
Bonjour	Protokollet för enhetsupptäckt som du använder för att hitta och konfigurera nätverksenheter. Används i huvudsak av Apple Macintosh-baserade program.

Tabell 5-3 Meddelande och hantering

Namn på tjänst	Beskrivning
HTTP (Hyper Text Transfer Protocol)	Välj den här tjänsten om webbläsarna ska kunna kommunicera med den inbäddade webbservern.
EWS (inbäddad webbserver)	Välj den här tjänsten om du vill kunna hantera produkten med hjälp av en webbläsare.

Tabell 5-3 Meddelande och hantering (fortsättning)

Namn på tjänst	Beskrivning
SNMP (Simple Network Management Protocol)	Används i nätverksprogram för att hantera skrivaren. SNMP v1-, v3- och standard MIB-II-objekt (Management Information Base) hanteras.
LLMNR (Link Local Multicast Name Resolution)	Anger om produkten svarar på LLMNR-förfrågningar över IPv4 och IPv6.
TFTP-konfiguration	Gör det möjligt att använda TFTP för att hämta en konfigurationsfil som innehåller ytterligare konfigurationsparametrar, såsom SNMP eller inställningar som inte är standard, för en HP Jetdirect-skrivarserver.

Tabell 5-4 IP-adressering

Namn på tjänst	Beskrivning
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)	För automatisk IP-adresstilldelning. Produkten stöder IPv4 och IPv6. DHCP-servern förser skrivaren med en IP-adress. Normalt sett krävs ingen åtgärd för att skrivaren ska få en IP-adress från en DHCP-server.
BOOTP (Bootstrap Protocol)	För automatisk IP-adresstilldelning. BOOTP-servern förser produkten med en IP-adress. Administratören måste ange produktens MAC-adress på BOOTP-servern för att skrivaren ska få en IP-adress från den servern.
Auto IP	För automatisk IP-adresstilldelning. Om det varken finns en DHCP- eller BOOTP-server närvarande använder produkten denna tjänst för att generera en unik IP-adress.

Tabell 5-5 Säkerhetsfunktioner

Namn på tjänst	Beskrivning
IPsec/brandvägg	Ger säkerhet för nätverkslager i IPv4- och IPv6-nätverk. Med en brandvägg får du enkel kontroll över IP-trafiken. IPsec ger ytterligare skydd via autentisering och krypteringsprotokoll.
Kerberos	Gör det möjligt att utbyta privat information över ett öppet nätverk genom att tilldela en unik nyckel, kallad en biljett, till varje användare som loggar in till nätverket. Biljetten bäddas sedan in i meddelanden så att avsändaren kan identifieras.
SNMP v3	Använder en användarbaserad säkerhetsmodell för SNMP v3, som innehåller användarautentisering och dataskydd via kryptering.
Åtkomstkontrollista (ACL)	Anger de individuella värdsystem eller nätverk av värdsystem som är behöriga att komma åt HP Jetdirect-skrivarservern och den anslutna nätverksprodukten.

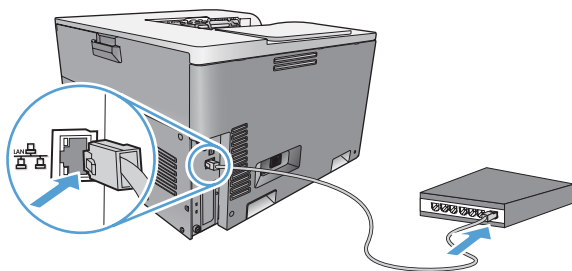
Tabell 5-5 Säkerhetsfunktioner (fortsättning)


Namn på tjänst	Beskrivning
SSL/TLS	Gör det möjligt att skicka privata dokument via Internet och garantera sekretess och dataintegritet mellan klient- och servertillämpningar.
IPsec-satskonfiguration	Ger säkerhet för nätverkslager via enkel kontroll av IP-trafik till och från produkten. Protokollet ger fördelen av kryptering och autentisering och medger flera konfigurationer.

Installera skrivaren på en trådslutet nätverk

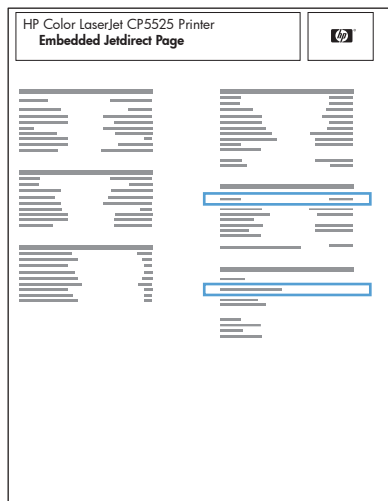
Konfigurera IP-adressen

1. Anslut nätverkskabeln till skrivaren och till nätverket.



2. Vänta i 60 sekunder innan du fortsätter. Under den här tiden identifierar nätverket skrivaren och tilldelar den en IP-adress eller ett värddamn.
3. Tryck på Hem  på skrivarens kontrollpanel.
4. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Administration** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Rapporter** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Konfigurations-/statussidor** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
7. Tryck på nedåtpilen ▼ så att **Konfigurationssida** markeras och tryck sedan på **OK**.
8. Tryck på nedåtpilen ▲ så att **Skriv ut** markeras och tryck sedan på knappen **OK** för att skriva ut.

9. Ta reda på IP-adressen på sidan Inbäddad Jetdirect.



10. **IPv4:** Om IP-adressen är 0.0.0.0, eller 192.0.0.192, eller 169.254.x.x, måste du konfigurera IP-adressen manuellt. Se [Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen på sidan 66](#). Annars är nätverkskonfigurationen klar.

IPv6: Om IP-adressen börjar med "fe80" är skrivaren klar för utskrift. Om inte måste du ange IP-adressen manuellt. Se [Konfigurera IPv6 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen på sidan 67](#).

Installera programvaran

1. Stäng alla program på datorn.
2. Installera programvaran från cd-skivan.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. När du uppmanas göra det väljer du alternativet **Ansluten via nätverket** och klickar sedan på knappen **Installera**.
5. I listan över tillgängliga skrivare väljer du den som har rätt IP-adress.
6. Klicka på knappen **Slutför**.
7. På skärmen **Ytterligare alternativ** kan du installera fler program, annars klickar du på knappen **Avsluta**.
8. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att programvaran har installerats korrekt.

 **OBS!** Om installationen misslyckades installerar du om programmet.

Konfigurera nätverksinställningar

Visa och ändra nätverksinställningar


Använd den inbäddade webbservern för att visa eller ändra inställningarna för IP-konfiguration.

1. Skriv ut en konfigurationssida och leta upp IP-adressen.
 - Om du använder IPv4 innehåller IP-adressen endast siffror. Adressen har följande format:
`xxx . xxx . xxx . xxx`
 - Om du använder IPv6 är IP-adressen en hexadecimal kombination av tecken och siffror. Det har ett format liknande detta:
`xxxx : : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Öppna den inbäddade webbservern genom att skriva produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
3. Klicka på fliken **Nätverk** när du vill visa nätverksinformation. Du kan ändra inställningarna om det behövs.

Ange eller ändra nätverkslösenordet

Använd den inbäddade webbservern för att ange ett nätverkslösenord eller för att ändra ett befintligt lösenord.


1. Klicka på fliken **Säkerhet** i den inbyggda webbservern och klicka sedan på länken **Allmän säkerhet**.

 **OBS!** Om ett lösenord har angetts uppmanas du att skriva lösenordet. Skriv lösenordet och klicka sedan på knappen **Verkställ**.

2. Skriv in det nya lösenordet i rutan **Bekräfta lösenord** och i rutan **Nytt lösenord**.
3. Spara lösenordet genom att klicka på **Verkställ** längst ned i fönstret.

Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen

Via kontrollpanelsmenyerna kan du manuellt ange en IPv4-adress, subnätmask, syslogserver och standardgateway.

1. Tryck på knappen Hem .
2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Administration** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Nätverksinställningar** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Inbyggd Jetdirect** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **TCP/IP** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **IPv4 Settings (IPV4-inställningar)** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.

- Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Konfigurationsmetod** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
- Tryck på nedåtpilen ▼ så att alternativet **Manuell** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
- Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Manuella inställningar** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
- Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **IP-adress, Delnätmask** eller menyn **Standardgateway** markeras och tryck sedan på **OK**.
- Tryck på uppåtpilen ▲ eller nedåtpilen ▼ för att öka eller minska numret för den första nummeruppsättningen i IP-adressen, nätmasken, syslogservern eller standardgatewayen.
- Tryck på **OK** för att gå till nästa uppsättning nummer eller tryck på bakåtpilen ⬅ för att gå till föregående uppsättning nummer.
- Upprepa steg 10 och 11 tills du har angett IP-adress, delnätmask eller standardgateway och spara sedan inställningen genom att trycka på knappen **OK**.
- Tryck på knappen Hem 🏠 för att återgå till läget **Redo**.

Konfigurera IPv6 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen

Via kontrollpanelsmenyerna kan manuellt ange en IPv6-adress.

- Tryck på knappen Hem 🏠.
- Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Administration** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
- Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Nätverksinställningar** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
- Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Inbyggd Jetdirect** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
- Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **TCP/IP** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
- Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **IPv6 Settings (IPv4-inställningar)** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
- Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Adress** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
- Tryck på knappen **OK** för att välja menyn **Manuella inställningar**.
- Tryck på nedåtpilen ▼ så att alternativet **Adress** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
- Tryck på uppåtpilen ▲ eller nedåtpilen ▼ för att välja det första tecknet i adressen. Tryck på knappen **OK**.

Upprepa processen för varje tecken i adressen.


 **OBS!** Du måste trycka på knappen **OK** efter varje tecken.

- När du har skrivit alla tecken i adressen trycker du på uppåtpilen ▲ eller nedåtpilen ▼ för att markera stopptecknet ⊗. Tryck på knappen **OK**.
- Tryck på knappen Hem 🏠 för att återgå till läget **Redo**.

Inställningar för länkhastighet och duplex

Skrivarserverns länkhastighet och kommunikationsläge måste matcha nätverket. I de flesta situationer bör du låta produkten vara i automatiskt läge. Felaktiga ändringar av inställningarna för länkhastighet och duplex kan förhindra produktens kommunikation med andra nätverksenheter. Om du behöver göra ändringar använder du produktens kontrollpanel.

 **OBS!** När du ändrar dessa inställningar stängs produkten av och sedan slås den på. Gör bara ändringarna när produkten är inaktiv.

1. Tryck på knappen Hem .
2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Administration** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Nätverksinställningar** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Inbyggd Jetdirect** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Länkhastighet** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Tryck på nedåtpilen ▼ och markera något av följande alternativ.

Inställning	Beskrivning
Auto	Skrivarservern konfigurerar sig själv automatiskt för högsta länkhastighet och kommunikationsläge som tillåts i nätverket.
10T Halv	10 MB Mbps, halv duplex.
10T Full	10 Mbps, full duplex.
100TX Halv	100 Mbps, halv duplex.
100TX Full	100 Mbps, full duplex.
100TX AUTO	Begränsar den automatiska inställningen till en maximal länkhastighet på 100 Mbps.
1000T Full	1000 Mbps, full duplex.

7. Tryck på knappen **OK**. Produkten stängs av och slås på igen.

6 Papper och utskriftsmaterial

- [Förstå pappersanvändning](#)
- [Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek](#)
- [Pappersstorlekar som kan användas](#)
- [Papperstyper som kan användas och fackkapacitet](#)
- [Fylla på papper](#)
- [Konfigurera fack](#)

Förstå pappersanvändning

Den här produkten stöder olika papper och andra utskriftsmaterial enligt riktlinjerna i den här användarhandboken. Papper och annat utskriftsmaterial som inte uppfyller kraven i riktlinjerna kan orsaka dåligt utskriftskvalitet, ökad förekomst av papperstrassel och onödig förslitning på produkten.

Använd enbart papper och utskriftsmaterial från HP avsedda för laserskrivare eller flerfunktionsanvändning. Använd inte papper eller utskriftsmaterial avsedda för bläckstråleskrivare. Hewlett-Packard Company rekommenderar inte användning av material från andra tillverkare eftersom HP inte kan garantera dess kvalitet.

Det är möjligt att papper och annat material uppfyller alla krav i riktlinjerna i användarhandboken men ändå inte ger tillfredsställande utskriftsresultat. Detta kan bero på felaktig hantering, oacceptabel temperatur eller luftfuktighet eller andra orsaker som Hewlett-Packard inte kan kontrollera.

- △ **VIKTIGT:** Om du använder papper eller annat utskriftsmaterial som inte motsvarar Hewlett-Packards specifikationer kan skrivarfel uppstå som kräver reparation. Denna reparation omfattas inte av garantin eller serviceavtalet med Hewlett-Packard.

Riktlinjer för specialpapper

Det går att använda specialmaterial med den här produkten. Använd riktlinjerna för att få bästa utskriftsresultat. När du använder specialpapper eller specialmaterial måste du ange typ och storlek i skrivardrivrutinen för att få bästa möjliga resultat.

- △ **VIKTIGT:** HP LaserJet-produkterna använder fixeringsenheter som fäster torra tonerpartiklar på papperet i mycket exakta punkter. HPs laserpapper är framtaget för att klara den starka värmen. Användning av papper för bläckstråleskrivare kan skada produkten.

Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Kuvert	<ul style="list-style-type: none">Förvara kuvert liggande plant.Använd kuvert där svetsen går ända till hörnet.Använd klistreremсор/ klistretiketter med avdragbar baksida som är godkända för användning i laserskrivare.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte kuvert som är skrynkliga, trasiga, har klibbat fast i varandra eller på annat sätt skadats.Använd inte kuvert med spännen, fönster eller löst foder.Använd inte självhäftande remсор/ etiketter eller andra syntetiska material.
Etiketter	<ul style="list-style-type: none">Använd endast etiketter som har avdragbar baksida.Använd etiketter som ligger plant.Använd endast hela etikettark.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte etiketter som är skrynkliga, buckliga eller på annat sätt skadade.Skriv inte ut delar av etikettark.
OH-material	<ul style="list-style-type: none">Använd bara OH-film som är godkänd för användning i laserskrivare.Lägg OH-bladen på en plan yta när du har tagit ut dem ur skrivaren.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte OH-material som inte är godkänt för laserskrivare.
Brevhuvud och förtryckta formulär	<ul style="list-style-type: none">Använd endast brevhuvudspapper och formulär som godkänts för användning i laserskrivare.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte brevhuvud med relieftryck eller metalltryck.

Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Tjockt papper	<ul style="list-style-type: none"> Använd endast tjockt papper som är godkänt för användning i laserskrivare och motsvarar viktspecifikationerna för produkten. 	<ul style="list-style-type: none"> Använd inte papper som är tjockare än rekommenderade materialspecifikationer för produkten, om det inte är HP-papper som är godkänt för produkten.
Blankt och bestruket papper	<ul style="list-style-type: none"> Använd endast blankt eller bestruket papper som är godkänt för användning i laserskrivare. 	<ul style="list-style-type: none"> Använd inte blankt eller bestruket papper som är avsett för bläckstråleskrivare.

Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek

Ändra pappersstorlek och papperstyp (Windows)


1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek**.
5. Välj en typ i listrutan **Papperstyp**.
6. Klicka på knappen **OK**.

Ändra pappersstorlek och papperstyp (Mac)

1. Klicka på alternativet **Utskrift** på menyn **Fil** i programmet.
2. Klicka på knappen **Utskriftsformat** på menyn **Kopior och sidor**.
3. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek** och klicka sedan på **OK**.
4. Öppna menyn **Efterbehandling**.
5. Välj en typ i listrutan **Material**.
6. Klicka på knappen **Utskrift**.

Pappersstorlekar som kan användas

Den här produkten har stöd för ett antal olika pappersstorlekar och kan användas med ett flertal olika utskriftsmaterial.

 **OBS!** Du uppnår bästa möjliga utskriftsresultat genom att välja rätt pappersstorlek och -typ i skrivardrivrutinen innan du gör utskriften.

Tabell 6-1 Storlekar som stöds för papper och utskriftsmaterial

Storlek	Mått	Fack 1	Fack 2	Fack 3, extra fack 4, 5 och 6
Letter ¹	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓
A4 ¹	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 tum)	✓	✓	✓
RA4	215 x 305 mm (8,47 x 12 tum)	✓	✓	✓
SRA4	225 x 320 mm (8,86 x 12,6 tum)	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓	✓
A3	297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tum)	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	✓	✓	✓ ²
A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	✓		
B4 (JIS)	257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tum)	✓	✓	✓
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tum)	✓	✓	✓
B6 (JIS)	128 x 182 mm (5,04 x 7,17 tum)	✓		
8 K	270 x 390 mm (10,6 x 15,4 tum)	✓	✓	✓
	260 x 368 mm (10,2 x 14,5 tum)	✓	✓	✓
	273 x 394 mm (10,75 x 15,5 tum)	✓	✓	✓
16k	184 x 260 mm (7,24 x 10,24 tum)	✓	✓	✓
	195 x 270 mm (7,68 x 10,63 tum)	✓	✓	✓
	197 x 273 mm (7,75 x 10,75 tum)	✓	✓	✓
8,5 × 13 (Folio)	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓
Indexkort	76 x 127 mm (3 x 5 tum) ³	✓		
	101,6 x 152 mm (4 x 6 tum)	✓		
	127 x 177,8 mm (5 x 7 tum)	✓		
	127 x 203 mm (5 x 8 tum)	✓		

Tabell 6-1 Storlekar som stöds för papper och utskriftsmaterial (fortsättning)

Storlek	Mått	Fack 1	Fack 2	Fack 3, extra fack 4, 5 och 6
Statement	139,7 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓		
10 x 15 cm	100 x 150 mm (3,9 x 5,9 tum)	✓		
11 x 17 (Tabloid)	279 x 432 mm (11 x 17 tum)	✓	✓	✓
12 x 18 (Arch B)	305 x 457 mm (12 x 18 tum)	✓		
RA3	305 x 430 mm (12 x 16,9 tum)	✓		
SRA3	320 x 450 mm (12,6 x 17,7 tum)	✓		
Egen	Minsta: 76 x 127 mm (3 x 5 tum)	✓		
	Största: 312/320 x 470 mm (12,3/12,6 x 18,5 tum) ³			
	Minsta: 148 x 182 mm (5,8 x 7,1 tum)		✓	
	Största: 297 x 432 mm (11,7 x 17 tum)			
	Minsta: 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)			✓
	Största: 297 x 432 mm (11,7 x 17 tum)			

¹ Dessa storlekar kan placeras med roterad orientering i fack 2 och 3 samt i de extra facken 4, 5 och 6.

² Papper med A5-storlek kan endast placeras i fack 3 som anpassad storlek inmatad med långsidan först. A5 kan inte användas vid dubbelsidig utskrift från fack 3.


³ Bredden på anpassat material är begränsad till 312 mm (12,3 tum). SRA3 med bredden 320 mm (12,6 tum) kan emellertid användas. Bredden på den utskrivbara bilden är högst 302 mm (11,9 tum). Material som är bredare än 312 mm (11,9 tum) skrivs ut med centrering och en maximal bredd på 302 mm med obligatorisk 5 mm (0,2 tum) utskriftsmarginal utmed varje kant.


Tabell 6-2 Kuvert och vykort som stöds

Storlek	Mått	Fack 1	Fack 2
Kuvert nr 9	98,4 x 225,4 mm (3,9 x 8,9 tum)	✓	
Kuvert #10	105 x 241 mm (4,13 x 9,5 tum)	✓	
Kuvert DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	✓	
Kuvert C5	162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	✓	
C6-kuvert	114 x 162 mm (4,5 x 6,4 tum)	✓	
Kuvert B5	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	
Kuvert Monarch	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	✓	
Vykort	100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	✓	
Dubbelt vykort	148 x 200 mm (5,83 x 7,87 tum)	✓	✓

Pappersstorlekar som kan användas för dubbelsidig utskrift

- Minsta storlek: 148 x 182 mm (5,8 x 7,2 tum)
- Största storlek: 312/320 x 457 mm (12,3/12,6 x 18 tum)

 **OBS!** Bredden på anpassat material är begränsad till 312 mm (12,3 tum). SRA3 med bredden 320 mm (12,6 tum) kan emellertid användas. Bredden på den utskrivbara bilden är högst 302 mm (11,9 tum). Material som är bredare än 312 mm (11,9 tum) skrivs ut med centrerung och en maximal bredd på 302 mm med obligatorisk 5 mm (0,2 tum) utskriftsmarginal utmed varje kant.

 **OBS!** Om du använder automatisk dubbelsidig utskrift ska du inte använda papper som är tjockare än 120 g/m² (32 lb) finpapper. Använd manuell dubbelsidig utskrift för papper som är tjockare än så.

Papperstyper som kan användas och fackkapacitet

Materialtyp	Mått ¹	Vikt	Kapacitet ²
Papper, bl.a. följande typer: <ul style="list-style-type: none"> • Vanligt papper • Brevhuvud • Färg • Förtryckt • Hålat • Returpapper 	Minsta storlek för fack 1: 76 x 127 mm (3 x 5 tum) Största storlek för fack 1: 320 x 470 mm (12,6 x 18,5 tum) Minsta storlek för fack 2: 148 x 182 mm (5,8 x 7,2 tum) Minsta storlek för fack 3–6: 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum) Största storlek för fack 2–6: 297 x 432 mm (11,7 x 17 tum)	60 till 105 g/m ² (16 till 28 lb)	Fack 1: upp till 100 ark 75 g/m ² (20 lb finpapper) Fack 2: upp till 250 ark 75 g/m ² (20 lb finpapper) Fack 3–6: upp till 500 ark 75 g/m ² (20 lb finpapper)
Tjockt papper	Samma som för papper	Fack 1: upp till 220 g/m ² (58 lb) Fack 3–6: upp till 163 g/m ² (90 lb)	Fack 1: upp till 10 mm (0,4 tum) Fack 2: bunthöjd upp till 25 mm (0,98 tum) Fack 3–6: bunthöjd upp till 53 mm (2,1 tum)
Omslagspapper	Samma som för papper	Fack 1: upp till 220 g/m ² (58 lb) Fack 3–6: upp till 163 g/m ² (90 lb)	Fack 1: upp till 10 mm (0,4 tum) Fack 2: bunthöjd upp till 25 mm (0,98 tum) Fack 3–6: bunthöjd upp till 53 mm (2,1 tum)
Glättat papper	Samma som för papper	Fack 1–6: upp till 220 g/m ² (58 lb)	Fack 1: upp till 10 mm (0,4 tum) Fack 2: bunthöjd upp till 20 mm (0,79 tum) Fack 3–6: bunthöjd upp till 40 mm (1,6 tum)
Fotopapper			
OH-film	A4 eller Letter	Grovlek: 0,12–0,13 mm (4,7– 5,1 mil)	Fack 1: upp till 10 mm (0,4 tum)
Etiketter ³	A4 eller Letter	Grovlek: upp till 0,23 mm (9 mil)	Fack 1: upp till 10 mm (0,4 tum)
Kuvert	<ul style="list-style-type: none"> • COM 10 • Monarch • DL • C5 • B5 	Upp till 90 g/m ² (24 lb)	Fack 1: upp till 10 kuvert
Vykort eller registerkort	76 x 127 mm (3 x 5 tum)		Fack 1: upp till 10 mm (0,4 tum)

¹ Produkten fungerar tillsammans med ett stort antal standardiserade storlekar samt egna storlekar på utskriftsmaterial. Kontrollera skrivardrivrutinen för information om vilka pappersstorlekar som stöds.

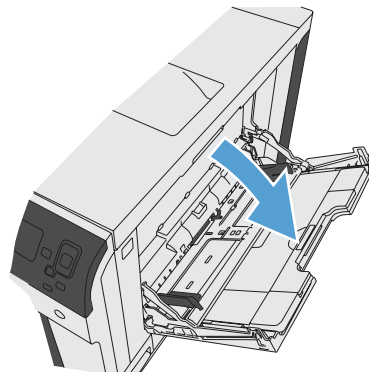
² Kapaciteten kan variera beroende på materialets vikt och tjocklek samt miljöförhållanden.

³ Jämnhet: 100 till 250 (Sheffield)

Fylla på papper

Fylla på fack 1

1. Öppna fack 1.

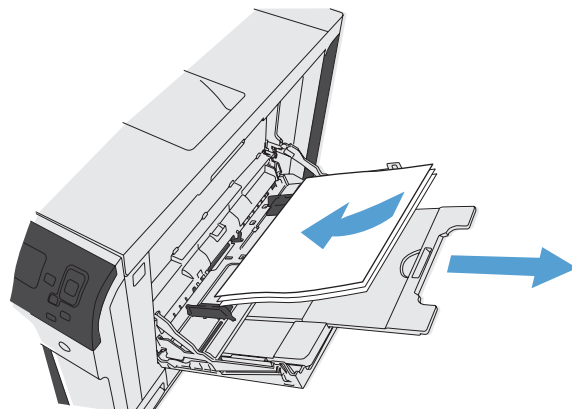


2. Dra ut fackförlängningen för att ge stöd åt papperet.

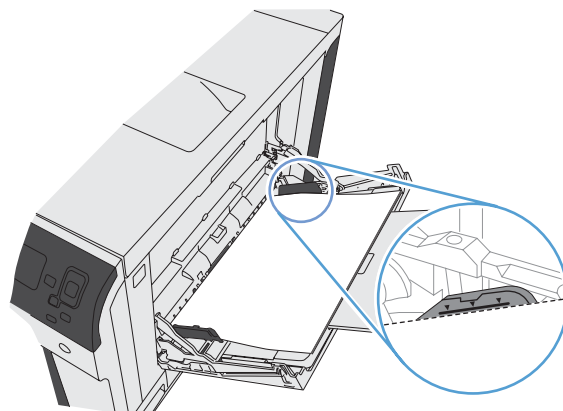


3. Fyll på papper i facket.

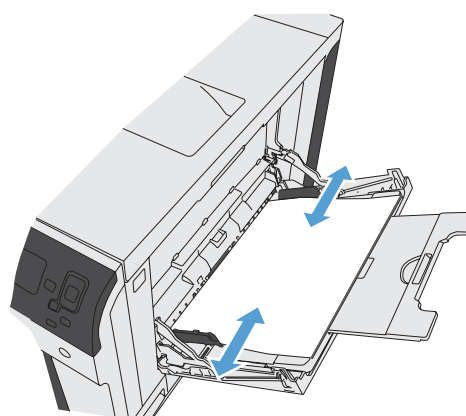
TIPS: För att få bästa möjliga utskriftskvalitet rekommenderar HP att du fyller på papperet med långsidan först.



4. Kontrollera att bunten får plats under pappersledarnas hakar och inte når över markeringen för maxnivå.



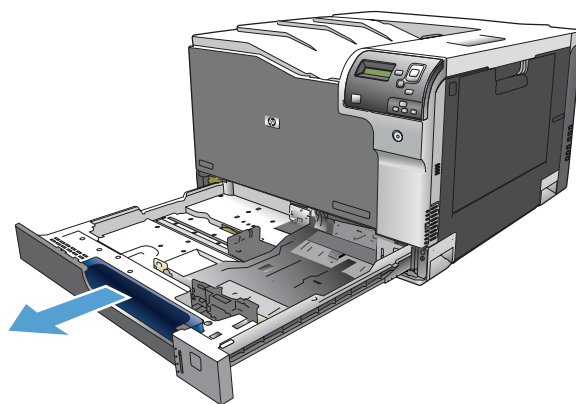
5. Justera sidoledarna så att de ligger lätt an mot bunten med utskriftsmaterial utan att böja den.



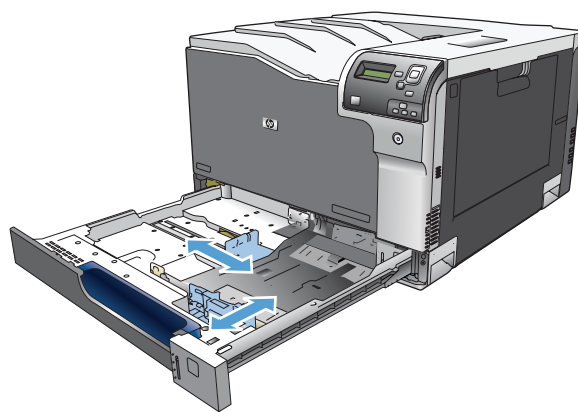
Fyll på fack 2 och 3 och de extra facken 4, 5 och 6 med standardpapper

1. Öppna facket.

OBS! Öppna inte facket medan det används.



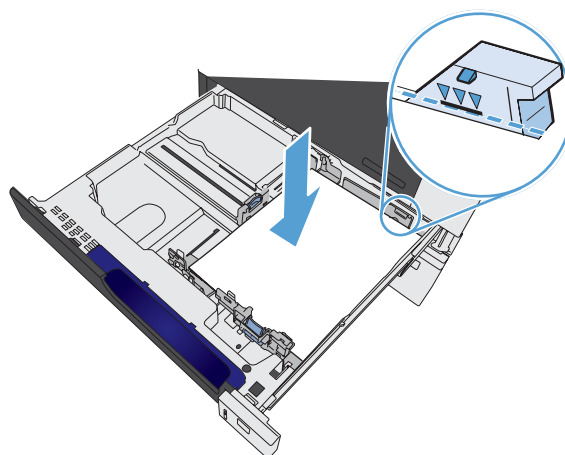
2. Ställ in pappersledarna för längd och bredd genom att klämma ihop justeringsreglagen och skjuta ledarna till den pappersstorlek som används.



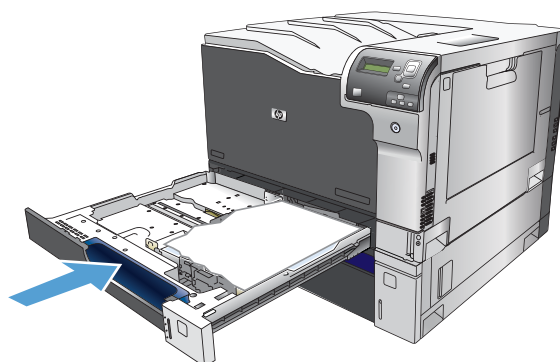
3. Fyll på papper i facket. Kontrollera att pappersledarna ligger an lätt mot buntens, men inte böjer den.

OBS! För att undvika papperstrassel ska du inte fylla på för mycket papper i facket. Kontrollera att buntens överkant inte når över markeringen för maxnivå.

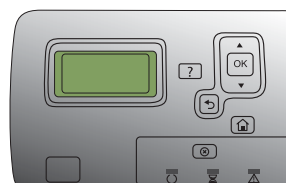
OBS! Om facket inte är ordentligt justerat, kan ett felmeddelande visas under utskrift och papperet kan fastna.



4. Stäng facket.

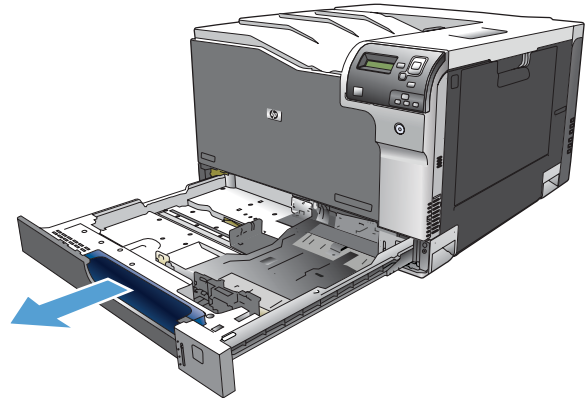


5. Fackets papperstyp och -storlek visas på kontrollpanelen. Om konfigurationen inte är korrekt, följer du instruktionerna på kontrollpanelen för hur du ändrar storlek och typ.



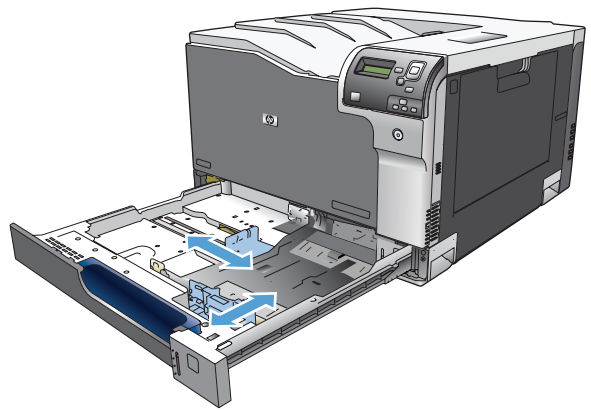
Fyll på fack 2 och 3 och de extra facken 4, 5 och 6 med papper med anpassad storlek

1. Öppna facket.

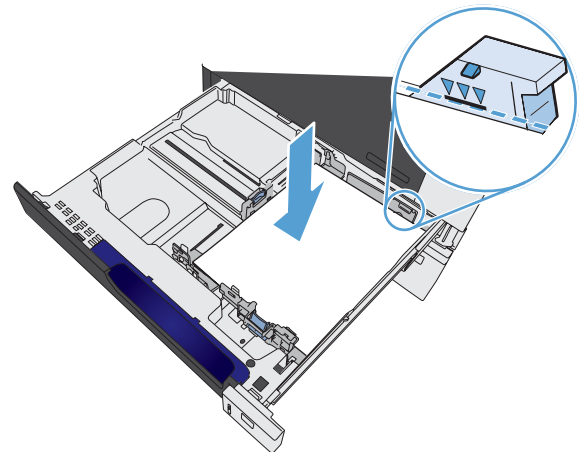


2. Ställ in pappersledarna för längd och bredd genom att klämma ihop justeringsreglagen och skjuta ledarna till den pappersstorlek som används.

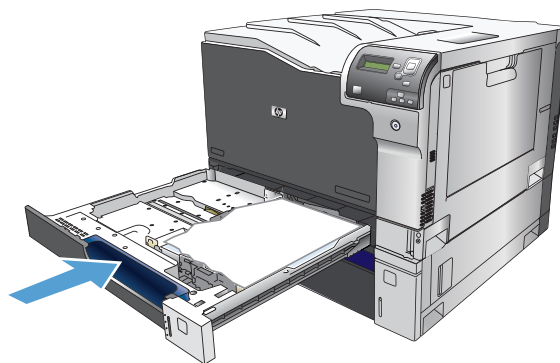
OBS! Det kan vara enklare att fylla på papperet med anpassad storlek först och därefter ställa in pappersledarna.



3. Fyll på papper i facket. Kontrollera att pappersledarna ligger an lätt mot buntan, men inte böjer den.

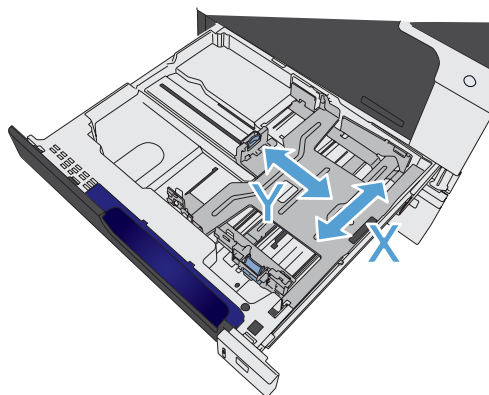


4. Stäng facket.



5. På kontrollpanelen ombeds du ställa in lämplig pappersstorlek och -typ. Välj inställningen **Egen** och konfigurera sedan måtten X och Y för den anpassade pappersstorleken.

OBS! Kontrollera dimensionerna för X och Y på etiketten i pappersfacket, eller på bilden nedan.



Kapacitet för fack och enheter


Fack eller enhet	Papperstyp	Specifikationer	Mängd
Fack 1	Papper	Intervall: 60 g/m ² (16 lb) finpapper till 220 g/m ² (58 lb) finpapper	Maximal höjd på pappersbunten: 10 mm Motsvarar 100 ark 75 g/m ² finpapper
	Kuvert	Mindre än 60 g/m ² finpapper till 90 g/m ² finpapper	Högst 10 kuvert
	Etiketter	Största storlek: Tjocklek 0,102 mm (0,004 tum)	Maximal höjd på pappersbunten: 10 mm
	OH-film	Minsta storlek: Tjocklek 0,102 mm (0,004 tum)	Maximal höjd på pappersbunten: 10 mm Upp till 50 ark
	Glättat papper	Intervall: 105 g/m ² finpapper till 220 g/m ² finpapper	Maximal höjd på pappersbunten: 10 mm Upp till 50 ark

Fack eller enhet	Papperstyp	Specifikationer	Mängd
Fack 2 ¹	Papper	Interv.: 60 g/m ² finpapper till 220 g/m ² finpapper	Maximal bunthöjd: 25 mm (0,98 tum) Motsvarar 250 ark 75 g/m ² (20 lb) finpapper
	OH-film	Minsta storlek: Tjocklek 0,102 mm (0,004 tum)	Maximal bunthöjd: 25 mm (0,98 tum)
	Glättat papper	Intervall: 105 g/m ² finpapper till 220 g/m ² finpapper	Maximal bunthöjd: 25 mm (0,98 tum)
Fack 3 och de extra facken 4, 5 och 6 ¹	Papper	Intervall: 60 g/m ² finpapper till 220 g/m ² finpapper	Motsvarar 500 ark 75 g/m ² finpapper Maximal bunthöjd: 53 mm (2,1 tum)
	OH-film	Minsta storlek: Tjocklek 0,102 mm (0,004 tum)	Maximal bunthöjd: 53 mm (2,1 tum)
	Glättat papper	Intervall: 105 g/m ² finpapper till 220 g/m ² finpapper	Maximal bunthöjd: 53 mm (2,1 tum)
Utmatningsfack	Papper		Upp till 300 ark 75 g/m ² (20 lb) finpapper

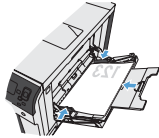
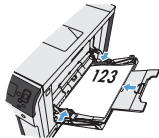
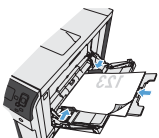
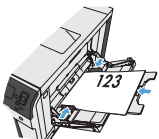
¹ Facken 2, 3, 4, 5 och 6 kan användas för utskrift på finpapper med högre ytvikt än 220 g/m² (59 lb) under vissa förhållanden, men HP garanterar inte resultatet.

Pappersorientering i facken

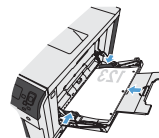
Om du använder papper som kräver en viss orientering lägger du i det enligt informationen i följande tabeller.

 **OBS!** Inställningarna **Växla läge för brevhuvud** och **Bildrotation** påverkar det sätt som papper med brevhuvud och förtryckta papper läggs i. Följande visar standardinställningen.

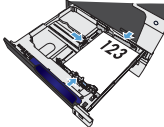
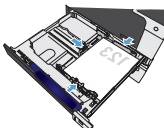
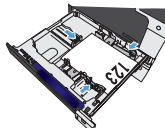
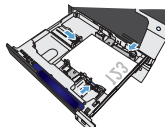
Pappersorientering vid påfyllning i fack 1

Papperstyp	Bildorientering	Läget för dubbelsidig utskrift	Fylla på papper
Brevhuvud eller annat förtryck	Stående	Enkelsidig utskrift	Framsidan vänd nedåt Övre kanten vänd mot produktens baksida
			
		Automatisk dubbelsidig utskrift	Framsidan vänd uppåt Övre kanten vänd mot produktens baksida
			
	Liggande	Enkelsidig utskrift	Framsidan vänd nedåt Övre kanten vänd mot produktens baksida
			
		Automatisk dubbelsidig utskrift	Framsidan vänd uppåt Övre kanten vänd mot produktens baksida
			

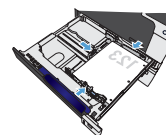
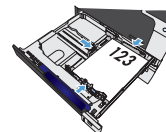
Papperstyp	Bildorientering	Läget för dubbelsidig utskrift	Fylla på paper
Hålat	Stående eller liggande	Enkel- eller dubbelsidig utskrift	Framsidan vänd nedåt Hålen vända mot facketets högra sida
Kuvert	Den korta kanten på kuvertet matas in i produkten	Enkelsidig utskrift	Framsidan vänd nedåt Övre kanten vänd mot produktens baksida



Pappersorientering vid påfyllning i fack 2, fack 3 eller de extra facken 4, 5 och 6

Papperstyp	Bildorientering	Läget för dubbelsidig utskrift	Fylla på papper
Brevhuvud eller annat förtryck	Stående	Enkelsidig utskrift	Framsidan vänd uppåt Övre kanten mot fackets baksida 
		Automatisk dubbelsidig utskrift	Framsidan vänd nedåt Övre kanten mot fackets baksida 
	Liggande	Enkelsidig utskrift	Framsidan vänd uppåt Övre kanten mot fackets högra sida 
		Automatisk dubbelsidig utskrift	Framsidan vänd nedåt Övre kanten mot fackets högra sida 


Papperstyp	Bildorientering	Läget för dubbelsidig utskrift	Fylla på papper
Hålat	Stående	Enkelsidig utskrift	Framsidan vänd uppåt Hålen vända mot fackets vänstra sida
		Automatisk dubbelsidig utskrift	Framsidan vänd nedåt Hålen vända mot fackets högra sida



Konfigurera fack

I följande situationer blir du automatiskt ombedd att konfigurera typ och storlek för ett fack:

- När du laddar papper i facket
- När du anger ett särskilt fack eller en särskild materialtyp för en utskrift via skrivardrivrutinen eller ett program och facket inte har konfigurerats så att det matchar inställningarna för utskriftsjobbet

 **OBS!** Meddelandet visas inte om du skriver ut från fack 1 och om det har konfigurerats för inställningarna **Valfri storlek** och **Valfri typ**. I den här situationen, om inget fack har angetts för utskriften, sker utskriften från fack 1 även om inställningarna för pappersstorlek och papperstyp inte överensstämmer med papperet i fack 1.

Konfigurera ett fack när du fyller på papper

1. Fyll på papper i facket. Stäng facket om du använder fack 2, 3, 4, 5 eller 6.
2. Ett meddelande om fackets konfiguration visas.
3. Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** för att bekräfta storlek och typ.
 - Om du vill ändra fackstorleken trycker du på nedåtpilen ▼ så att **Modifiera** markeras och tryck sedan på **OK**.
 - a. Tryck på nedåtpilen ▼ för att markera korrekt storlek och tryck sedan på **OK**.
 - b. Tryck på nedåtpilen ▼ för att markera korrekt typ och tryck sedan på **OK**.


Konfigurera ett fack så att det matchar inställningarna för utskriften


1. I programmet anger du källfack, pappersstorlek och papperstyp.
2. Skicka utskriften till skrivaren.

Om facket måste konfigureras visas meddelandet för fackkonfiguration.
3. Fyll på facket med papper av angiven typ och storlek och stäng facket.
4. När bekräftelsemeddelandet för pappersstorlek och papperstyp visas ska du trycka på **OK** för att bekräfta inställningarna.

Konfigurera ett fack på kontrollpanelen

Du kan också konfigurera facken för typ och storlek utan en uppmaning från skrivaren.

1. Tryck på knappen Hem .
2. Öppna menyn **Fack**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att inställningen för storlek eller typ för önskat fack markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Tryck på uppåtpilen ▲ eller nedåtpilen ▼ för att markera storlek eller typ. Om du ställer in en egen storlek väljer du en måttenhet och anger sedan måtten X och Y.

5. Tryck på knappen **OK** så sparas ditt val.
6. Tryck på knappen **Hem**  för att stänga menyn.

Automatisk pappersavkänning (autosensornläge)

Den automatiska identifieringsfunktionen fungerar bara om det aktuella facket är konfigurerat för inställningen **Valfri typ** eller vanligt papper. Den fungerar också när inställningen **Utskriftsläge** för det facket är inställd på alternativet **Autosensornläge**.

När skrivaren matar in ett papper från facket kan OH-film, pappersvikt och nivå på glätta identifieras.

Vill du ställa in det själv måste du välja en papperstyp för utskriften eller ställa in en för facket.

Inställningar för den automatiska identifieringsfunktionen

Fullständig identifiering (endast fack 1)	För varje pappersark som matas in från facket identifierar skrivaren lätt papper, vanligt papper, tungt papper, glättat papper, grovt papper och OH-film.
Utökad avkänning	För de första pappersarken som matas in från facket identifierar skrivaren lätt papper, vanligt papper, tungt papper, glättat papper, grovt papper och OH-film. Skrivaren behandlar resten av sidorna som samma typ.
Endast OH-film	Skrivaren skiljer mellan OH-film och material som inte är OH-film.

Välja papper efter källa, typ eller storlek

I operativsystemet Microsoft Windows är det tre inställningar som påverkar hur skrivardrivrutinen matar material när du skickar ett utskriftsjobb. Inställningarna **Källa**, **Typ** och **Storlek** visas i dialogrutorna **Utskriftsformat**, **Skriv ut**, **Inställningar** eller **Utskriftsegenskaper** i de flesta program. Om du inte ändrar inställningarna väljer skrivaren automatiskt ett fack utifrån grundinställningarna.

Källa

Om du vill skriva ut efter källa väljer du ett specifikt fack i skrivardrivrutinen som skrivaren använder. Om du väljer ett fack som är konfigurerat för en typ eller storlek som inte matchar utskriften, uppmanas du att fylla på facket med papper i samma storlek eller typ som utskriftsjobbet, innan du skriver ut. När du har fyllt på facket startar utskriften.

Typ och storlek

- Att skriva ut efter typ eller storlek innebär att skrivaren matar in från det fack som innehåller papper av rätt typ och storlek.
- Genom att välja papper efter typ istället för källa skyddas specialpapper från användning av misstag.
- Använder du fel inställning kan utskriftskvaliteten bli dålig. Skriv alltid ut efter typ om du använder specialmaterial, t.ex. etiketter eller OH-film.
- Skriv ut kuvert efter storlek om det är möjligt.

- Om du vill skriva ut efter typ eller storlek väljer du typ eller storlek i dialogrutan **Utskriftsformat**, **Skriv ut**, **Inställningar** eller **Utskriftsegenskaper**, beroende på program.
- Om du ofta skriver ut på en viss papperstyp eller pappersstorlek kan du konfigurera ett fack för den typen eller storleken. När du sedan väljer den typen eller storleken för ett dokument matar skrivaren in papperet från det fack som är konfigurerat för den aktuella typen eller storleken.

7 Hantera förbrukningsmaterial

- [Information om tonerkassetter](#)
- [Materialvyer](#)
- [Hantera tonerkassetter](#)
- [Utbytesinstruktioner](#)
- [Lös problem med förbrukningsmaterial](#)

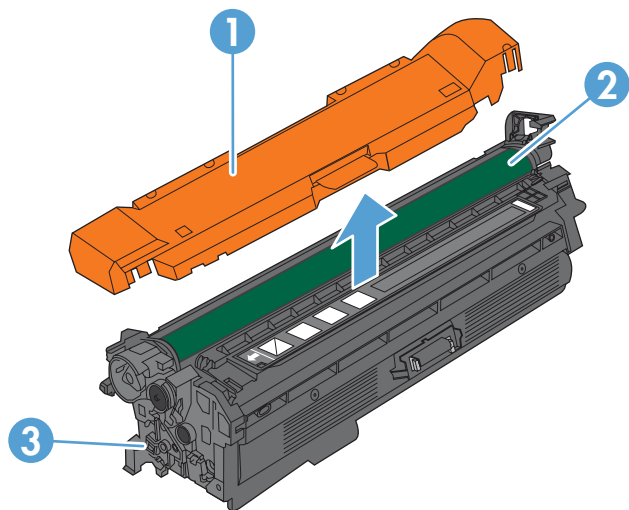
Information om tonerkassetter

Funktion	Beskrivning
Artikelnummer	<ul style="list-style-type: none">• Svart tonerkassett med standardkapacitet: CE270A• Cyan tonerkassett: CE271A• Gul tonerkassett: CE272A• Magenta tonerkassett: CE273A
Åtkomlighet	<ul style="list-style-type: none">• Tonerkassetter kan installeras och tas bort med en hand.
Miljöfunktioner	<ul style="list-style-type: none">• Återvinn tonerkassetter genom att använda HP Planet Partners-program för återvinning.

Mer information om utskriftsmaterial finns på www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Materialvyer

Tonerkassetty



1	Plastskydd
2	Bildtrumma
3	Tonerkassettenns minnesmärkning

Hantera tonerkassetter

Du kan se till att utskrifterna alltid blir av god kvalitet genom att använda, förvara och kontrollera tonerkassetten på rätt sätt.

Inställningar för tonerkassetter

Skriva ut när en tonerkassett håller på att ta slut


- Meddelandet <Färg> <Förbrukningsmaterial> **Låg** – där <Färg> är färgen på förbrukningsmaterialet och <Förbrukningsmaterial> är typen av förbrukningsmaterial – visas när ett förbrukningsmaterial uppskattas hålla på att ta slut.
- Meddelandet <Färg> <Förbrukningsmaterial> **Mycket låg** visas när förbrukningsmaterialet är slut.

Problem med utskriftskvaliteten kan inträffa om du använder ett förbrukningsmaterial som är slut.

Aktivera eller inaktivera alternativen för Inställningar för mycket lågt på kontrollpanelen


Du kan aktivera eller inaktivera standardinställningarna när som helst och du behöver inte återaktivera dem när du sätter i en ny patron.

△ **VIKTIGT:** När nivån på ett förbrukningsmaterial från HP är mycket låg upphör HP Premium Protection-garantin för förbrukningsmaterialet att gälla.

1. Tryck på knappen Hem  på kontrollpanelen.
2. Öppna följande menyer:
 1. **Administration**
 2. **Hantera förbrukningsmaterial**
 3. **Inställningar för förbrukningsmaterial**
 4. **Svart kassett** eller **Färgkassetter**
 5. **Inställningar för mycket lågt**
3. Använd pilknapparna för att välja alternativ och tryck på **OK** för att välja det. Välj något av följande alternativ:

 **OBS!** Om du väljer alternativet **Stopp** eller **Uppmanas fortsätta** slutar produkten skriva ut när tröskelvärdet Mycket låg uppnås. När du byter ut patronen återupptas utskriften automatiskt.

- Välj alternativet **Stopp** om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut tills du har bytt ut kassetten.
- Välj alternativet **Uppmanas fortsätta** om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut och uppmana dig att byta ut kassetten. Du kan bekräfta meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Välj alternativet **Fortsätt** så att produkten varnar om att patronen mycket snart är slut men att utskriften fortsätter.

 **OBS!** Används inställningen **Fortsätt** går det att skriva ut även efter att tillståndet Mycket låg har inträffat utan att kunden gör något. Det kan leda till dålig utskriftskvalitet.

Återvinning av förbrukningsmaterial

Du returnerar en äkta HP-tonerkassetten genom att lägga den använda tonerkassetten i förpackningen som den nya levererades i. Mer information finns i den återvinningsguide som medföljer alla nya förbrukningsartiklar från HP.

Förvara tonerkassetter

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan du tänker använda den.

△ **VIKTIGT:** Undvik skador på tonerkassetten genom att inte utsätta den för ljus i mer än några minuter.

HP:s policy avseende tonerkassetter från andra tillverkare

Hewlett-Packard Company rekommenderar inte att du använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller återanvända.

📝 **OBS!** Eventuella skador som uppstår vid användning av en tonerkassetten som inte kommer från HP täcks inte av HP:s garanti eller serviceavtal.

HP:s speciallinje och webbplats för bedrägerier

Ring HP:s speciallinje för bedrägerier (1-877-219-3183, kostnadsfritt i Nordamerika) eller gå till www.hp.com/go/anticounterfeit om du installerar en HP-kassetten och ett meddelande på kontrollpanelen visar att den inte är en HP-kassetten. HP kontrollerar om kassetten är äkta och vidtar åtgärder för att lösa problemet.

Det finns risk för att tonerkassetten inte är en äkta HP-kassetten om du lägger märke till något av följande:

- På statussidan för förbrukningsmaterial anges att förbrukningsartikel från en annan tillverkare än HP har installerats.
- Du får mycket problem med tonerkassetten.
- Kassetten ser inte ut som den brukar (till exempel ser förpackningen inte ut som en HP-förpackning).

Utbytesinstruktioner

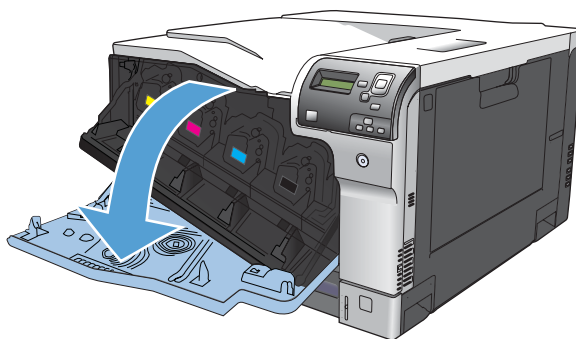
Byta ut tonerkassetter

Skrivaren använder fyra färger och var och en av dem har en egen tonerkasset: svart (K), magenta (M), cyan (C) och gul (Y).

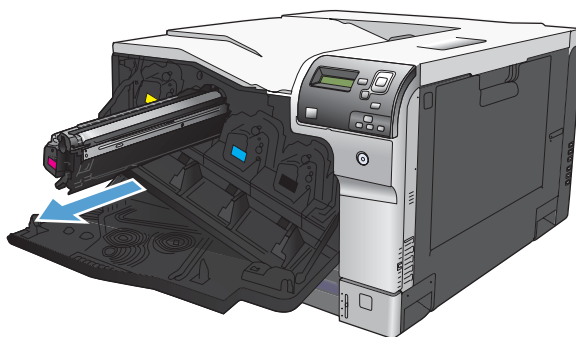
△ **VIKTIGT:** Om du får toner på kläderna torkar du av den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i textilen.

📄 **OBS!** Information om hur du återvinner använda tonerkassetter finns på tonerkassetterns förpackning.

1. Öppna den främre luckan. Se till att luckan är helt öppen.



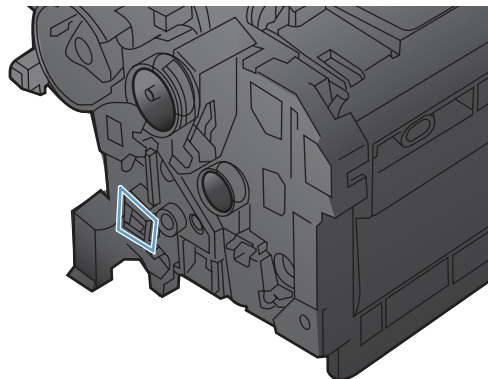
2. Ta tag i handtaget på den använda tonerkassetten och ta bort den genom att dra den utåt.



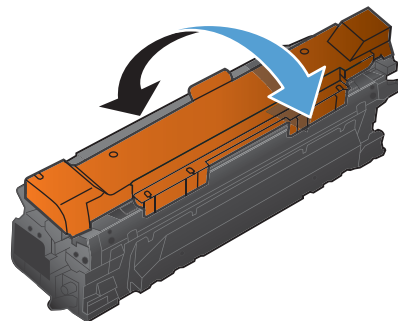
3. Förvara den använda tonerkassetten i en skyddande påse. Information om hur du återvinner använda tonerkassetter finns på tonerkassetterns förpackning.

4. Ta ut den nya tonerkassetten ur den skyddande påsen.

OBS! Var försiktig så att du inte skadar minnesmärket på skrivarpatronen.



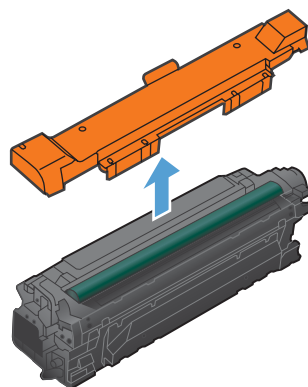
5. Ta tag i båda sidorna av tonerkassetten och fördela tonerpulvret jämnt genom att skaka tonerkassetten lätt.



6. Ta bort det orangefärgade skyddet från skrivarpatronen.

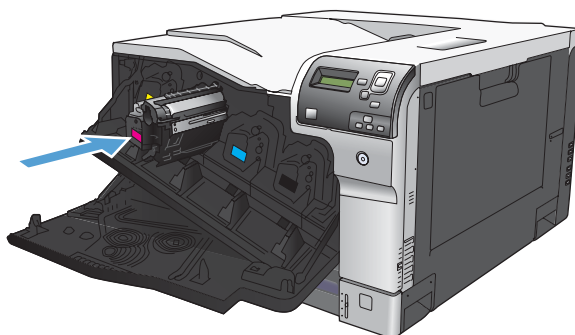
VIKTIGT: Undvik att utsätta patronen för ljus.

VIKTIGT: Vidrör inte den gröna valsens. Om du gör det kan skador uppstå på patronen.

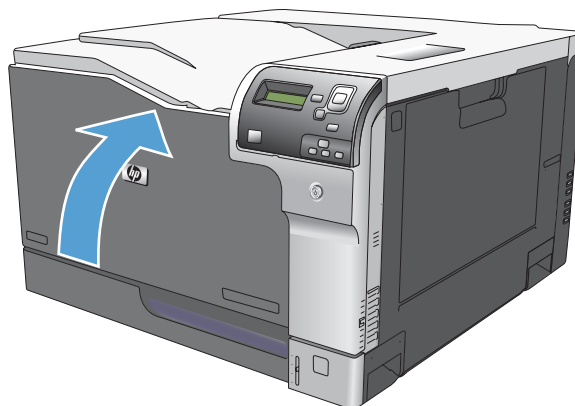


7. Rikta in tonerkassetten mot dess spår och för in den tills ett klickljud hörs.

OBS! Tonerkassetterna förs in lätt vinklade.




8. Stäng den främre luckan.

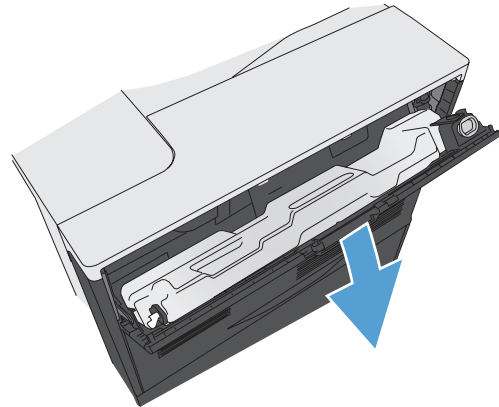


Byta ut toneruppsamlingsenheten

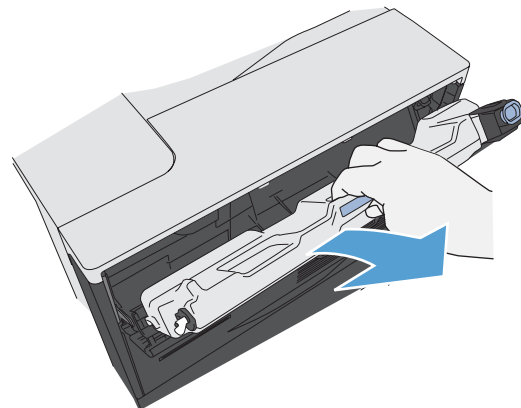
Byt ut toneruppsamlingsenheten när en uppmaning om detta visas på kontrollpanelen.

 **OBS!** Toneruppsamlingsenheten är avsedd för engångsanvändning. Försök inte tömma toneruppsamlingsenheten och återanvända den. Det kan leda till att toner spills ut inuti produkten, vilket kan resultera i reducerad utskriftskvalitet. Efter användning returnerar du toneruppsamlingsenheten till HP:s Planet Partners-program för återvinning.

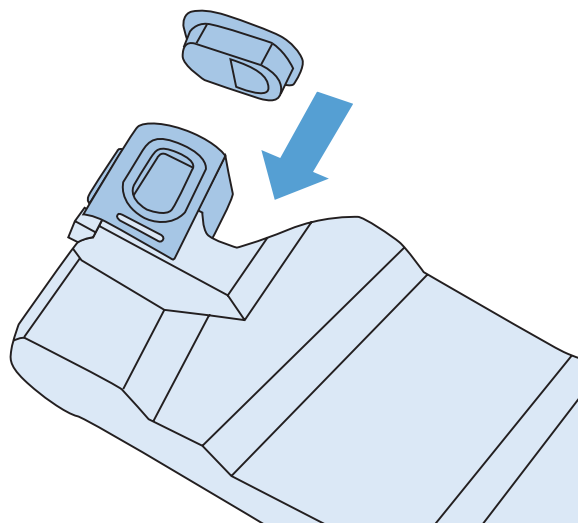
1. Öppna den bakre luckan. Se till att luckan är helt öppen.



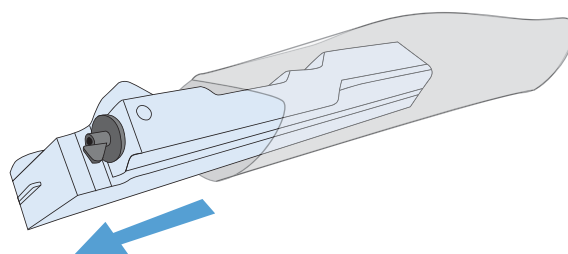
2. Grip tag i toneruppsamlingsenhetens ovansida och ta bort den från skrivaren.



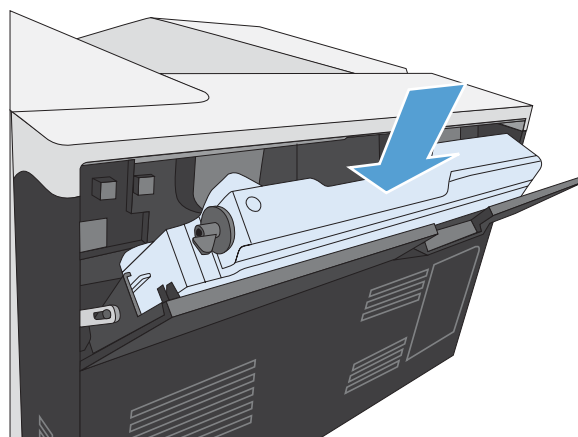
3. Placera locket över öppningen ovanpå enheten.



4. Ta ut den nya toneruppsamlingsenheten ur förpackningen.

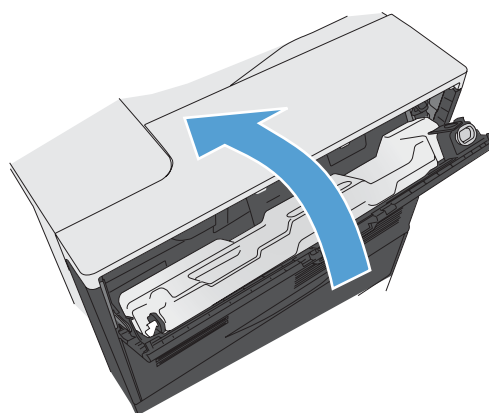


5. För in nederdelen av den nya enheten i produkten först och tryck sedan på enhetens ovansida tills den klickar på plats.



6. Stäng den bakre luckan.

Du återvinner toneruppsamlingsenheten enligt anvisningarna som medföljde den nya toneruppsamlingsenheten.




Lösa problem med förbrukningsmaterial

Kontrollera tonerkassetterna

Kontrollera tonerkassetten och byt ut den vid behov om något av följande problem uppstår:

- Utskriften är för ljus eller verkar urblekt i vissa områden.
- Utskrivna sidor har små områden utan tryck.
- Utskrivna sidor har ränder eller band.

 **OBS!** Om du använder en inställning för utkast eller EconoMode kan utskrifterna framstå som ljusa.

Om du konstaterar att du behöver byta en tonerkassett skriver du ut statussidan för förbrukningsmaterial för att ta reda på artikelnumret för korrekt HP-tonerkassett.

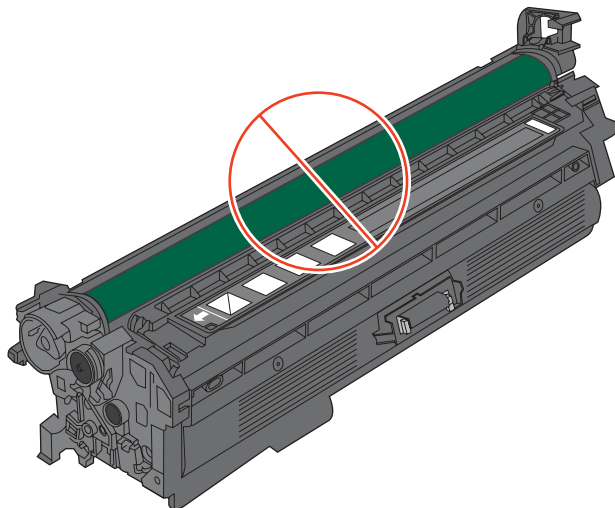
Typ av tonerkassett	Steg för att lösa problemet
Påfyllda och omarbetade tonerkassetter	Hewlett-Packard Company kan inte rekommendera att du använder produkter som inte kommer från HP, vare sig dessa är nya eller omarbetade. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande över deras utförande eller kvalitet. Om du använder en påfylld eller omarbetad tonerkassett och inte är nöjd med utskriftskvaliteten byter du ut tonerkassetten mot en äkta HP-tonerkassett som det står HP eller Hewlett-Packard på eller som är försedd med HP-logotypen.
Äkta HP-tonerkassett	<ol style="list-style-type: none">1. På kontrollpanelen eller på statussidan för förbrukningsmaterial visas statusen Snart slut när tonerkassetten har nått slutet av den beräknade livslängden. Ersätt tonerkassetten om utskriftskvaliteten inte längre är tillräckligt bra.2. Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador. Följ anvisningarna nedan. Byt ut tonerkassetten om det behövs.3. Om de utskrivna sidorna har märken som upprepas regelbundet flera gånger med samma avstånd skriver du ut en rengöringssida. Om detta inte löser problemet använder du informationen om återkommande defekter i det här dokumentet till att identifiera orsaken till problemet.

Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador

1. Ta bort tonerkassetten från skrivaren och kontrollera att tätningstejpen har tagits bort.
2. Kontrollera om minneskretsen är skadad.

3. Undersök ytan på den gröna bildtrumman längst ned på tonerkassetten.

△ **VIKTIGT:** Vidrör inte den gröna valsen (bildtrumma) längst ned på kassetten. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrans.



4. Om du ser några repor, fingeravtryck eller andra skador på bildtrumman byter du ut tonerkassetten.
5. Om bildtrumman inte verkar vara skadad, vippa du tonerkassetten försiktigt ett par gånger och installerar den på nytt. Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.


Återkommande defekter

Om en defekt upprepas flera gånger på en och samma sida kan du identifiera orsaken till felet med hjälp av den här linjalens. Lägga linjalens överkant vid den första defekten. Linjalmärket vid nästa förekomst av defekten indikerar vilken komponent som måste bytas.

Avstånd mellan defekter	Produktkomponenter som orsakat defekten
35 mm	Tonerkassett (primär laddningsvals)
42 mm	Tonerkassett (framkallningsvals)
50 mm	Skrivarmotor (primär överföringsvals)
61 mm	Skrivarmotor (sekundär överföringsvals)
76 mm	Fixeringsenhet (fixeringsfilm)
78 mm	Fixeringsenhet (tryckvals)
94 mm	Tonerkassett (OPC)

Skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial

På sidan **Skriv ut statussida för förbrukningsmaterial** visas beräknad återstående mängd toner i tonerkassetterna. Dessutom visas artikelnumret för korrekta äkta HP-tonerkassetter för skrivaren så att du kan beställa nya tonerkassetter, samt annan värdefull information.

1. Tryck på knappen Hem  på kontrollpanelen.
2. Öppna följande menyer:
 1. **Administration**
 2. **Rapporter**
 3. **Konfigurations-/statussidor**
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att **Statussida för förbrukningsmaterial:** markeras och tryck sedan på **OK** för att välja det.
4. Tryck på uppåtpilen ▲ så att **Skriv ut** markeras och tryck sedan på **OK**.

Tolka meddelanden om förbrukningsmaterial på kontrollpanelen

Följande tabell innehåller viktig information om statusmeddelanden om förbrukningsmaterial.

Tabell 7-1 Statusmeddelanden för förbrukningsartiklar

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
10.XX.YY Minnesfel för förbrukningsmaterial	<p>Skrivaren kan inte läsa på eller skriva till minst ett minneschip i en tonerkassett, eller det saknas ett minneschip i en tonerkassett.</p> <p>Minnesfel på minneschip</p> <ul style="list-style-type: none">• YY = 00• XX = 00 – Svart• XX = 01 – Cyan• XX = 02 – Magenta• XX = 03 – Gul <p>Fel – minneschip saknas</p> <ul style="list-style-type: none">• YY = 10• XX = 00 – Svart• XX = 01 – Cyan• XX = 02 – Magenta• XX = 03 – Gul	Sätt i tonerkassetten igen eller sätt i en ny tonerkassett.
Använt material används	En av tonerkassetterna har använts tidigare.	Om du tror att du har köpt äkta HP-förbrukningsmaterial går du till www.hp.com/go/anticounterfeit .

Tabell 7-1 Statusmeddelanden för förbrukningsartiklar (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Byt förbrukningsmat.	Varningen visas bara om skrivaren är konfigurerad för att sluta fungera när nivån i tonerkassetterna är mycket låg. Två eller fler förbrukningsmaterial har nått slutet av deras uppskattade livslängd. Den faktiska återstående livslängden kan skilja sig från uppskattningen. Det kan vara bra att ha förbrukningsmaterial i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Förbrukningsmaterialet behöver inte bytas nu såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. När ett HP-förbrukningsmaterial har nått slutet av sin ungefärliga livslängd upphör HP:s Premium Protection-garanti för förbrukningsmaterialet att gälla.	Byt ut nödvändigt förbrukningsmaterial. Du kan också ställa in produkten så att utskriften går vidare genom att använda menyn Hantera förbrukningsmaterial .
Byt ut <färg>-patron	Varningen visas bara om skrivaren är konfigurerad för att sluta fungera när nivån i tonerkassetten är mycket låg. Produkten indikerar när ett förbrukningsmaterial har nått slutet av dess uppskattade livslängd. Den faktiska återstående livslängden kan skilja sig från uppskattningen. Ha förbrukningsmaterial i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Förbrukningsmaterialet behöver inte bytas nu såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. När ett HP-förbrukningsmaterial har nått slutet av sin ungefärliga livslängd upphör HP:s Premium Protection-garanti för förbrukningsmaterialet att gälla.	Byt ut den angivna färgkassetten. Du kan också ställa in produkten så att utskriften går vidare genom att använda menyn Hantera förbrukningsmaterial .
Byt ut fixeringsenheten	Produkten indikerar när en fixeringssats har nått slutet av dess uppskattade livslängd. Den faktiska återstående livslängden kan skilja sig från uppskattningen. Ha en fixeringssats i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Fixeringssatsen behöver inte bytas nu såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. När fixeringssatsen har nått slutet av sin uppskattade livslängd upphör HP:s Premium Protection-garanti för fixeringssatsen att gälla.	WARNING: Fixeringsenheten kan bli varm när skrivaren används. Vänta tills fixeringsenheten svalnat innan du hanterar den. Byt fixeringssatsen. Instruktioner medföljer fixeringssatsen.
Byt ut toneruppsamlingsenheten	Det visas ett meddelande när en tonerinsamlingsenhet är full och behöver bytas ut. Om du fortsätter skriva ut utan att byta ut tonerinsamlingsenheten kan det medföra skador på skrivaren, tonerspill eller andra feltillstånd. Ha en tonerinsamlingsenhet i reserv som är klar att installeras. När tonerinsamlingsenheten är full upphör HP:s Premium Protection-garanti för tonerinsamlingsenheten att gälla.	Byt ut toneruppsamlingsenheten.

Tabell 7-1 Statusmeddelanden för förbrukningsartiklar (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Byt ut överföringssats	Produkten indikerar när en överföringssats har nått slutet av dess uppskattade livslängd. Den faktiska återstående livslängden kan skilja sig från uppskattningen. Ha en överföringssats i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Överföringssatsen behöver inte bytas nu såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. När överföringssatsen har nått slutet av sin uppskattade livslängd upphör HP:s Premium Protection-garanti för överföringssatsen att gälla.	Byt överföringssats. Instruktioner medföljer överföringssatsen.
Cyankassett nästan helt slut	Tonerkassetten har nått slutet av sin uppskattade livslängd. Utskriftskvaliteten kan försämrats. Byt ut tonerkassetten när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.	För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att tonerkassetten byts ut när meddelandet visas. Du behöver inte byta ut tonerkassetten vid det här tillfället om utskriftskvaliteten fortfarande är acceptabel. Tonerkassetten faktiska livslängd kan variera. När nivån i en HP-tonerkassett är mycket låg upphör HP Premium Protection-garantin för kassetten att gälla. Alla utskriftsdefekter och defekter i tonerkassetterna som orsakas av att en tonerkassett från HP används trots att nivån är mycket låg, betraktas inte som defekter i material eller utförande enligt HP:s garanti för tonerkassetter.
Cyankassett snart slut	Tonerkassetten har snart nått slutet av sin uppskattade livslängd.	Det visas ett meddelande när nivån i tonerkassetten är låg. Tonerkassetten faktiska återstående livslängd kan variera. Det kan vara bra att ha en tonerkassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Tonerkassetten behöver inte bytas ut direkt.
Fel kassett i <färg>-fack	Den indikerade platsen för en skrivarpatron innehåller en patron som inte har korrekt färg. Skrivarpatronerna ska installeras från vänster till höger i följande ordning: <ul style="list-style-type: none"> • Gult • Magenta • Cyan • Svart 	Ta bort skrivarpatronen från platsen och installera en patron med rätt färg.
Fixeringssats låg	Fixeringssatsens materialnivå är låg. Den faktiska återstående materiallivslängden kan variera. Det kan vara bra att ha en fixeringssats i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Du behöver inte byta ut fixeringssatsen vid det här tillfället om utskriftskvaliteten fortfarande är acceptabel.	Byt ut fixeringssatsen om utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Instruktioner medföljer fixeringssatsen.

Tabell 7-1 Statusmeddelanden för förbrukningsartiklar (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Fixeringssats mycket låg	Fixeringssatsens materialnivå är mycket låg. Den faktiska återstående materiallivslängden kan variera. Du behöver inte byta ut fixeringssatsen vid det här tillfället om utskriftskvaliteten fortfarande är acceptabel. När nivån på förbrukningsmaterial från HP är mycket låg upphör HP:s Premium Protection-garanti för förbrukningsmaterialet att gälla.	Byt ut fixeringssatsen om utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Instruktioner medföljer fixeringssatsen.
Förbrukningsmaterial i fel position	<p>Två eller flera skrivarpatronsplatser innehåller fel färgskrivarpatron.</p> <p>Skrivarpatronerna ska installeras från vänster till höger i följande ordning:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gult• Magenta• Cyan• Svart	Installera den korrekta färgpatronen i respektive plats.
Gul kassett nästan helt slut	<p>Tonerkassetten har nått slutet av sin uppskattade livslängd.</p> <p>Utskriftskvaliteten kan försämrats. Byt ut tonerkassetten när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.</p>	<p>För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att tonerkassetten byts ut när meddelandet visas. Du behöver inte byta ut tonerkassetten vid det här tillfället om utskriftskvaliteten fortfarande är acceptabel. Tonerkassetten faktiska livslängd kan variera.</p> <p>När nivån i en HP-tonerkassett är mycket låg upphör HP Premium Protection-garantin för kassetten att gälla. Alla utskriftsdefekter och defekter i tonerkassetterna som orsakas av att en tonerkassett från HP används trots att nivån är mycket låg, betraktas inte som defekter i material eller utförande enligt HP:s garanti för tonerkassetter.</p>
Gul kassett nästan helt slut	<p>Tonerkassetten har nått slutet av sin uppskattade livslängd.</p> <p>Utskriftskvaliteten kan försämrats. Byt ut tonerkassetten när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.</p>	<p>För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att tonerkassetten byts ut när meddelandet visas. Du behöver inte byta ut tonerkassetten vid det här tillfället om utskriftskvaliteten fortfarande är acceptabel. Tonerkassetten faktiska livslängd kan variera.</p> <p>När nivån i en HP-tonerkassett är mycket låg upphör HP Premium Protection-garantin för kassetten att gälla. Alla utskriftsdefekter och defekter i tonerkassetterna som orsakas av att en tonerkassett från HP används trots att nivån är mycket låg, betraktas inte som defekter i material eller utförande enligt HP:s garanti för tonerkassetter.</p>

Tabell 7-1 Statusmeddelanden för förbrukningsartiklar (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Gul kassett snart slut	Tonerkassetten har snart nått slutet av sin uppskattade livslängd.	Det visas ett meddelande när nivån i tonerkassetten är låg. Tonerkassetten faktiska återstående livslängd kan variera. Det kan vara bra att ha en tonerkassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Tonerkassetten behöver inte bytas ut direkt.
Inkompatibel <färg> patron	Den indikerade färgbläckpatronen är inte kompatibel med den här produkten.	Byt ut patronen mot en som är avsedd för produkten.
Inkompatibel fixeringsenhet	Fixeringsenheten är inte kompatibel med den här produkten.	VARNING: Fixeringsenheten kan bli varm när skrivaren används. Vänta tills fixeringsenheten svalnat innan du hanterar den. <ol style="list-style-type: none"> 1. Öppna den högra luckan. 2. Ta bort den felaktiga fixeringsenheten. 3. Sätt i den korrekta fixeringsenheten. 4. Stäng den högra luckan.
Låg nivå på förbrukningsmaterial	Det här meddelandet visas när minst två förbrukningsmaterial har nått en låg nivå. Den faktiska återstående materiallivslängden kan variera. Se efter vilket förbrukningsmaterial som snart är slut. Du behöver inte byta ut förbrukningsmaterialet vid det här tillfället om utskriftskvaliteten fortfarande är acceptabel. När nivån på förbrukningsmaterial från HP är mycket låg upphör HP:s Premium Protection-garanti för förbrukningsmaterialet att gälla.	Om du vill fortsätta skriva ut i färg, byter du ut förbrukningsmaterialet eller konfigurerar om skrivaren med hjälp av menyen Hantera förbrukningsmaterial på kontrollpanelen.
Magentakassett nästan helt slut	Tonerkassetten har nått slutet av sin uppskattade livslängd. Utskriftskvaliteten kan försämrats. Byt ut tonerkassetten när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.	För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att tonerkassetten byts ut när meddelandet visas. Du behöver inte byta ut tonerkassetten vid det här tillfället om utskriftskvaliteten fortfarande är acceptabel. Tonerkassetten faktiska livslängd kan variera. När nivån i en HP-tonerkassett är mycket låg upphör HP Premium Protection-garantin för kassetten att gälla. Alla utskriftsdefekter och defekter i tonerkassetterna som orsakas av att en tonerkassett från HP används trots att nivån är mycket låg, betraktas inte som defekter i material eller utförande enligt HP:s garanti för tonerkassetter.
Magentakassett snart slut	Tonerkassetten har snart nått slutet av sin uppskattade livslängd.	Det visas ett meddelande när nivån i tonerkassetten är låg. Tonerkassetten faktiska återstående livslängd kan variera. Det kan vara bra att ha en tonerkassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Tonerkassetten behöver inte bytas ut direkt.

Tabell 7-1 Statusmeddelanden för förbrukningsartiklar (fortsättning)

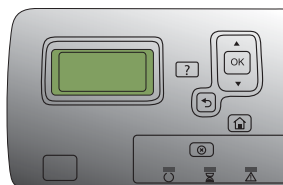
Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Mycket låg nivå på förbrukningsmaterial	Det här meddelandet visas när minst två förbrukningsmaterial har nått en mycket låg nivå. Se efter vilket förbrukningsmaterial som snart är slut. Den faktiska återstående materiallivslängden kan variera. Du behöver inte byta ut förbrukningsmaterialet vid det här tillfället om utskriftskvaliteten fortfarande är acceptabel. När nivån på förbrukningsmaterial från HP är mycket låg upphör HP:s Premium Protection-garanti för förbrukningsmaterialet att gälla.	Om du vill fortsätta skriva ut i färg, byter du ut förbrukningsmaterialet eller konfigurerar om skrivaren med hjälp av menyn Hantera förbrukningsmaterial på kontrollpanelen.
Ogiltiga tillbehör installerade	En av tonerkassetterna är avsedd för en annan HP-produkt.	Byt ut tonerkassetten om utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.
Svart kassett snart slut	Tonerkassetten har snart nått slutet av sin uppskattade livslängd.	Det visas ett meddelande när nivån i tonerkassetten är låg. Tonerkassetten faktiska återstående livslängd kan variera. Det kan vara bra att ha en tonerkassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Tonerkassetten behöver inte bytas ut direkt.
Tonerinsamlingsenhet nästan full	Tonerinsamlingsenheten är nästan full. Feltillståndet innebär att enhetens livslängd snart är slut. Förbrukningsmaterialets faktiska livslängd kan variera. Du behöver inte byta ut tonerinsamlingsenheten vid det här tillfället.	Ingen åtgärd är nödvändig för att fortsätta.
Överföringssats låg	Det här meddelandet visas när överföringssatsens materialnivå är låg. Den faktiska återstående materiallivslängden kan variera. Du behöver inte byta ut överföringssatsen just då såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.	Ingen åtgärd är nödvändig för att fortsätta. Byt ut överföringssatsen om utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Instruktioner medföljer den nya överföringssatsen.
Överföringssats mycket låg	Det här meddelandet visas när överföringssatsens materialnivå är mycket låg. Den faktiska återstående materiallivslängden kan variera. Du behöver inte byta ut förbrukningsmaterialet vid det här tillfället om utskriftskvaliteten fortfarande är acceptabel. När nivån på förbrukningsmaterial från HP är mycket låg upphör HP:s Premium Protection-garanti för förbrukningsmaterialet att gälla.	Om du vill fortsätta skriva ut byter du antingen ut överföringssatsen eller ställer in skrivaren så att utskriften fortsätter genom att använda menyn Hantera förbrukningsmaterial på kontrollpanelen.

8 Utskriftsuppgifter

- [Avbryta en utskrift](#)
- [Grundläggande utskriftsmetoder i Windows](#)
- [Ytterligare utskriftsmetoder i Windows](#)
- [Direkt USB-utskrift](#)

Avbryta en utskrift

1. Tryck på stoppknappen ⊗ på kontrollpanelen.



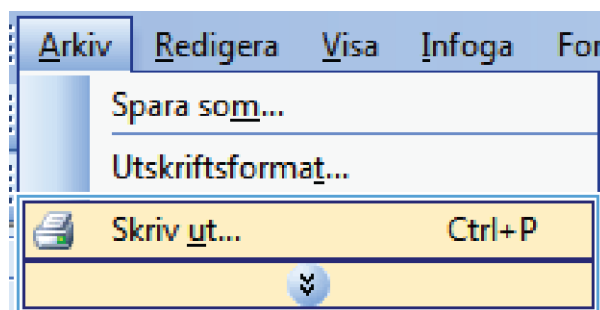
2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att alternativet **Avbryt pågående jobb** markeras och tryck sedan på knappen OK.

OBS! Det kan ta en liten stund innan alla utskriftsdata försvinner sedan du avbrutit en utskrift.

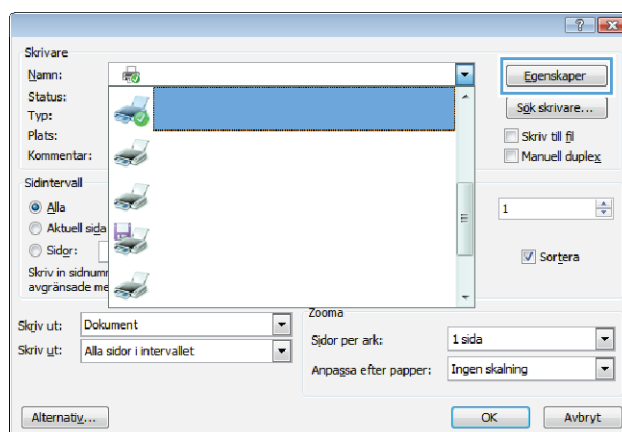
Grundläggande utskriftsmetoder i Windows

Öppna skrivardrivrutinen i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.

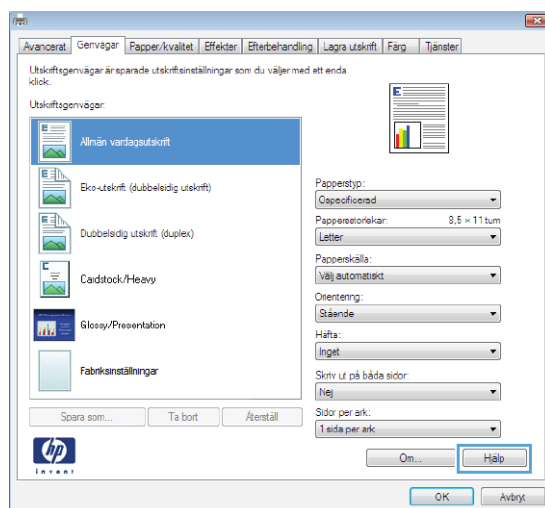


2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



Få hjälp med utskriftsalternativ i Windows

1. Klicka på knappen **Hjälp** så öppnas onlinehjälp.



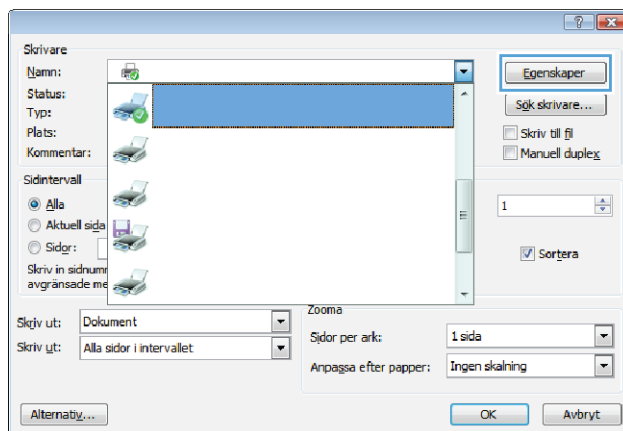
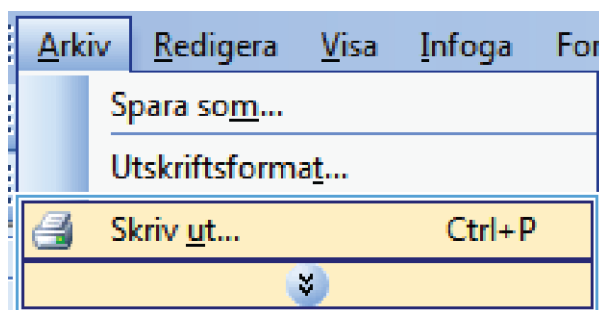
Ändra antalet utskriftsexemplar med Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och välj sedan antalet exemplar.

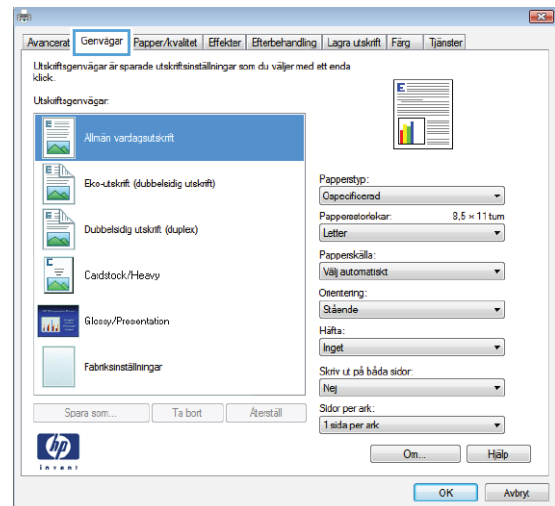
Spara egna utskriftsinställningar för återanvändning i Windows

Använda en utskriftsgenväg i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

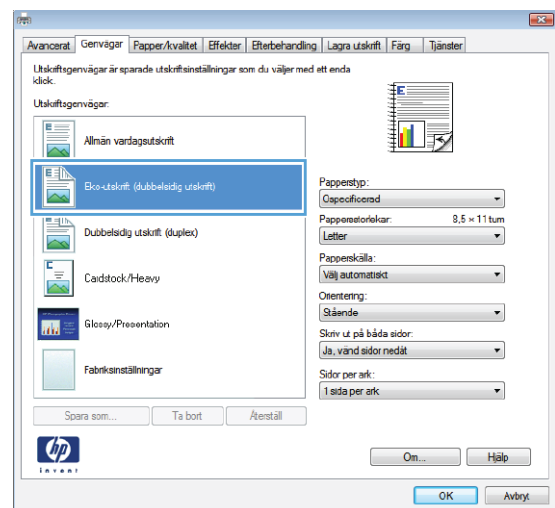


3. Klicka på fliken **Genvägar** .



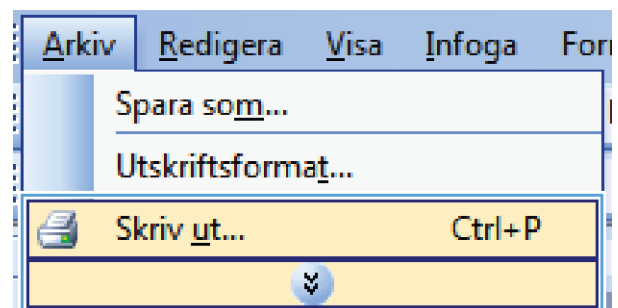
4. Välj en av genvägarna och klicka sedan på **OK**.

OBS! När du väljer en genväg ändras motsvarande inställningar på andra flikar i skrivardrivrutinen.

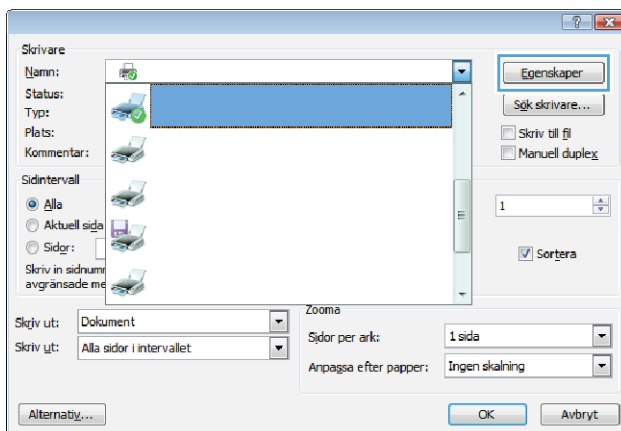


Skapa utskriftsgenvägar

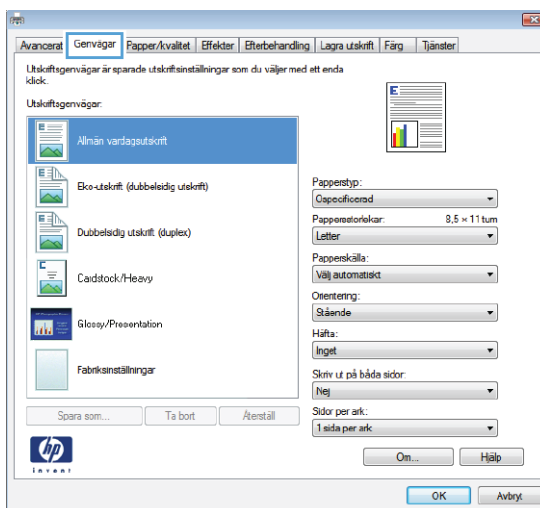
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

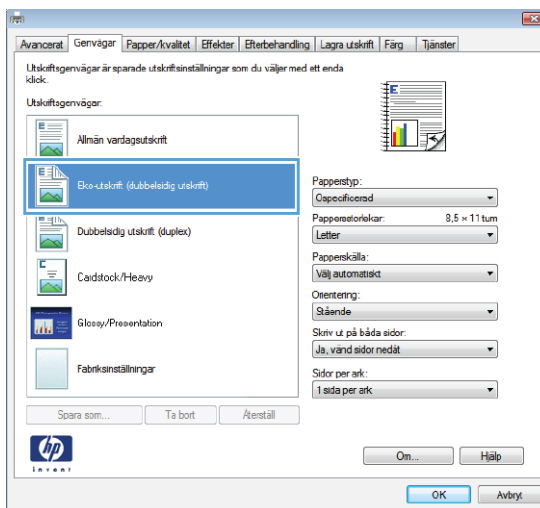


3. Klicka på fliken **Genvägar**.

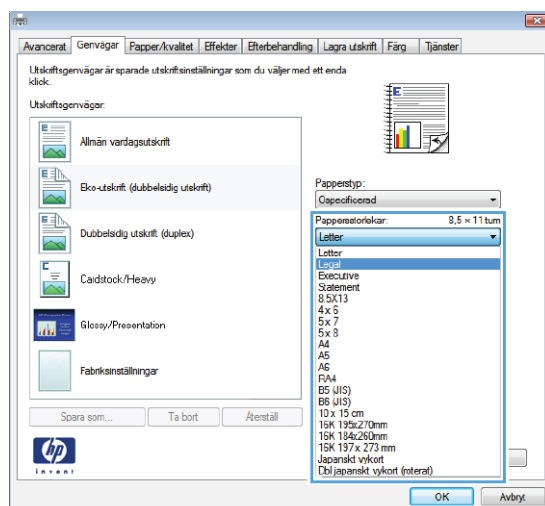


4. Välj en befintlig genväg som bas.

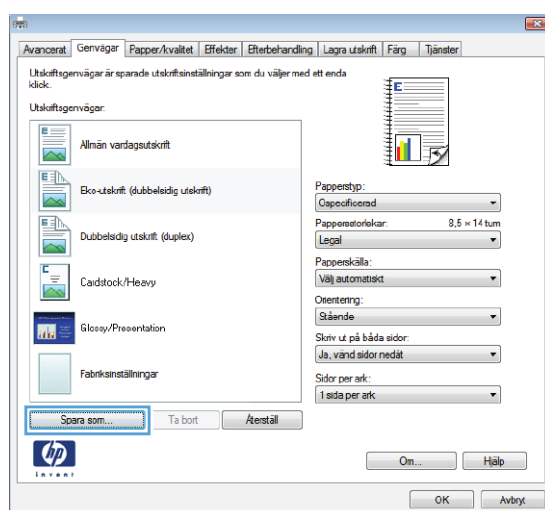
OBS! Välj alltid en genväg innan du justerar någon av inställningarna på höger sida av skärmen. Om du justerar inställningarna och sedan väljer en genväg, förloras alla justeringar.



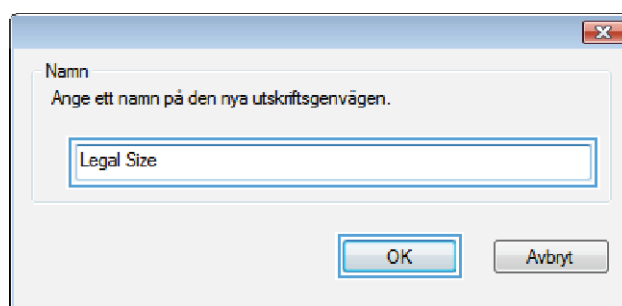
5. Välj utskriftsalternativ för den nya genvägen.



6. Klicka på knappen **Spara som**.



7. Ange ett namn för genvägen och klicka på **OK**.



Förbättra utskriftskvaliteten med Windows

Välja sidstorlek i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek**.

Välja en egen sidstorlek i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. Klicka på knappen **Eget**.
5. Skriv ett namn för den anpassade storleken, ange måtten och klicka på **OK**.

Välja papperstyp i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer....**
5. Utöka listan med alternativ för **Typ:**.
6. Expandera den kategori med papperstyper som bäst motsvarar det aktuella papperet och klicka sedan på den papperstyp som du använder.

Välja pappersfack i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. Välj ett fack i listrutan **Papperskälla**.


Välja utskriftsupplösning

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. I området **Utskriftskvalitet** väljer du upplösningen i den första listrutan.

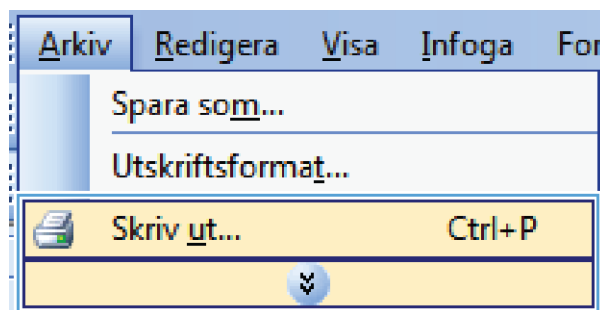
Skriver ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift) i Windows

 **OBS!** I [Pappersorientering i facken på sidan 82](#) finns information om hur du lägger i papper på rätt sätt.

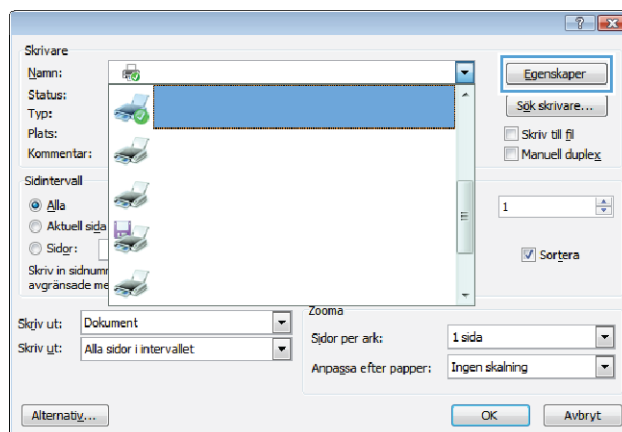
Skriva ut på båda sidor manuellt i Windows

 **OBS!** Den här informationen gäller endast för produkter som inte är utrustade med en automatisk duplexenhet.

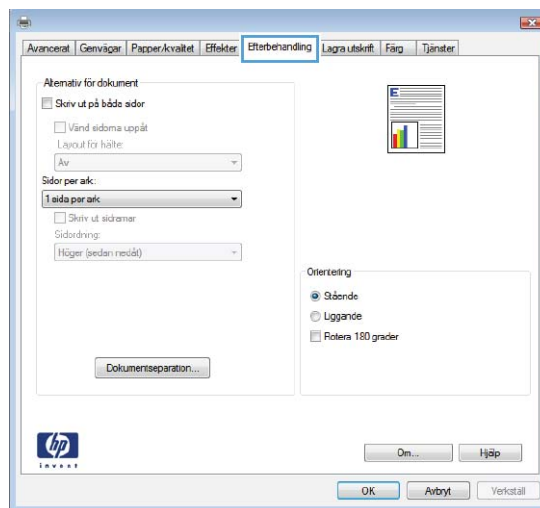
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



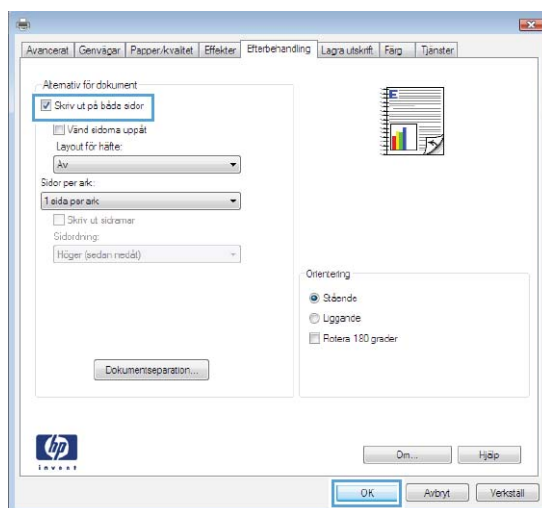
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



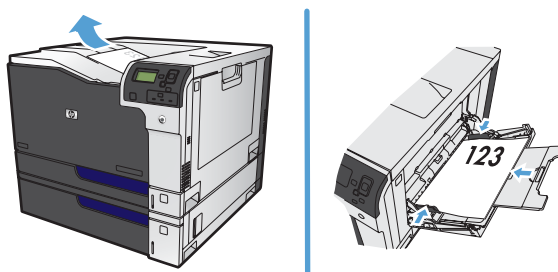
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



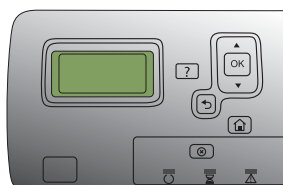
4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor (manuellt)**. Tryck på knappen **OK** om du vill skriva ut jobbets första sida.




5. Hämta den utskrivna bunten i utmatningsfacket och placera den med den utskrivna sidan vänt uppåt i fack 1.



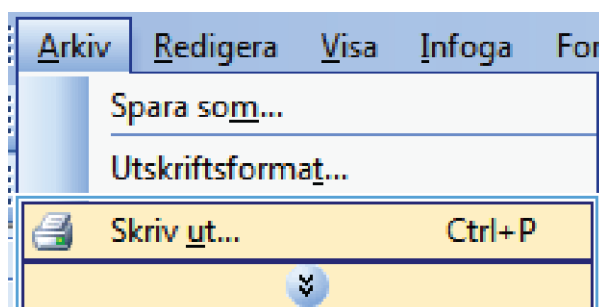
6. På kontrollpanelen trycker du på knappen **OK** när du vill skriva ut den andra sidan.



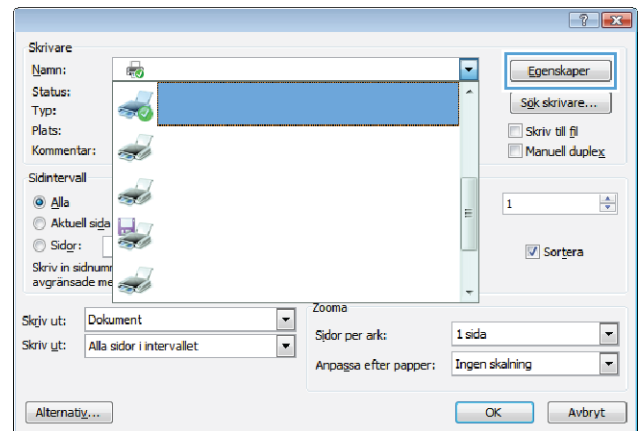
Skriva ut på båda sidor automatiskt i Windows

 **OBS!** Den här informationen gäller endast för produkter som är utrustade med en automatisk duplexenhet.

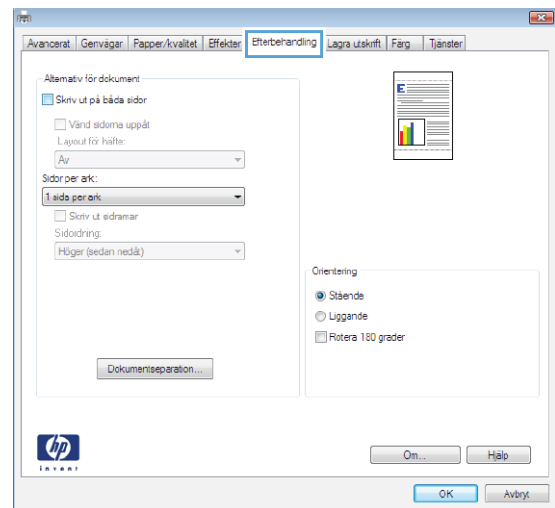
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



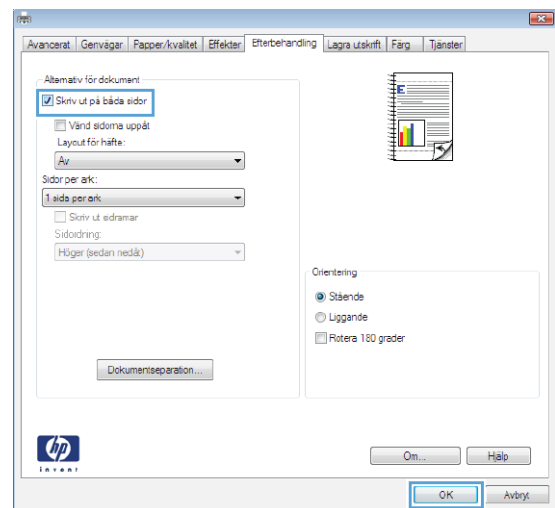
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.

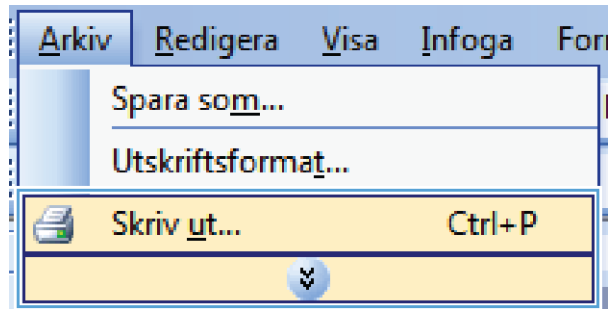


4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**. Tryck på knappen **OK** när du vill skriva ut jobbet.

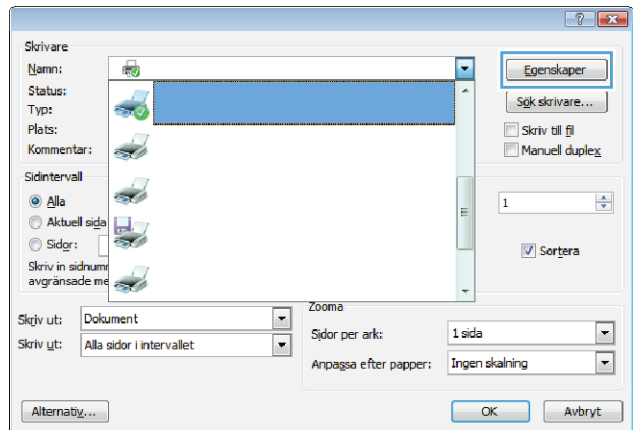


Skriva ut flera sidor per ark i Windows

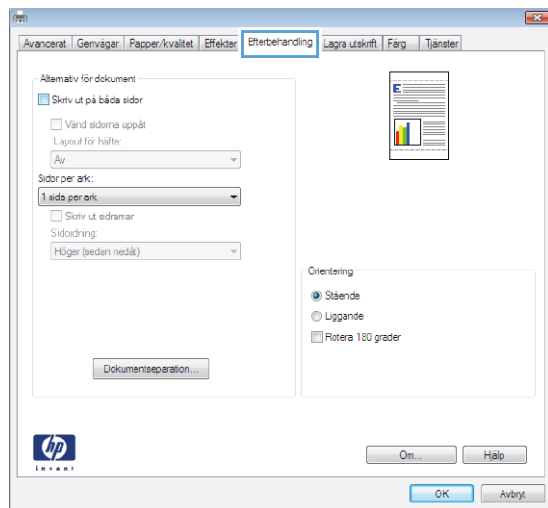
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



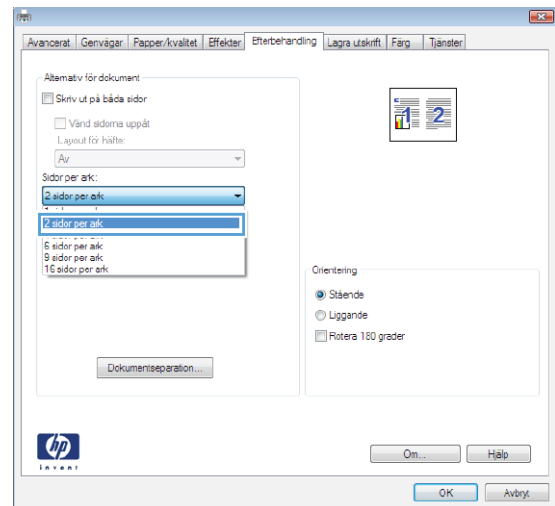
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



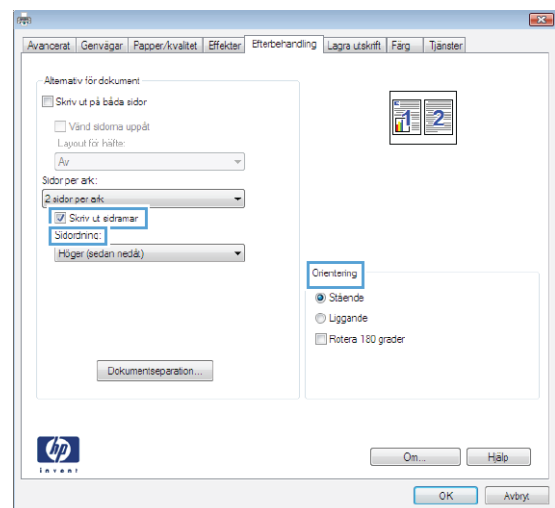
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Välj antalet sidor per ark i listrutan **Sidor per ark**.

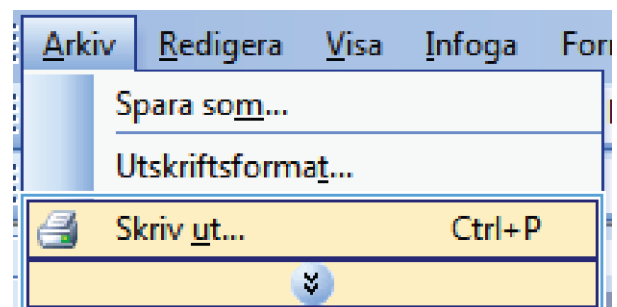


5. Välj alternativ för **Skriv ut sidor**, **Sidordning** och **Orientering**.

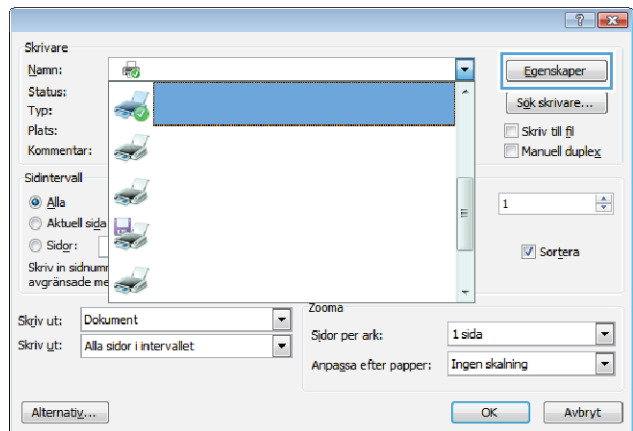


Välja sidorientering i Windows

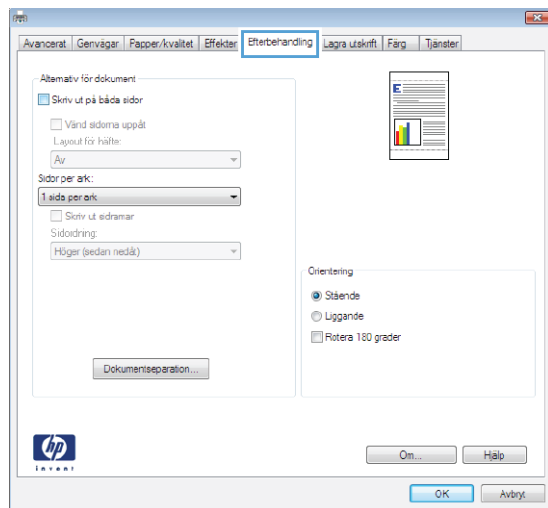
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

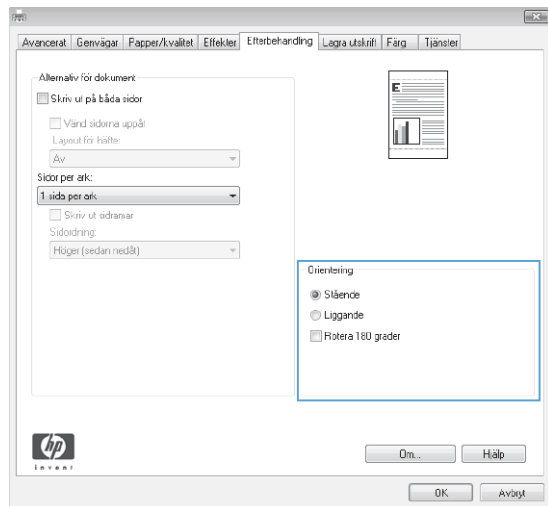


3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



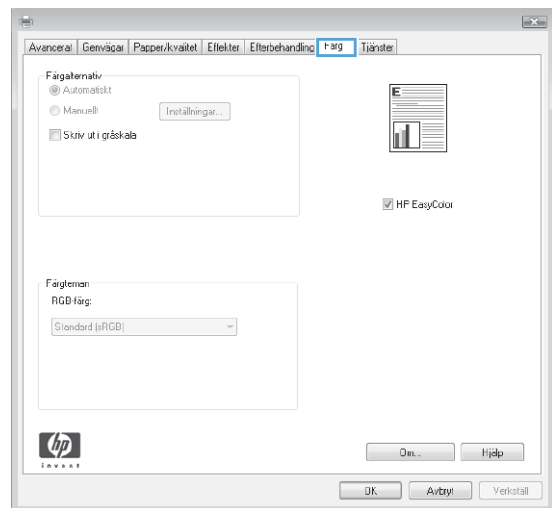
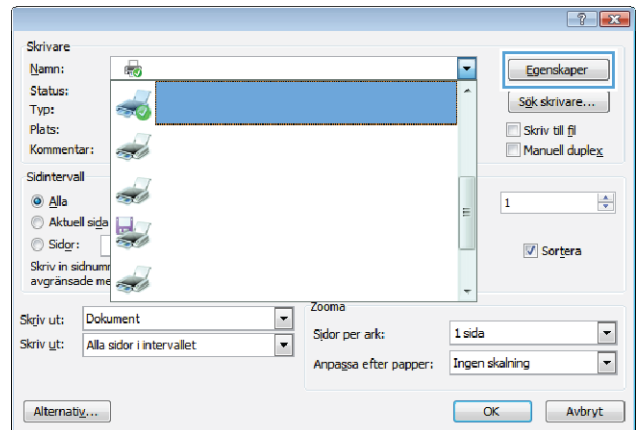
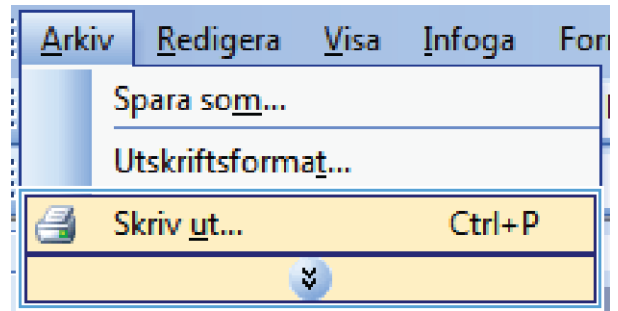
4. I området **Orientering** väljer du alternativet **Stående** eller **Liggande**.

Om du vill skriva ut sidbilden upp och ned väljer du **Rotera 180 grader**.

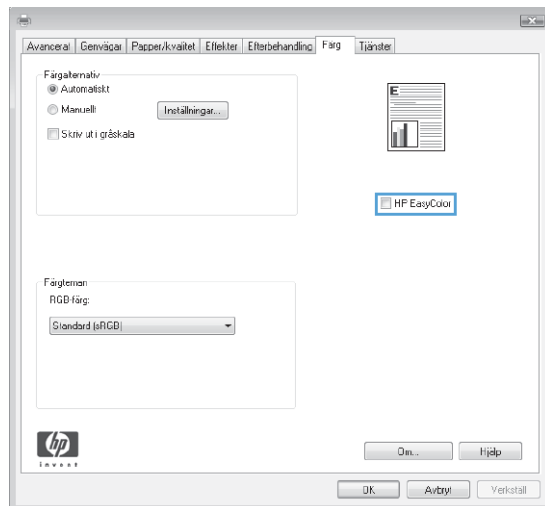


Ange färgalternativ i Windows

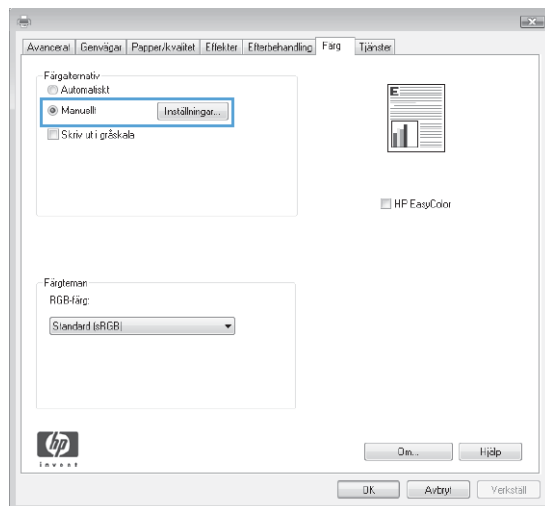
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Färg**.



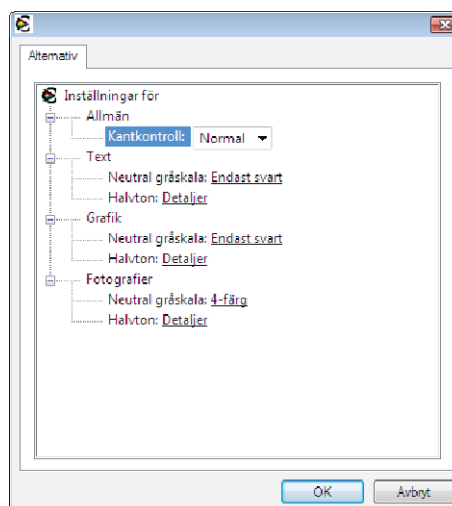
4. Klicka i kryssrutan **HP EasyColor** så att den avmarkeras.



5. I området **Färgalternativ** klickar du på alternativet **Manuellt** och klickar sedan på **Inställningar**.



6. Justera de allmänna inställningarna för kantkontroll och inställningar för text, grafik och fotografier.



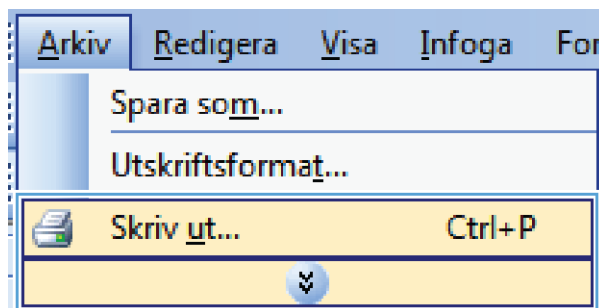
Ytterligare utskriftsmetoder i Windows

Skriva ut färgtext som svart (gråskala) i Windows

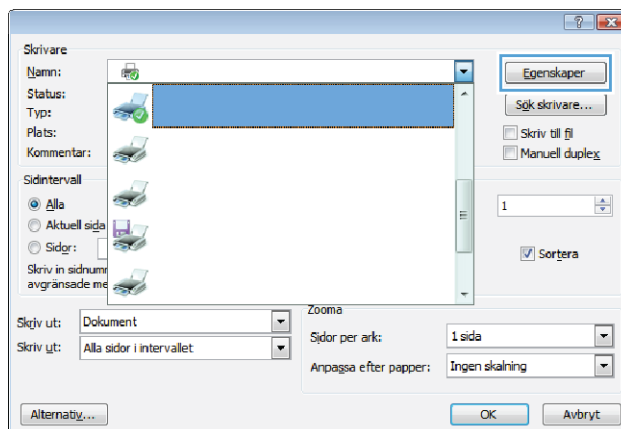
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Utöka avsnittet **Alternativ för dokument**.
5. Utöka avsnittet **Skrivarfunktioner**.
6. I listrutan **Skriv ut all text i svart** väljer du alternativet **Aktiverad**.

Skriva ut förtryckta brevhuvudspapper eller formulär i Windows

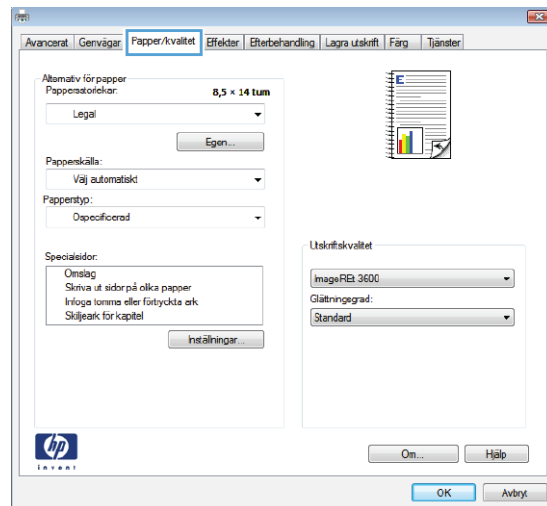
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



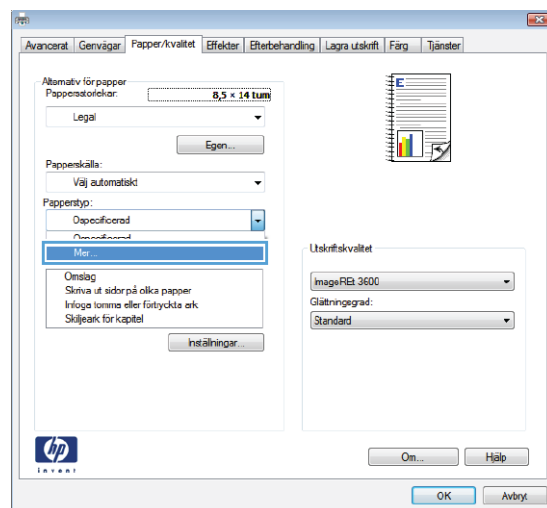
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



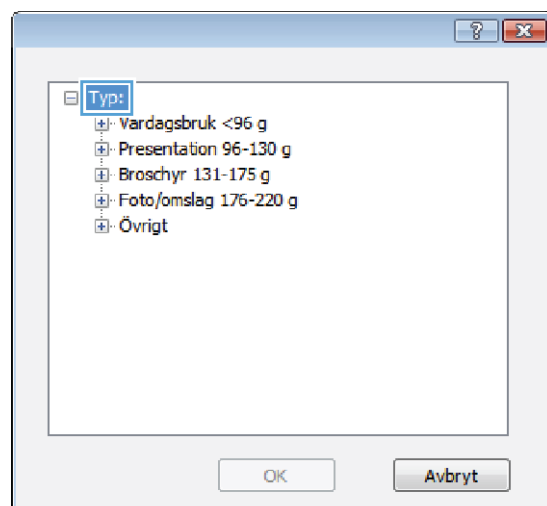
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .



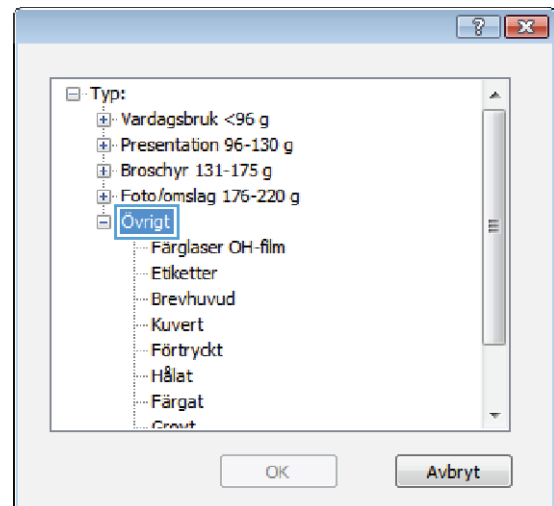
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**



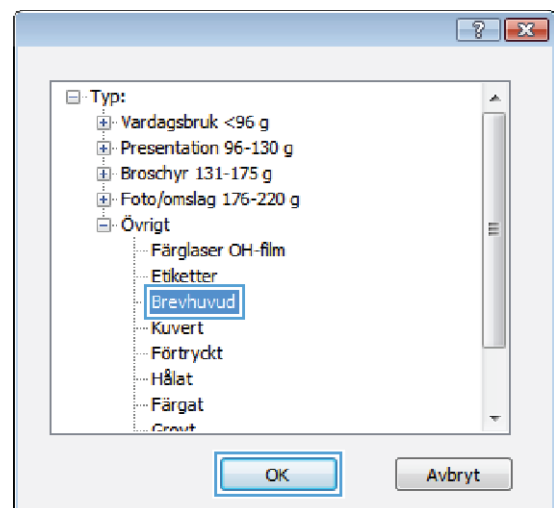
5. Utöka listan med alternativ för **Typ:**.



6. Utöka listan med alternativ för **Övrigt**.

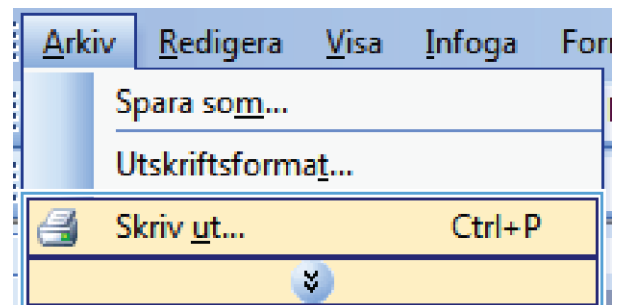


7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

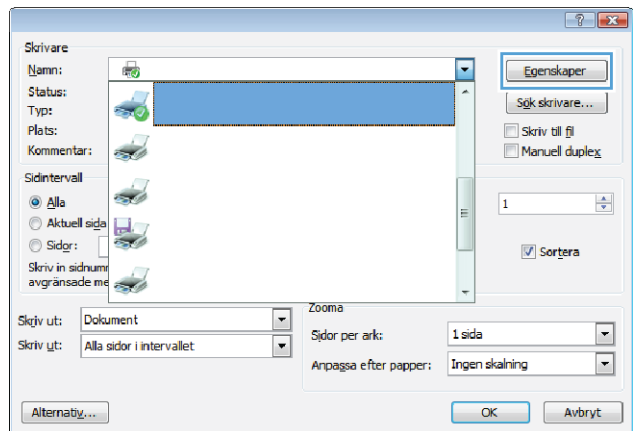


Skriva ut på specialpapper, etiketter eller OH-film

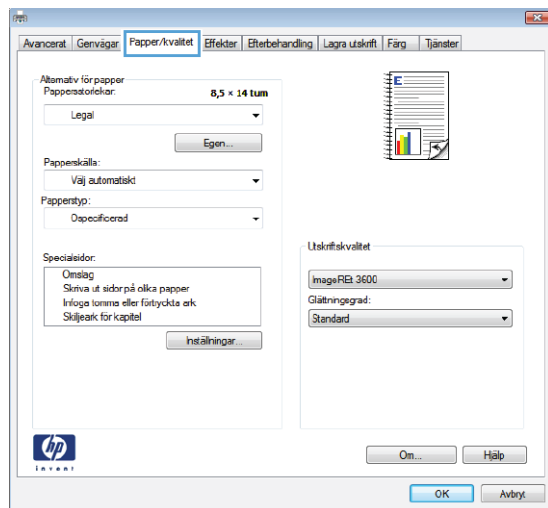
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



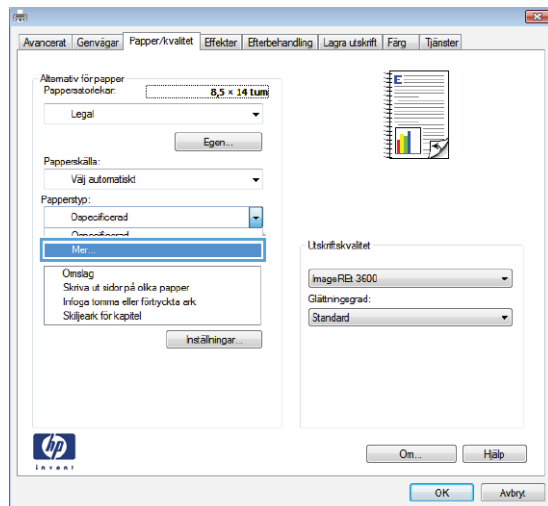
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



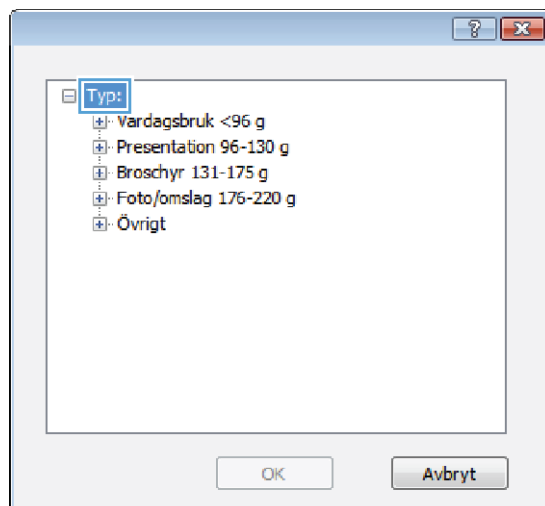
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer....**

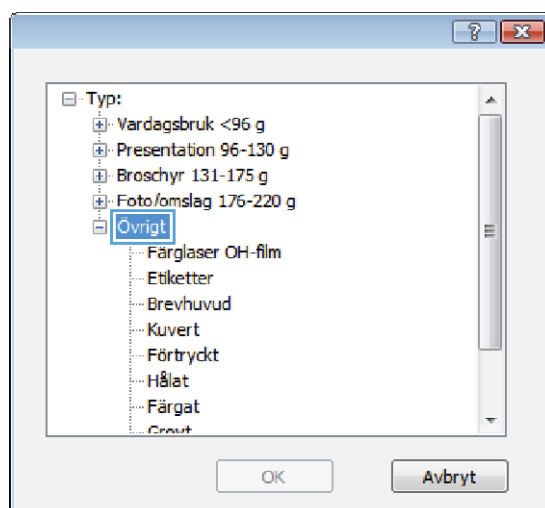


5. Utöka listan med alternativ för **Typ:**.

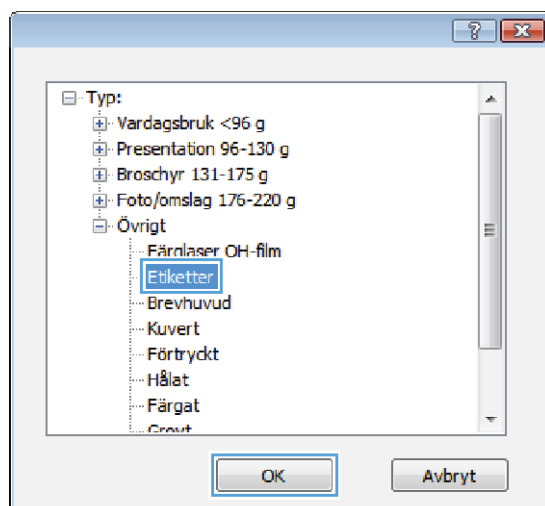


6. Utöka kategorin med papperstyper som bäst stämmer med dina papper.

OBS! Etiketter och OH-film finns i listan för **Övrigt**.

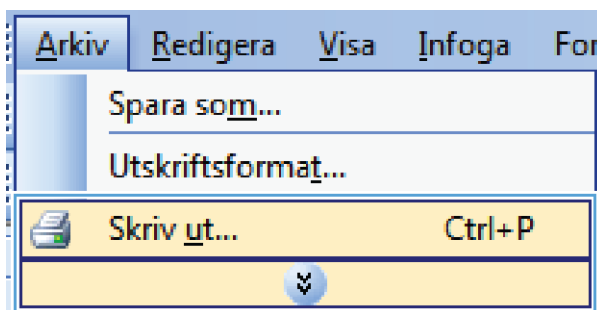


7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

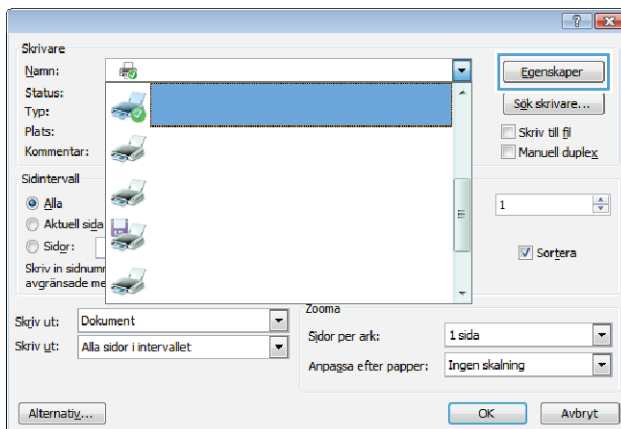


Skriva ut den första eller den sista sidan på ett annat papper i Windows

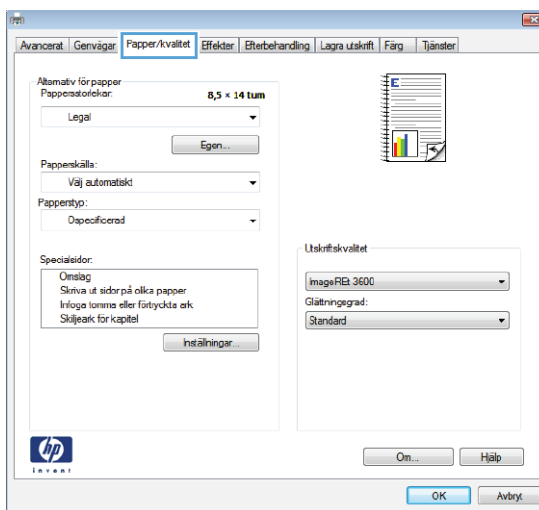
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



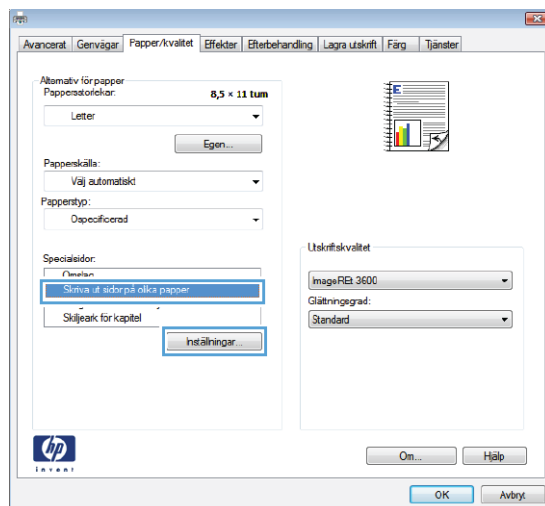
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



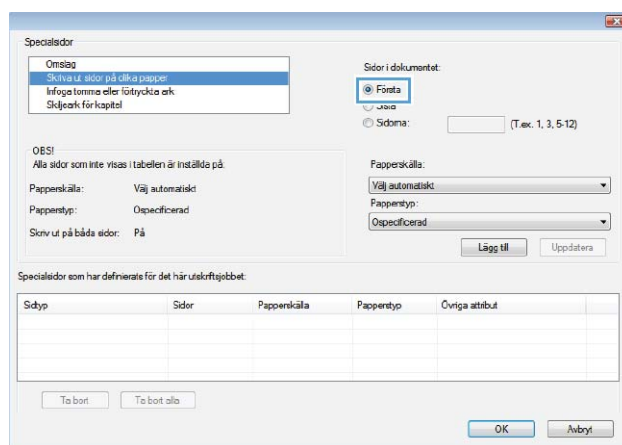
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



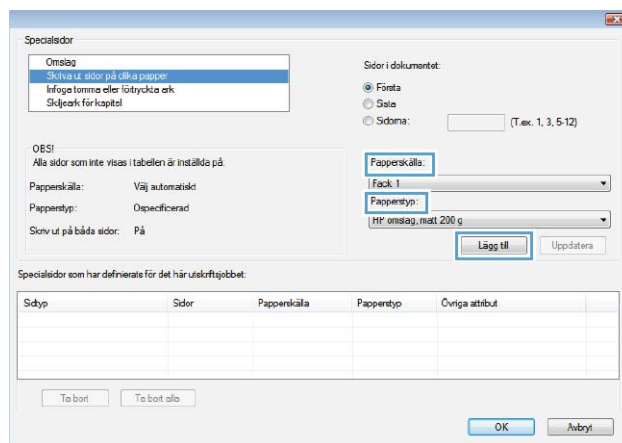
- I området **Specialsidor** klickar du på alternativet **Skriva ut sidor på olika papper** och klickar sedan på **Inställningar**.



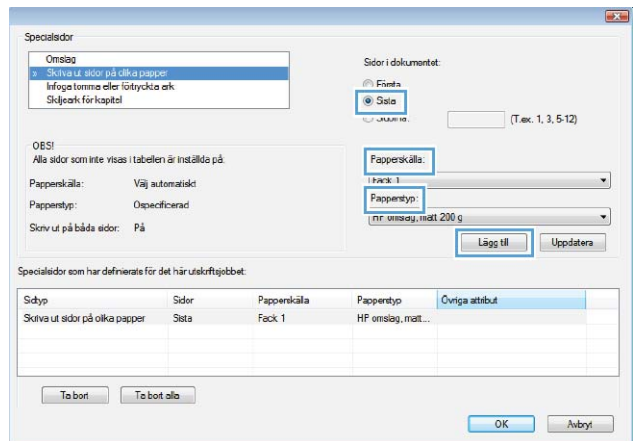
- I området **Sidor i dokumentet** väljer du antingen alternativet **Första** eller **Sista**.



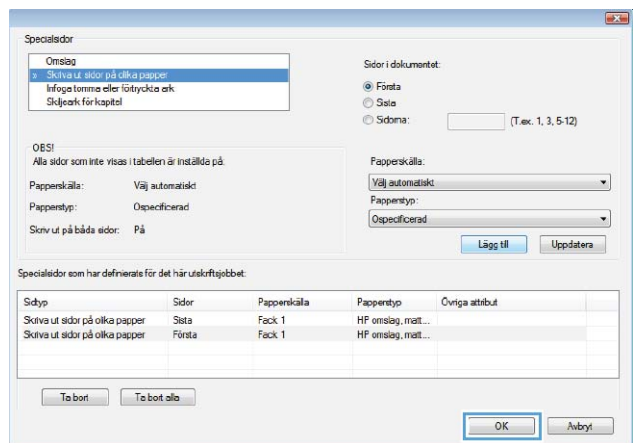
- Välj rätt alternativ i listrutorna **Papperskälla** och **Papperstyp**. Klicka på knappen **Lägg till**.



- Om du skriver ut *både* den första och den sista sidan på olika papper upprepar du stegen 5 och 6, och väljer alternativen för den andra sidan.

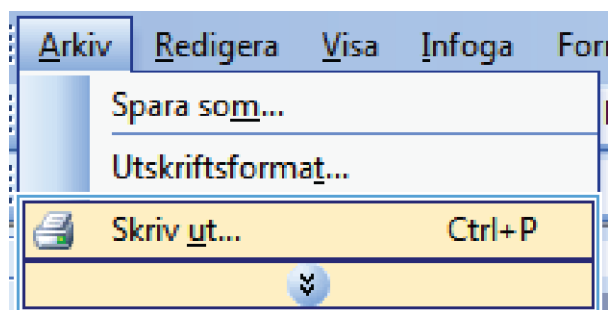


- Klicka på knappen **OK**.

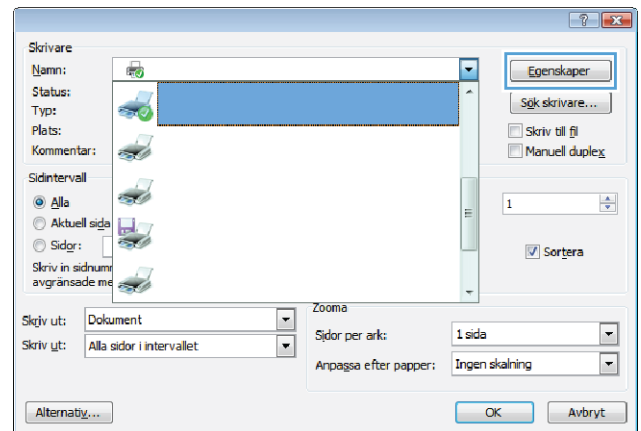


Anpassa dokument till sidstorlek

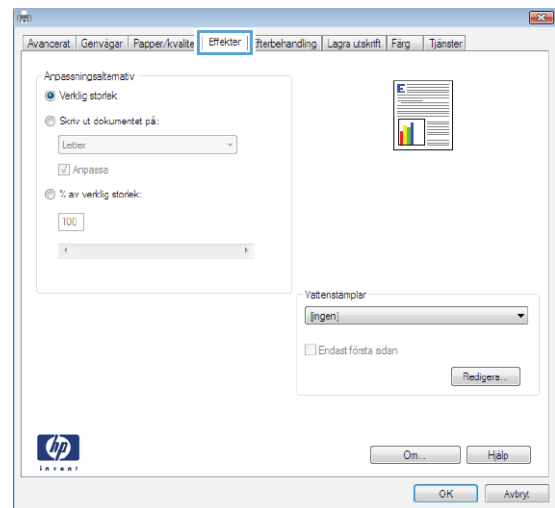
- Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



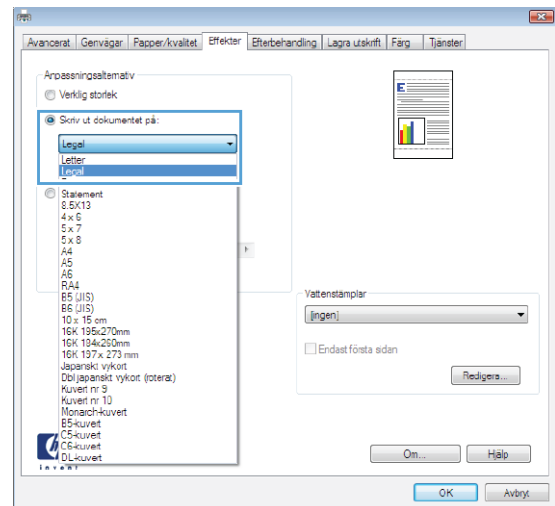
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Effekter**.



4. Välj alternativet **Skriv ut dokument på** och välj sedan en storlek i listrutan.



Lägga till en vattenstämpel i ett dokument i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

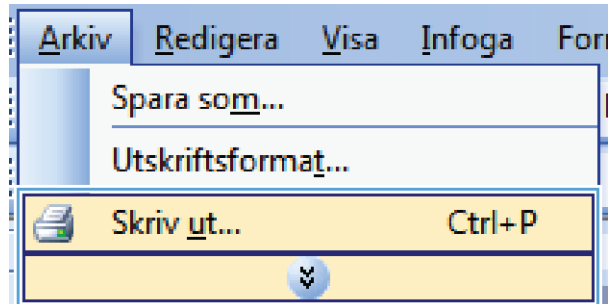
3. Klicka på fliken **Effekter**.
4. Välj en vattenstämpel i listrutan **Vattenstämpelar**.

Eller klicka på knappen **Redigera** om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan. Ange inställningar för vattenstämpeln och klicka sedan på knappen **OK**.

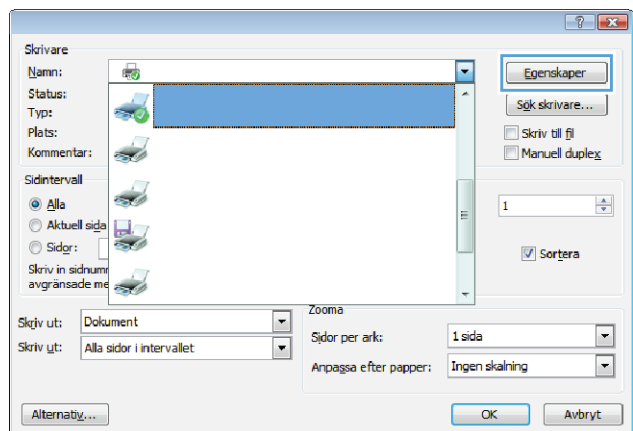
5. Om du bara vill skriva ut vattenstämpeln på förstasidan markerar du kryssrutan **Endast förstasidan**. Annars skrivs vattenstämpeln ut på varje sida.

Skapa ett häfte med Windows

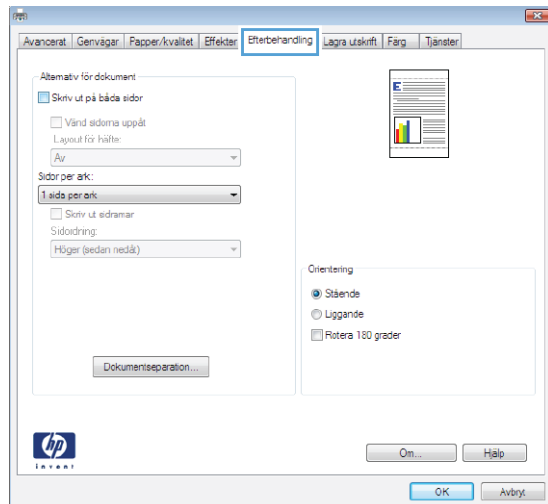
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



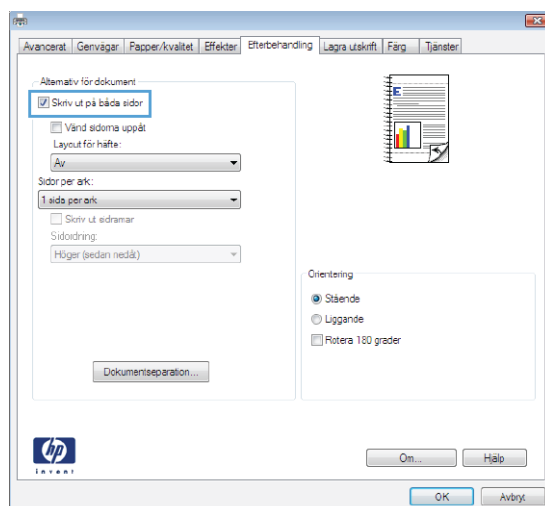
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



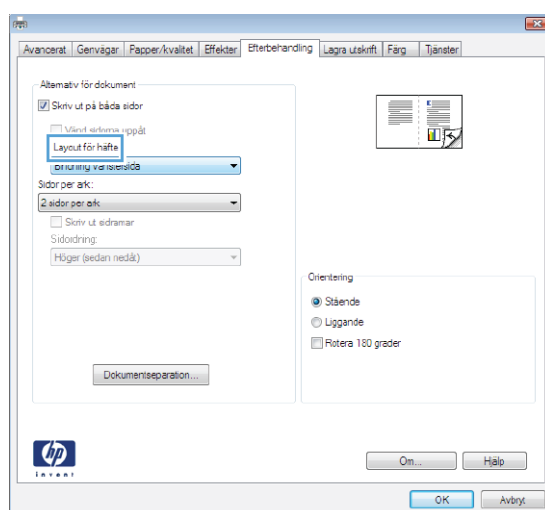
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**.



5. I listrutan **Layout för häfte** klickar du på alternativet **Bindning vänstersida** eller **Bindning högersida**. Alternativet **Sidor per ark** ändras automatiskt till **2 sidor per ark**.



Använda funktioner för utskriftslagring i Windows

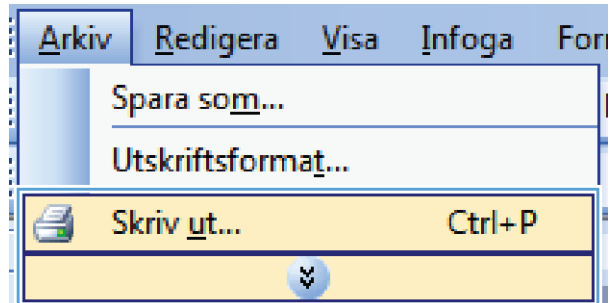
Följande lägen för utskriftslagring är tillgängliga för utskriftsjobb:

- **Korrektur och vänta:** Med den här funktionen kan du snabbt skriva ut och korrekturläsa en kopia av ett dokument och sedan skriva ut fler kopior.
- **Personlig utskrift:** När du skickar ett utskriftsjobb till produkten skrivs det inte ut förrän du begär det på kontrollpanelen för produkten. Om du tilldelar utskriftsjobbet en personlig kod (PIN) måste du ange PIN-koden i kontrollpanelen.
- **Snabbkopiera:** Om tillvalshårddisken är installerad i produkten, kan du skriva ut det begärda antalet kopior av en utskrift och sedan lagra utskriften på tillvalshårddisken. Om du sparar dokumenten kan du skriva ut fler kopior av dem vid ett senare tillfälle.
- **Lagrad utskrift:** Om tillvalshårddisken är installerad kan du lagra ett dokument, till exempel ett personalförmållär, ett tidsredovisningsblad eller en kalender i skrivaren och ge andra användare möjlighet att skriva ut dem när som helst. Det går även att skydda lagrade utskrifter med en PIN-kod.

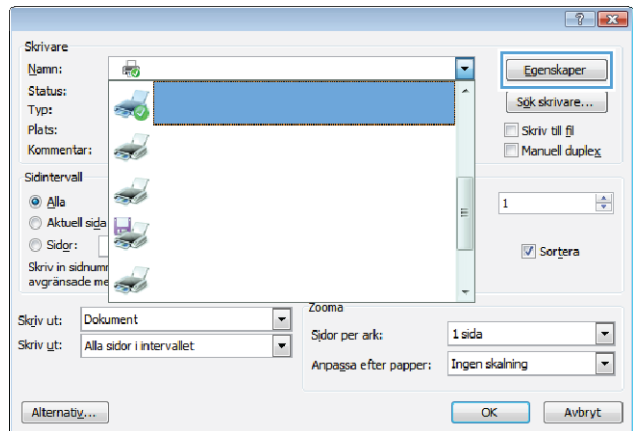
- △ **VIKTIGT:** Om du stänger av produkten kommer alla typer av lagrade utskrifter, **Snabbkopiera**, **Korrektur och vänta** och **Personlig utskrift**, att tas bort. Om du vill lagra utskriften permanent och förhindra att produkten tar bort den när du behöver utrymme för något annat, väljer du alternativet **Lagrad utskrift** i drivrutinen.

Skapa en lagrad utskrift i Windows

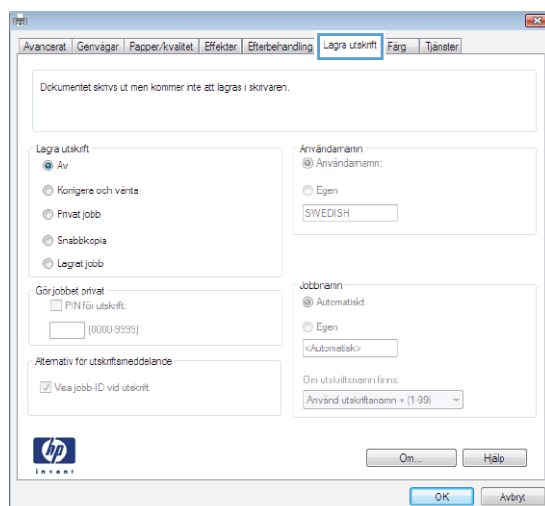
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



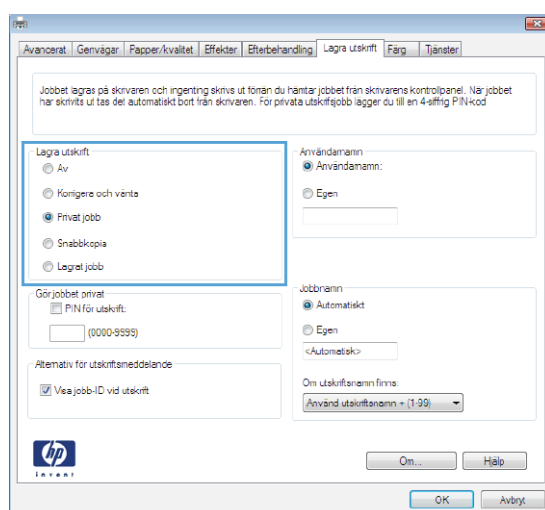
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.

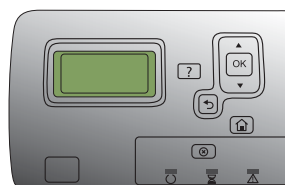


4. Välj ett alternativ för **Läget Lagra utskrift** och klicka på **OK**.



Skriva ut en lagrad utskrift

1. Tryck på knappen Hem .



2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Retrieve Job From Device Memory (Hämta jobb från enhetsminne)** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att ditt användarnamn markeras och tryck sedan på knappen **OK**.

4. Tryck på nedåtpilen ▼ så att ett utskriftsnamn markeras och tryck sedan på knappen **OK**.

Alternativet **Skriv ut** eller **Ta bort** markeras.


OBS! Om du har lagrat fler än en utskrift i produkten kan du skriva ut eller ta bort dem samtidigt.

5. Tryck på knappen **OK** för att välja alternativet **Skriv ut** eller **Ta bort**.

Ta bort ett lagrat jobb

När du skickar ett lagrat dokument till skrivaren ersätts alla eventuella dokument med samma användar- och dokumentnamn. Om det inte redan finns ett dokument lagrat under samma användarnamn och med samma jobbnamn och produkten behöver mer utrymme, kan andra lagrade dokument raderas, med början från det äldsta. Du kan ändra antalet snabbkopieringsdokument som kan lagras på menyn **Retrieve Job From Device Memory (Hämta jobb från enhetsminne)** på produktens kontrollpanel.

Du kan ta bort utskrifter via kontrollpanelen, den inbyggda HP-webbservern eller HP Web Jetadmin. Så här tar du bort en utskrift via kontrollpanelen:

1. Tryck på knappen Hem .
2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Retrieve Job From Device Memory (Hämta jobb från enhetsminne)** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att ett utskriftsnamn markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Tryck på nedåtpilen ▼ så att alternativet **Ta bort** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.

Ställa in utskriftslagringsalternativ i Windows

Skriv ut en kopia för korrekturläsning innan alla kopior skrivs ut

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.
4. I området **Läget Lagra utskrift** klickar du på alternativet **Korrektur och vänta**.

Lagra tillfälligt en personlig utskrift på produkten och skriv ut den senare




OBS! Produkten tar bort utskriften efter att du skrivit ut den.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.
4. I området **Läget Lagra utskrift** klickar du på alternativet **Personlig utskrift**.

5. Valfritt: I området **Skapa privat utskrift** klickar du på alternativet **PIN för utskrift** och anger en fyrsiffrig PIN-kod.
6. Skriv ut utskriftsjobbet när som helst via kontrollpanelen.

Lagra ett jobb tillfälligt på skrivaren


 **OBS!** Det här alternativet är tillgängligt om den valbara hårddisken har installerats i skrivaren.

OBS! Skrivaren lagrar utskriften tills du stänger av den.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.
4. I området **Läget Lagra utskrift** klickar du på alternativet **Snabbkopiera**.


Det önskade antalet kopior skrivs ut direkt. Du kan även skriva ut fler kopior via kontrollpanelen.

Lagra ett jobb permanent på skrivaren

 **OBS!** Det här alternativet är tillgängligt om den valbara hårddisken har installerats i skrivaren.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.
4. I området **Läget Lagra utskrift** klickar du på alternativet **Lagrad utskrift**.


Gör ett permanent lagrat jobb privat så att någon som försöker skriva ut måste knappa in en PIN-kod

 **OBS!** Det här alternativet är tillgängligt om den valbara hårddisken har installerats i skrivaren.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.
4. I området **Läget Lagra utskrift** klickar du på alternativet **Lagrad utskrift** eller **Personlig utskrift**.
5. I området **Skapa privat utskrift** klickar du på alternativet **PIN för utskrift** och anger en fyrsiffrig PIN-kod.

 **OBS!** Om du vill skriva ut ett jobb eller ta bort det måste du ange PIN-koden i kontrollpanelen.

Bli meddelad när någon skriver ut ett lagrat jobb

 **OBS!** Endast den person som skapade den lagrade utskriften får ett meddelande. Du får inget meddelande när du skriver ut en lagrad utskrift som någon annan skapat.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.
4. Välj ett läge för lagrad utskrift.
5. I området **Jobbmeddelandeanternativ** klickar du på alternativet **Visa Jobb-ID vid utskrift**.

Ange användarnamn för ett lagrat jobb

Följ anvisningarna nedan om du vill ändra användarnamn för en lagrad utskrift.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.
4. Välj ett läge för lagrad utskrift.
5. I området **Användarnamn** klickar du på alternativet **Användarnamn** för att använda Windows standardanvändarnamn. Om du vill ange ett annat användarnamn klickar du på alternativet **Eget** och skriver in namnet.

Ange ett namn för det lagrade jobbet

Följ anvisningarna nedan om du vill ändra det standardinställda namnet för en lagrad utskrift.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.
4. Välj ett läge för lagrad utskrift.
5. För att automatiskt skapa ett utskriftsnamn för det lagrade dokumentet klickar du på alternativet **Automatisk** i området **Utskriftsnamn**. Drivrutinen använder dokumentfilnamnet om det är tillgängligt. Om dokumentet saknar filnamn använder drivrutinen programvarunamnet eller tidsstämpeln som namn på utskriften.

Om du vill ge utskriften ett namn klickar du på alternativet **Eget** och skriver in namnet.

6. Välj ett alternativ i listrutan **Om utskriftsnamnet existerar**.
 - Välj alternativet **Använd utskriftsnamn + (1–99)** om du vill lägga till ett nummer i slutet av det befintliga namnet.
 - Välj alternativet **Ersätt befintlig fil** om du vill skriva över en utskrift som redan har det namnet.

Skriva ut specialutskrifter i Windows


Skriva ut företagsgrafik eller marknadsföringsmaterial

Du kan använda den här produkten för att skriva ut marknadsförings- och säljmaterial eller andra färgdokument på glättat papper. Du optimerar utskrifternas kvalitet på följande sätt:

1. Välj rätt papper. Se följande tabell.
2. Ställ in pappersfack för rätt papperstyp i skrivarens kontrollpanel.
3. Välj motsvarande inställningar i skrivardrivrutinen.

Glättade papper som kan användas

HP glättad pappersprodukt	Produktkod	Produktstorlek	Inställning i kontrollpanel och skrivardrivrutin
HP Laser Presentation-papper, mjukglättat	Q6541A	Letter	HP mjukglättat 120 g
HP Laser Presentation-papper, glättat	Q2546A	Letter	HP glättat 130 g
HP Laser Presentation-papper, glättat	Q2552A	A4	HP glättat 130 g
HP Laser Professional-papper, mjukglättat	Q6542A	A4	HP mjukglättat 120 g
HP Laser Brochure-papper, glättat	Q6611A, Q6610A	Letter	HP glättat 160 g
HP Laser Superior-papper, glättat	Q6616A	A4	HP glättat 160 g
HP Laser Photo-papper, glättat	Q6607A, Q6608A	Letter	HP glättat 220 g
HP Laser Photo-papper, glättat	Q6614A	A4	HP glättat 220 g
HP Laser Photo-papper, glättat 4 x 6	Q8842A	101,6 x 152,4 mm	HP glättat 220 g
HP Laser Photo-papper, glättat 10 x 15 cm	Q8843A	101,6 x 152,4 mm	HP glättat 220 g

 **OBS!** I USA besöker du www.hp.com/go/paper om du vill visa en fullständig lista över HP-tillverkat papper.

Skriv ut väderbeständiga kartor och utomhusskyltar

Du kan skriva ut tåliga, väderbeständiga kartor, skyltar eller menyer med produkten genom att använda tåligt papper från HP. Tåligt papper från HP är vattensäkert och rivsäkert papper med satinerad yta som bibehåller intensiva och klara utskriftsfärger och skarpa också vid krävande

användning eller svårt väder. Du slipper ägna dig åt dyr och tidskrävande laminering. Du optimerar utskriftenas kvalitet på följande sätt:


- Välj rätt papper. Se följande tabell.
- Ställ in pappersfack för rätt papperstyp i skrivarens kontrollpanel.
- Välj motsvarande inställningar i skrivardrivrutinen.

Tåliga papper som kan användas

HP pappersnamn	Produktkod	Produktstorlek	Inställningar i kontrollpanel och skrivardrivrutin
HP LaserJet tåligt papper	Q1298A	Letter	HP tåligt papper
HP LaserJet tåligt papper	Q1298B	A4	HP tåligt papper


Ställa in dubbelsidig bildjustering

För dokument med utskrift på båda sidorna, som broschyrer, ställer du in registreringen för facket innan du skriver ut för att garantera att framsida och baksida är rätt placerade i förhållande till varandra.

1. Tryck på knappen Hem .
2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Administration** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Allmänna inställningar** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Utskriftskvalitet** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Bildregistrering** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Justera fack<X>** markeras för det fack som du vill justera, och tryck sedan på knappen **OK**.
7. Tryck på nedåtpilen ▼ så att inställningen **Skriv ut testsida** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
8. Följ instruktionerna på testsidan om hur du fullföljer inställningen.

Direkt USB-utskrift

Den här skrivaren har funktion för direkt USB-utskrift så att du snabbt kan skriva ut filer utan att behöva skicka dem från en dator. Du kan ansluta vanliga USB-lagringsenheter till USB-porten på skrivarens framsida. Du kan skriva ut följande typer av filer:

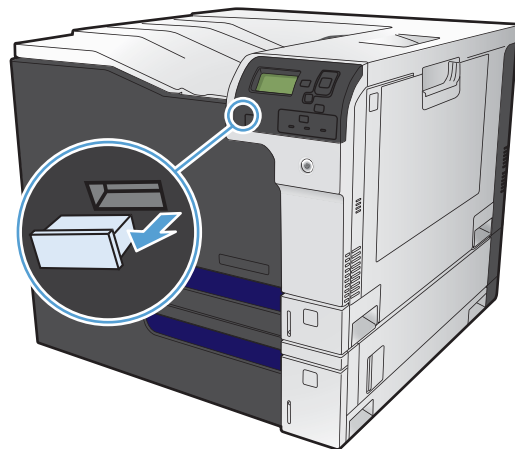
 **OBS!** Du måste aktivera funktionen med hjälp av menyerna på kontrollpanelen eller den inbyggda HP-webbservern innan den kan användas.

Aktivera funktionen med hjälp av menyerna på kontrollpanelen genom att öppna menyn **Administration**, öppna undermenyn **Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB)** och välja **Aktivera**. Aktivera funktionen med hjälp av den inbyggda HP-webbservern genom att öppna fliken **Utskrift**.

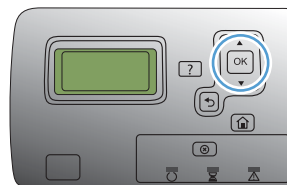
- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

1. Anslut USB-lagringsenheten till USB-porten på skrivarens framsida.

OBS! Det kan hända att du måste ta bort skyddshöljet från USB-porten.



2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att **OK** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att **Select a File or Folder (Välj en fil eller mapp)** markeras och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på nedåtpilen ▼ och markera en mapp i listan.
5. Välj namnet på det dokument som du vill skriva ut.
6. Tryck på **OK** när du vill skriva ut dokumentet.



9 Färg

- [Justera färg](#)
- [Matcha färger](#)
- [Avancerad färganvändning](#)

Justera färg

Hantera färg genom att ändra inställningar på fliken **Färg** (Windows) eller **Färgalternativ** eller på menyn **Alternativ för färg/kvalitet** (Mac) i skrivardrivrutinen.

Automatisk

Genom att ange färgalternativen till standardvärdena eller **Automatisk** får du normalt den bästa utskriftskvaliteten för färgdokument. Med standardvärdet eller färgjusteringsalternativet **Automatisk** optimeras den neutrala gråa färgbehandling, halvtoner och kantförbättring som används för alla element i ett dokument. Ytterligare information finns i online-hjälpfunktionen i skrivardrivrutinen.

Skriva ut i gråskala

Välj alternativet **Skriv ut i gråskala** (Windows) respektive alternativet **Skriv ut färg i gråskala** (Mac) i skrivardrivrutinen om du vill skriva ut ett färgdokument i svartvitt. Alternativet kan med fördel användas för färgutskrift som ska fotokopieras eller faxas. Skrivaren använder det monokroma läget, vilket minskar användningen av färgkassetterna.

Manuell färgjustering

Ange färgalternativen manuellt om du vill justera neutrala gråtoner, halvtoner och kantförbättringar för text, grafik och fotografier. Gör så här för att öppna de manuella färgjusteringsalternativen:

- **Windows:** Under fliken **Färg** klickar du i kryssrutan **HP EasyColor** för att avmarkera den, klickar på knappen **Manuellt** och sedan på knappen **Inställningar**.
- **Mac:** Öppna menyn **Avancerat** eller välj lämplig flik med fliken **Alternativ för färg/kvalitet**. Klicka i kryssrutan **HP EasyColor** så att den avmarkeras och aktivera sedan de manuella inställningarna.

Manuella färgalternativ

Använd manuella färgalternativ för att justera alternativen **Neutrala gråtoner**, **Halvton** och **Kantkontroll** för text, grafik och foton.

Tabell 9-1 Manuella färgalternativ

Ange beskrivning	Ange alternativ
Halvton	
Alternativen för bildraster påverkar färgutskriftens upplösning och skärpa.	<ul style="list-style-type: none">• Med alternativet Utjämn blir resultatet bättre för stora, helfyllda områden. Fotografier blir bättre genom att färgövergångarna blir jämnare. Välj det här alternativet när det är viktigast att ytan ska vara jämn.• Alternativet Detalj är användbart för text och grafik där skillnader mellan linjer eller färger ska vara skarp, t.ex. i bilder som innehåller ett mönster eller många detaljer. Välj det här alternativet när det är viktigast att konturer och detaljer är skarpa.

Tabell 9-1 Manuella färgalternativ (fortsättning)

Ange beskrivning	Ange alternativ
<p>Neutrala gråtoner</p> <p>Inställningen Neutrala gråtoner bestämmer vilken metod som används när gråa färger ska skapas i text, grafik och fotografier.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Endast svart genererar neutrala färger (grå nyanser och svart) och använder endast svart toner. Detta garanterar neutrala färger utan färgstick. Den här inställningen passar bäst för dokument och utskrifter av overheadblad i gråskalor.• 4-färg genererar neutrala nyanser (gråa nyanser och svart) genom att kombinera alla fyra tonerfärgerna. Med den tekniken blir nyanserna och övergångarna till andra färger jämnare och du kan även få allra mörkaste svart.
<p>Kantkontroll</p> <p>Inställningen Kantkontroll anger hur kanter ska återges. Det finns två komponenter i kantkontroll: adaptiv halvtoning och svällning. Med adaptiv halvtoning blir kanterna skarpere. Med svällning minskas effekten av felaktig passning mellan färgplan genom att kanterna på angränsande objekt överlappar varandra en aning.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Maximal är den mest intensiva svällningsinställningen. Adaptiv halvtoning är på.• Normal sätter svällningen till mellannivå. Adaptiv halvtoning är på.• Lätt sätter svällningen till lägsta nivå. Adaptiv halvtoning är på.• AV stänger av både svällning och adaptiv halvtoning.

Använd alternativet HP EasyColor

Om du använder HP PCL 6-skrivardrivrutinen för Windows förbättrar **HP EasyColor**-tekniken automatiskt dokument med blandat innehåll som skrivs ut från Microsoft Office-program. Med den här tekniken skannas dokument och modifieras foton i JPEG- eller PNG-format automatiskt.

HP EasyColor-tekniken förbättrar hela bilden på en gång i stället för att dela upp den i flera mindre delar. Det innebär att färgerna matchas bättre, detaljerna blir skarpere och det går snabbare att skriva ut.

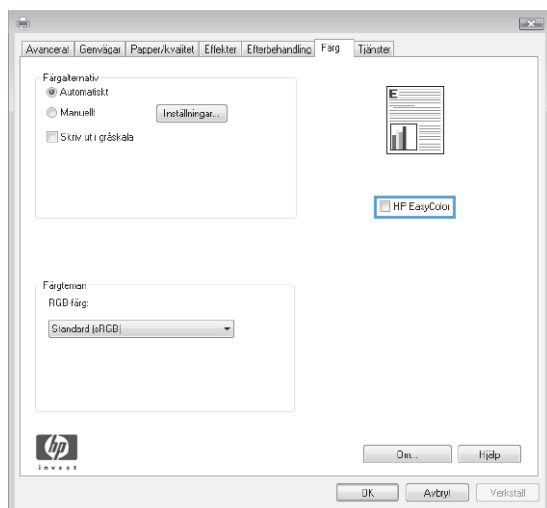
Om du använder HP Postscript-skrivardrivrutinen för Mac medför **HP EasyColor**-tekniken att alla dokument skannas och att de resulterande bilderna justeras automatiskt med samma förbättrade fotografiska resultat.

I följande exempel har bilderna till vänster skapats utan alternativet **HP EasyColor**. Bilderna till höger visar de förbättringar som det innebär att använda alternativet **HP EasyColor**.



Alternativet **HP EasyColor** är aktiverat som standard både i HP PCL 6-skrivardrivrutinen och i HP Mac Postscript-skrivardrivrutinen, så du behöver inte göra några manuella färgjusteringar. Om du vill inaktivera alternativet för att justera färginställningarna manuellt öppnar du fliken **Färg** i Windows-

drivrutinen eller fliken **Alternativ för färg/kvalitet** i Mac-drivrutinen och klickar i kryssrutan **HP EasyColor** så att den avmarkeras.



Matcha färger

Att matcha en färgutskrift med bilden på datorskärmen är en komplicerad procedur eftersom skrivare och bildskärmar använder olika metoder för att återge färg. Bildskärmar *visar* färg med hjälp av ljuspixlar enligt RGB-modellen (RGB = röd, grön, blå), medan skrivare *skriver ut* färger enligt CMYK-modellen (CMYK = cyan, magenta, gul och svart).

Det finns flera faktorer som kan påverka möjligheten att få de utskrivna färgerna att se ut som färgerna på bildskärmen, Dessa faktorer är:

- Papper
- Utskriftsfärgmedlen (t.ex. bläck eller toner)
- Utskriftsprocessen (t.ex. bläckstråle, tryckpress eller laserteknik)
- Rumsbelysningen
- Skillnader i hur olika personer uppfattar färg
- Program
- Skrivardrivrutiner
- Datoroperativsystem
- Bildskärmen och dess inställning
- Skärmkort och drivrutiner
- Driftsmiljö (t.ex. luftfuktighet)

Kom ihåg ovanstående faktorer om färgerna på skärmen inte helt stämmer med färgerna i utskriften.

Den bästa metoden för att matcha färgerna du ser på skärmen med färgerna i skrivaren är vanligen att skriva ut sRGB-färger.

Färgmatchning med färgregister

Att matcha skrivarens utskrifter med tryckta färgregister och standardfärgreferenser är en komplicerad process. I allmänhet kan du uppnå ganska bra överensstämmelse med ett färgregister om det trycktes med färgerna cyan, magenta, gul och svart. Sådana register kallas ofta färgregister för processfärger.

En del färgregister skapas med dekorfärger. Dekorfärger är särskilt skapade nyanser. Många dekorfärger ligger utanför den färgrymd som kan återges av skrivaren. De flesta färgregister för dekorfärger har kompletterande register med CMYK-färger som motsvarar dekorfärgerna.


I de flesta färgregister för processfärger anges vilka standarder som användes när registret trycktes. I de flesta fall är det SWOP, EURO eller DIC. För att få färger som matchar processfärgregistret bör du välja motsvarande bläckemulering på skrivarmenyn. Om du inte kan avgöra processtandarden använder du SWOP-bläckemulering.

Skriv ut färgprover

Om du vill använda färgproverna markerar du det färgprov som ligger närmast den färg du vill ha. Använd provets färgvärde i programmet för att beskriva det objekt som ska matchas. Färger kan


variera beroende på papperstyp och det program som används. Mer information om hur du använder färgprover finns på www.hp.com/support/cljcp5525.

Använd följande metod för att skriva ut färgprover på skrivaren med kontrollpanelen:

1. Tryck på knappen Hem .
2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Administration** markeras och tryck på knappen **OK**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Rapporter** markeras och tryck på knappen **OK**.
4. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Andra sidor** markeras och tryck på knappen **OK**.
5. Tryck på nedåtpilen ▼ så att alternativet **RGB-exempel** eller **Skriv ut CMYK-värden** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.

PANTONE®-färgmatchning

PANTONE® har flera färgmatchningssystem. I det mycket populära PANTONE MATCHING SYSTEM® används fulltonsbläck för att generera ett brett spektrum av färgnyanser och toner. Mer information om hur du använder PANTONE-färger med den här skrivaren finns i www.hp.com/go/cljcp5525_software.

 **OBS!** De PANTONE-färger som skapas kanske inte matchar PANTONE-identifierade standarder. De exakta färgerna finns i aktuell PANTONE-dokumentation.

Avancerad färganvändning

Produkten har automatiska färgfunktioner som ger utmärkt resultat vid färgutskrift. Noggrant utformade och testade färgtabeller ger jämn och exakt färgåtergivning av alla utskrivbara färger.

Produkten har också sofistikerade verktyg för den erfarna användaren.

HP ColorSphere-toner

HP utvecklar utskriftssystemet (skrivare, tonerkassetter, toner och papper) så att delarna tillsammans ger optimal utskriftskvalitet, driftsäkerhet och användarproduktivitet. I HP:s tonerkassetter finns HP ColorSphere-toner som specialanpassats till din skrivare så att ett brett utbud av klara färger produceras. Du kan därigenom skapa professionella dokument med kristallklar text och grafik samt skriva ut verklighetstroga foton.

HP ColorSphere-toner ger utskriftskvalitet med konsekvens och intensitet på många olika papperstyper. Det gör att du kan skapa dokument som ger rätt intryck. Dessutom har HP:s proffsiga vardags- och specialpapper (många olika materialtyper och -vikter från HP) utvecklats för ditt arbetssätt.

HP ImageREt 3600

Utskriftstekniken HP ImageREt 3600 är ett system av innovativa tekniker som har utvecklats av HP för att ge högre utskriftskvalitet. HP ImageREt-systemet utmärker sig inom branschen genom integrering av nya tekniker och optimering av element i utskriftssystemet. Flera kategorier av HP ImageREt har utvecklats för en mängd olika användarbehov.

Systemets grund består av viktiga färglasertekniker, däribland bildförbättringar, smarta förbrukningsmaterial och bilduppbbyggnad med hög upplösning. Allteftersom nivån eller kategorin på ImageREt höjs förfinas dessa kärntekniker för mer avancerad systemanvändning och ytterligare tekniker integreras. HP erbjuder utmärkta bildförbättringar för allmänna kontorsdokument och marknadsmaterial. Tekniken HP Image REt 3600, som är optimerad för HP:s högglättade papper för färglaserutskrift, ger oöverträffade utskriftsresultat med alla utskriftsmaterial och vid de flesta omgivningsförhållanden.

Pappersval

För att få den bästa färg- och bildkvaliteten är det viktigt att välja rätt papperstyp i kontrollpanelens meny eller i skrivardrivrutinen.

Färgalternativ

Färgalternativen ser automatiskt till att skapa optimala färgutskrifter. I färgalternativen används objekttagning, som ger optimala färg- och halvtönsinställningar för olika objekt (text, grafik och fotografier). Skrivarens drivrutin avgör vilka objekttyper som finns på en sida och använder de inställningar för färger och halvtöner som ger den bästa utskriftskvaliteten för varje objekt.

I Windows finns färgalternativen **Automatisk** och **Manuell** på fliken **Färg** i skrivardrivrutinen.

Standard röd-grön-blå (sRGB)

Standard röd-grön-blå (sRGB) är en världsstandard för färghantering, och den utvecklades av HP och Microsoft som ett gemensamt färgspråk för bildskärmar, inläsningssenheter (skannrar och digitalkameror) och utskriftsenheter (skrivare och plottrar). Det har idag blivit ett standardfärgområde som används för HP-produkter, Microsofts operativsystem, Internet och nästan all

kontorsprogramvara. sRGB används som standard i de flesta vanliga datorbildskärmar, och det är också i allt högre utsträckning den standard som används för tv-sändningar i HD-format.

 **OBS!** Faktorer som bildskärmtyp och rummets belysning kan påverka hur färgerna ser ut på skärmen. Mer information finns i [Matcha färger på sidan 149](#).

De senaste versionerna av Adobe PhotoShop®, CorelDRAW®, Microsoft Office och många andra program använder sig av sRGB för att återge färger. Eftersom sRGB är standardfärgområde i Microsofts operativsystem, har det idag fått en mycket stor spridning. När programvaror och enheter använder sig av sRGB för att utbyta färginformation upplever den typiske användaren en kraftigt förbättrad färgmatchning.

Med sRGB-standarden kan du lättare anpassa färger mellan produkten, bildskärmen och andra inläsningseenheter automatiskt.

10 Hantera och underhålla


- [Skriva ut informationssidor](#)
- [Använda den inbäddade HP-webbservern](#)
- [Använda programvaran HP Web Jetadmin](#)
- [Säkerhetsfunktioner för produkten](#)
- [Ekonomiinställningar](#)
- [Installera externa I/O-kort](#)
- [Rengöra skrivaren](#)
- [Produktuppdateringar](#)

Skriva ut informationssidor

Informationssidorna innehåller uppgifter om skrivaren och dess aktuella konfiguration. Så här skriver du ut informationssidor som används ofta:


Skriva ut menykartan


Menykartan visar hela strukturen på menyn **Administration** så att du ser hur du hittar till alla alternativ.

1. Tryck på Hem  på kontrollpanelen.
2. Öppna följande menyer:
 1. **Administration**
 2. **Rapporter**
 3. **Konfigurations-/statussidor**
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att **Menyn Administration, karta** markeras och tryck sedan på **OK** för att välja det.
4. Tryck på uppåtpilen ▲ så att **Skriv ut** markeras och tryck sedan på **OK**.

Skriva ut konfigurationsrapporten

Konfigurationsrapporten visar de aktuella produktinställningarna och de installerade tillvalen. I den här rapporten hittar du produktens IP-adress eller värddamn, versionen på den inbyggda programvaran och information om nätverksprotokoll.

1. Tryck på knappen Hem  på kontrollpanelen.
2. Öppna följande menyer:
 1. **Administration**
 2. **Rapporter**
 3. **Konfigurations-/statussidor**
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att **Konfigurationssida** markeras och tryck sedan på **OK** för att välja det.
4. Tryck på uppåtpilen ▲ så att **Skriv ut** markeras och tryck sedan på **OK**. Rapporten är flera sidor lång.

 **OBS!** Produktens IP-adress eller värddamn står på HP Jetdirect-sidan.


Använda den inbäddade HP-webbservern

Med den inbäddade HP-webbservern kan du visa status för skrivaren, ställa in skrivarens nätverksinställningar och hantera utskriftsfunktioner från datorn istället för från skrivarens kontrollpanel. Här följer några exempel på vad du kan utföra med hjälp av den inbäddade HP-webbservern:

- Visa skrivarens statusinformation.
- Bestämma återstående livslängd för förbrukningsartiklar och beställa nya.
- Visa och ändra fackens konfiguration.
- Visa och ändra skrivarkonfigurationer på kontrollpanelen.
- Visa och skriva ut interna sidor.
- Få meddelande om skrivarens och förbrukningsmaterialens händelser.
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen.

För att kunna använda den inbäddade HP-webbservern måste du ha Microsoft Internet Explorer 5.01 eller senare, Netscape 6.2 eller senare för Windows, Mac OS eller Linux (endast Netscape). Netscape Navigator 4.7 krävs för HP-UX 10 och HP-UX 11. När skrivaren är ansluten till ett IP-baserat nätverk fungerar den inbäddade HP-webbservern. Den inbäddade HP-webbservern fungerar inte med IPX-baserade skrivaranlutningar. Du måste inte ha tillgång till Internet för att öppna eller använda den inbyggda HP-webbservern.

När skrivaren är ansluten till nätverket är den inbäddade HP-webbservern automatiskt tillgänglig.

 **OBS!** Fullständig information om hur du använder den inbyggda HP-webbservern finns i *HP Embedded Web Server User Guide* (Användarhandbok för inbyggd HP-webbserver) som finns på HP:s webbplats www.hp.com/support/cljcp5525.

Öppna den inbyggda HP-webbservern via en nätverksanslutning

1. Identifiera skrivarens IP-adress eller värddamn.

Öppna följande menyer:

1. **Administration**
 2. **Rapporter**
 3. **Konfigurations-/statussidor**
2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att **Konfigurationssida** markeras och tryck sedan på **OK**.
 3. Tryck på uppåtpilen ▲ så att **Skriv ut** markeras och tryck sedan på **OK**.
 4. Identifiera IP-adressen eller värddamnet på HP Jetdirect-sidan.
 5. Ange skrivarens IP-adress eller värddamn i adress-/URL-fältet i datorns webbläsare.

Funktioner

Fliken Information

Tabell 10-1 Fliken Information i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Enhetens status	Visa produktens status och uppskattad återstående livslängd för förbrukningsmaterial från HP. Sidan visar också vilken papperstyp och pappersstorlek som ställts in för varje fack. Du ändrar standardinställningarna genom att klicka på länken Ändra inställningar .
Konfigurationssida	Visar samma informationen som finns på konfigurationssidan.
Statussida för förbrukningsmaterial:	Visar detaljerad status för installerat förbrukningsmaterial från HP.
Händelseloggsidan	Visar en lista över alla skrivarhändelser och skrivarfel. Använd länken HP Instant Support (i området Andra länkar på alla sidor i den inbyggda HP-webbservern) för att ansluta till en uppsättning dynamiska webbsidor som hjälper dig att lösa problem. På dessa sidor visas också ytterligare tjänster som är tillgängliga för produkten.
Användningssida	Visar en sammanfattning av antalet sidor som har skrivits ut på skrivaren, grupperade efter storlek, typ och papperets utskriftsbana.
Enhetsinformation	Visar skrivarens nätverksnamn, adress och modell. Om du vill anpassa inställningarna klickar du på menyn Enhetsinformation på fliken Allmänt .
Skriv ut	Överför en fil från hårddisken eller nätverksfilservern för utskrift. Följande filtyper stöds: <ul style="list-style-type: none">• .txt• .ps• .pdf• .pcl• .cht• .prn
Skriv ut rapporter och sidor	Innehåller en lista med produktens interna rapporter och sidor. Välj att skriva ut eller läsa ett eller flera alternativ.

Fliken Allmänt

Tabell 10-2 Fliken Allmänt i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Administration-menyn på kontrollpanelen	Visar en fjärrvy över menyn Administration på produktens kontrollpanel.
Prenumerationer på aviseringar	Ställ in e-postaviseringar för olika produkt- och förbrukningsmaterialhändelser.
AutoSend	Konfigurera skrivaren så att automatiserade e-postmeddelanden om skrivarens inställningar och förbrukningsmaterial skickas till angivna e-postadresser.
Bild på kontrollpanelen	Visar en inaktiv vy över produktens kontrollpanel.

Tabell 10-2 Fliken Allmänt i den inbyggda HP-webbservern (fortsättning)

Meny	Beskrivning
Vilolägeschema	Ange eller ändra uppvakningstid, vilolägestid och tid för energisparläge för produkten. Du kan ställa in olika scheman för alla vardagar och helgdagar.
Redigera andra länkar	Lägg till eller anpassa en länk till en annan webbplats. Den här länken visas i området Andra länkar på alla sidor i den inbyggda HP-webbservern.
Enhetsinformation	Namnge enheten och tilldela den ett inventarienummer. Skriv namnet och den primära kontaktpersonen som ska få information om skrivaren.
Språk	Ange det språk som du vill visa information om den inbyggda HP-webbservern på.
Datum och tid	Ange datum och tid eller synkronisera med en tidsserver i nätverket.
Säkerhetskopiera och återställ	Skapa en säkerhetskopia med produkt- och användaruppgifter. Om det blir nödvändigt kan du återställa data till produkten med den här filens hjälp.
Lösningsinstallation	Installera program från tredje part som kan utöka produktens funktionalitet.
Uppgradering av fast programvara	Hämta och installera uppgraderingsfiler för produktens inbyggda programvara.

Fliken Utskrift

Använd fliken **Utskrift** när du vill aktivera eller inaktivera direkt USB-utskrift. Jobb som skrivs ut från USB-minnet skrivs ut med standardinställda utskriftsinställningar. Följande filtyper stöds vid direkt USB-utskrift:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Tabell 10-3 Fliken Utskrift i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Retrieve Job From USB (Hämta jobb från USB)	Använd det här alternativet när du vill aktivera och inaktivera funktionen.
Hantera lagrade utskrifter	Använd funktionen när du vill hantera jobb som lagras i minnet på produkten.
Begränsa färg	Använd alternativet när du vill begränsa antalet sidor i färg som kan skrivas ut från produkten.
Allmänna utskriftsinställningar	Använd alternativet när du vill hantera utskriftsinställningarna för produkten.

Fliken Felsökning

Tabell 10-4 Fliken Felsökning i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Reports and Tests (Rapporter och tester)	Skriv ut eller granska produktinställningar, informationssidor och diagnostiktestsidor.

Tabell 10-4 Fliken Felsökning i den inbyggda HP-webbservern (fortsättning)

Meny	Beskrivning
Kalibrering/rengöring	Gör det möjligt att utföra rengöring och kalibrering av produkten på distans.
Uppgradering av fast programvara	Hämta och installera uppgraderingsfiler för produktens inbyggda programvara.

Fliken Säkerhet

Tabell 10-5 Fliken Säkerhet i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Allmän säkerhet	Ange ett administratörslösenord så att du kan begränsa åtkomsten till vissa produktfunktioner. Aktivera eller inaktivera värdens USB-port på kontrollpanelen eller USB-porten på formateraren för utskrift direkt från en dator.
Åtkomstkontroll	Ange åtkomsten till produktfunktioner för särskilda personer eller grupper. Välj dessutom med vilken metod enskilda personer loggar in på produkten.
Skydda lagrade data	Ställ in och hantera produktens interna hårddisk. Produkten har en krypterad hårddisk för högsta möjliga säkerhet. Ange inställningar för jobb som lagras på produktens hårddisk.
Certifikathantering	Installera och hantera säkerhetscertifikat för åtkomst till produkten och nätverket.

Fliken Nätverk

Ändra produktens nätverksinställningar på fliken **Nätverk** då den är ansluten till ett IP-nätverk. Den här fliken visas inte om produkten är ansluten till andra typer av nätverk.

Listan Andra länkar

 **OBS!** Du kan ange vad som finns med på listan **Andra länkar** genom att använda menyn **Redigera andra länkar** på fliken **Allmänt**. Följande objekt är standardlänkar.

Tabell 10-6 Listan med Andra länkar i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
HP Instant Support	Ansluter till HP:s webbplats där du kan hitta lösningar på problem med skrivaren.
Köp förbrukningsmaterial	Ansluter till HP:s webbplats där du kan beställa förbrukningsmaterial.
Produktsupport	Ansluter till supportwebbplatsen för skrivaren där du kan söka efter hjälp om olika ämnen.
Visa mig	Ansluter till HP:s webbplats för produktsupport.

Använda programvaran HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är en webbaserad programvarulösning för fjärrinstallation, -övervakning och -felsökning av nätverksansluten kringutrustning. Hanteringen är proaktiv vilket gör att nätverksadministratörer kan åtgärda problem innan användarna berörs. Hämta den avgiftsfria programvaran för förbättrad administration från www.hp.com/go/webjetadmin.

Insticksprogram kan installeras i HP Web Jetadmin för att ge stöd för specifika produktfunktioner. Du kan automatiskt få meddelande från HP Web Jetadmin när nya insticksprogram finns tillgängliga. På sidan **Uppdatera produkt** följer du anvisningarna för hur du automatiskt ansluter till HP:s webbplats och installera det senaste insticksprogrammet för produkten.

 **OBS!** Webbläsare måste ha stöd för Java™. Det går inte att använda Apple-datorer.

Säkerhetsfunktioner för produkten

Säkerhetsinformation

Enheten stöder säkerhetsstandarder och rekommenderade protokoll som kan hjälpa dig att hålla produkten säker, skydda kritisk information på nätverket och förenkla övervakningen och underhållet av produkten.

Detaljerad information om säker bildbehandling och utskriftslösningar från HP finns på www.hp.com/go/secureprinting. På webbplatsen finns länkar till rapporter och dokument med vanliga frågor om säkerhetsfunktioner.

IP-säkerhet


IPsec är en uppsättning protokoll som styr IP-baserad nätverkstrafik till och från enheten. IPsec tillhandahåller värd-till-värdverifiering, dataintegritet och kryptering av nätverkskommunikation.

För produkter som är anslutna till nätverket eller har en HP Jetdirect-skrivarserver kan du konfigurera IPsec genom att använda fliken **Nätverk** i den inbyggda HP-webbservern.

Begränsa åtkomsten till den inbyggda HP-webbservern

Tilldela ett administratörslösenord för åtkomst till den inbyggda HP-webbservern, så att obehöriga användare inte kan ändra inställningarna på produkten.

1. Öppna den inbyggda HP-webbservern genom att ange produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Säkerhet**.
3. Öppna menyn **Allmän säkerhet**.
4. Skriv namnet som ska kopplas till lösenordet i fältet **Användarnamn**.
5. Skriv lösenordet i rutan **Nytt lösenord** och sedan en gång till i rutan **Bekräfta lösenord**.

 **OBS!** Om du ändrar ett befintligt lösenord måste du först skriva det befintliga lösenordet i fältet **Gammalt lösenord**.

6. Klicka på knappen **Verkställ**. Anteckna lösenordet och förvara det på ett säkert ställe.

Stöd för kryptering: Krypterade hårddiskar med höga prestanda från HP

Den här produkten är utrustad med en krypterad hårddisk (standard på HP Color LaserJet CP5525xh, tillval på andra modeller). Hårddisken är försedd med maskinvarubaserad kryptering så att du säkert kan lagra känsliga utskrifter, kopior och skannade data utan att påverka produktens prestanda. Hårddisken använder den senaste AES-standard (Advanced Encryption Standard) och är försedd med flexibla tidsbesparingsfunktioner och robust funktion.

Gå till menyn **Säkerhet** i den inbyggda HP-webbservern om du vill konfigurera hårddisken.

Mer information om den krypterade hårddisken hittar du i *installationshandboken för HP High-Performance Secure hårddisk*.

1. Gå till www.hp.com/support.
2. Skriv in **säker hårddisk** i sökrutan och klicka på knappen >>.

3. Klicka på länken **HP Secure High-Performance hårddisk**.
4. Klicka på länken **Användarhandböcker**.

Skydda lagrade jobb

Du kan skydda jobb som är lagrade på produkten genom att tilldela dem en personlig kod (PIN-kod). Alla som försöker skriva ut dessa skyddade jobb måste då ange koden på produktens kontrollpanel.

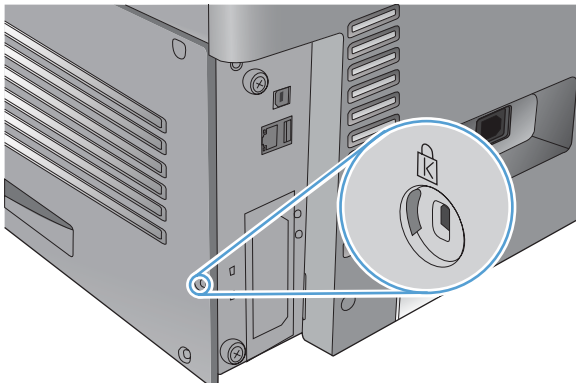
Låsa menyerna på kontrollpanelen

Du kan låsa olika funktioner på kontrollpanelen genom att använda den inbyggda HP-webbservern.

1. Öppna den inbyggda HP-webbservern genom att ange produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Säkerhet**.
3. Öppna menyn **Åtkomstkontroll**.
4. Välj i avsnittet **Principer för inloggning och behörigheter** vilka typer av användare som ska ha behörighet till de olika funktionerna.
5. Klicka på knappen **Verkställ**.

Låsa formaterare

Formaterarområdet, på produktens baksida, har en skåra där du kan ansluta en säkerhetskabel. Genom att låsa fast formateraren förhindrar du att någon tar ur värdefulla komponenter från den.




Ekonomiinställningar

Optimera hastighet eller energianvändning

Funktionen för optimal hastighet eller energianvändning kontrollerar nedkylningsfunktionen för fixeringsenheten. Följande inställningar är tillgängliga:

Snabbare förstasida	Strömmen ligger kvar på fixeringssatsen och den första sidan bearbetas snabbare för alla nya utskriftsjobb som skickas till skrivaren.
Spara energi	När fixeringssatsen är i viloläge dras strömförbrukningen ned.
Spara mer energi	När fixeringssatsen är i viloläge dras strömförbrukningen ned. Fixeringsenheten drar mindre ström än inställningen Spara energi .
Spara mest energi	Fixeringsenheten stängs av helt och kyls gradvis ned till rumstemperatur. Med inställningen Spara mest energi tar det längst tid att skriva ut den första sidan.

Följ stegen nedan för att optimera hastighet och energianvändning för produkten.


1. Tryck på knappen Hem .
2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Administration** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Allmänna inställningar** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Strömställningar** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **OPTIMAL HASTIGHET/ENERGIANVÄNDNING** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Välj lämpligt alternativ och tryck på **OK**.

Energisparlägen

Den justerbara vilolägesfunktionen minskar strömförbrukningen när skrivaren har varit inaktiv under en längre tid. Du kan ange efter hur lång tid produkten ska gå in i viloläge.


 **OBS!** Läget påverkar inte skrivarens uppvärmningstid.

Aktivera viloläge

1. Tryck på knappen Hem .
2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Administration** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Visningsinställningar** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.


- Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Viloläge** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
- Tryck på nedåtpilen ▼ så att motsvarande inställning markeras och tryck på **OK**.

Ställa in tid för energisparläge

- Tryck på knappen Hem .
- Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Administration** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
- Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Allmänna inställningar** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
- Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Ströminställningar** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
- Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Förlängd viloperiod** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen ▲/▼ för att välja tidsperiod och tryck sedan på knappen **OK**.


Aktiveringstid

Med funktionen ställer du in en tid då skrivaren ska aktiveras på bestämda dagar, så att du inte behöver vänta medan skrivaren värms upp och kalibreras. Du måste ha aktiverat inställningen **Viloläge** för att kunna ange uppvakningstid.

 **OBS!** Kontrollera att realtidsklockan är inställd på korrekt datum och tid innan du anger uppvakningstiden.


Ställa in realtidsklockan

Ställ in datum och klockslag med hjälp av realtidsklockan. Informationen om datum och tid är bifogad med lagrade utskrifter, så att du kan hitta de senaste versionerna.

Öppna menyn Inställningar för datum/tid .	<ol style="list-style-type: none"> Tryck på knappen Hem . Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn Administration markeras och tryck sedan på knappen OK. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn Allmänna inställningar markeras och tryck sedan på knappen OK. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn Inställningar för datum/tid markeras och tryck sedan på knappen OK.
Ställa in datum	<ol style="list-style-type: none"> Öppna menyn Datum/tid och sedan menyn Datum. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen ▲/▼ för att välja år, månad och dag. Tryck på knappen OK efter varje val.
Ställa in datumformatet	<ol style="list-style-type: none"> Öppna menyn Format för datum/tid och sedan menyn Datumformat. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen ▲/▼ för att välja datumformat och tryck sedan på knappen OK.
Ställa in tiden	<ol style="list-style-type: none"> Öppna menyn Datum/tid och sedan menyn Tid. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen ▲/▼ för att välja timme, minut och för- eller eftermiddag. Tryck på knappen OK efter varje val.


Ställa in tidsformatet	<ol style="list-style-type: none">1. Öppna menyn Format för datum/tid och sedan menyn Tidsformat.2. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen ▲/▼ för att välja tidsformat och tryck sedan på knappen OK.
Välj tidszon.	<ol style="list-style-type: none">1. Öppna menyn Datum/tid och sedan menyn Tidszon.2. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen ▲/▼ för att välja tidszon och tryck sedan på OK.

Ställa in aktiveringstid

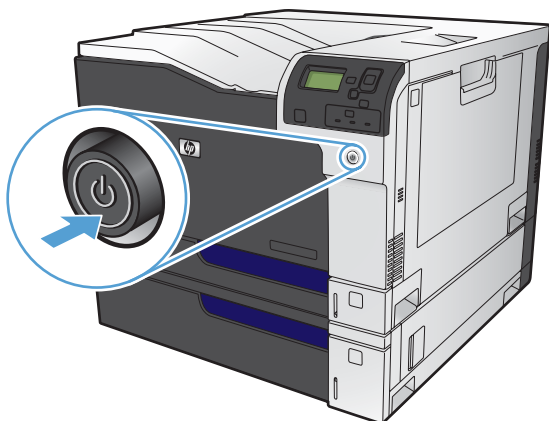
1. Tryck på knappen Hem .
2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Administration** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Allmänna inställningar** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Ströminställningar** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Tryck på nedåtpilen ▼ för att markera en förinställd tid för energisparläge eller för att lägga till en händelse och tryck sedan på **OK**.

Installera externa I/O-kort

Skrivaren har en extern I/O-plats (EIO). Du kan installera ett extra HP Jetdirect-skrivarserverkort eller en extern EIO-hårddisk i den tillgängliga EIO-platsen.

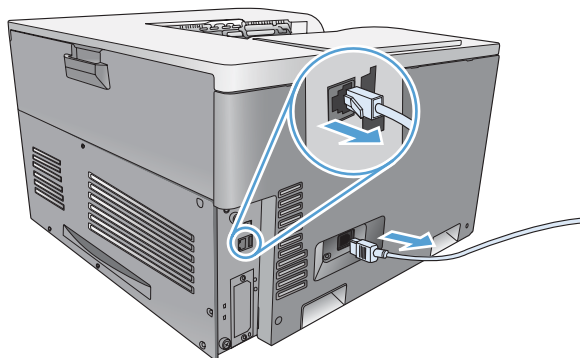
 **OBS!** I det här exemplet visas hur du installerar ett HP Jetdirect-skrivarserverkort.

1. Stäng av skrivaren.

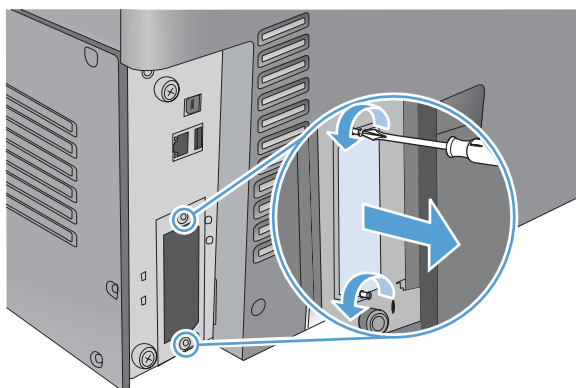


2. Ta ur alla nätkablar och gränssnittskablar.

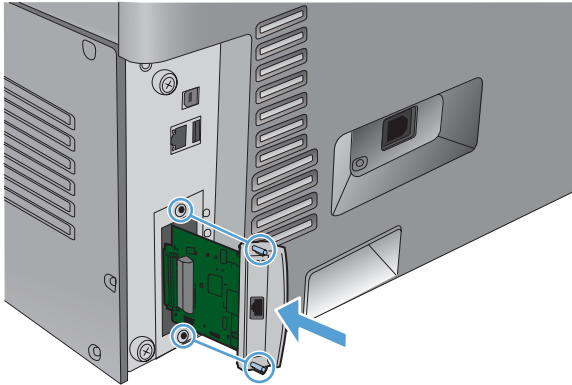
 **OBS!** Alla kablar kanske inte syns på bilden.



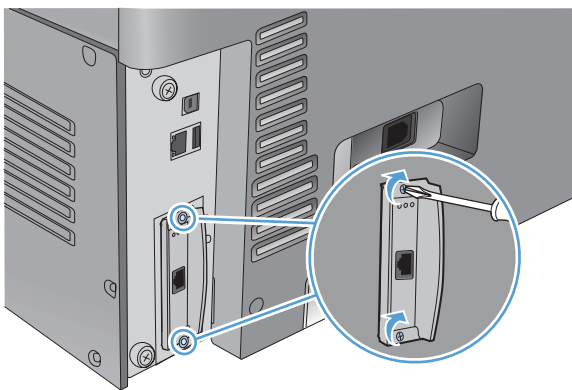
3. Skruva ur de båda skruvarna på skyddet framför EIO-platsen och ta bort skyddet. Du kommer inte att behöva skruvarna och skyddet igen. Du kan slänga dem.



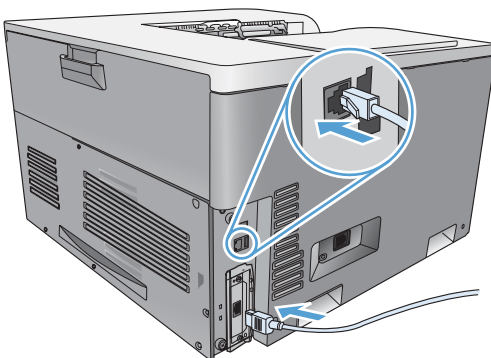
4. Sätt in HP Jetdirect-skrivarserverkortet eller något annat EIO-tillbehör i EIO-platsen.



5. Sätt i och dra åt skruvarna som levererades med skrivarserverkortet.



6. Anslut nätsladden, anslut gränssnittskabeln till HP Jetdirect-skrivarserverkortet och starta produkten.



7. Skriv ut en konfigurationssida. En HP Jetdirect konfigurationssida som innehåller nätverks- och statusinformation ska också skrivas ut.

Om den inte skrivs ut stänger du av skrivaren, tar ut skrivarserverkortet och sätter i det på nytt så att du ser till att det sitter ordentligt på plats.

8. Gör något av följande:

- Välj rätt port. Anvisningar finns i datorns eller operativsystemets dokumentation.
- Installera programvaran på nytt och välj nätverksinstallation den här gången.


Rengöra skrivaren

Med tiden ackumuleras toner- och papperspartiklar inuti skrivaren. Detta kan orsaka fel på utskriftskvaliteten vid utskrift. Genom att rengöra skrivaren eliminerar eller lindrar du de här problemen.

Rengör områdena runt pappersbanan och bläckpatronen varje gång som du byter bläckpatron eller om problem med utskriftskvaliteten uppstår. Håll skrivaren så ren från damm och partiklar som möjligt.

Rengör utsidan på produkten med en mjuk, fuktad duk.

Rengöra pappersbanan

1. Tryck på Hem  på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 1. **Enhetsunderhåll**
 2. **Kalibrering/rengöring**
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att **Skriv ut rengöringssida** markeras och tryck sedan på **OK**.
4. Hur du ska slutföra rengöringen beror på den aktuella skrivarmodellen:
 - **Modeller utan funktion för dubbelsidig utskrift:** Skriv ut den första sidan av rengöringssidan, lägg tillbaka papperet i fack 1 enligt anvisningarna och tryck på **OK**. När baksidan har skrivits ut är åtgärden klar. Släng rengöringssidan.
 - **Modeller med funktion för dubbelsidig utskrift:** När båda sidor har skrivits ut är åtgärden klar. Släng rengöringssidan.

Produktuppdateringar

Hämta den senaste uppgraderingen för skrivaren genom att gå till www.hp.com/go/cljcp5525_firmware.

11 Lösa problem

- [Självhjälp](#)
- [Lösa allmänna problem](#)
- [Återställ fabriksinställningar](#)
- [Tolka meddelanden på kontrollpanelen](#)
- [Rensa trassel](#)
- [Papper matas inte automatiskt](#)
- [Skrivaren matar flera ark](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)
- [Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt](#)
- [Lösa problem med direkt USB-utskrift](#)
- [Lösa anslutningsproblem](#)
- [Avhjälpa problem med programvara](#)

Självhjälp

Utöver informationen i den här handboken finns det andra källor till nyttig information.

Snabbhjälpavsnitt

Det finns flera snabbhjälpavsnitt för den här produkten på följande webbplats:
www.hp.com/support/cljcp5525.

Du kan skriva ut dessa hjälpavsnitt och ha dem i närheten av produkten. De är bra att ha till hands för arbetsuppgifter som du utför ofta.

Hjälp på kontrollpanelen

Kontrollpanelen har en inbyggd hjälpfunktion som hjälper dig att göra olika saker, t.ex. byta ut tonerkassetter och rensa papperstrassel.

Lösa allmänna problem

Om produkten inte svarar korrekt utför du stegen i kontrollistan steg för steg. Om produkten inte klarar av ett moment, följer du motsvarande korrigeringsförslag. Om problemet löses med ett steg kan du avbryta direkt utan att utföra de andra stegen på kontrollistan.

Checklista för felsökning

1. Se till att lampan Redo på produkten är tänd. Utför följande steg om inga lampor lyser:
 - a. Kontrollera anslutningarna för nätkabeln.
 - b. Kontrollera att strömmen är påslagen.
 - c. Se till att nätspänningen är rätt för produktens strömkonfiguration. (På etiketten som sitter på baksidan av produkten finns information om spänningskrav.) Om du använder en grenkontakt med en spänning som ligger utanför specifikationerna ansluter du produkten direkt till vägguttaget. Om den redan är ansluten till ett vägguttag prövar du ett annat uttag.
 - d. Om ingen av dessa åtgärder återställer strömmen kontaktar du HP Kundtjänst.
2. Kontrollera kablarna.
 - a. Kontrollera kabelanslutningen mellan produkten och datorn eller nätverksporten. Kontrollera att kabeln sitter fast ordentligt.
 - b. Kontrollera att kabeln i sig inte är defekt genom att använda en annan kabel om det är möjligt.
 - c. Kontrollera nätverksanslutningen.
3. Se efter om några meddelanden visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. Om ett felmeddelande visas går du till avsnittet [Tolka meddelanden på kontrollpanelen på sidan 174](#).
4. Kontrollera att papperet du använder uppfyller specifikationerna.
5. Skriv ut en konfigurationssida. Mer information finns i [Skriva ut informationssidor på sidan 154](#). Om produkten är ansluten till ett nätverk skrivs en HP Jetdirect-sida också ut.
 - a. Om sidorna inte skrivs ut kontrollerar du att åtminstone ett av facken innehåller papper.
 - b. Information om hur du gör om sidan fastnar i produkten finns i [Rensa trassel på sidan 175](#).
6. Om konfigurationssidan skrivs ut kontrollerar du följande:
 - a. Om sidan inte skrivs ut på rätt sätt ligger felet i produktens maskinvara. Kontakta HP:s kundtjänst.
 - b. Om sidan skrivs ut på rätt sätt fungerar produktens maskinvara. Problemet ligger i datorn som du använder, skrivardrivrutinen eller programmet.
7. Välj något av följande alternativ:

Windows: Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**. Dubbelklicka på skrivarens namn.

eller

Mac OS X: Öppna **Skrivarinställningar** eller listan **Skrivare & fax** och dubbelklicka på raden för skrivaren.

8. Kontrollera att du har installerat skrivardrivrutinen för den här produkten. Kontrollera programmet så att du är säker på att du använder en skrivardrivrutin för den här produkten.
9. Skriv ut ett kort dokument från ett annat program som har fungerat förut. Om den här åtgärden hjälper ligger problemet i det program som du använder. Om den här åtgärden inte fungerar (dokumentet skrivs inte ut) utför du följande steg:
 - a. Försök skriva ut från en annan dator som har produktprogrammet installerat.
 - b. Om du har anslutit produkten till nätverket ansluter du produkten direkt till en dator med en USB-kabel. Omdirigera produkten till rätt port eller installera programvaran igen och välj den nya typen av anslutning.


Faktorer som påverkar produktens prestanda

Det finns flera faktorer som påverkar hur lång tid det tar att skriva ut ett dokument.

- Maximal produkthastighet, mätt i sidor per minut (spm)
- Användningen av specialpapper (till exempel OH-film, tungt papper och papper i egen storlek)
- Produktens bearbetnings- och hämtningstid
- Bildernas komplexitet och storlek
- Datorns hastighet
- USB-anslutningen
- Skrivarens I/O-konfiguration
- Nätverksoperativsystemet och konfigurationen av systemet (om nätverk används)
- Den skrivardrivrutin som du använder

Återställ fabriksinställningar


Återställ fabriksinställningarna via kontrollpanelen.

1. Tryck på Hem  på skrivarens kontrollpanel.
2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Administration** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Allmänna inställningar** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Tryck på nedåtpilen ▼ så att alternativet **Återställ leveransinställningar** markeras och tryck sedan på knappen **OK** så att produkten återställs till fabriksinställningarna.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen


Meddelandetyper på kontrollpanelen

Fyra typer av meddelanden på kontrollpanelen kan visa status eller problem med produkten.

Meddelandetyper	Beskrivning
Statusmeddelanden	Statusmeddelanden visar produktens aktuella status. De informerar dig om normala funktioner och kräver inga åtgärder. Meddelandena ändras allt eftersom produktstatusen förändras. När produkten är redo, inte är upptagen och inte har några väntande varningsmeddelanden visas statusmeddelandet Redo om produkten är ansluten.
Varningsmeddelanden	Varningsmeddelanden informerar dig om data- och skrivarfel. Dessa meddelanden växlar ofta med Redo eller statusmeddelandena och ligger kvar tills du trycker på OK . En del varningsmeddelanden kan tas bort. Om Raderbara varningar på menyn Visningsinställningar har angetts till Jobb tas meddelandena bort när nästa utskrift körs.
Felmeddelanden	Felmeddelanden informerar om något som du måste göra, t.ex. lägga i papper eller åtgärda trassel. En del felmeddelanden har en automatisk fortsättningsfunktion. Om Godartade fel på menyn Visningsinställningar har angetts till Autofortsätt (10 sekunder) fortsätter skrivaren att fungera som vanligt efter att ett sådant felmeddelande har visats i tio sekunder. OBS! Om du trycker på någon knapp inom tio sekunder efter att ett sådant felmeddelande har visats åsidosätts funktionen Fortsätt automatiskt och knappfunktionen ges företräde. Om du exempelvis trycker på Stopp  pausas utskriften och du har möjlighet att avbryta den.
Meddelanden om allvarliga fel	Meddelanden om allvarliga fel informerar om ett produktfel. Du kan ta bort en del av dessa meddelanden genom att stänga av och sedan starta produkten igen. Meddelandena påverkas inte av inställningen Autofortsätt (10 sekunder) . Om felet inte försvinner krävs service.

Meddelanden på kontrollpanelen

Det visas tydliga meddelande på produktens kontrollpanel. När ett meddelande visas följer du anvisningarna på kontrollpanelen för att lösa problemet. Om meddelandena "Fel" eller "Åtgärda" visas utan några anvisningar om hur problemet ska lösas stänger du av och sätter på produkten. Kontakta HP:s support om problemet kvarstår.

Du kan få ytterligare information om en rad olika ämnen genom att trycka på **Hjälp**-knappen  på kontrollpanelen.

Rensa trassel

Förhindra papperstrassel

Vanliga orsaker till papperstrassel¹

Orsak	Åtgärd
Papperets längd- och breddskenor är inte justerade på rätt sätt.	Justera skenorna så att de ligger an mot pappersbunten.
Materialet uppfyller inte specifikationerna.	Använd endast material som uppfyller HP:s specifikationer. Mer information finns i Papper och utskriftsmaterial på sidan 69 .
Du använder material som redan har gått igenom en skrivare eller kopiator.	Använd inte material som redan har använts i utskrift eller kopiering.
Papperet är felaktigt ilagt i ett inmatningsfack.	Ta bort en del material från inmatningsfacket. Se till att bunten inte överstiger märket för maximal höjd i facket. Mer information finns i Fylla på papper på sidan 77 .
Materialet har blivit skevt.	Pappersledarna i inmatningsfacket är felaktigt inställda. Justera dem så att de sluter tätt om bunten, utan att bunten böjs.
Arken fastnar i varandra.	Ta bort bunten, böj den, rotera den 180 grader eller vänd på den. Lägg bunten i inmatningsfacket igen. OBS! Lufta inte papperet. Då kan statisk elektricitet skapas, som orsakar att papperen fastnar i varandra.
Materialet kan tas bort innan det matas ut i utmatningsfacket.	Vänta tills hela sidan finns i utmatningsfacket innan du tar upp den.
Papperet är för tjockt.	Använd inte papper som överskrider den vikt som inmatningsfacket kan hantera. Se Papperstyper som kan användas och fackkapacitet på sidan 76 . Använd inte papper som överskrider den vikt som kan användas för automatisk dubbelsidig utskrift. Se Pappersstorlekar som kan användas för dubbelsidig utskrift på sidan 75 .
Materialet är i dåligt skick.	Ersätt materialet.
De inbyggda valsarna i facket plockar inte upp materialet.	Ta bort det översta arket i materialet. Om materialet är för tjockt kan det hända att det inte plockas upp från facket. Se Papperstyper som kan användas och fackkapacitet på sidan 76 .
Materialet har grova eller ojämna kanter.	Ersätt materialet.
Materialet är perforerat eller buckligt.	Perforerat och buckligt papper kan lätt fastna i varandra. Lägg i ett ark åt gången.
Papperet har inte förvarats korrekt.	Ersätt papperet i facken. Papper bör förvaras i sin originalförpackning och i lämplig miljö.

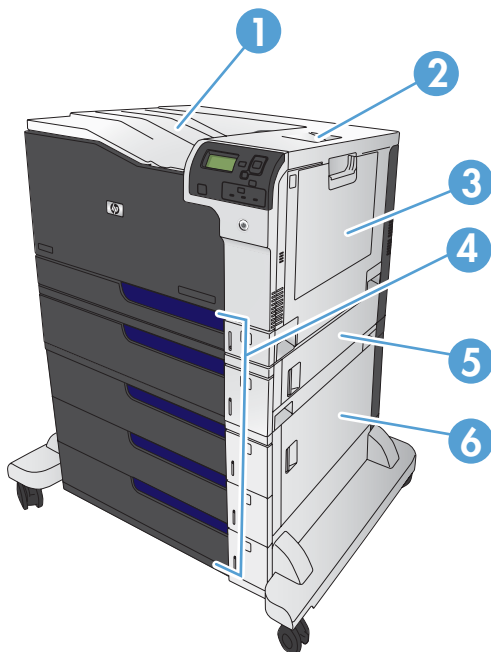
¹ Om det ändå uppstår papperstrassel i produkten kontaktar du HP Kundsupport eller ett auktoriserat HP-servicekontor.

Platser där papperstrassel kan förekomma

Använd bilden för att lokalisera papperstrassel. Dessutom visas instruktioner på kontrollpanelen som anger platsen för papperstrassel och hur du rensar det.

OBS! Skrivarens inre komponenter som kan behöva öppnas för att rensa papperstrassel har gröna handtag eller gröna etiketter.

Bild 11-1 Platser där papperstrassel kan förekomma



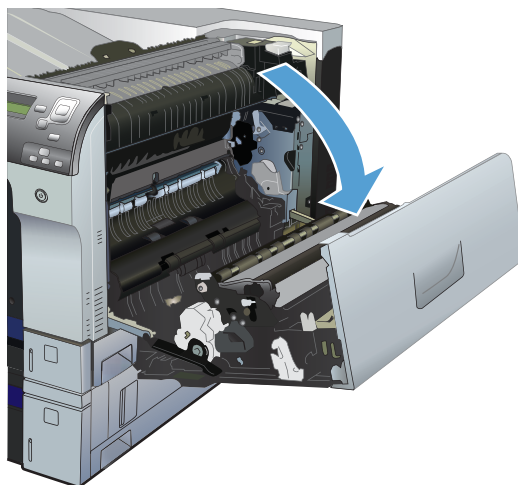
1	Utmatningsfack
2	Övre höger lucka
3	Område kring fack 1
4	Fack 2, fack 3 samt extra fack 4, 5 och 6
5	Höger mittenlucka
6	Nedre höger lucka

⚠ VARNING: För att undvika elektriska stötar ska du ta av dig halsband, armband och metallföremål innan du arbetar inuti skrivaren.

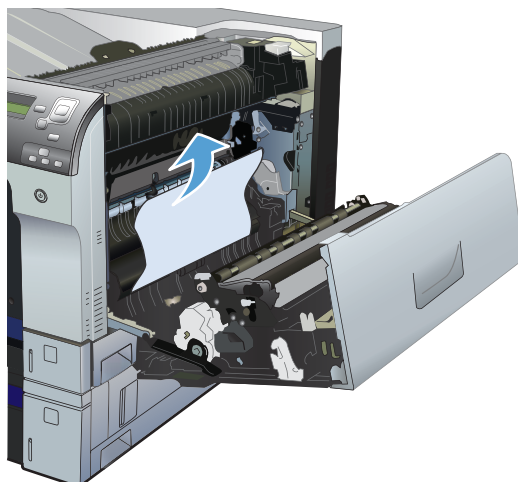
Åtgärda papperstrassel innanför övre höger lucka

⚠ VARNING: Fixeringsenheten kan bli varm när skrivaren används. Vänta tills fixeringsenheten svalnat innan du hanterar den.

1. Öppna den övre högra luckan.

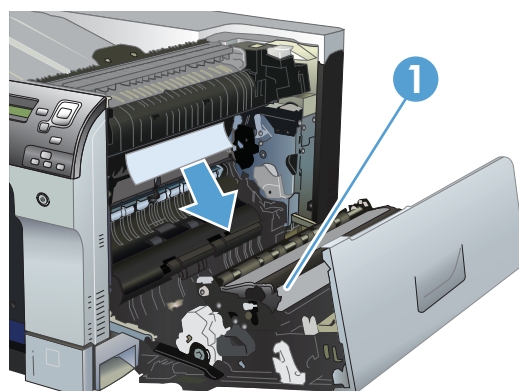


2. Dra försiktigt papperet ut från upplösningsområdet.



3. Om papper syns vid fixeringsenhetens undersida tar du bort det genom att försiktigt dra det nedåt.

VIKTIGT: Vidrör inte överföringsvalsen (bild 1). Avsättningar på valsen kan påverka utskriftskvaliteten.



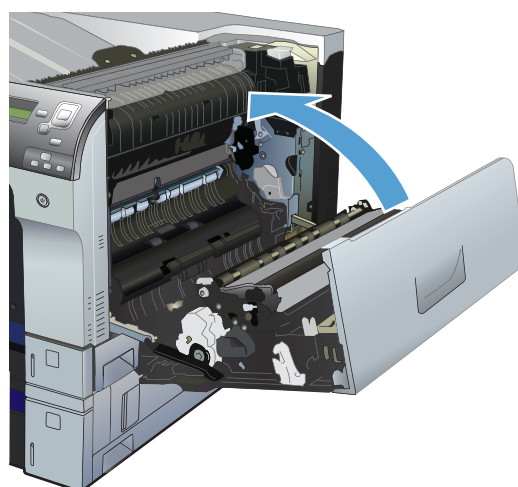
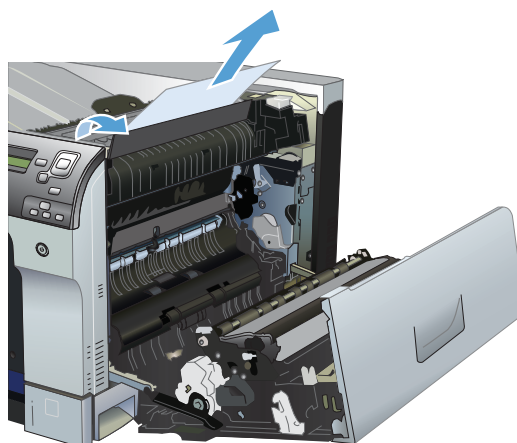
4. Papper kan ha fastnat inuti fixeringsenheten och inte vara synligt. Öppna fixeringsenhetens åtkomstlucka. Om papper har fastnat inuti fixeringsenheten tar du bort det genom att dra det försiktigt rakt upp. Om papperet går sönder tar du bort alla pappersrester.

WARNING: Även om fixeringsenhetens hölje har svalnat kan valsarna inuti fortfarande vara varma. Rör inte vid fixeringsenhetens valsar förrän de har svalnat.

Om det visas ett meddelande om trassel trots att inget papper är synligt, ska du ta bort fixeringsenheten och leta efter papper inuti fixeringsenhetens utrymme. Ta bort eventuellt papper och sätt tillbaka fixeringsenheten.

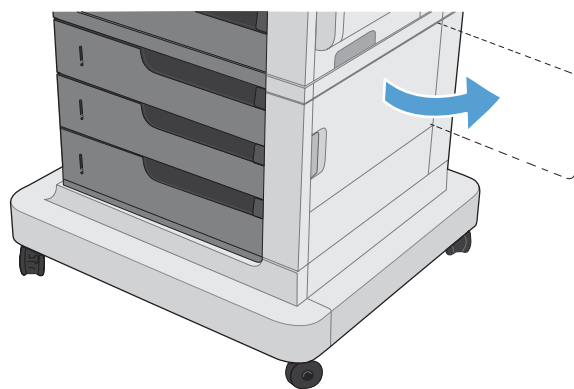
OBS! Kontrollera att fixeringsenheten sitter på plats korrekt innan du stänger den övre högra luckan.

5. Stäng den övre högra luckan.

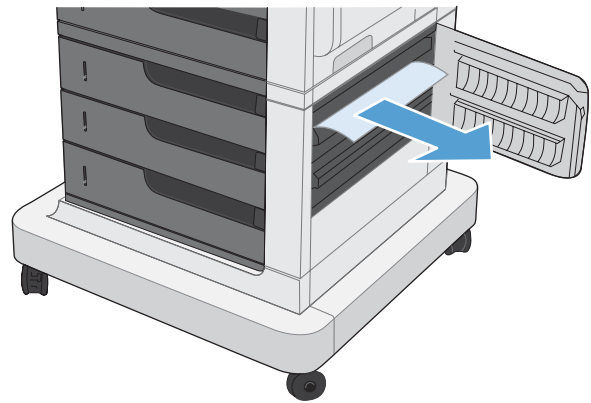


Åtgärda papperstrassel innanför nedre höger lucka

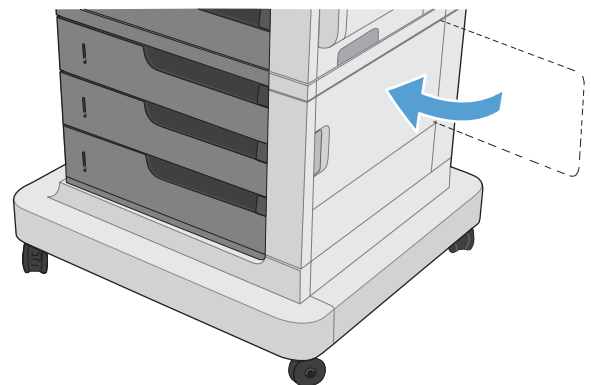
1. Öppna den nedre högra luckan.



2. Om papper är synligt tar du bort det genom att försiktigt dra det fastnade papperet uppåt eller nedåt.

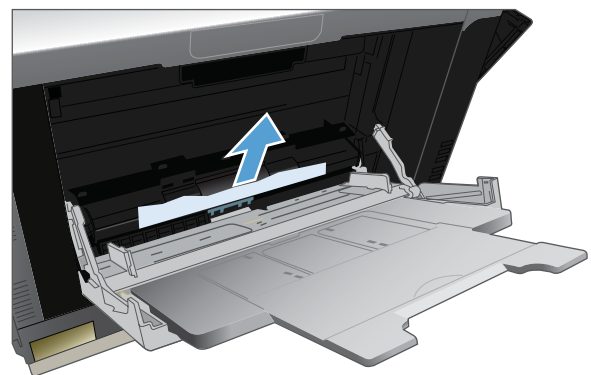


3. Stäng den nedre högra luckan.

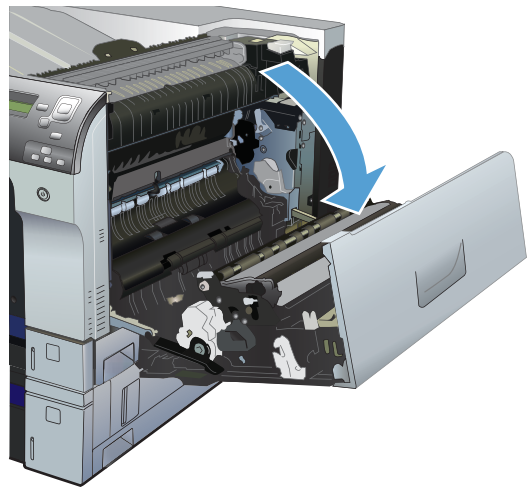


Rensa papperstrassel i fack 1

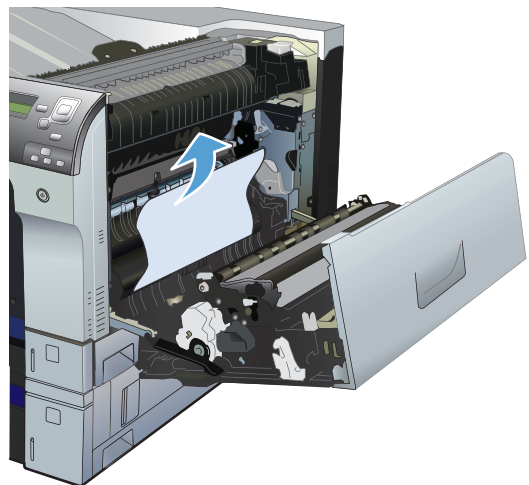
1. Om papperstrassel är synligt i fack 1, avlägsnar du det genom att försiktigt dra papperet rakt ut. Tryck på **OK** för att ta bort meddelandet.



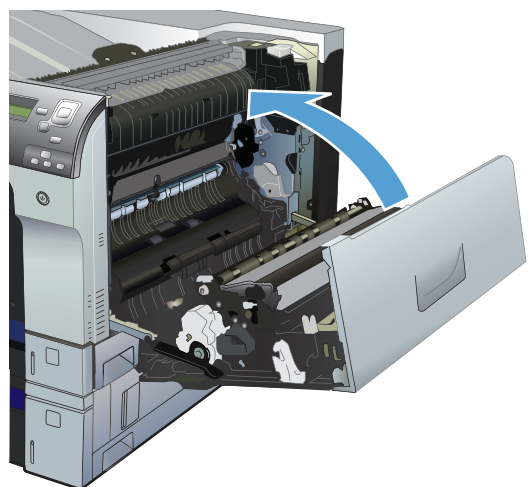
2. Om du inte kan avlägsna papperet eller om inget papperstrassel är synligt i fack 1, stänger du fack 1 och öppnar den övre högra luckan.



3. Dra försiktigt papperet ut från upplockningsområdet.



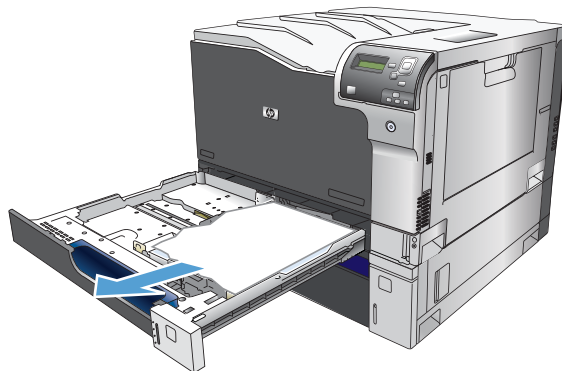
4. Stäng den övre högra luckan.



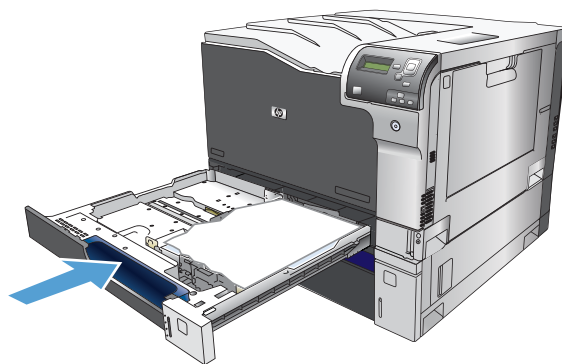
Åtgärda trassel i fack 2, fack 3 eller ett extrafack

△ **VIKTIGT:** Om du öppnar ett fack när papperstrassel föreligger kan det medföra att papperet rivs av så att pappersbitar blir kvar i facket, vilket kan orsaka nytt papperstrassel. Var noga med att åtgärda papperstrassel innanför den övre och nedre högra luckan innan du öppna ett fack.

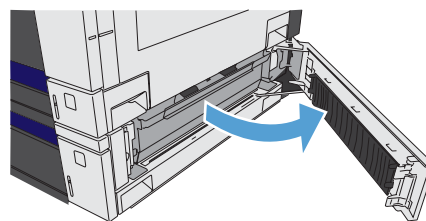
1. Öppna facket och kontrollera att papperet är rätt påfyllt. Ta bort eventuellt papperstrassel eller skadade ark. Ta bort facket från produkten så kommer du åt papper som har fastnat i utrymmet.



2. Stäng facket.

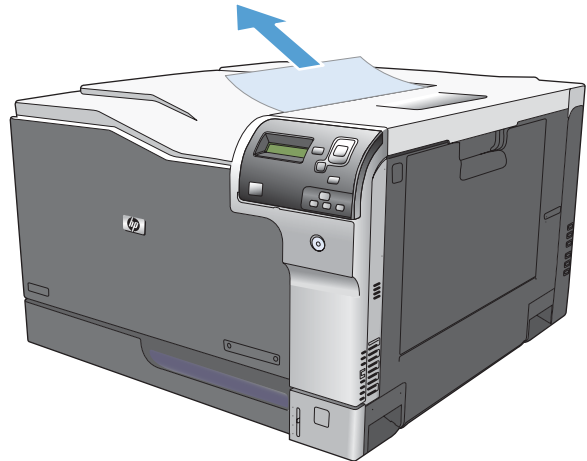


3. Om trasslet har inträffat i fack 3 kan du också öppna luckan till höger om facket, avlägsna papperet som har fastnat och stänga luckan.




Rensa papperstrassel i utmatningsfacket område

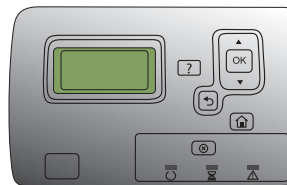
1. Om papper är synligt från utmatningsfacket, griper du tag i framkanten och ta bort det.



Ändra inställningen för fortsättning efter papperstrassel

Skrivaren har en funktion för att fortsätta efter trassel som skriver ut de förstörda sidorna igen.

1. Tryck på knappen Hem .




2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Administration** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Allmänna inställningar** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Åtgärda papperstrassel** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.

5. Tryck på nedåtpilen ▼ eller uppåtpilen ▲ för att markera rätt inställning och tryck sedan på **OK**. Följande alternativ är tillgängliga:

- **Auto** – Skrivaren försöker skriva ut förstörda sidor igen när det finns tillräckligt med minne. Detta är standardinställningen.
- **Av** – Skrivaren försöker inte skriva ut de sidor som har fastnat. Eftersom inget minne tas i anspråk för att lagra de senaste utskrivna sidorna, är prestanda optimala.

VIKTIGT: När du använder det här alternativet och papperet i skrivaren tar slut när dubbelsidig utskrift görs, kan sidor gå förlorade.

- **På** – Skrivaren skriver alltid ut förstörda sidor. Ytterligare minne allokeras för att lagra de senaste sidorna som skrivits ut. Skrivarens allroundprestanda kan påverkas negativt.

6. Tryck på knappen Hem  för att återgå till läget **Redo**.

Papper matas inte automatiskt

Papper matas inte automatiskt

Orsak	Åtgärd
Du har valt manuell matning i programmet.	Fyll på papper i fack 1 eller, om papper är påfyllt, tryck på knappen OK .
Papper av rätt storlek är inte påfyllt.	Fyll på papper av rätt storlek.
Inmatningsfacket är tomt.	Fyll på papper i inmatningsfacket.
Papper från ett tidigare papperstrassel har inte rensats helt.	Öppna skrivaren och ta bort allt papper från pappersbanan.
Pappersstorleken är inte rätt inställd för inmatningsfacket.	Skriv ut en konfigurationssida eller bestäm den pappersstorlek som facket är konfigurerat för med hjälp av kontrollpanelen.
Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Kontrollera att pappersledarna ligger an mot papperet.
Uppmaningen för manuell inmatning är inställd som Alltid . Du uppmanas alltid till manuell matning, även om facket är påfyllt.	Fyll på papper i fack 1 eller, om papper är påfyllt, tryck på knappen OK . Eller ändra inställningen för att uppmana till manuell inmatning till Om ej laddad , så att du bara uppmanas till manuell matning om facket är tomt.
Inställningen Anv. begärt fack på menyn Hantera fack är inställd som Exklusivt och det angivna facket är tomt. Inget annat fack används.	Fyll på det angivna facket. Eller ändra inställningen från Exklusivt till Första på menyn Hantera fack . Skrivaren använder andra fack om inget material är påfyllt i det angivna facket.

Skrivaren matar flera ark

Skrivaren matar flera ark

Orsak	Åtgärd
Utskriftspapper fastnar i varandra.	Ta ut papperet, böj det, vänd det 180 grader eller vänd upp och ner på det och lägg sedan tillbaka det i facket. OBS! Lufta inte papperet. Luftningen kan generera statisk elektricitet, som kan göra att papper fastnar i varandra.
Papperet uppfyller inte skrivarens specifikationer.	Använd bara papper som uppfyller HP:s pappersspecifikationer för skrivaren.
Det finns fack som inte sitter ordentligt.	Kontrollera att pappersledarna är inställda för den använda pappersstorleken.

Förbättra utskriftskvaliteten

Du kan förhindra de flesta problem som rör utskriftskvalitet genom att följa riktlinjerna nedan.

- Använd alltid rätt inställning för papperstyp i skrivardrivrutinen.
- Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
- Rengör produkten när det behövs.
- Byt ut tonerkassetterna när de når slutet av den beräknade livslängden och utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.
- Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov.

Välja papperstyp

1. Öppna skrivardrivrutinen, klicka på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**, och klicka sedan på fliken **Papper/kvalitet**.
2. Välj en typ i listan **Typ**.
3. Klicka på **OK**.

Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper

Använd ett annat papper om följande problem uppstår:

- Utskriften är för ljus eller verkar urblekt i vissa områden.
- Tonerfläckar förekommer på de utskrivna sidorna.
- Toner smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Utskrivna tecken verkar felformade.
- Utskrivna sidor är böjda.

Använd en papperstyp och -vikt som skrivaren har stöd för. Använd dessutom följande riktlinjer när du väljer papper:


- Använd papper av bra kvalitet som är fritt från revor, hack, fläckar, lösa partiklar, damm, veck, hål och häftklamrar och se till att det inte har skrynkliga eller vikta kanter.
- Använd papper som inte har använts för tryck tidigare.
- Använd papper som är avsett för laserskrivare. Använd inte papper som endast är avsett för bläckstråleskrivare.
- Använd inte papper som är för grovt. Om du använder mjukare papper får du oftast bättre utskriftskvalitet.

Skriva ut en rengöringssida

Skriv ut en rengöringssida för att ta bort damm och överflödigt toner från pappersbanan om något av följande problem uppstår:


- Tonerfläckar förekommer på de utskrivna sidorna.
- Toner smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Återkommande märken förkommer på de utskrivna sidorna.

Skriv ut rengöringssidan med hjälp av nedanstående procedur.

1. Tryck på Hem  på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 1. **Enhetsunderhåll**
 2. **Kalibrering/rengöring**
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att **Skriv ut rengöringssida** markeras och tryck sedan på **OK**.
4. Hur du ska slutföra rengöringen beror på den aktuella skrivarmodellen:
 - **Modeller utan funktion för dubbelsidig utskrift:** Skriv ut den första sidan av rengöringssidan, lägg tillbaka papperet i fack 1 enligt anvisningarna och tryck på **OK**. När baksidan har skrivits ut är åtgärden klar. Släng rengöringssidan.
 - **Modeller med funktion för dubbelsidig utskrift:** När båda sidor har skrivits ut är åtgärden klar. Släng rengöringssidan.


Kalibrera skrivaren

Kalibrering är en skrivarfunktion som optimerar utskriftskvaliteten. Om det uppstår problem med utskriftskvaliteten bör du kalibrera skrivaren.

1. Tryck på knappen Hem .
2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Enhetsunderhåll** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Kalibrering/rengöring** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Tryck på nedåtpilen ▼ så att inställningen **Fullständig kalibrering** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.

Ställ in bildens registrering


Om du har problem med textjustering på sidan använder du menyn **Ställ in registrering** för att ställa in bildens registrering.

1. Tryck på knappen Hem .
2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Administration** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Allmänna inställningar** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.

4. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Utskriftskvalitet** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Bildregistrering** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Justera fack<X>** markeras för det fack som du vill justera, och tryck sedan på knappen **OK**.
7. Tryck på nedåtpilen ▼ så att inställningen **Skriv ut testsida** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
8. Följ instruktionerna på testsidan om hur du fullföljer inställningen.

Interna testsidor för utskriftskvalitet

Använd de inbyggda sidorna för felsökning som hjälp med att hitta och åtgärda problem med utskriftskvalitet.

1. Tryck på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 1. **Felsökning**
 2. **Utskriftskvalitetssida**
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att **Sidor för felsökning av utskriftskvalitet** markeras och tryck sedan på **OK** för att skriva ut sidorna.

Skrivaren återgår till läget **Redo** när felsökningssidorna för utskriftskvalitet skrivits ut. Följ instruktionerna på de utskrivna sidorna.

Kontrollera tonerkassetten

Kontrollera respektive tonerkassett och byt ut dem vid behov om något av följande problem uppstår:

- Utskriften är för ljus eller verkar urblekt i vissa områden.
- Utskrivna sidor har små områden utan tryck.
- Utskrivna sidor har ränder eller band.

 **OBS!** Om du använder en inställning för utkast eller EconoMode kan utskrifterna framstå som ljusa.

Om du konstaterar att du behöver byta en tonerkassett skriver du ut statussidan för förbrukningsmaterial för att ta reda på artikelnumret för korrekt HP-tonerkassett.

Typ av tonerkassett	Steg för att lösa problemet
Påfyllda och omarbetade tonerkassetter	Hewlett-Packard Company kan inte rekommendera att du använder produkter som inte kommer från HP, vare sig dessa är nya eller omarbetade. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande över deras utförande eller kvalitet. Om du använder en påfylld eller omarbetad tonerkassett och inte är nöjd med utskriftskvaliteten byter du ut tonerkassetten mot en äkta HP-tonerkassett som det står HP eller Hewlett-Packard på eller som är försedd med HP-logotypen.
Äkta HP-tonerkassett	<ol style="list-style-type: none"> 1. På kontrollpanelen eller på statussidan för förbrukningsmaterial visas statusen Snart slut när tonerkassetten har nått slutet av den beräknade livslängden. Ersätt tonerkassetten om utskriftskvaliteten inte längre är tillräckligt bra. 2. Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador. Följ anvisningarna nedan. Byt ut tonerkassetten om det behövs. 3. Om de utskrivna sidorna har märken som upprepas regelbundet flera gånger med samma avstånd skriver du ut en rengöringssida. Om detta inte löser problemet använder du informationen om återkommande defekter i det här dokumentet till att identifiera orsaken till problemet.

Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov

Du måste kanske använda en annan skrivardrivrutin om den utskrivna sidan har oväntade linjer i bilder, text som saknas, bilder som saknas, felaktig formatering eller ersatta teckensnitt.

HP PCL 6-skrivardrivrutin	<ul style="list-style-type: none"> • Ingår som standarddrivrutin. Den här drivrutinen installeras automatiskt såvida du inte väljer en annan. • Rekommenderas för alla Windows-miljöer • Ger det stora flertalet användare bästa möjliga utskriftshastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarens funktioner. • Kompatibel med Windows-användargränssnittet för högsta hastighet i Windows-miljöer • Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5
HP UPD PCL 6-drivrutin	<ul style="list-style-type: none"> • Rekommenderas för alla Windows-miljöer • Ger det stora flertalet användare bästa möjliga utskriftshastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarens funktioner. • Kompatibel med Windows-användargränssnittet för högsta hastighet i Windows-miljöer • Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5

HP UPD PS-skrivardrivrutin	<ul style="list-style-type: none"> • Rekommenderas för användning tillsammans med programvara från Adobe® samt med andra program som har en hög grafisk komplexitetsnivå • Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none"> • Rekommenderas för allmänna kontorsutskrifter i Windows-miljöer • Kompatibelt med tidigare PCL-versioner och äldre HP LaserJet-produkter • Det bästa valet för utskrift från tredjepartsprogram och anpassade program • Det bästa valet vid arbete i blandmiljöer som kräver att produkten ställs in som PCL 5 (UNIX®, Linux, stordator) • Särskilt utformad för användning i Windows-miljöer på företag som behöver en och samma drivrutin till flera skrivarmodeller • Rekommenderas vid utskrift till flera skrivarmodeller från en mobil Windows-dator

Hämta ytterligare skrivardrivrutiner från den här webbplatsen: www.hp.com/go/cljcp5525_software.

Linjal för mätning av återkommande defekter

Om problemen med utskriftskvaliteten återkommer regelbundet kan du identifiera orsaken till defekten i tabellen nedan.

Lägg överkanten på en linjal vid den första defekten. Linjalmarkeringen vid nästa förekomst av defekten indikerar vilken komponent som måste bytas.

Avstånd mellan defekter	Produktkomponenter som orsakat defekten
35 mm	Tonerkassett (primär laddningsvals)
42 mm	Tonerkassett (framkallningsvals)
50 mm	Skrivarmotor (primär överföringsvals)
61 mm	Skrivarmotor (sekundär överföringsvals)
76 mm	Fixeringsenhet (fixeringsfilm)
78 mm	Fixeringsenhet (tryckvals)
94 mm	Tonerkassett (OPC)

Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt

Problem	Orsak	Åtgärd
Sidor matas ut, men de är helt tomma.	Dokumentet innehåller eventuellt tomma sidor.	Kontrollera vad som finns på alla sidor i det dokument som du skriver ut.
	Produkten kan vara trasig.	Kontrollera produkten genom att skriva ut en konfigurationssida.
	Alla tonerkassetter kan ha nått slutet av sin livslängd.	Byt ut tonerkassetterna om meddelandet Mycket låg nivå på förbrukningsmaterial visas.
Sidorna skrivs ut mycket långsamt.	Tyngre papper kan göra processen långsam.	Skriv ut på en annan papperstyp. Korrekt fixering kan kräva långsammare skrivarhastighet för att garantera bästa utskriftskvalitet.
	Komplexa sidor skrivs kanske ut långsamt.	Förenkla sidan.
Sidor skrevs inte ut.	Produkten kanske inte kan plocka papper korrekt.	Kontrollera att papperet är rätt ilagt i inmatningsfacket.
	Papperet fastnar i produkten.	Ta bort material som har fastnat. Mer information finns i Rensa trassel på sidan 175 .
	USB-kabeln kan vara defekt eller felaktigt ansluten.	<ul style="list-style-type: none">• Dra ur USB-kabeln i bägge ändar och sätt tillbaka den igen.• Försök skriva ut något som har skrivits ut tidigare.• Prova med en annan kabel.
	Andra enheter har anslutits till datorn.	Eventuellt kan inte produkten dela en USB-port med en annan enhet. Om du har anslutit en extern hårddisk eller en omkopplingsdosa för nätverk till samma port som produkten, störs eventuellt produkten av den andra enheten. För att kunna ansluta och använda produkten måste du då ta bort den andra enheten eller använda två USB-portar på datorn.

Lösa problem med direkt USB-utskrift

- [Menyn Öppna från USB öppnas inte när du sätter i USB-enheten](#)
- [Filen skrivs inte ut från USB-lagringstillbehöret](#)
- [Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn Öppna från USB](#)

Menyn Öppna från USB öppnas inte när du sätter i USB-enheten

1. Det USB-lagringstillbehör eller filsystem som du använder kanske inte hanteras av produkten. Spara filerna på en vanlig USB-lagringsenhet som använder FAT-filsystem (File Allocation Table). Produkten har funktion för USB-lagringsenheter som använder FAT12, FAT16 och FAT32.
2. Om en annan meny redan är öppen stänger du den och sätter i USB-lagringstillbehöret igen.
3. USB-lagringstillbehöret kan ha flera partitioner. (Vissa tillverkare av USB-lagringstillbehör installerar programvara på sina produkter som skapar partitioner, ungefär som på en CD.) Du kan ta bort partitionerna genom att formatera om USB-lagringstillbehöret eller välja ett annat USB-lagringstillbehör.
4. Eventuellt kräver USB-lagringstillbehöret mer ström än vad som tillhandahålls via produkten.
 - a. Ta bort USB-lagringstillbehöret.
 - b. Stäng av produkten och slå på den igen.
 - c. Använd en USB-lagringsenhet som har egen strömförsörjning eller kräver mindre ström.
5. USB-lagringstillbehöret kanske inte fungerar som det ska.
 - a. Ta bort USB-lagringstillbehöret.
 - b. Stäng av produkten och slå på den igen.
 - c. Försök att skriva ut från en annan USB-lagringsenhet.

Filen skrivs inte ut från USB-lagringstillbehöret

1. Se till att det finns papper i facket.
2. Se efter om det visas några meddelanden på kontrollpanelen. Om det uppstår papperstrassel tar du bort det.

Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn Öppna från USB

1. Det är inte säkert att USB-utskriftsfunktionen hanterar den filtyp som du försöker skriva ut. Produkten har stöd för följande filtyper: .pdf, .prn, .pcl, .ps och .cht.
2. Du kanske har för många filer i en och samma mapp på USB-lagringstillbehöret. Minska antalet filer i mappen genom att flytta dem till undermappar.
3. Filnamnen kanske innehåller tecken från en teckenuppsättning som produkten inte hanterar. I så fall ersätts filnamn med tecken ur en annan teckenuppsättning. Byt namn på filerna och använd ASCII-tecken.

Lösa anslutningsproblem

Lösa problem med direktanslutning

Om du har anslutit produkten direkt till en dator kontrollerar du kabeln.

- Kontrollera att kabeln är ansluten till både datorn och produkten.
- Kontrollera att kabeln inte är längre än 2 m. Byt om nödvändigt ut kabeln.
- Kontrollera att kabeln fungerar genom att ansluta den till en annan produkt. Byt ut kabeln om det behövs.

Lösa nätverksproblem

Kontrollera följande för att bekräfta att produkten kommunicerar med nätverket. Skriv ut en konfigurationssida innan du börjar. Se [Skriva ut informationssidor på sidan 154](#).

Problem	Lösning
Dålig fysisk anslutning	<p>Verifiera att produkten är ansluten till rätt nätverksport med en kabel av rätt längd.</p> <p>Verifiera att kabelanslutningarna är korrekt gjorda.</p> <p>Titta på anslutningen till nätverksporten på baksidan av produkten och verifiera att den gula aktivitetslampan och den gröna länkstatuslampan lyser.</p> <p>Om problemet kvarstår, pröva en annan kabel eller port i navet.</p>
Datorn kan inte kommunicera med produkten.	<p>Använd kommandoprompten för att skicka ett ping-kommando från datorn till produkten. Ett exempel:</p> <pre>ping 192.168.45.39</pre> <p>Verifiera att pingkommandot visar tid för tur-och-retur, vilket anger att det fungerar.</p> <p>Om pingkommandot misslyckas kontrollerar du att nätnaven är på. Kontrollera sedan att nätverksinställningarna, produkten och datorn är konfigurerade för samma nätverk.</p>
Felaktig inställning för länkhastighet och dubbelsidig utskrift	<p>Hewlett-Packard rekommenderar att du låter denna inställningar vara i automatiskt läge (standardinställning). Se Inställningar för länkhastighet och duplex på sidan 68.</p>
Felaktig IP-adress för produkten på datorn.	<p>Använda rätt IP-adress. IP-adressen finns på konfigurationssidan.</p> <p>Om IP-adressen är korrekt ska du ta bort produkten och sedan lägga till den igen.</p>
Nya programvaror har förorsakat kompatibilitetsproblem.	<p>Verifiera att alla nya programvaror är rätt installerade och att de använder rätt skrivardrivrutin.</p>
Din dator eller arbetsstation är felaktigt inställd.	<p>Kontrollera nätverksdrivrutinerna, skrivardrivrutinerna och nätverkskomdirigeringen.</p> <p>Verifiera att operativsystemet är korrekt konfigurerat.</p>
Protokollet är avaktiverat eller andra nätverksinställningar är felaktiga.	<p>Granska konfigurationssidan och kontrollera protokollets status. Aktivera det vid behov.</p> <p>Konfigurera nätverksinställningarna på nytt om det behövs. Se Ansluta till ett nätverk på sidan 62.</p>

Avhjälpa problem med programvara

Fel	Lösning
Ingen skrivardrivrutin visas för produkten i mappen Skrivare .	<p>Installera om programvaran för produkten. Installera programvaran från cd-skivan och följ instruktionerna på skärmen.</p> <p>OBS! Stäng alla program som körs. Om du vill stänga ett program med en ikon i systemfältet högerklickar du på ikonen och väljer Stäng eller Avaktivera.</p> <p>Anslut USB-kabeln till en annan USB-port på datorn.</p>
Ett felmeddelande visades under programinstallationen	<p>Installera om programvaran för produkten. Installera programvaran från cd-skivan och följ instruktionerna på skärmen.</p> <p>OBS! Stäng alla program som körs. Om du vill stänga ett program med en ikon i aktivitetsfältet högerklickar du på ikonen och väljer Stäng eller Avaktivera.</p> <p>Kontrollera hur mycket ledigt utrymme det finns på enheten där du installerar programvaran för produkten. Frigör om nödvändigt så mycket utrymme du kan och installera därefter om programvaran för produkten. Installera programvaran från cd-skivan och följ instruktionerna på skärmen.</p> <p>Kör om nödvändigt diskdefragmenteraren innan du installerar om programvaran för produkten. Installera programvaran från cd-skivan och följ instruktionerna på skärmen.</p>
Produkten är i läget Redo men skriver inte ut	<p>Skriv ut en konfigurationssidan och kontrollera produktens funktioner.</p> <p>Kontrollera att alla kablar sitter ordentligt på plats och uppfyller specifikationskraven. Detta gäller även USB- och nätkablar. Försök att ansluta en ny kabel.</p> <p>Kontrollera att IP-adressen på sidan för inbyggd Jetdirect matchar programvaruportens IP-adress. Gör något av följande:</p> <p>Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 och Windows Vista</p> <ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Start.2. Klicka på Inställningar.3. Klicka på Skrivare och fax (om du använder standardvyn för Start-menyn) eller klicka på Skrivare (om du använder Klassisk Start-menyn).4. Högerklicka på drivrutinsikonen för produkten och välj Egenskaper.5. Klicka på fliken Portar och klicka sedan på Konfigurera port.6. Kontrollera IP-adressen och klicka sedan på OK eller Avbryt.7. Om det inte är samma IP-adress tar du bort drivrutinen. Installera sedan om drivrutinen med hjälp av rätt IP-adress.
Windows 7	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Start.2. Klicka på Enheter och skrivare.3. Högerklicka på drivrutinsikonen för produkten och välj Egenskaper för skrivare.4. Klicka på fliken Portar och klicka sedan på Konfigurera port.5. Kontrollera IP-adressen och klicka sedan på OK eller Avbryt.6. Om det inte är samma IP-adress tar du bort drivrutinen. Installera sedan om drivrutinen med hjälp av rätt IP-adress.

Lösa vanliga Windows-problem

Felmeddelande:

”(Namn på programmet, till exempel Internet Explorer) har påträffat ett problem och måste avslutas. Vi beklagar det inträffade”

Orsak	Åtgärd
	<p>Stäng alla program, starta om Windows och försök igen.</p> <p>Om programmet är skrivardrivrutinen, väljer eller installerar du en annan skrivardrivrutin. Om PCL 6-skrivardrivrutinen för produkten är vald växlar du till skrivardrivrutinen PCL 5 eller HP:s drivrutin för emulering av PostScript nivå 3.</p> <p>Mer information om felmeddelanden i Windows finns även i dokumentationen för Microsoft Windows som levererades med datorn, eller gå till www.microsoft.com.</p>

Lösa vanliga Macintosh-problem

Skrivardrivrutinen finns inte i programmet för skrivarinställningar eller listan Skrivare & fax.

Orsak	Åtgärd
Skrivarprogramvaran har kanske inte installerats eller installerats felaktigt.	<p>Kontrollera att filen .GZ för produkten finns i följande mapp på hårddisken:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mac OS X 10.4: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, där <språk> är den två tecken långa språkkoden för språket du använder.• Mac OS X 10.5 och 10.6: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources <p>Om det behövs ska du göra om installationen. Mer information finns i installationshandledningen.</p>
PPD-filen är skadad.	<p>Ta bort filen .GZ från följande mapp på hårddisken:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mac OS X 10.4: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, där <språk> är den två tecken långa språkkoden för språket du använder.• Mac OS X 10.5 och 10.6: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources <p>Installera om programvaran. Mer information finns i installationshandledningen.</p>

Produktens namn, IP-adressen eller Bonjour-värnamnet visas inte i skrivarlistan i programmet för skrivarinställningar eller listan Skrivare & fax.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	<p>Kontrollera att kablarna är rätt inkopplade, att produkten är på och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via USB eller en Ethernet-hubb kan du försöka med att ansluta till en annan dator eller använda en annan port.</p>

Produktens namn, IP-adressen eller Bonjour-värnamnet visas inte i skrivarlistan i programmet för skrivarinställningar eller listan Skrivare & fax.

Orsak	Åtgärd
Risken finns att du väljer fel anslutningstyp.	Kontrollera att USB, IP Printing (IP-utskrift) eller Bonjour har markerats, beroende på typen av anslutning mellan skrivaren och datorn.
Fel produktnamn, IP-adress eller Bonjour-värnamn används.	Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera produktnamnet, IP-adress eller Bonjour-värnamn. Kontrollera att namnet, IP-adressen och Bonjour-värnamnet på konfigurationssidan motsvarar produktens namn, IP-adress och Bonjour-värnamn i programmet för skrivarinställningar eller listan Skrivare & fax.
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller ha dålig kvalitet.	Ersätt kabeln med en kabel av hög kvalitet.

Skrivardrivrutinen ställer inte in automatiskt in den valda skrivaren i programmet för skrivarinställningar eller listan Skrivare & fax.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är rätt inkopplade, att produkten är på och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via USB eller en Ethernet-hubb kan du försöka med att ansluta till en annan dator eller använda en annan port.
Skrivarprogramvaran har kanske inte installerats eller installerats felaktigt.	Kontrollera att produktens PPD-fil finns i följande mapp på hårddisken: <ul style="list-style-type: none">• Mac OS X 10.4: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, där <språk> är den två tecken långa språkkoden för språket du använder.• Mac OS X 10.5 och 10.6: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources Om det behövs ska du göra om installationen. Mer information finns i installationshandledningen.
PPD-filen är skadad.	Ta bort filen .GZ från följande mapp på hårddisken: <ul style="list-style-type: none">• Mac OS X 10.4: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, där <språk> är den två tecken långa språkkoden för språket du använder.• Mac OS X 10.5 och 10.6: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources Installera om programvaran. Mer information finns i installationshandledningen.
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller ha dålig kvalitet.	Ersätt gränssnittskabeln med en kabel av hög kvalitet.

Utskriften sändes inte till den skrivare du angav.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att utskriftskön avslutas.	Starta om utskriftskön. Öppna Utskriftskontroll och välj Starta skrivare .
Fel produktnamn eller IP-adress används. Utskriften kanske har skickats till en annan skrivare som har samma eller liknande namn, IP-adress eller Bonjour-värddamn.	Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera produktnamnet, IP-adress eller Bonjour-värddamn. Kontrollera att namnet, IP-adressen och Bonjour-värddamnet på konfigurationssidan motsvarar produktens namn, IP-adress och Bonjour-värddamn i programmet för skrivarinställningar eller listan Skrivare & fax.

En inkapslad PostScript-fil (EPS) skriver ut med fel typsnitt.

Orsak	Åtgärd
Det här problemet uppstår med vissa program.	<ul style="list-style-type: none">Försök att ladda ned teckensnitten som finns i EPS-filen till skrivaren innan du skriver ut.Skicka filen i ASCII-format istället för binär kod.

Det går inte att skriva ut från ett USB-kort från tredje part.

Orsak	Åtgärd
Det här felet uppstår när programvaran för USB-skrivare inte är installerad.	När du lägger till ett USB-kort från tredje part kan du eventuellt behöva Apples supportprogramvara för USB-adapterkort. Den senaste versionen av den här programvaran finns på Apples webbplats.

När produkten är ansluten till en USB-kabel visas den inte i programmet för skrivarinställningar eller i listan Skrivare & fax efter att drivrutinen har valts.

Orsak	Åtgärd
Det här problemet orsakas antingen av programmet eller maskinvaran.	<p data-bbox="794 302 1449 331">Felsökning för programvaran</p> <ul data-bbox="794 352 1449 508" style="list-style-type: none"><li data-bbox="794 352 1449 382">• Kontrollera att Macen stöder USB.<li data-bbox="794 403 1449 457">• Kontrollera att Macintosh-operativsystemet är Mac OS X 10.4 eller senare.<li data-bbox="794 478 1449 508">• Se till att Macintosh har lämplig USB-programvara från Apple. <p data-bbox="794 529 1449 558">Felsökning för hårdvaran</p> <ul data-bbox="794 579 1449 919" style="list-style-type: none"><li data-bbox="794 579 1449 609">• Kontrollera att skrivaren är startad.<li data-bbox="794 630 1449 659">• Kontrollera att USB-sladden är korrekt ansluten.<li data-bbox="794 680 1449 709">• Kontrollera att du använder rätt USB-kabel för hög hastighet.<li data-bbox="794 730 1449 814">• Kontrollera att det inte finns för många USB-enheter i kedjan som drar ström. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn.<li data-bbox="794 835 1449 919">• Kontrollera om det finns mer än två USB-nav utan strömförsörjning i rad i kedjan. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn. <p data-bbox="794 940 1449 1003">OBS! Tangentbordet för iMac är ett USB-nav utan strömförsörjning.</p>

A Förbrukningsmaterial och tillbehör

- [Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#)
- [Artikelnummer](#)

Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial

Beställa förbrukningsmaterial och papper	www.hp.com/go/suresupply
Beställa äkta delar och tillbehör till HP	www.hp.com/buy/parts
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.
Beställa och använda HP-programvara	Använda den inbäddade HP-webbservern på sidan 155

Artikelnummer

Beställningsinformationen och tillgängligheten kan ändras under skrivarens livstid.

Tillbehör

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
HP Color LaserJet 1 x pappersmatare för 500 ark	Fack för 500 ark	CE860A
HP Color LaserJet 3 x pappersmatare för 500 ark och ställ	Fack för 1 500 ark. Innehåller tre fack för 500 ark	CE725A

Tonerkassetter

Objekt	Beskrivning ¹	Artikelnummer
HP Color LaserJet svart tonerkassett	Svart kassett	CE270A
HP Color LaserJet cyan tonerkassett	Cyan kassett	CE271A
HP Color LaserJet gul tonerkassett	Gul skrivarpatron	CE272A
HP Color LaserJet magenta tonerkassett	Magenta skrivarpatron	CE273A

¹ Mer information finns på www.hp.com/go/learnaboutequipment.

Minne

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Säker EIO-hårddisk med höga prestanda från HP	Hårddisk för installation i EIO-tillbehörsplatsen 63 mm	J8019A

Kablar och gränssnitt

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Utökat I/O-kort (EIO)	HP Jetdirect 635n IPv6/IPsec-skrivarserver	J7961G
	HP Jetdirect 690n IPv6/IPsec 802.11g trådlös skrivarserver	J8007G
USB-kabel	Vanlig 2-meters USB-kabel	C6518A

Underhållssats

Artikel	Beskrivning	Artikelnummer
Fixeringssats	110 volt utbytesfixeringsenhet	CE977A
	220 volt utbytesfixeringsenhet	CE978A
Överföringssats	Extra överföringsband, överföringsvals, 9 matningsvalsar för fack 2–6 och 6 upphämtningsvalsar för fack 1–6.	CE979A
Tonerinsamlingsenhet	Uppsamlingskårl för toner som inte har fixerats på papperet.	CE980A

B Service och support

- [Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti](#)
- [HPs Premium Protection-garanti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter](#)
- [Color LaserJet fixeringssats, tonerinsamlingsenhet och överföringssats – meddelande om begränsad garanti](#)
- [Data lagrade på tonerkassetten](#)
- [Licensavtal för slutanvändare](#)
- [Garantiservice för kundens egen reparation](#)
- [Kundsupport](#)

Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti

HP-PRODUKT	DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET
HP Color LaserJet CP5525n, CP5525dn, CP5525xh	Ett års på platsen-garanti

HP garanterar dig, slutanvändaren, att maskinvara och tillbehör från HP kommer att vara felfria avseende material och utförande under ovan angivna tidsperiod, vilken börjar på inköpsdagen. Om HP under garantiperioden mottager meddelande om sådana defekter, kommer HP att efter eget gottfinnande antingen reparera eller byta ut den felaktiga produkten. En utbytesprodukt kan antingen vara ny eller liknande i skick som ny.

HP garanterar att programvara från HP inte kommer att misslyckas med att köra programinstruktionerna på grund av fel i material och utförande under ovan angivna tidsperiod, under förutsättning att programvaran har installerats och används på rätt sätt. Om HP under garantiperioden tar emot meddelande om sådana defekter, kommer HP att ersätta programvarumediumer som inte kör programinstruktionerna på grund av sådana defekter.

HP garanterar inte att användningen av HP-produkter kommer att kunna ske utan avbrott eller fel. Om HP under rimlig tid inte har möjlighet att reparera eller ersätta en produkt till sådant skick som anges i garantin, äger du rätt till återbetalning av inköpspriset vid omedelbar retur av produkten.

HP:s produkter kan innehålla omarbetade delar som prestandamässigt fungerar som nya eller delar som endast har använts ett fåtal gånger.

Garantin gäller inte defekter som är ett resultat av (a) felaktiga eller inadekvata åtgärder för underhåll eller kalibrering, (b) programvara, gränssnitt, delar eller utrustning som inte levererats av HP, (c) otillbörlig modifiering eller felaktig användning, (d) handhavande utanför de gränsvärden som gäller miljöbetingelser för produkten, eller (e) felaktig förberedelse eller underhåll vid placering.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER, ÄR GARANTIERNAN OVAN DE ENDA OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, UTTRYCKS ELLER UNDERFÖRSTÅS. HP FRÅNSÄGER SIG DESSUTOM SÄRSKILT ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER ELLER VILLKOR AVSEENDE SÄLJBARHET, KVALITET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner tillåter inte begränsningar med avseende på tidsperioden för en underförstådd garanti vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig. Denna begränsade garanti ger dig specifika juridiska rättigheter. Du kan även äga andra rättigheter vilka varierar från land/region till land/region.

HP:s begränsade garanti gäller i alla länder/regioner där HP har en supportrepresentant för denna produkt och där HP har marknadsfört denna produkt. Garantiservicenivån du får kan variera beroende på lokala standarder. HP kommer inte att ändra produktens format eller funktion för att göra den användningsbar i ett land/region där den från början inte var avsedd att fungera på grund av juridiska skäl eller reglementen.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER ÄR GOTTGÖRELSENA I DENNA GARANTIDEKLARATION KUNDENS ENDA OCH EXKLUSIVA GOTTGÖRELSE. FÖRUTOM NÄR ANNAT ANGES OVAN SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Vissa länder/regioner tillåter inte undantag eller begränsningar för oavsiktliga skador eller följdskador vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig.

GARANTIVILLKOREN I DETTA AVTAL, FÖRUTOM VAD SOM TILLÅTS ENLIGT LAGEN, VARKEN UTESLUTER, BEGRÄNSAR ELLER MODIFIERAR OCH UTGÖR ETT TILLÄGG TILL DE OBLIGATORISKA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT TILL KUNDEN.

HPs Premium Protection-garanti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter

Den här HP-produkten är garanterat fri från defekter i material och utförande.

Garantin gäller inte produkter som (a) har fyllts på, renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter på grund av felaktig användning eller lagring eller användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet samt exempelutskrifter) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP kommer att efter eget gottfinnande antingen byta ut produkter som visat sig vara felaktiga, eller återbetala inköpskostnaden.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÄENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÄDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÄDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

Color LaserJet fixeringsats, tonerinsamlingsenhet och överföringsats – meddelande om begränsad garanti

Den här HP-produkten är garanterat fri från fel i material och utförande tills ett meddelande visas på kontrollpanelen om att dess livslängd närmar sig sitt slut.

Garantin gäller inte produkter som (a) har renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter pga. felaktig användning eller lagring eller pga. användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP avgör sedan om ersättning av defekta produkter eller återbetalning av inköpspriset.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

Data lagrade på tonerkassetten

HP-tonerkassetterna som används till den här skrivaren innehåller en minneskrets som hjälper till vid användning av skrivaren.

Dessutom används minneskretsen till att samla in en begränsad mängd information om produktanvändning, som kan inkludera följande information: datum då tonerkassetten först installerades, datum när tonerkassetten senast användes, antalet utskrivna sidor med tonerkassetten, försättsblad och utskriftslägen som använts, eventuella utskriftsfel som inträffat samt produktmodell. Den här informationen hjälper HP att tillverka framtida produkter som uppfyller våra kunders utskriftsbehov.

De data som samlas in på tonerkassetten minneskrets innehåller ingen information som kan användas till att identifiera en kund, eller tonerkassettanvändare eller deras produkt.

HP samlar in ett urval av minneskretsar från tonerkassetter som returneras till HP:s kostnadsfria program för återvinning av förbrukade produkter (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Minneskretsarna i det här urvalet registreras och analyseras för att förbättra framtida HP-produkter. HP-partners som deltar i återvinningen av den här tonerkassetten kan också ha tillgång till dessa data.

Eventuell tredje part som har tonerkassetten kan också ha tillgång till den anonyma informationen på minneskretsen. Om du inte vill att någon ska komma åt den här information kan du förstöra kretsen. Tänk då på att om du förstör minneskretsen kan den inte användas i någon HP-produkt.

Licensavtal för slutanvändare

LÄS DETTA NOGA INNAN DU ANVÄNDER PROGRAMVARUPRODUKTEN: Detta licensavtal för slutanvändare ("licensavtalet") är ett kontrakt mellan (a) dig (som privatperson eller som representant för en organisation) och (b) Hewlett-Packard Company ("HP") som reglerar användningen av programvaruprodukten ("programvaran"). Detta licensavtal gäller inte om det finns ett separat licensavtal för programvaran mellan dig och HP eller dess leverantörer, inklusive ett licensavtal i online-dokumentation. Begreppet "programvara" kan omfatta (i) tillhörande medier, (ii) en användarhandbok och annat tryckt material, och (iii) "online-dokumentation" eller elektronisk dokumentation (kollektivt benämnt "användardokumentation").

RÄTTIGHETER TILL PROGRAMVARAN GES ENDAST UNDER FÖRUTSÄTTNING ATT DU ACCEPTERAR ALLA VILLKOR OCH BESTÄMMELSER I DETTA LICENSAVTAL. GENOM ATT INSTALLERA, KOPIERA, LADDA NED ELLER PÅ ANNAT SÄTT ANVÄNDA PROGRAMVARAN, SAMTYCKER DU TILL ATT FÖLJA LICENSAVTALET. OM DU INTE ACCEPTERAR LICENSAVTALET SKA DU INTE INSTALLERA ELLER LADDA NED PROGRAMVARAN ELLER ANVÄNDA DEN PÅ NÅGOT ANNAT SÄTT. OM DU HAR KÖPT PROGRAMVARAN MEN INTE ACCEPTERAR LICENSAVTALET, SKA DU RETURNERA PROGRAMVARAN TILL INKÖPSTÄLLET INOM FJORTON DAGAR FÖR ATT FÅ PENGARNA TILLBAKA. OM PROGRAMVARAN ÄR INSTALLERAD PÅ ELLER HAR GJORTS TILLGÄNGLIG MED EN ANNAN HP-PRODUKT, KAN DU RETURNERA HELA DEN OANVÄNDA PRODUKTEN.

- 1. PROGRAM FRÅN TREDJE PART.** Programvaran kan utöver HP:s egna program ("HP-programvara") innehålla program som licensierats av tredje part ("program från tredje part" och "tredje part-licens"). Alla program från tredje part licensieras till dig enligt villkoren i motsvarande tredje part-licens. I allmänhet finns tredje part-licensen i en fil som kan heta "license.txt" eller "readme". Du bör kontakta HP:s support om du inte kan hitta en tredje part-licens. Om tredje part-licenserna innehåller licenser som kräver att källkoden ska vara tillgänglig (t.ex. GNU General Public License) och motsvarande källkod inte medföljer programvaran kan du titta på produktens supportsidor på HP:s webbplats (hp.com) och läsa om hur du kan få tag på källkoden.
- 2. LICENSÄTTIGHETER.** Du har följande rättigheter förutsatt att du följer alla villkor i det här licensavtalet:
 - a. Bruk.** HP ger dig licens att använda ett exemplar av HP-programvaran. "Bruk" innebär installation, kopiering, lagring, inläsning, exekvering, visning eller något annat sätt att använda HP-programvaran. Du får inte ändra HP-programvaran eller inaktivera någon licens- eller kontrollfunktion i HP-programvaran. Om den här programvaran görs tillgänglig av HP för bruk med en bild- eller utskriftsprodukt (t.ex. om programvaran är en skrivardrivrutin, inbyggd programvara eller ett tillägg) får HP-programvaran enbart användas med den produkten ("HP-produkt"). Ytterligare begränsningar av bruket kan meddelas i användardokumentationen. Du får inte skilja komponentdelar av HP-programvaran åt och göra bruk av dem. Du har inte rätt att distribuera HP-programvaran.
 - b. Kopiering.** Din rätt att kopiera innebär att du får göra kopior för arkivering eller säkerhetskopiering av HP-programvaran, förutsatt att varje kopia innehåller alla de ursprungliga meddelandena i HP-programvaran och enbart används för säkerhetskopieringsändamål.
- 3. UPPGRADERINGAR.** För att göra bruk av HP-programvara som HP tillhandahåller som en uppgradering, uppdatering eller ett tillägg ("uppgradering" med ett gemensamt namn) måste du först ha en licens för den ursprungliga HP-programvaran som HP har meddelat att uppgraderingen gäller. I den utsträckning som uppgraderingen ersätter den ursprungliga HP-programvaran får du inte längre använda den HP-programvaran. Det här licensavtalet gäller

varje uppgradering såvida inte HP meddelar andra villkor i uppgraderingen. Om det föreligger en konflikt mellan det här licensavtalet och dessa andra villkor skall de senare gälla.

4. ÖVERFÖRING.

- a. Överföring till tredje part. Den ursprungliga slutanvändaren av HP-programvaran får överföra HP-programvaran till en annan slutanvändare en och endast en gång. En överföring inbegriper alla komponentdelar, medier, användardokumentation, det här licensavtalet och, i tillämpliga fall, äkthetsbeviset. Överföringen får inte vara indirekt, t.ex. en avsändning. Före överföringen måste slutanvändaren som mottar den överförda programvaran godkänna det här licensavtalet. När HP-programvaran överförs gäller automatiskt inte den här licensen dig längre.
- b. Begränsningar. Du får inte hyra ut, leasa eller låna ut HP-programvaran eller göra bruk av HP-programvaran för kommersiell tidsdelning eller byråbruk. Du får inte vidarelicensiera, tilldela eller på annat sätt överföra HP-programvaran förutom såsom uttryckligen anges i det här licensavtalet.

5. UPPHOVSRÄTT. All upphovsrätt till programvaran och användardokumentationen tillhör HP eller HP:s leverantörer och skyddas i lag, däribland tillämpliga lagar som rör upphovsrätt, affärshemligheter, patent och varumärken. Du får inte ta bort något som identifierar produkten, något upphovsrättsmeddelande eller någon äganderättsbegränsning från programvaran.

6. BEGRÄNSNING AV BAKÅTUTVECKLING. Du får inte bakåtutveckla, dekompilera eller disassemblera HP-programvaran, förutom och enbart i den utsträckning att rätten att göra det tillerkänns i tillämplig lag.

7. SAMTYCKE TILL BRUK AV DATA. HP med partner kan samla in och använda teknisk information du meddelar beträffande (i) ditt bruk av programvaran eller HP-produkten, eller (ii) tillhandahållandet av supporttjänster som rör programvaran eller HP-produkten. All sådan information faller under HP:s sekretesspolicy. HP kommer inte att använda sådan information i ett format som gör att du går att identifiera, förutom i den utsträckning det är nödvändigt för att förbättra ditt bruk eller för att tillhandahålla supporttjänster.

8. ANSVARSBEGRÄNSNING. Utan hinder av eventuella skador som du kan råka ut för begränsas HP:s och dess leverantörers skadeståndsansvar enligt det här licensavtalet och är din enda kompensation enligt det här licensavtalet till det största av beloppen som du faktiskt betalade för produkten eller 5,00 USD. I DEN UTSTRÄCKNING TILLÄMPLIG LAG MEDGER DET SKALL HP OCH DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA SOM HELST OMSTÄNDIGHETER VARA SKADESTÅNDSSKYLDIGA FÖR NÅGRA SÄRSKILDA, OFÖRUTSEDDA, INDIREKTA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (DÄRIBLAND SKADESTÅND FÖR UTEBLIVNA VINSTER, FÖRLORADE DATA, AVBROTT I VERKSAMHETEN, PERSONSKADOR ELLER EXPONERING AV PERSONUPPGIFTER) SOM PÅ NÅGOT SÄTT KAN RELATERAS TILL BRUKET AV ELLER OFÖRMÅGAN ATT GÖRA BRUK AV PROGRAMVARAN, ÄVEN OM HP ELLER NÅGON LEVERANTÖR HAR MEDDELATS OM MÖJLIGHETEN AV SÅDANA SKADOR OCH ÄVEN OM OVANSTÅENDE GOTTGÖRELSE INTE UPPFYLLER SITT VÄSENTLIGA SYFTE. Vissa stater eller andra jurisdiktioner tillåter inte undantag eller begränsning av oförutsedda skador eller följdskador, så ovanstående begränsning eller undantag kanske inte gäller dig.

9. AMERIKANSKA STATSKUNDER. Programvaran har utvecklats helt på privat bekostnad. All programvara är kommersiell datorprogramvara med innebörden i de tillämpliga förvärvsföreskrifterna. Därför är bruk, kopiering och yppande av programvaran av eller för amerikanska myndigheter eller för en entreprenör som arbetar för amerikanska myndigheter enligt lagen US FAR 48 CFR 12.212 och DFAR 48 CFR 227.7202 enbart underställd de villkor som har fastställts i det här licensavtalet, förutom de stadganden som motsäger tillämpliga obligatoriska federala lagar.

10. EFTERLEVNAD AV EXPORTLAGAR. Du måste följa alla regler, regler och föreskrifter som är (i) tillämpliga för export eller import av programvaran, eller (ii) begränsar bruket av programvaran, däribland eventuella begränsningar vad avser spridning av kärnvapen, kemiska vapen eller biologiska vapen.
11. FÖRBEHÅLL AV RÄTTIGHETER. HP och HP:s leverantörer förbehåller sig alla rättigheter som inte uttryckligen ges dig i det här licensavtalet.

© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Rev. 04/09

Garantiservice för kundens egen reparation

I HP-produkter används många CSR-delar i syfte att minimera reparationstiden och ge större flexibilitet vid byte av defekta delar. Om HP under diagnosperioden kommer fram till att reparationen kan utföras med hjälp av en CSR-del, levererar HP den aktuella delen direkt till dig, så att du kan byta ut den defekta delen. Det finns två kategorier av CSR-delar: 1) Delar för vilka reparation obligatoriskt utförs av kunden. Om du vill att HP byter ut sådana delar faktureras du för rese- och arbetskostnader för den servicen. 2) Delar för vilka reparation valfritt utförs av kunden. De här delarna är även utformade för CSR. HP kan även byta ut dem åt dig utan extra kostnad i enlighet med den typ av garantiservice som gäller för produkten.

Beroende på tillgänglighet och geografiska hänsyn kan CSR-delar levereras så att du får dem nästa arbetsdag. Leverans samma dag eller inom fyra timmar kan erbjudas mot en extra avgift beroende på var i världen du befinner dig. Om du behöver hjälp kan du kontakta HP:s center för teknisk support så får du hjälp av en tekniker per telefon. HP anger i det material som levereras med en CSR-del om den defekta delen måste returneras till HP. I de fall där den defekta delen måste returneras till HP måste du returnera den inom en viss tidsperiod, vanligen fem (5) arbetsdagar. Den defekta delen måste returneras med tillhörande dokumentation som medföljde delen. Om du inte returnerar den defekta delen kan det hända att du faktureras för ersättningsdelen. Vid CSR betalar HP alla leverans- och returkostnader och anger vilket transportföretag som ska användas.

Kundsupport

Få telefonsupport för ditt land/din region	Telefonnummer för ditt land/region finns i broschyren som medföljde i kartongen till produkten eller på www.hp.com/support/ .
Ha produktens namn, serienummer, inköpsdatum och en problembeskrivning till hands.	
Få support från Internet dygnet runt	www.hp.com/support/cljcp5525
Få support för produkter som används med Macintosh-datorer	www.hp.com/go/macosex
Hämta funktioner, drivrutiner och elektronisk information till programvaran	www.hp.com/go/cljcp5525_software
Beställ extra HP-tjänster eller underhållsavtal	www.hp.com/go/carepack
Registrera produkten	www.register.hp.com

C Produktspecifikationer

- [Fysiska specifikationer](#)
- [Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission](#)
- [Miljöspecifikationer](#)

Fysiska specifikationer

Tabell C-1 Produktmått

Produkt	Höjd	Djup	Bredd	Vikt
HP Color LaserJet CP5525n	465 mm (18,3 tum)	586 mm (23 tum)	544 mm (21,4 tum)	53,3 kg (117,3 lb)
HP Color LaserJet CP5525dn	465 mm (18,3 tum)	586 mm (23 tum)	544 mm (21,4 tum)	53,5 kg (117,8 lb)
HP Color LaserJet CP5525xh	885 mm (34,8 tum)	688 mm (27 tum)	745 mm (29,3 tum)	84 kg (184,8 lb)

Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission

Aktuell information finns på www.hp.com/go/cljcp5525_regulatory.

Miljöspecifikationer


Miljöförhållanden	Rekommenderat	Tillåtet
Temperatur (skrivare och tonerkassett)	17,5 °C till 25 °C	15 °C till 27 °C
Relativ luftfuktighet	30 till 70 procent relativ luftfuktighet (RH)	10 till 70 % relativ luftfuktighet (RH)
Höjd över havet	Ej tillämpligt	0 m (0 fot) till 3 000 m (9 842 fot)

D Föreskrifter

- [FCC-bestämmelser](#)
- [Miljövänlig produkthantering](#)
- [Överensstämmelseförklaring](#)
- [Säkerhetsinformation](#)

FCC-bestämmelser

Denna utrustning har testats och befunnits uppfylla kraven för en digital enhet i klass A, enligt del 15 i FCC-bestämmelserna. Kraven är utformade för att skydda mot skadliga störningar i hemmiljöer. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvent energi. Om utrustningen inte installeras och används i enlighet med instruktionerna kan den orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Om utrustningen används i ett bostadsområde kan den troligen orsaka skadliga störningar vilka användaren i så fall måste korrigera på egen bekostnad.

 **OBS!** Om det har gjorts ändringar på skrivaren utan HP:s medgivande kan användarens rätt att använda skrivaren hävas.

Användning av en skärmd gränssnittskabel krävs för att uppfylla gränsvärdena för klass A i del 15 av FCC-bestämmelserna.

Miljövänlig produkthantering

Skydda miljön

Hewlett-Packard Company har tagit som sin uppgift att tillhandahålla miljövänliga kvalitetsprodukter. Den här produkten har utformats för minsta möjliga miljöpåverkan.

Ozon

Produkten avger ingen ozongas (O₃).

Strömförbrukning

Strömförbrukningen minskar rejält när skrivaren är i startläge och viloläge, vilket sparar naturresurser och pengar utan att produktens höga prestanda försämras. Information om uppfyllandet av ENERGY STAR®-kraven för den här produkten finns på produktens dataark eller specifikationsarket. En lista över kvalificerade produkter finns även på:

www.hp.com/go/energystar

Pappersanvändning

Den här produktens funktion för automatisk dubbelsidig utskrift (tvåsidig utskrift) och multipelutskrift (flera sidor skrivs ut på samma ark) kan minska mängden papper som används och därmed minska förbrukningen av naturresurser.


Plast

Plastdelar över 25 gram är markerade enligt internationell standard, vilket underlättar återvinningen när produktens livslängd har uppnåtts.

HP LaserJet-förbrukningsartiklar

Det är lätt att returnera och återvinna dina HP LaserJet-tonerkassetter efter användningen (helt kostnadsfritt) via återvinningsprogrammet HP Planet Partners. Information och anvisningar på flera språk levereras med alla skrivarpatroner och annat förbrukningsmaterial för HP LaserJet. Du bidrar ytterligare till att sänka påfrestningarna på miljön om du returnerar flera kassetter samtidigt, i stället för en och en.

HP strävar efter att tillhandahålla innovativa högklassiga produkter och tjänster som är miljövänliga i hela livscykeln, från produktutveckling och tillverkning till distribution, användning och återvinning. Om du deltar i HP Planet Partners-programmet garanterar vi att dina HP LaserJet-tonerkassetter återvinns som de ska, vilket innebär att kassetternas plast och metall används för nya produkter, så att miljön besparas miljontals ton av avfall. Eftersom kassetten återvinns och används i nya produkter, skickas den inte tillbaka till dig. Tack för att du hjälper till att ta ansvar för miljön!

 **OBS!** Använd bara returetiketten när du skickar tillbaka äkta HP LaserJet-kassetter. Använd inte etiketten för retur av HP:s bläckpatroner, kassetter som inte är från HP, påfyllda eller kopierade kassetter eller för returer inom ramarna för garantin. Mer information om återvinning av HP:s bläckpatroner finns på <http://www.hp.com/recycle>.

Instruktioner för retur och återvinning

USA och Puerto Rico

Den etikett som medföljer HP LaserJet-tonerkassetter används för retur och återvinning av en eller flera förbrukade HP LaserJet-tonerkassetter. Följ instruktionerna nedan.

Flera returer (mer än en kassett)

1. Lägg varje HP LaserJet-tonerkassett i sin ursprungliga förpackning.
2. Tejpa ihop kartongerna med paketeringstejp. Paketet får väga upp till 31 kg.
3. Använd en gemensam förbetald leveransetikett.

ELLER

1. Använd en egen förpackning eller beställ en kostnadsfri samlingslåda från www.hp.com/recycle eller genom att ringa 1-800-340-2445 (rymmer upp till 31 kg med HP LaserJet-tonerkassetter).
2. Använd en gemensam förbetald leveransetikett.

Retur av enstaka kassett

1. Lägg HP LaserJet-tonerkassetten i sin ursprungliga förpackning.
2. Fäst leveransetiketten på förpackningens framsida.

Leverans

När det gäller återvinningsreturer av HP LaserJet-tonerkassetter ger du paketet till UPS vid nästa leverans eller hämtning. Du kan också lämna in paketet hos en auktoriserad UPS-insamlingsplats. Om du vill veta var närmaste UPS-insamlingsplats finns ringer du 020-788 799 eller besöker www.ups.com. Om du returnerar paketet via USPS-etikett lämnar du in det till den amerikanska posten. Om du vill ha mer information eller om du vill beställa fler etiketter eller returkartonger går du till www.hp.com/recycle eller ringer 1-800-340-2445. För UPS-upphämtning debiteras du gällande leveransavgifter. Informationen kan ändras utan föregående meddelande.

För bosatta i Alaska och Hawaii:

Använd inte UPS-etiketten. Ring 1-800-340-2445 för information och instruktioner. Postverket i USA tillhandahåller kostnadsfri returtransport av skrivarkassetter under ett arrangemang med HP för Alaska och Hawaii.

Returer utanför USA

Om du vill delta i HP:s återvinningsprogram följer du bara de enkla anvisningarna i återvinningsguiden (som finns inuti paketet med den nya produkten). Du kan också gå till www.hp.com/recycle. Välj land/region för att få information om hur du ska returnera dina HP LaserJet-utskriftstillbehör.

Papper

Den här produkten kan använda återvunnet papper om papperet motsvarar riktlinjerna i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Produkten lämpar sig för användning av returpapper enligt EN12281:2002.

Materialrestriktioner

Den här HP-produkten innehåller inte kvicksilver.

Den här HP-produkten innehåller ett batteri som kanske måste hanteras på särskilt sätt när produkten har slutat fungera. Batterierna inuti, eller som Hewlett-Packard skickar med för denna produkt, innehåller följande:

Skrivare i HP Color LaserJet Enterprise CP5520-serien	
Typ	Litium-polykarbonmonofluorid
Vikt	0,8 g
Plats	På moderkortet
Kan tas bort av användaren	Nej



廢電池請回收

Om du vill ha information om återvinning kan du gå till www.hp.com/recycle eller kontakta de lokala myndigheterna eller EIA (Electronics Industries Alliance): www.eiae.org.

Kassering av förbrukad utrustning för användare i privata hushåll i EU



Om den här symbolen finns på produkten eller förpackningen innebär det att produkten inte får kastas tillsammans med annat hushållsavfall. Det är ditt ansvar att kassera den förbrukade utrustningen genom att lämna den till en uppsamlingsplats för återvinning av förbrukad elektrisk och elektronisk utrustning. Separat insamling och återvinning av den förbrukade utrustningen hjälper till att bevara naturresurser och gör att utrustningen återvinns på ett sätt som skyddar människors hälsa och miljön. Mer information om var du kan lämna din förbrukade utrustning för återvinning får du genom att kontakta kommunen, företaget som ansvarar för sophämtningen eller affären där du köpte produkten.

Kemiska ämnen

HP har åtagit sig att tillhandahålla kunderna information om kemiska ämnen i våra produkter för att uppfylla juridiska krav t.ex. REACH (Europaparlamentet och rådets förordning EG nr 1907/2006). En kemisk informationsrapport för den här produkten finns på: www.hp.com/go/reach.

Material Safety Data Sheet (MSDS)

MSDS (Material Safety Data Sheets) för förbrukningsmaterial som innehåller kemiska substanser (t.ex. toner) kan hämtas från HP:s webbplats www.hp.com/go/msds eller www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.

Mer information

Mer information om dessa miljöämnen:

- Miljöprofil för den här och många relaterade HP-produkter
- HP:s miljöengagemang
- HP:s miljöhanteringssystem
- HP:s program för återvinning av förbrukade produkter
- Säkerhetsinformation om material

Se www.hp.com/go/environment eller www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Överensstämmelseförklaring

Överensstämmelseförklaring

enligt ISO/IEC 17050-1 och EN 17050-1

Tillverkarens namn: Hewlett-Packard Company DoC#: BOISB-0905-00 utgåva 1.0

Tillverkarens adress: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

förklarar att produkten

Produktnamn: HP LaserJet Enterprise CP5525-serien
Inklusive:
CE860A – Pappersfack för 500 ark
CC423A – Pappersfack och stativ för 3 × 500 ark

Reglerat modellnummer²⁾ BOISB-0905-00

Produktalternativ: ALLA


Tonerkassetter: CE270A, CE271A, CE272A, CE273A

uppfyller följande produktspecifikationer:

SÄKERHET: IEC 60950-1:2005/EN60950-1: 2006
IEC 60825-1:2007 / EN 60825-1:2007 (Klass 1 Laser/LED-produkt)
IEC 62311:2007 / EN62311:2008
GB4943-2001

EMC: CISPR22:2005 +A1 / EN55022:2006 +A1 – klass A^{1), 2)}
EN 61000-3-2:2006
EN 61000-3-3:1995 +A1 +A2
EN 55024:1998+A1 +A2
FCC-artikel 47 CFR, del 15 klass A²⁾ / ICES-003, utgåva 4
GB9254-2008, GB17625.1-2003

Ytterligare information:

Skrivaren uppfyller kraven i EMC-direktivet 2004/108/EG och lågvoltsdirektivet 2006/95/EG och är försedd med motsvarande CE-märkning .

Denna enhet uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen är underställd följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar, och (2) enheten måste acceptera mottagna störningar, inklusive störningar som medför att prestanda påverkas.

1. Produkten testades i en typisk konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.
2. Produkten uppfyller kraven i EN55022 & CNS13438 klass A där följande gäller: "Varning – Detta är en produkt i klass A. I en hemmiljö kan den här produkten förorsaka radiostörningar och användaren kan bli tvungen att vidta adekvata åtgärder."
3. Bestämmelser föreskriver att den här produkten tilldelas ett modellnummer. Det här numret ska inte förväxlas med produktnamn eller produktnummer.

Boise, Idaho USA

Oktober 2010

Endast avseende föreskrifter:

I Europa:

Den lokala HP-återförsäljaren eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen, Tyskland (Fax: +49-7031-14-3143)
www.hp.com/go/certificates

I USA:

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15 Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, USA (Telefon: 208-396-6000)

Säkerhetsinformation

Lasersäkerhet

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) hos U.S. Food and Drug Administration har utfärdat regler för laserprodukter tillverkade från och med 1 augusti 1976. Produkter som marknadsförs i Förenta staterna måste uppfylla dessa krav. Enheten är godkänd som en laserprodukt klass 1 under det amerikanska hälso- och personaldepartementets (DHHS) strålningstandard enligt lagen om strålningskontroll för hälsa och säkerhet från 1968. Eftersom strålningen som avges inom skrivaren är fullständigt avskärmat inom skyddande kåpor och externa höljen kan laserstrålen inte tränga ut under någon del av normal användning.

- △ **VARNING:** Användning av skrivaren, justeringar av den eller användning av andra metoder än de som anges i denna användarhandbok kan utsätta användaren för skadlig strålning.

Kanadensiska DOC-regler

Complies with Canadian EMC Class A requirements.

« Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

VCCI-deklaration (Japan)

この装置は、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者は適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI-A

Instruktioner för nätsladd

Se till att strömkällan är rätt för skrivarens strömspecifikationer. Strömspecifikationerna anges på produktetiketten. Produkten använder antingen 100-127 Vac eller 220-240 Vac och 50/60 Hz.

Anslut nätsladden mellan produkten och ett jordat eluttag.

- △ **VIKTIGT:** Hindra att produkten skadas genom att bara använda nätsladden som kommer med produkten.

Nätsladdar (Japan)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

EMC-deklaration (Kina)

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

EMI-deklaration (Korea)

A급 기기 (업무용 방송통신기기)	이 기기는 업무용(A급)으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 가정 외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.
-----------------------	--

EMI-deklaration (Taiwan)

<p>警告使用者：</p> <p>這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。</p>
--

Laserdeklaration för Finland

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP Color LaserJet CP5525n, CP5525dn, CP5525xh, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisessa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2007) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP Color LaserJet CP5525n, CP5525dn, CP5525xh - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

GS-redogörelse (Germany)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Ämnestabell (Kina)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	X	0	0	0	0	0
碳粉盒	X	0	0	0	0	0

0609

0 : 表示在此部件所用的所有同类材料中, 所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X : 表示在此部件所用的所有同类材料中, 至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注 : 引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Bestämmelser om begränsningar för farliga ämnen (Turkiet)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Index

A

Administration, meny,
kontrollpanelen 17

adress, skrivare
Macintosh, felsökning 195

affärsgrafik
skriva ut 141

aktiveringstid
inställning 163
ändra 163

akustikspecifikationer 217

allmän konfiguration
inbyggd HP-webbserver 156

Allmänna inställningar, meny,
kontrollpanelen 17

anpassa dokument
Windows 132

anslutning
lösa problem 193
USB 61

användarnamn
ställa in för lagrade utskrifter
(Windows) 140

artikelnummer
hårddiskar 201
lista över 201
tonerkassetter 201

automatisk pappersavkänning 88

avbryta
utskrift 53

avbryta utskrifter 110

avinstallera programvara för
Macintosh 49

avinstallera programvara för
Windows 42

B

batterier som medföljer 223

behålla, utskrift
inställningsalternativ
(Windows) 138
tillgängliga lägen 135

beställa
artikelnummer för 201
förbrukningsmaterial och
tillbehör 200

bestämmelser
miljövänlig produkthantering
221

bestämmelser om lasersäkerhet
227, 228

brevhuvud
skriva ut (Windows) 125

båda sidor, skriva ut på
aktivera (Mac) 51

D

Data, lampa
placering 7

datum, ange 163

defekter, upprepande 101

defekter, återkommande 190

direkt USB-utskrift 143

dokumentriktlinjer iii

driftsmiljö, specifikationer 218

drivrutiner
felsökning (Mac) 195
förinställningar (Mac) 54
inställningar 40
inställningar (Mac) 54
inställningar (Windows) 111
som stöds (Windows) 37
universella 38
ändra inställningar (Mac) 50
ändra inställningar
(Windows) 41
ändra papperstyper och
pappersstorlekar 72

drivrutiner för PS-emulering 37

drivrutinsinställningar för
Macintosh
utskriftslagring 56

dubbelsidig bildjustering
ställa in 142

dubbelsidig utskrift
aktivera (Mac) 51
inställningar (Windows) 116

dubbelsidig utskrift (duplex)
aktivera (Mac) 51
fylla på papper 82
Macintosh 55
pappersstorlekar som kan
användas 75

duplexinställningar, ändra 68

duplexutskrift (dubbelsidig)
aktivera (Mac) 51
fylla på papper 82
inställningar (Windows) 116

E

effekt
förbrukning 217

egna utskriftsinställningar
(Windows) 112

ekonomiinställningar 162

elektriska specifikationer 217

enhetsstatus
fliken Macintosh-tjänster 57

enhetsupptäckt 62

EPS-filer, felsökning 197

etiketter
skriva ut (Windows) 127

EU, kassering 223

Explorer, användbara versioner
inbäddad HP-webbserver 155

- F**
- fack
 - dubbelsidig utskrift 55
 - fülla på 77
 - kapacitet 81
 - konfigurera 87
 - Macintosh-inställningar 51
 - pappersorientering 82
 - placering 5
 - som ingår 2
 - välja (Windows) 116
 - Fack, meny, kontrollpanelen 16
 - fack, utmatning
 - kapacitet 81
 - placering 5
 - fack 1
 - trassel 179
 - Fack 1
 - automatisk pappersavkänning 88
 - dubbelsidig utskrift 55
 - kapacitet 81
 - fack 2
 - trassel 181
 - Fack 2
 - kapacitet 82
 - fast programvara, hämta ny 168
 - FCC-bestämmelser 220
 - fel
 - programvara 194
 - felmeddelanden
 - e-postvarningar 51
 - kontrollpanel 174
 - numerisk lista 102
 - typer av 174
 - felsökning
 - checklista 171
 - direktanslutningsproblem 193
 - EPS-filer 197
 - felmeddelanden, numerisk lista 102
 - kontrollpanel, meddelanden 174
 - Macintosh-problem 195
 - nätverksproblem 193
 - problem med direkt USB-utskrift 192
 - sidor skrivs inte ut 191
 - sidor skrivs ut långsamt 191
 - tomma sidor 191
 - upprepande defekter 101
 - USB-kablar 191
 - återkommande defekter 190
 - Felsökning, meny, kontrollpanelen 30
 - felsökningsverktyg
 - inbyggd HP-webbserver 157
 - Finsk deklaration avseende lasersäkerhet 228
 - fixeringsenhet
 - trassel 176
 - fixeringssats
 - artikelnummer 202
 - flera sidor per ark
 - skriva ut (Windows) 120
 - fliken Tjänster
 - Macintosh 57
 - formaterare
 - säkerhet 161
 - formulär
 - skriva ut (Windows) 125
 - funktioner 2
 - fülla på
 - fack 1 77
 - fack 2 78, 80
 - fack 3 78, 80
 - fack 4, 5 och 6 78, 80
 - färg
 - användning 145
 - färgregistermatchning 149
 - hantera 145
 - hantering 146
 - HP ImageREt 3600 151
 - justering 146
 - Kantkontroll 147
 - matcha 149
 - Neutrala gråtoner 147
 - Pantone®-matchning 150
 - rastreringsalternativ 146
 - skriva ut färgprover 149
 - skriva ut i gråskala 146
 - skriva ut i gråskala (Windows) 125
 - sRGB 151
 - utskrift jämfört med bildskärm 149
 - färgalternativ
 - HP EasyColor (Windows) 147
 - inställning (Windows) 123
 - Färganvändning, Macintosh 51
 - förbrukad produkt, kassering 223
 - förbrukningsartiklar
 - artikelnummer 201
 - förbrukningsmaterial
 - beställa 200
 - förfalskat 95
 - inte från HP 95
 - minnesfel 102
 - status, visa med HP-programmet 51
 - återvinna 95, 221
 - Förbrukningsmaterial, meny, kontrollpanelen 14
 - föregångare när det gäller miljöskydd 221
 - förfalskat förbrukningsmaterial 95
 - förinställningar (Mac) 54
 - förstasida
 - använd olika papper/omslag 54
 - första sidan
 - skriva ut på annat papper (Windows) 130
 - försättsblad
 - skriva ut (Mac) 54
 - skriva ut på annat papper (Windows) 130
 - förtryckta papper
 - skriva ut (Windows) 125
 - förvara
 - tonerkassetter 95
- G**
- garanti
 - kundens egen reparation 212
 - licens 209
 - produkt 204
 - tonerkassetter 206
 - gateway, ange standard 66
 - genvägar (Windows)
 - använda 112
 - skapa 113
 - glättat papper, användbart 141
 - grafik, affärs-
 - skriva ut 141
 - grovt papper 141, 142
 - gråskala
 - skriva ut (Windows) 125
 - gråskaleutskrift 146

gränssnittsportar
 placering 6, 7

H

Hantera fack, meny,
 kontrollpanel 25
Hantera förbrukningsmaterial,
 meny, kontrollpanel 24
hantera nätverket 66
hantera utskrifter 88
hjälp
 utskriftsalternativ (Windows)
 111
HP:s kundtjänst 213
HP:s speciallinje för bedrägerier
 95
HP Easy Color
 använda 147
 inaktivera 147
HP Jetdirect-skrivarserver
 installera 165
HP-program 51
HP-program, Macintosh 51
HP tåligt papper 141, 142
HP Universell skrivardrivrutin 38
HP-UX-programvara 44
HP Web Jetadmin 43, 159
hårddiskar
 artikelnummer 201
 beställa 201
 krypterade 160
häften
 skapa (Windows) 134

I

Inbyggd HP-webbserver
 allmän konfiguration 156
 felsökningsverktyg 157
 fliken Utskrift 157
 informationssidor 156
 lista över övriga länkar 158
 nätverksinställningar 158
 säkerhetsinställningar 158
Inbyggd HP-webbserver (EWS)
 nätverksanslutning 155
Inbyggd webbserver (EWS)
 nätverksanslutning 155
 tilldela lösenord 160
inbäddad HP-webbserver (EWS)
 funktioner 155

inbäddad webbserver (EWS)
 funktioner 155
informationssidor
 inbyggd HP-webbserver 156
 skriva ut eller granska 154
installera
 EIO-kort 165
 programvara, trådanslutet
 nätverk 65
 programvara, trådanslutet
 nätverk, Macintosh 48
 programvara, USB-anslutningar
 för Macintosh 46
 skrivare i trådanslutet nätverk,
 Macintosh 47
 skrivare på trådanslutet
 nätverk 64
 tonerkassetter 96
 toneruppsamlingsenhet 98
installera programvara för
 Macintosh 46
inställningar
 drivrutiner 41
 drivrutiner (Mac) 50
 färg 151
 förinställningar för drivrutiner
 (Mac) 54
 prioritet 40, 49
inställningar för papper med
 anpassad storlek
 Macintosh 53
inställningar på fliken Färg 56
inte från HP,
 förbrukningsmaterial 95
Internet Explorer, användbara
 versioner
 inbäddad HP-webbserver 155
IP-adress
 konfigurera 47, 64
 Macintosh, felsökning 195
IP-adressering 63
IPsec 160
IP-säkerhet 160
IPv4-adress 66
IPv6-adress 67

J

Jetadmin, HP Web 43, 159
Jetdirect-skrivarserver
 installera 165

K

kabel, USB
 artikelnummer 201
 felsökning 191
Kalibrering/rengöring, meny,
 kontrollpanel 32
Kanadensiska DOC-regler 227
kantkontroll 147
kartor, skriva ut 141
kassering, förbrukad produkt 223
kassetter
 garanti 206
 inte från HP 95
 lagring 95
 återvinna 95, 221
kassetter, toner
 artikelnummer 201
 byta ut 96
 Macintosh-status 57
klocka, realtid
 ange 163
knappar, kontrollpanelen
 placering 7
Knappen Hem 7
Knappen Stopp 7
konfigurationer, modeller 2
konfigurera
 IP-adress 47, 64
kontrollpanel
 Administration, meny 17
 Allmänna inställningar, meny
 17
 Fack, meny 16
 Felsökning, meny 30
 Förbrukningsmaterial, meny
 14
 Hantera fack, meny 25
 Hantera förbrukningsmaterial,
 meny 24
 inställningar 40, 49
 Kalibrering/rengöring, meny
 32
 knappar 7
 lampor 7
 meddelanden, numerisk lista
 102
 meddelanden, typer av 174
 menyn Utskriftsalternativ 23
Nätverksinställningar, meny
 26

- placering 5
- Rapporter, meny 17
- rengöringssida, skriva ut 167
- säkerhet 161
- Säkerhetskopiering/
återställning, meny 32
- USB Firmware Upgrade
(Uppgradera fast USB-
programvara), meny 33
- Utskriftsinställningar, meny 21
- Visningsinställningar, meny
23
- kontrollpanelen
 - Service, meny 33
- kontrollpanelsmenyer
 - Logga in 11
 - Retrieve From USB Settings
(Inställningar för Hämta från
USB) 21
 - Retrieve Job From Device
Memory (Hämta jobb från
enhetens minne) 13
 - Retrieve Job From USB (Hämta
jobb från USB) 12
- kopior
 - ändra antalet (Windows) 112
- Koreanska EMI-bestämmelser
228
- Korrektur och vänta
 - välja (Windows) 138
- kundsupport
 - online 213
 - sidor i HP-programmet 51
- kuvert
 - fylla på i fack 1 77
 - påfyllningsorientering 82
- kuvertstorlekar
 - som kan användas 73
- kvarhållning av utskriftsjobb
 - inställningsalternativ
(Windows) 138
- kvicksilverfri produkt 223
- L**
- lagrade jobb
 - säkerhet 161
- lagrade utskrifter
 - ange namn (Windows) 140
 - få meddelande när utskriften är
klar (Windows) 139
- skapa (Windows) 136
- skriva ut 137
- ställa in användarnamn
(Windows) 140
- ta bort 138
- lagra utskrifter
 - inställningsalternativ
(Windows) 138
 - i Windows 136
 - Korrektur och vänta
(Windows) 138
 - permanenta kopior
(Windows) 139
 - permanenta privata kopior
(Windows) 139
 - tillfälliga kopior (Windows)
139
 - tillfälliga personliga utskrifter
(Windows) 138
- lagring, utskrift
 - inställningsalternativ
(Windows) 138
 - Macintosh-inställningar 51, 56
 - tillgängliga lägen 135
- lampor
 - kontrollpanelen 7
- licens, programvara 209
- liggande orientering
 - välja, Windows 121
- linjal, upprepande defekter 101
- linjal, återkommande defekter
190
- Linux-programvara 44
- lista över övriga länkar
 - inbyggd HP-webbserver 158
- Logga in, meny 11
- luckor, placering 5
- luftfuktighetskrav 218
- lägga i papper 77
- länkhastighetsinställningar 68
- lösa
 - direktanslutningsproblem 193
 - nätverksproblem 193
 - problem med direkt USB-
utskrift 192
- M**
- Mac
 - drivrutinsinställningar 50, 54
 - installera programvara 46, 48
 - ändra papperstyper och
pappersstorlekar 53, 72
- Macintosh
 - HP-program 51
 - operativsystem som kan
användas 46
 - problem, felsökning 195
 - programvara 51
 - support 213
 - ta bort programvara 49
 - USB-kort, felsökning 197
 - ändra storlek på dokument 53
- Macintosh-drivrutinsinställningar
 - anpassad pappersstorlek 53
 - fliken Tjänster 57
 - vattenstämplar 54
- marknadsföringsmaterial
 - skriva ut 141
- material
 - anpassad storlek, Macintosh-
inställningar 53
 - förstasida 54
 - sidor per ark 55
 - som kan användas 73
- Material 69
- materialrestriktioner 223
- Material Safety Data Sheet
(MSDS) 224
- meddelanden
 - e-postvarningar 51
 - numerisk lista 102
 - typer av 174
- menyer, kontrollpanel
 - Administration 17
 - Allmänna inställningar 17
 - Fack 16
 - Felsökning 30
 - Förbrukningsmaterial 14
 - Hantera fack 25
 - Hantera förbrukningsmaterial
24
 - Kalibrering/rengöring 32
 - Logga in 11
 - Nätverksinställningar 26
 - Rapporter 17
 - Retrieve From USB Settings
(Inställningar för Hämta från
USB) 21

- Retrieve Job From Device
 - Memory (Hämta jobb från enhetens minne) 13
 - Retrieve Job From USB (Hämta jobb från USB) 12
 - Säkerhetskopiering/återställning 32
 - USB Firmware Upgrade (Uppgradera fast USB-programvara) 33
 - Utskriftsalternativ 23
 - Utskriftsinställningar 21
 - Visningsinställningar 23
 - menyer, kontrollpanelen
 - Service 33
 - miljö, specifikationer 218
 - miljöfunktioner 3
 - minne
 - fel med förbrukningsmaterial 102
 - som ingår 2, 51
 - minne (DIMM)
 - säkerhet 161
 - minneskrets, tonerkassett
 - beskrivning 208
 - minnesmärkning
 - placering 96
 - modeller, funktioner 2
 - modellnummer
 - placering 7
 - mot förfalskat
 - förbrukningsmaterial 95
- N**
- namn, utskrifter
 - ange (Windows) 140
 - nedre höger lucka
 - trassel 178
 - Netscape Navigator, användbara versioner
 - inbäddad HP-webbserver 155
 - Neutrala gråtoner 147
 - nätverk
 - delnätmask 66
 - enhetsupptäckt 62
 - HP Web Jetadmin 159
 - installera EIO-kort 165
 - inställningar, ändra 66
 - IP-adress 63
 - IPv4-adress 66
 - IPv6-adress 67
 - konfiguration 62
 - lösenord, ställa in 66
 - lösenord, ändra 66
 - operativsystem som stöds 60
 - protokoll som stöds 62
 - skrivarservrar som är utrustade med 2
 - standardgateway 66
 - säkerhet 63
 - nätverk, trådanslutet
 - installera skrivare 64
 - installera skrivare för Macintosh 47
 - nätverksinställningar
 - inbyggd HP-webbserver 158
 - Nätverksinställningar, meny, kontrollpanel 26
 - näverk
 - inställningar, visa 66
- O**
- OH-film
 - automatisk avkänning 88
 - skriva ut (Windows) 127
 - online-support 213
 - operativsystem, nätverk 60
 - operativsystem som kan användas 36, 46
 - optimera hastighet eller energianvändning 162
 - orientering
 - papper, vid påfyllning 82
 - välja, Windows 121
- P**
- papper
 - anpassad storlek, Macintosh-inställningar 53
 - fylla på 77
 - första och sista sidan, använda annat papper 130
 - förstasida 54
 - försättsblad, använda annat papper 130
 - påfyllningsorientering 82
 - sidor per ark 55
 - skriva ut förtryckta brevhuvudspapper eller formulär (Windows) 125
 - välja 186
 - papper, sortera 200
 - papper, special
 - skriva ut (Windows) 127
 - pappersbana
 - rengöra 167
 - papper som kan användas 73
 - pappersstorlek
 - välja 115
 - välja egen 116
 - ändra 72
 - pappersstorlekar
 - som kan användas 73
 - som kan användas för dubbelsidig utskrift 75
 - papperstrassel
 - platser 176
 - vanliga orsaker 175
 - papperstyp
 - välja 116
 - papperstyper
 - som kan användas 76
 - ändra 72
 - PCL-drivrutiner
 - universella 38
 - personliga utskrifter
 - lagra tillfälligt (Windows) 138
 - portar
 - felsökning Macintosh 197
 - placering 7
 - PPD-filer
 - som ingår 51
 - PPD-filer (PostScript Printer Description)
 - som ingår 51
 - prioritet, inställningar 40, 49
 - privata utskrifter
 - lagra permanent (Windows) 139
 - problemlösning
 - e-postvarningar 51
 - meddelanden, typer av 174
 - Windows-frågor 195
 - produktinformation 1
 - produktspecifikationer 215
 - programvara
 - avinstallera för Macintosh 49

- avinstallera för Windows 42
 - HP-program 51
 - HP Web Jetadmin 43
 - inbyggd webbserver 43
 - installera, trådanslutet nätverk 65
 - installera, trådanslutet nätverk, Macintosh 48
 - installera, USB-anslutningar för Macintosh 46
 - installera för Macintosh 46
 - inställningar 40, 49
 - licensavtal för programvara 209
 - Macintosh 51
 - operativsystem som kan användas 36, 46
 - problem 194
 - protokoll, nätverk 62
 - på/av-knapp, placering 5
- R**
- Rapporter, meny, kontrollpanelen 17
 - realtidsklocka 163
 - Redo, lampa placering 7
 - rengöra pappersbanan 187
 - produkten 167
 - Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB), meny 21
 - Retrieve Job From Device Memory (Hämta jobb från enhetens minne), meny 13
 - Retrieve Job From USB (Hämta jobb från USB), meny 12
 - RGB-inställningar 151
 - riktlinjer, dokument iii
- S**
- SAPx, programvara 44
 - serienummer placering 7
 - Service, meny, kontrollpanelen 33
 - sidor ingen utskrift 191
 - långsam utskrift 191
 - tomma 191
 - sidor per ark välja (Windows) 120
 - sidstorlekar anpassa dokument efter (Windows) 132
 - sista sidan skriva ut på annat papper (Windows) 130
 - självhjälp komma åt 170
 - skrivardrivrutin välja 189
 - skrivardrivrutiner (Mac) felsökning 195
 - inställningar 54
 - ändra inställningar 50
 - skrivardrivrutiner (Windows) inställningar 111
 - som stöds 37
 - ändra inställningar 41
 - skrivarserver kort installation 165
 - skriva ut felsökning 191
 - från USB-lagringsenheter 143
 - inställningar (Mac) 54
 - lagrade utskrifter 137
 - skriva ut på båda sidor inställningar (Windows) 116
 - skriva ut på samma pappersark 55
 - skyltar, skriva ut 141
 - snabbkopieringsdokument lagra (Windows) 139
 - Solaris-programvara 44
 - speciallinje för bedrägerier 95
 - specialmaterial riktlinjer 70
 - specialpapper riktlinjer 70
 - skriva ut (Windows) 127
 - specifikationer driftsmiljö 218
 - elektriska och akustiska 217
 - sRGB-inställningar 151
 - standardgateway, ange 66
 - status fliken Macintosh-tjänster 57
 - HP-program, Macintosh 51
 - meddelanden, typer av 174
 - status för förbrukningsmaterial, fliken Tjänster Macintosh 57
 - statussida för förbrukningsmaterial skriva ut 102
 - stoppa utskrifter 110
 - storleksanpassa dokument Macintosh 53
 - ström felsökning 171
 - strömanslutning placering 6
 - strömbrytare, placering 5
 - stående orientering välja, Windows 121
 - subnätmask 66
 - support online 213
 - sidor i HP-programmet 51
 - svällning 147
 - systemkrav inbäddad HP-webbserver 155
 - säkerhet krypterad hårddisk 160
 - säkerhetsfack placering 7
 - säkerhetsfunktioner 63
 - säkerhetsinformation 227, 228
 - säkerhetsinställningar inbyggd HP-webbserver 158
 - Säkerhetskopiering/återställning, meny, kontrollpanel 32
- T**
- ta bort lagrade utskrifter 138
 - ta bort programvara för Macintosh 49
 - Taiwanesisks EMI-information 228
 - tangenter, kontrollpanelen placering 7
 - TCP/IP manuell konfiguration av IPv4-parametrar 66
 - manuell konfiguration av IPv6-parametrar 67
 - operativsystem som stöds 60

teckenfönster för grafik och text,
 kontrollpanel 7

teckensnitt
 EPS-filer, felsökning 197
 Överför Macintosh 51

teknisk support
 online 213

temperaturkrav 218

tid för energisparläge
 aktivera 162
 inaktivera 162

tidsklocka, ange realtid 163

tillbehör
 artikelnummer 201
 beställa 200

tips iii

tomma sidor
 felsökning 191

tonerkassett
 kontrollera skador 100

tonerkassetter
 artikelnummer 201
 byta ut 96
 garanti 206
 inte från HP 95
 lagring 95
 Macintosh-status 57
 minneskrets 208
 återvinna 95, 221

toneruppsamlingsenhet
 byta ut 98

trassel
 fack 1 179
 fack 2 181
 fack 3 181
 fack 4 181
 fack 4, 5 eller 6 178
 fack 5 181
 fack 6 181
 fixeringsenhet 176
 nedre höger lucka 178
 platser 176
 utmatningsfack 182
 åtgärda 182
 övre högra lucka 176

U

universell skrivardrivrutin 38
 UNIX-programvara 44

uppdateringar, hämta produkt
 168

upplösning
 välja (Windows) 116

upprepande defekter, felsökning
 101

USB Firmware Upgrade
 (Uppgradera fast USB-
 programvara), meny,
 kontrollpanel 33

USB-konfiguration 61

USB-lagringsenheter
 skriva ut från 143

USB-port
 felsökning 191
 felsökning Macintosh 197

utmatningsfack
 placering 5
 trassel 182

utskrift
 avbryta 53

Utskrift, flik
 inbyggd HP-webbserver 157

utskrift av flera sidor per ark
 välja (Windows) 120

utskrifter
 avbryta 110
 inställningar (Windows) 111
 lagra permanenta kopior
 (Windows) 139
 lagra permanenta privata kopior
 (Windows) 139
 lagra tillfälliga kopior
 (Windows) 139
 lagra tillfälligt (Windows) 138
 Macintosh-inställningar 51

utskrifter, lagrade
 ange namn (Windows) 140
 få meddelande när utskriften är
 klar (Windows) 139
 skapa (Windows) 136
 skriva ut 137
 ställa in användarnamn
 (Windows) 140
 ta bort 138

utskrifter, skriva ut
 lagra permanenta kopior
 (Windows) 139
 lagra permanenta privata kopior
 (Windows) 139

lagra tillfälliga kopior
 (Windows) 139
 lagra tillfälligt (Windows) 138

Utskriftsalternativ, meny,
 kontrollpanel 23

Utskriftsinställningar, meny,
 kontrollpanel 21

utskriftskvalitet
 förbättra 186
 förbättra (Windows) 115

utskriftslagring
 inställningsalternativ
 (Windows) 138
 Macintosh-inställningar 56
 tillgängliga lägen 135

utskriftsmaterial
 fylla på i fack 1 77

utskriftsuppgifter 109

Utökad I/O-kort (EIO)
 artikelnummer 201
 installera 165

V

vanliga orsaker
 trassel 175

varningar iii

varningar, e-post 51

varningar via e-post 51

vattenstämplar
 lägga till (Windows) 133

VCCI-deklaration (Japan) 227

viktigt, meddelanden iii

Visningsinställningar, meny,
 kontrollpanel 23

W

webbkrav
 inbäddad HP-webbserver 155

webbläsarkrav
 inbäddad HP-webbserver 155

webbplatser
 bedrägerirapporter 95
 HP Web Jetadmin, hämta 159
 kundsupport 213
 Macintosh-kundsupport 213
 Material Safety Data Sheet
 (MSDS) 224

Webbplatser
 universell skrivardrivrutin 38

Windows

- drivrutiner som stöds 37
- drivrutinsinställningar 41
- operativsystem som kan användas 36
- problemlösningsfrågor 195
- universell skrivardrivrutin 38
- ändra papperstyper och pappersstorlekar 72

A

- återanvända 221
- återkommande defekter, felsökning 190
- återvinna
 - Retur av HP-förbrukningsmaterial och miljöprogram 222
- återvinna förbrukningsmaterial 95
- återvinning 3
- Åtgärda, lampa placering 7

Ä

- ändra storlek på dokument
 - Macintosh 53
 - Windows 132

Ö

- öppna skrivardrivrutiner (Windows) 111
- Överför fil, Macintosh 51
- överföringssats
 - artikelnummer 202
- övre högra lucka
 - trassel 176



CE707-90926

